

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu armatury śluzy  
na ZZUP Siedlin II i ZSU Główna”**

**Spis treści**

<b>1. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Zakres zamówienia obejmuje: .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Harmonogram realizacji Zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Informacja o terenie, gdzie należy wykonać zamawianą infrastrukturę.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją Zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją Zamówienia.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wstrzymywania przepływu gazu.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Zasady komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą.....</b>	<b>7</b>
<b>10. Wytyczne do raportowania stanu realizacji Zamówienia .....</b>	<b>7</b>
<b>11. Wskazania i wymagania dotyczące sposobu dostarczenia dokumentacji powykonawczej.....</b>	<b>8</b>
<b>12. Bezpieczeństwo i higiena pracy, .....</b>	<b>8</b>
<b>13. Informacje dodatkowe .....</b>	<b>8</b>
<b>14. Warunki płatności .....</b>	<b>8</b>
<b>15. Ochrona własności publicznej i prywatnej.....</b>	<b>9</b>
<b>16. Załączniki.....</b>	<b>9</b>

**UWAGA: termin realizacji robót budowlanych na obiektach to okres 01.08 – 15.10.2025 rok. Dokładny termin do uzgodnienia z Zamawiającym.**

## **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu armatury śluzy na ZZUP Siedlin II i ZZU Główna w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową wskazaną w § 1 ust. 2 pkt a) Umowy, w skład której wchodzi:
  - a) projekt budowlany,
  - b) projekt wykonawczy – branża technologiczna,
  - c) STWiORB,
  - d) Instrukcja prac przełączeniowych,
  - e) zgłoszenie robót budowlanych,
2. Uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na eksploatację wybudowanej infrastruktury (jeśli wymagana).
3. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej/odbiorowej wykonanych prac, zawierającej wszelką dokumentację niezbędną do prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji tej infrastruktury. Dokumentację powykonawczą/odbiorową należy sporządzić zgodnie z wymogami podanymi w dalszej części niniejszego dokumentu.
4. W okresie udzielonej gwarancji wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i czynności serwisowych.

## **2. Zakres zamówienia obejmuje:**

### **2.1. ZZUP Siedlin II**

#### **a) Wymiana istniejącej armatury**

- Istniejący zawór kulowy nr 2/ZO5/ZK20 należy wymienić na nowy zawór kulowy DN500 wraz z napędem gazowo-hydraulicznym. Typ połączenia: spawane.
- Istniejący zawór kulowy nr 2/ZO5/ZK25 należy wymienić na fabrycznie nowy zawór kulowy DN50 z napędem ręcznym: dźwignia ręczna. Typ połączenia: kołnierzowe.
- Należy doposażyć kolumnę upustową śluzy odbiorczej w zasuwę klinową DN50 z napędem ręcznym: dźwignia ręczna. Typ połączenia: kołnierzowe.
- Wylot kolumny upustowej powinien zostać zabezpieczony bezpiecznikiem ogniowym DN50. Typ połączenia: kołnierzowe.
- Istniejący zawór manometryczny 2/ZK05/ZKM21 należy wymienić na fabrycznie nowy zawór manometryczny DN4 z napędem ręcznym: dźwignia ręczna. Typ połączenia: gwintowane.
- Istniejący manometr nr 2/ZO5/PI21 należy wymienić na fabrycznie nowy manometr tarczowy. Manometr powinien być wpięty bezpośrednio w wymieniany zawór manometryczny. Gwint M20x1,5.
- Istniejący zawór bezpieczeństwa otwarcia wrót śluzy Chemar Kielce DN500 należy wymienić na fabrycznie nowy.
- Istniejące podziemne izolujące połączenie kołnierzowe 2/ZO5/IPK11, znajdujące przed głównym zaworem odcinającym 2/ZO5/ZK20 należy usunąć i zastąpić monoblokiem DN500.

#### **b) Doposażenie układu w system stopniowego wyrównywania ciśnienia poprzez zastosowanie by-passu zaworu śluzowego DN500**

#### **c) Doposażenie układu w system inertyzacji śluzy**

## 2.2. ZZU Główna

### a) Wymiana istniejącej armatury

- Istniejący zawór kulowy nr 2/ZO8/ZK30 należy wymienić na nowy zawór kulowy DN500 wraz z napędem hydrauliczno-gazowym. Typ połączenia: spawane.
- Istniejący zawór kulowy nr 2/ZO8/ZK33 należy wymienić na fabrycznie nowy zawór kulowy DN50 z napędem ręcznym: dźwignia ręczna. Typ połączenia: kołnierzowe.
- Doposażyć system stopniowego wyrównywania ciśnienia (by-pass kurka głównego) w kurek kulowy DN50 wyposażony w napęd ręczny: dźwignia ręczna oraz zasuwę klinową DN50 wyposażoną w napęd ręczny: dźwignia ręczna bez przekładni. Typ połączeń: kołnierzowe.
- Należy doposażyć kolumnę upustową śluzy odbiorczej w zasuwę klinową DN50 z napędem ręcznym: dźwignia ręczna. Typ połączenia: kołnierzowe.
- Wylot kolumny upustowej powinien zostać zabezpieczony bezpiecznikiem ogniowym DN50. Typ połączenia: kołnierzowe.
- Istniejący zawór manometryczny 2/ZK08/ZKM32 należy wymienić na fabrycznie nowy zawór manometryczny DN4 z napędem ręcznym: dźwignia ręczna. Typ połączenia: gwintowane.
- Istniejący manometr nr 2/ZO8/PI32 należy wymienić na fabrycznie nowy manometr tarczowy z gwintem M20x1,5. Manometr powinien być wpięty bezpośrednio w wymieniany zawór manometryczny.
- Istniejący zawór manometryczny 2/ZK08/ZKM31 należy wymienić na fabrycznie nowy zawór manometryczny DN4 z napędem ręcznym: dźwignia ręczna. Typ połączenia: gwintowane.
- Istniejący manometr nr 2/ZO8/PI31 należy wymienić na fabrycznie nowy manometr tarczowy z gwintem M20x1,5. Manometr powinien być wpięty bezpośrednio w wymieniany zawór manometryczny.
- Istniejący zawór bezpieczeństwa otwarcia wrót śluzy Chemar Kielce DN500 należy wymienić na fabrycznie nowy.

### b) Doposażenie układu w system inertyzacji śluzy

## 3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia

1. Realizacja przedmiotu Zamówienia rozpoczyna się z chwilą obustronnego podpisania umowy na jego realizację pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

## 4. Harmonogram realizacji Zamówienia

- 4.1. Realizacja Zamówienia będzie przebiegała według sporządzonego przez Wykonawcę Harmonogramu szczegółowego realizacji Zamówienia (dalej: „Harmonogram szczegółowy”).
- 4.2. Harmonogram szczegółowy winien być opracowany przez Wykonawcę i przekazany do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy o realizację zamówienia. Czas jego zatwierdzenia przez Zamawiającego wyniesie 8 kolejnych dni roboczych, z zastrzeżeniem, że za każdym razem Strony na uwagi (Zamawiający) i poprawki (Wykonawca) mają po 2 dni robocze.
- 4.3. Podstawę do opracowania Harmonogramu szczegółowego realizacji Zamówienia stanowi Umowa ze szczególnym uwzględnieniem opisanych w niej Kamieni Milowych realizacji Zamówienia.
- 4.4. Wszelkie zmiany terminów w Harmonogramie szczegółowym należy zgłaszać/raportować i uzgadniać z Zamawiającym na bieżąco.

4.5. Aktualizacja Harmonogramu szczegółowego z zachowaniem umownych terminów odbioru technicznego i końcowego (zakończenie Umowy) nie stanowi zmiany Umowy o realizację

4.6. Harmonogram szczegółowy należy sporządzić przy użyciu programu MS Project oznaczający harmonogram w formacie odpowiednio „mmp” lub \*xls przy użyciu programu Ms Excel.

## **5. Informacja o terenie, gdzie należy wykonać zamawianą infrastrukturę**

5.1. Prace objęte przedmiotem Zamówienia należy wykonać na:

- a) ZZUP Siedlin II – gmina Płońsk, woj. mazowieckie, dz. e. nr 133/1, której Zamawiający jest właścicielem, oraz na dz.e.nr 133/4, której Zamawiający nie jest właścicielem.
- b) ZZU Główna – gmina Brudzeń Duży, woj. mazowieckie, dz. e. nr 101/1, której Zamawiający jest właścicielem.

## **6. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją Zamówienia**

6.1. Wystąpienie pisemnie do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia (Umowy).

6.2. Opracowanie oraz uzgodnienie z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac budowlano-montażowych:

- a) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan BIOZ) uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót oraz koordynowanie prac zgodnie z w/w planem
- b) technologii malowania,
- c) instrukcji izolowania,
- d) WPQR oraz instrukcji spawania,
- e) szczegółowych projektów wykonania prób ciśnieniowych,

6.3. Pisemne powiadomienie właściwych organów o rozpoczęciu robót, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020. poz. 1333 ze zm.)

6.4. Z chwilą przejęcia terenu budowy od Zamawiającego na podstawie Protokołu przekazania terenu, Wykonawca winien zapoznać personel biorący udział w realizacji Zamówienia z zagrożeniami występującymi w GAZ-SYSTEM S.A. – Broszura informacyjna dla Wykonawców stanowiąca **załącznik nr 4** do OPZ.

6.5. Wydzielenie terenu budowy i zaplecza budowy, w szczególności zapewnienie tymczasowych ogrodzeń, tablic, barier celem zabezpieczenia wszelkiego mienia na nim się znajdującego, a także zapewnienia bezpieczeństwa przebywających tam osób od momentu przejęcia terenu budowy do momentu zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia.

6.6. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji robót budowlanych, dopiero po opracowaniu i uzgodnieniu z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Rembelszczyźnie pisemnego polecenia wykonania pracy gazoniebezpiecznej i/lub niebezpiecznej zgodnie z aktualnie obowiązującą u Zamawiającego procedurą SESP P.02.O.02 (wykaz procedur stanowi **załącznik nr 6** do OPZ). Zamawiający przewiduje na uzgodnienia do 20 dni roboczych.

6.7. Każdorazowy dostęp i pobyt Wykonawcy lub jego Podwykonawców na terenie ZZUP Siedlin II i ZZU Główna, gdzie będzie realizowane Zamówienie, musi zostać zgłoszony i przeprowadzony zgodnie z wymaganiami prowadzenia prac w obszarze robót gazoniebezpiecznych i niebezpiecznych, zgodnie z procedurą P.02.O.02.

6.8. Przygotowanie wszelkich materiałów, dokumentów, protokołów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego

przygotowanych dokumentów, Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zrealizowanej Inwestycji (jeżeli będzie wymagana)

6.9. W przypadku konieczności uzyskania zgody na wejście na teren nieruchomości, której Zamawiający nie jest właścicielem (pkt 5.1):

- a) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego (**załącznik nr 2** do OPZ) przejęcia terenu od właścicieli nieruchomości. Podpisane protokoły należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
- b) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego (**załącznik nr 2** do OPZ) przekazania go właścicielom. Na protokole musi znaleźć się klauzula, że otrzymane odszkodowanie wyczerpuje wszystkie roszczenia wynikłe wskutek zadania remontowego oraz że teren, na którym były prowadzone roboty został przywrócony do stanu pierwotnego. Protokoły należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wypłacenia odszkodowań na rzecz właścicieli z tytułu czasowego korzystania z nieruchomości w celu wykonania prac remontowych oraz wykonania prac hermetycznych (w tym również na przejazd/dojazd do miejsc montażu fittingu, króćców jeżeli będzie konieczne).

## 7. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją Zamówienia

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu na 10 dni przed datą odbioru technicznego i końcowego wykonanych prac pełnej dokumentacji niezbędnej do dokonania każdego z tych odbiorów.
- 7.2. Wszystkie oryginalne dokumenty odbiorowe w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
- 7.3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z zaangażowaniem personelu spełniającego co najmniej wymagania określone w **załączniku nr 9** do OPZ.
- 7.4. Wykonawca oraz zgłoszeni Podwykonawcy są zobowiązani do bezwzględnego zachowania poufności danych otrzymanych od Zamawiającego i przekazywanych Zamawiającemu.
- 7.5. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia muszą posiadać odpowiednio wymagane: atesty, aprobaty, deklaracje zgodności oraz certyfikaty). Dokumenty te należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej jaką należy przekazać Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych.
- 7.6. Prowadzenie prac spawalniczych musi się odbywać zgodnie z Projektem Wykonawczym.
- 7.7. Wykonawca jest wytwórcą i właścicielem wszelkich odpadów, powstałych podczas realizacji Umowy, z wyłączeniem zapisów § 18 ust. 2 pkt 2) OWU
- 7.8. Zgłoszenie do organów administracji państwowej zakończenia budowy zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane. Dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie zakończenia robót budowlanych, o ile będzie wydane. W/w dokumenty są elementem dokumentacji odbiorowej niezbędnej do dokonania odbioru końcowego.
- 7.9. Potwierdzeniem zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego podpisany obustronnie po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie zakończenia robót budowlanych, o ile będzie wydane.
- 7.10. Przeprowadzenie rozruchu odebranej technicznie przez Zamawiającego wymienionej armatury w obecności Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Działu Eksploatacji Zamawiającego, zgodnie z procedurami Systemu Eksploatacji Sieci Przesyłowych (SESP).

- 7.11. Naprawa dróg dojazdowych i wewnętrznych ZZUP Siedlin II i ZSU Główna wykorzystywanych przy realizacji Zamówienia w przypadku stwierdzenia ich uszkodzeń spowodowanych przez Wykonawcę w związku z robotami budowlanymi.
- 7.12. Uporządkowanie terenu objętego robotami budowlanymi po ich zakończeniu.
- 7.13. Zapewnienie wszelkich materiałów i urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy z wyjątkiem materiałów do prac włączeniowych (hermetycznych) w istniejące gazociągi.

## **8. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wstrzymywania przepływu gazu.**

- 8.1. Wytyczne prac hermetycznych przedstawiono w **załączniku nr 3** do OPZ.

## **9. Zasady komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą**

- 9.1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania wytycznych Zamawiającego, w postaci zaleceń, uwag, wskazówek, przekazywanych Wykonawcy w formie ustnej, pisemnej bądź elektronicznej, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia. W razie wątpliwości co do treści wytycznych Wykonawca jest uprawniony i zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych danych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania Zamówienia.
- 9.3. W razie konieczności przewiduje się przeprowadzenie spotkania roboczego, na którym Zamawiający i Wykonawca ustalą zasady komunikacji w ramach Planu Komunikacji (**załącznik nr 8** do OPZ), który obejmował będzie: listę osób kontaktowych przy realizacji inwestycji w podziale na branże i zakres odpowiedzialności, formę komunikacji, częstotliwość spotkań roboczych oraz zasady odbioru poszczególnych etapów projektu.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania dodatkowych spotkań z Wykonawcą w siedzibie Oddziału Zamawiającego. Dopuszcza się organizację spotkań w formie wideokonferencji.
- 9.5. Z każdego ze spotkań Wykonawca sporządza notatkę, pod którą strony podpisują się w dniu jej sporządzenia. Jeśli sporządzenie notatki nie jest możliwe w dniu spotkania to jej treść zostanie uzgodniona w ciągu 3 dni roboczych.

## **10. Wytyczne do raportowania stanu realizacji Zamówienia**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do składania comiesięcznych pisemnych raportów cyklicznych z postępu prac, przedstawiających stopień zaawansowania realizacji Zamówienia.
- 10.2. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia częstotliwości składania powyższych raportów na raporty dwutygodniowe.
- 10.3. Poza raportami cyklicznymi Wykonawca ma obowiązek opracowania raportów, zestawień, sprawozdań na każde wezwanie Zamawiającego.
- 10.4. W przypadku zagrożenia opóźnienia prac, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania na bieżąco Zamawiającego o przyczynach i rozmiarach opóźnień w terminie 3 dni roboczych od powstania zagrożenia oraz przedłożenia propozycji działań naprawczych mających na celu zminimalizowanie opóźnień oraz ich skutków dla prawidłowej realizacji Zamówienia.
- 10.5. Raporty winny być dostarczone w formie pisemnej i elektronicznej, osobie wskazanej w umowie o realizację Zamówienia.



## 11. Wskazania i wymagania dotyczące sposobu dostarczenia dokumentacji powykonawczej

- 11.1. Wykonanie dokumentacji powykonawczej-odbiorowej w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) oraz w dwóch egz. dokumentacji wersji elektronicznej (PDF). Dokumentacja ta musi spełniać wymagania jakościowe dla wersji elektronicznej jak dla Dokumentacji w wersji papierowej, a także:
- a) posiadać spis zawartości, każda strona musi być ponumerowana i oznaczona czerwoną pieczętką "DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA".
  - b) dokumenty nie będące oryginałami muszą być potwierdzone pieczętką "Za zgodność z oryginałem" oraz pieczętką imienną i podpisem poświadczającego.
  - c) Zawierać sporządzaną podczas wykonywania robót budowlano – montażowych dokumentację fotograficzną dokumentującą postęp robót.
  - d) Zawierać m.in.: dokumentację techniczno – ruchową (DTR) dla zamontowanych urządzeń, instrukcje obsługi, atesty, aprobaty, deklaracje zgodności oraz certyfikaty użytych do budowy urządzeń i materiałów, a także księgę rewizyjną wytworzonego urządzenia ciśnieniowego.
  - e) Zawierać zestawienia wymienionej armatury i urządzeń wraz z podaniem terminu zakończenia obowiązywania gwarancji na wspomniane urządzenia.

## 12. Bezpieczeństwo i higiena pracy,

- 12.1. Podczas realizacji robót Wykonawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
- 12.2. Wykonawca powinien zapewnić wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
- 12.3. Wykonawca powinien zapewnić i utrzymać w odpowiednim stanie urządzenia socjalne dla personelu prowadzącego roboty objęte umową.
- 12.4. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie Zamówienia.

## 13. Informacje dodatkowe

- 13.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną obsługę geodezyjną robót budowlanych wykonywanych w ramach realizacji Zamówienia. Wymagania w zakresie obsługi geodezyjnej stanowią **załącznik nr 7** do OPZ
- a) Wykonawca w ramach umowy zobligowany jest do aktualizacji danych branżowych. Potwierdzeniem poprawnie wykonanej obsługi geodezyjnej jest przekazanie Zamawiającemu zakluzulowanej mapy zasadniczej w skali prowadzonej przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 13.2. Wykaz niezbędnych do realizacji zadania procedur stanowi **załącznik nr 6** do OPZ.

## 14. Warunki płatności

- 14.1. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT będą odpowiednio podpisane bez uwag/zastrzeżeń:
- a) Dokumenty o których mowa w §5 pkt 6 OWU
  - b) Protokoły wg procedury **P.02.O.03**



- c) Protokół odbioru Kamienia Milowego, sporządzony wg wzoru przedstawionym w **załączniku nr 5** niniejszego dokumentu - dla wszystkich Kamieni Milowych, podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń.

#### **15. Ochrona własności publicznej i prywatnej**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
- 15.2. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. W przypadku konieczności zadość uczynienia za uszkodzenia lub zniszczenia w formie odszkodowania, Wykonawca jest zobowiązany do jego wypłaty.

#### **16. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji projektowej
- Załącznik nr 2 – Protokół z udostępnienia nieruchomości
- Załącznik nr 3 – Wytyczne prac hermetycznych.
- Załącznik nr 4 - Broszura Informacyjna dla Wykonawców
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru Kamienia Milowego
- Załącznik nr 6 – Wykaz Procedur
- Załącznik nr 7 – Wymagania z zakresu obsługi geodezyjnej
- Załącznik nr 8 – Plan Komunikacji
- Załącznik nr 9 – Wymagania dla Personelu Wykonawcy
- Załącznik nr 10 – Warunki Techniczne z UDT z dnia 31.08.2023 roku