



UMOWA ramowa nr .....

(„Umowa”)

zawarta w dniu ..... 2024 roku w ..... pomiędzy\*:

#### ALBO

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów pomiędzy\*:

**Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264771, wysokość kapitału zakładowego: 8 877 190 842 PLN (wpłacony w całości), NIP: 527-243-20-41, REGON: 015716698,

reprezentowaną przez:

- .....

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa numer \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ,

- .....

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa numer \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....

....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej i określa warunki udzielania i realizacji Zleceń Jednostkowych, jakie mogą zostać zawarte przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej (dalej zamiennie „Umowa”).

## § 1

### OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony oświadczają, że podstawą zawarcia niniejszej Umowy ramowej jest wynik postępowania niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Organizacja wydarzeń korporacyjnych 2024–**

**2025"** - nr ref. postępowania: ..... Zawarcie Umowy Ramowej nie zobowiązuje, a jedynie uprawnia Zamawiającego do zaproszenia do składania ofert w ramach Zleceń Jednostkowych.

2. Wykonawca złożył w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 najkorzystniejszą ofertę, zwaną dalej „Ofertą”, która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Umowa ramowa wyznacza warunki realizacji Zleceń jednostkowych, na podstawie których Wykonawca będzie organizował wydarzenia korporacyjne na zlecenie Zamawiającego, szczegółowo opisane w § 4 niniejszej Umowy ramowej, jakie mogą zostać udzielone przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy ramowej.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest ustalenie warunków udzielania Wykonawcy Zleceń jednostkowych, na podstawie których będzie organizował wydarzenia korporacyjne na zlecenie Zamawiającego (dalej: „**Wydarzenia**”). Wydarzenia będą się odbywać we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Polski, w tym m.in. w centrali i siedzibach oddziałów, terenowych jednostkach podległych GAZ-SYSTEM S.A., na terenie Terminalu LNG w Świnoujściu oraz poza granicami Polski (dalej: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy znajduje się w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych, w przypadku, gdy kwota wskazana w § 9 ust. 1 Umowy nie została wykorzystana w terminie określonym w § 3 ust. 1.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych, każdorazowo składanych zleceń zwanych dalej „**Zleceniami jednostkowymi**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

1. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony do 31 grudnia 2025 r. lub do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, w zależności, która z tych przesłanek nastąpi pierwsza.
2. W przypadku, gdy we wskazanym terminie do 31 grudnia 2025 r. łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że Umowa rozwiązuje się, bez składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, z chwilą gdy łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, osiągnie kwotę, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku, gdy realizacja danego Zlecenia jednostkowego przekraczać będzie termin wykonania Umowy wskazany w ust. 1 powyżej to do realizacji ww. Zlecenia jednostkowego stosuje się odpowiednie postanowienia Umowy nawet po upływie przywołanego terminu trwania Umowy.

#### § 4

##### ZASADY UDZIELANIA I WYKONYWANIA ZLECEŃ JEDNOSTKOWYCH

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający przeprowadzi dowolną liczbę Zleceń Jednostkowych.
2. Zamawiający każdorazowo będzie zapraszał Wykonawcę jak również pozostałych Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, do składania ofert w ramach Zleceń Jednostkowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot niniejszej Umowy w oparciu o odrębne Zlecenia jednostkowe, których treść będzie przekazywana przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na jeden z adresów wskazanych w § 15 ust. 2 Umowy.
4. Zlecenia jednostkowe będą składane przez Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Przed udzieleniem Zlecenia jednostkowego Zamawiający przekaże Wykonawcy:
  - Przedmiot Zlecenia jednostkowego,
  - Przewidywany termin realizacji wydarzenia (oznaczony jako datę lub okres),
  - Termin przedstawienia oferty, tzn. koncepcji wydarzenia wraz z wyceną,
  - Informacje, które Wykonawca jest zobowiązany ująć w ofercie.
6. Każdorazowo oferty będą oceniane według modelu 50% kreacja i 50% cena.
7. Zamawiający każdorazowo, na podstawie zapytań skierowanych do wszystkich podmiotów, z którymi Zamawiający podpisał umowę ramową, wybierze najkorzystniejszą ofertę ocenioną według modelu 50% kreacja, 50% cena i ustali wysokość wynagrodzenia z tytułu danego Zlecenia jednostkowego. W cenie złożonej oferty ma zawierać się wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i zależnych do utworów, o których mowa w § 17 Umowy. Po negocjacjach Stron i akceptacji przez Zamawiającego ostatecznego zakresu prac oraz wynagrodzenia, zostanie udzielone przez Zamawiającego Zlecenie jednostkowe.
8. Zamawiający może zrezygnować z poszczególnych elementów Zlecenia jednostkowego, które nie uniemożliwią realizacji Zlecenia jednostkowego pod kątem ciągłości.
9. Zamawiający może zrezygnować ze Zlecenia jednostkowego w całości, przy czym zobowiązuje się do uregulowania udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę na etapie przygotowań do realizacji zadania z wyłączeniem kosztów o których mowa w **§9 ust. 4**.
10. Harmonogram prac zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym przy uwzględnieniu wskazanych przez Zamawiającego terminów.
11. Wymieniony w **Załączniku nr 2** zakres Przedmiotu Umowy może podlegać:

- a) łączeniu w ramach realizacji Zlecenia jednostkowego;
  - b) modyfikacji po kątem zmiany specyfikacji technicznej w celu realizacji Zlecenia jednostkowego.
12. Czas potrzebny na realizację Zlecenia jednostkowego określany jest każdorazowo w Zleceniu jednostkowym.
13. W przypadku wskazania w Zleceniu jednostkowym cen jednostkowych towarów i usług wchodzących w skład realizacji Zlecenia, Zamawiający ma prawo rozliczyć je w zależności od wykorzystania rzeczywistej liczby towarów i usług powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ustawowej obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego. Rozliczenie zostanie przedstawione w raporcie do Zlecenia jednostkowego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
14. Do składania w imieniu Zamawiającego Zleceń jednostkowych upoważnione są osoby wymienione w § 15 ust. 1 Umowy.
15. Zmiana osób wskazanych w § 15 ust. 1 i 2 Umowy jest dokonywana jednostronnie, za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy. Odnosi skutek z chwilą dokonania skutecznego powiadomienia drugiej Strony.
16. W przypadku, gdy konieczna będzie zmiana osoby wskazanej w § 15 ust. 2, która była wykazywana przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowana nowa osoba zastępująca dotychczasową, spełnia warunek udziału w postępowaniu, a w szczególności posiadać równoważną wiedzę i doświadczenie, co Wykonawca musi udowodnić poprzez przedstawienie odpowiednich oświadczeń.
17. Wykonawcy będą powiadamiani przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszego Wykonawcy w ramach danego Zlecenia Jednostkowego na adresy e-mail wskazane w § 15 ust. 2.
18. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 17 powyżej, stanowi dla najkorzystniejszego Wykonawcy potwierdzenie udzielenia Zlecenia jednostkowego i Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji w czasie i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia danego Zlecenia w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Brak potwierdzenia przyjęcia Zlecenia jednostkowego traktowane będzie jako jego odrzucenie.

## **§ 5**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wyniki poszczególnych zadań realizowanych w ramach Zleceń jednostkowych będą prezentowane Zamawiającemu w trakcie prowadzonych prac w formie, miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać e-mailową akceptację sukcesywnie

wykonywanych prac w ramach Zleceń jednostkowych. E-mailowa akceptacja Zamawiającego poświadcza prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy w danej części.

2. Wykonawca sporządzi raport końcowy z realizacji Zlecenia jednostkowego (dalej „**Raport**”). Treść Raportu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Raport powinien zawierać podsumowanie całości wykonanych działań związanych z realizacją Zlecenia jednostkowego (opis wykonanych prac, harmonogram, ewentualne rozliczenia). Dopuszcza się złożenie Raportu w postaci elektronicznej z podpisem Wykonawcy.
3. Przekazywanie dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 2 powyżej w postaci elektronicznej będzie się odbywać przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem serwera FTP GAZ-SYSTEM, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl>.
4. Na podstawie zaakceptowanego Raportu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający dokona odbioru wykonania całości Zlecenia jednostkowego w formie protokołu odbioru podpisanego przez osoby wskazane w § 15 ust. 1, w ciągu 5 dni roboczych od daty wykonania Zlecenia jednostkowego wskazanej w Zleceniu jednostkowym. Za dzień dokonania odbioru wykonania Zlecenia jednostkowego uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Warunkiem akceptacji protokołu odbioru jest akceptacja przez Zamawiającego wszystkich prac wykonanych w ramach Zlecenia jednostkowego
5. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, ma prawo żądać usunięcia wad lub uchybień w wykonanym Zleceniu jednostkowym, żądać uzupełnień lub odpowiednich zmian w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych. W przypadku gdy Strony nie uzgodnią wspólnie terminu, zostanie on wyznaczony przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest udzielić wyjaśnień i wnieść poprawki oraz uzupełnienia do Zlecenia jednostkowego w terminie, o którym mowa powyżej.
6. Zamawiający może zgłosić uwagi i uchybienia także do poprawionego lub uzupełnionego przez Wykonawcę Zlecenia jednostkowego. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5 powyżej. Wprowadzanie zmian i uzupełnień przez Wykonawcę nie usprawiedliwia jednak przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w Zleceniu jednostkowym.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w § 9 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, to jest udostępniać informacje, które okażą się niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, współpracować przy realizacji Zleceń jednostkowych, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem oraz dokonywać

akceptacji i odbioru Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej Umowy, w przypadku należytego wykonania prac przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych do wykonania Umowy materiałów, a w szczególności Księgi Identyfikacji Wizualnej GAZ-SYSTEM S.A.

## § 7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
  - 2) Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich;
  - 3) wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy nastąpi z najwyższą starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności oraz zwyczajów powszechnie respektowanych w obrocie gospodarczym, stosowanie się do standardów i norm zawodowych, działanie z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego, respektując obowiązujące u Zamawiającego standardy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność metodologiczną i adekwatną jakość wykonywanego Przedmiotu Umowy;
  - 4) dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami i specjalizacją, wykwalifikowanym personelem oraz możliwościami technicznymi, organizacyjnymi, a także finansowo-ekonomicznymi, które są niezbędnymi do wykonania na rzecz Zamawiającego Przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 2 oraz **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy;
  - 5) posiada zdolność do zawarcia Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
  - 6) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
  - 7) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd; nie zawarł układu z wierzycielami, a jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona i nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania przy realizacji Przedmiotu Umowy wymagań w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, praw człowieka i prawa pracy, współpracy ze społecznościami lokalnymi, ochrony środowiska oraz etyki w działalności biznesowej zgodnie z „Kodeksem Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów

Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A." dostępnego na stronie internetowej: <https://www.gaz-system.pl/pl/dla-dostawcow/nasze-standardy.html>.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także pracowników Wykonawcy, jak również podwykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „Kodeksu Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.", o którym mowa powyżej, o czym na bieżąco i niezwłocznie będzie informował Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych zaleceń w niej zawartych, od momentu zawiadomienia o zmianach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny stosowania przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców „Kodeksu Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.". Pracownicy Zamawiającego uprawnieni są audytować Wykonawcę, pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający może posługiwać się osobami trzecimi w celu przeprowadzenia audytu. W przypadku naruszenia zasad ww. Kodeksu, Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz podwykonawcy zobowiązani są zaplanować i wdrożyć działania naprawcze. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania działania Wykonawcy/podwykonawcy do czasu usunięcia niezgodności. Okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim nie wstrzymują biegu terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwy charakter i bezpieczeństwo wszelkich działań oraz stosowanych metod w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku gdy w okresie odpowiedzialności Wykonawcy nastąpią straty lub szkody w Przedmiocie Umowy (np. podczas transportu), Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt naprawi powstałe straty lub szkody tak, by w momencie wydania Zamawiającemu Przedmiot Umowy był wolny od wad.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy objętego danym Zleceniem jednostkowym przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania protokołu odbioru wykonania danego Zlecenia jednostkowego.
7. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy będą występować podmioty realizujące Umowę wspólnie (np. w formie konsorcjum) ponoszą one solidarną odpowiedzialność za jej realizację i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeśli wymaga się jego wniesienia).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.", stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że logotyp GAZ-SYSTEM S.A. podlega ochronie prawnej. Wykonawca zobowiązuje się nie używać, nie rozpowszechniać, nie publikować ani w jakikolwiek sposób nie reprodukcować logotypu Zamawiającego na żadne inne cele, aniżeli należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania wytycznych otrzymanych od Zamawiającego, dotyczących wykorzystania jego logotypu.



## § 8

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, za wyjątkiem sytuacji gdy w stosunku do danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w **Załączniku nr 5** do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji działań prowadzących przez podwykonawców w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie Zleceń jednostkowych.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany podwykonawcy wskazanego w Ofercie lub powierzenia zakresu zamówienia Podwykonawcy w ramach realizacji Zleceń jednostkowych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
7. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 i/lub ust. 6 powyżej, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed powierzeniem lub zmianą, dokumenty danego podwykonawcy potwierdzające brak przesłanek wykluczenia wskazanych w **Załączniku nr 5** do Umowy oraz (jeśli dotyczy) spełnianie stosownego warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty lub przez Wykonawcę samodzielnie, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Brak akceptacji przez Zamawiającego, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, uniemożliwia Wykonawcy odpowiednio - skuteczne powierzenie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, lub zrezygnowanie z powierzenia części realizacji Umowy podwykonawcy. Ocena spełniania warunków przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie odbywa się na dzień, w którym wpłynął do Zamawiającego wniosek Wykonawcy o dokonanie zmian w zakresie podwykonawstwa.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność określoną w ust. 3 i 4 za każdego kolejnego podwykonawcę.



## § 9

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego maksymalna wartość nie przekroczy kwoty 3 000 000,00 złotych netto (słownie: trzy miliony złotych 00/100 gr) powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Maksymalna wartość brutto Umowy na dzień jej podpisania wynosi 3 690 000 zł (słownie: trzy miliony sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Zasady udzielania, wyceny i rozliczenia Zleceń jednostkowych opisano w § 4 i 5.  
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, zgód i pozwoleń, w tym przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w § 17 Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
2. Minimalna wartość usług w ramach niniejszej Umowy wyniesie 20 % kwoty wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w ust. 1 powyżej, zaś Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o brak jego udzielenia w pozostałej części tego wynagrodzenia.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę, a w szczególności takie jak koszty podróży służbowych, zakwaterowania czy wyżywienia pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę i zawierają się w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Zlecenia jednostkowego bez uwag.
5. Fakturę należy wystawić na adres: Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. W opisie faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer Zamówienia podany przez Zamawiającego. Miejsce składania faktur w formie tradycyjnej (papierowej): Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) dysponuje założonym kontem na Platformie Elektronicznego Fakturowania, pozwalającym na odbieranie faktur elektronicznych w postaci ustrukturyzowanej, a identyfikatorem Zamawiającego na tej Platformie (Identyfikator PEF) jest: NIP 5272432041.

7. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą w terminie do 7 dni od wezwania Wykonawcy do jej korekty. Termin zapłaty rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowej faktury korygującej.
8. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Rachunki bankowe Stron:

1) W celu wzajemnych rozliczeń Strony wskazują poniższe rachunki bankowe:

a) Wykonawca

[illegible]

b) Zamawiający

3	1	1	1	4	0	1	9	7	7	0	0	0	0	5	8	0	3	0	1	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 2) W przypadku zmiany powyższych rachunków bankowych, Strona jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie. Zmiana ta nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, ale dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Strony;
  - 3) Warunkiem realizacji płatności na rachunek bankowy wskazany w pkt 1) powyżej jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931, dalej jako „ustawa o VAT”), (dalej: „Wykaz”), chyba że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT;
  - 4) W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w pkt 1) powyżej nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do skierowania tej płatności na dowolny, inny rachunek bankowy beneficjenta płatności, występujący w Wykazie z jednoczesnym powiadomieniem Strony o takim trybie realizacji płatności;
  - 5) W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w pkt 1) powyżej nie występuje w Wykazie oraz gdy w Wykazie nie figuruje żaden inny rachunek bankowy, na który płatność mogłaby zostać zrealizowana, Strona realizująca płatność dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany w pkt 1) i jednocześnie dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2651).
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy.
  12. Wykonawca, o ile wynika to z charakteru danego Zlecenia jednostkowego, zastrzega sobie prawo do wystawienia Zamawiającemu faktury zaliczkowej w wysokości 20% wartości danego Zlecenia jednostkowego brutto, na pokrycie bieżących wydatków związanych z jego realizacją. Rozliczenie zaliczki nastąpi na podstawie faktury za wykonanie Zlecenia jednostkowego.

13. W przypadku wypowiedzenia Umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta, wynagrodzenie będzie płatne za prace wykonane do dnia wygaśnięcia Umowy, w trybie przewidzianym w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma część wynagrodzenia należnego mu za realizację prac wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji Zleceń jednostkowych do dnia rozwiązania Umowy oraz zwrot kosztów poniesionych na rzecz Zamawiającego na poczet realizacji tych Zleceń jednostkowych, które na dzień wypowiedzenia Umowy nie były ukończone pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę ich poniesienia w związku z realizacją danego Zlecenia jednostkowego.
14. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części wierzytelności należnych mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz podmiotów i osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającej warunki tego przelewu. Zamawiający ma prawo odmowy udzielenia zgody na przelew wierzytelności bez podawania przyczyny. O dokonanej cesji (po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w zdaniu poprzednim) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę poniższymi karami umownymi w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego Zlecenia jednostkowego w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego przy udzieleniu ww. Zlecenia - w wysokości 3% ustalonego dla tego Zlecenia jednostkowego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad i uchybień stwierdzonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 5 ust. 4- 6, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% ustalonego dla tego Zlecenia jednostkowego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za naruszenie zobowiązania do zachowania poufności określonego w § 14 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy;

- 6) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji całości lub części Zlecenia jednostkowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia netto odpowiednio za całość lub część danego Zlecenia jednostkowego, którego dotyczy odstąpienie;
  - 7) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji całości lub części Zlecenia jednostkowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 50% wynagrodzenia netto odpowiednio za całość lub część danego Zlecenia jednostkowego, którego dotyczy odstąpienie ;
  - 8) za każdy przypadek naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą:
    - a) za wniesienie na teren obiektów Zamawiającego broni i amunicji - w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
    - b) za przebywanie na terenie obiektu Zamawiającego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
    - c) za przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby - w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
    - d) za niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w informacji stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
    - e) za naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
    - f) za przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
    - g) za naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku powtórnego naruszenia zasad wskazanych w ust. 1 pkt 8) przez tą samą osobę Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej przysługuje prawo do cofnięcia lub ograniczenia prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Zamawiającego w stosunku do tej osoby. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców Wykonawcy powyższe postanowienia ust. 1 pkt 8) mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na

podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą, a w przypadku naruszenia wskazanych wyżej zasad przez te osoby Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wskazanymi wyżej karami.

3. Termin płatności naliczonej kary umownej wynosi 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie oraz podlegać sumowaniu.
5. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności.
6. Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy. Do limitu nie wlicza się kar naliczonych zgodnie z ust. 1 pkt 3), 8) powyżej oraz §19.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zleceń jednostkowych, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zleceń jednostkowych wynika z wyłącznej winy Zamawiającego lub podmiotów, za działanie których Zamawiający ponosi odpowiedzialność. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanego i odebranego Zlecenia.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Zlecenia jednostkowego do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy (lub danego Zlecenia jednostkowego) w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, jak również w sytuacji wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowych terminów w razie, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Zlecenia jednostkowego o co najmniej 7 dni, a w szczególności naruszy którykolwiek z terminów określonych w harmonogramie;

- 2) Wykonawca nie przystąpi do wykonania zleconego mu Zlecenia jednostkowego (lub jego części) bez uzasadnionych przyczyn;
  - 3) powstanie po stronie Wykonawcy stan niewypłacalności uzasadniający wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego wobec Wykonawcy;
  - 4) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 5) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy
  - 6) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, a rodzaj lub wartość zajętego majątku Wykonawcy mogą zagrozić terminowi realizacji Przedmiotu Umowy (lub jego części) lub mieć negatywny wpływ na taką realizację;
  - 7) Wykonawca uzna, że stosowanie się do postanowień „Kodeksu Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych S.A.” jest niemożliwe;
  - 8) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczyła 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1;
- 9) Wykonawca naruszył jakiegokolwiek istotne postanowienia Umowy oraz bezskutecznie upłynął termin wyznaczony na usunięcie naruszenia; ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowych terminów w razie wystąpienia nieuniknionych i niesprzyjających okoliczności w miejscu Wydarzenia, bądź w najbliższym sąsiedztwie mających znaczący wpływ na realizację Wydarzenia, w tym w szczególności w przypadku wybuchu epidemii, wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się choroby szczególnie niebezpiecznej lub wysoce zakaźnej;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w ciągu następnych 90 dni od dnia bezskutecznego upływu pisemnie wyznaczonego terminu, określonego Wykonawcy do należytego wykonania Umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w części (w stosunku do danego Zlecenia jednostkowego lub Zleceń jednostkowych) Zamawiający zachowa poszczególne części Przedmiotu Umowy, które zostały odebrane zgodnie z postanowieniami Umowy, a Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za odebrane części Przedmiotu Umowy.

## **§ 12**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Siła wyższa oznacza takie nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzenie może zostać uznane za działanie siły wyższej tylko wtedy gdy jego skala i zasięg są znaczne, a jego wpływ na realizację Umowy jest realny i znaczny. Zdarzenia o ograniczonym zasięgu i niewielkim wpływie na

realizację Przedmiotu Umowy nie stanowią przypadku siły wyższej, co nie wyklucza zastosowania innych postanowień Umowy.

2. Zdarzeniami siły wyższej mogą być w szczególności:
  - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga;
  - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
  - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, huragany, tornada, burze tropikalne lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze).
3. Strajki będą uważane za siłę wyższą, jeżeli będą to strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązaniu sporów zbiorowych z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie u Wykonawcy, czy jego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub też umiejscowionych tylko u Zamawiającego.
4. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej natychmiast, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zaistnienia lub ustąpienia działania siły wyższej.
5. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana wykazać fakt wystąpienia siły wyższej oraz określić jej przyczyny oraz zasięg i konsekwencje dla realizacji Umowy.
6. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie, zgodnie z wymogami jak w ust. 5 powyżej, będzie zwolniona z zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.
7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
8. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
9. Czas trwania siły wyższej lub jej skutków może być czasem zawieszenia Umowy. Zawieszenie może dotyczyć całości lub części obowiązków umownych Stron, w zależności od skali, zasięgu oraz wpływu siły wyższej na realizację Umowy lub jej części. Zawieszenie realizacji całości lub części Umowy wymaga złożenia zgodnego oświadczenia Stron, złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni, tj. jeżeli, okoliczności siły wyższej lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 150 dni od dnia wystąpienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia od Umowy wygasa po ustaniu skutków siły wyższej.



10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zlecenia jednostkowego z wyłącznej winy Zamawiającego, podmiotów, za działania których Zamawiający ponosi odpowiedzialność, lub z powodu siły wyższej, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację Zlecenia jednostkowego, odpowiadającego długości okresu, w którym Wykonawca z przyczyn wskazanych powyżej nie mógł wykonać Przedmiotu Umowy.

### **§ 13**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje za zgodą obu Stron.
2. Przestanki dokonania zmiany Umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji Umowy będąca następstwem działania siły wyższej;
  - 2) zmiana terminu realizacji Umowy (w tym terminu realizacji Zleceń jednostkowych) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) zmiana terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od każdej ze Stron;
  - 4) zmiana terminu obowiązywania Umowy o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku nie wykorzystania w terminie określonym w § 3 ust. 1 kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 ani podwyższenia wynagrodzenia z tytułu realizacji danego Zlecenia jednostkowego.
4. W celu dokonania zmian Umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić do drugiej Strony z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem.
5. Nie wymagają zmiany Umowy w formie zawarcia odrębnego aneksu:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych lub rachunków bankowych;
  - 3) zmiana danych rejestrowych, będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy;
  - 4) zmiany w zakresie podwykonawstwa, o których mowa w § 8 ust. 5-7.
6. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej zmiany wskazane w ust. 5 dla swej skuteczności wymagają zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony.

### **§ 14**

#### **POUFNOŚĆ ORAZ OCHRONA INFORMACJI WEWNĘTRZNEJ**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy. Zamawiający oświadcza, że informacje przez niego przekazywane przeznaczone są wyłącznie do użytku Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”) oraz zobowiązuje się do zapewnienia im ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, chyba że inne postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Informacje Chronione mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
4. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych:
  - 1) publicznie dostępnych w dniu ich udostępnienia Wykonawcy lub też upublicznionych w sposób, który nie stanowi naruszenia Umowy;
  - 2) które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia niektórych Informacji Chronionych jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego bez możliwości sporządzenia kopii.
6. Informacje Chronione mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia Wykonawcy, którym jest to niezbędne do wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
8. Realizując zobowiązanie określone w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności przeszkolić wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy i będą miały dostęp do Informacji Chronionych w zakresie zasad ochrony Informacji Chronionych i celu ich udostępnienia.
9. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca może udostępnić Informacje Chronione podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy (podwykonawcom), pod warunkiem, że każdy z podwykonawców zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym paragrafie. Postanowienia zawarte w ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
10. W przypadku niezgodnego z niniejszą Umową ujawnienia, utraty lub nieuprawnionego udostępnienia

Informacji Chronionych, co do których istniał obowiązek nieujawniania i ochrony Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego oraz podejmie niezbędne działania w szczególności podjęcie współpracy z Zamawiającym w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia Informacji Chronionych.

11. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od Wykonawcy zwrotu Informacji Chronionych udostępnionych przez Zamawiającego lub wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma prawo do zachowania kopii Informacji Chronionych na potrzeby własne związane z wykonywaniem Umowy lub na potrzeby obrony przed ewentualnymi przyszłymi roszczeniami pod warunkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u Wykonawcy audytu w tym zakresie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Wykonawcą.
13. Strony wyznaczają osoby wymienione w § 15 ust. 1 i 2 do kontaktów roboczych oraz wymiany Informacji Chronionych.
14. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 655,1933).
15. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępnienia Wykonawcy informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
16. Informacje przekazywane w ramach realizacji niniejszej Umowy mogą stanowić informację wewnętrzną, o której mowa w art. 2 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1227/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii (dalej odpowiednio: „informacja wewnętrzna”, „Rozporządzenie REMIT”).
17. Mając na uwadze, że:
  - 1) Zgodnie z art. 4 Rozporządzenia REMIT do podania informacji wewnętrznej do publicznej wiadomości upoważniony jest wyłącznie właściciel tej informacji, którym w ramach realizacji Umowy jest Zamawiający;
  - 2) Zgodnie z art. 3 Rozporządzenia REMIT, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej przed jej podaniem do publicznej wiadomości, zobowiązane są do bezwzględnej ochrony informacji wewnętrznej (w tym nieujawniania jej osobom trzecim); ponadto, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej są objęte zakazem wykorzystywania takiej informacji poprzez nabywanie lub

zbywanie lub próbę nabycia lub zbycia, na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej, bezpośrednio lub pośrednio, produktów energetycznych sprzedawanych w obrocie hurtowym, których informacja ta dotyczy oraz zalecania innym osobom wykonywania ww. działań; powyższe zobowiązanie (wraz z zakazem) obowiązuje bezterminowo, do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) nieujawniania informacji wewnętrznych Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w ramach realizacji Umowy,
- b) zapewnienia informacjom wewnętrznym Zamawiającego ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem,
- c) wykorzystywania informacji wewnętrznych Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz niezwłocznego zgłoszenia każdego przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub niewłaściwego wykorzystania przez siebie informacji wewnętrznej Zamawiającego do Pełnomocnika ds. Zgodności REMIT Zamawiającego na adres [remit@gaz-system.pl](mailto:remit@gaz-system.pl).

Zobowiązania (w tym zakazy), o których mowa w niniejszym ustępie obowiązują Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego lub Wykonawcę - do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego.

18. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że nielegalne wykorzystywanie lub ujawnianie informacji wewnętrznych Zamawiającego, podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 57b-57d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385, z późn. zm.).
19. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości przez Wykonawcę (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy muszą być przed upublicznieniem uzgodnione z Zamawiającym.

## § 15

### OSOBY DO KONTAKTU, OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przy realizacji obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, upoważnionym/i po stronie Zamawiającego są osoby wskazane w treści **Załącznika nr 6** do Umowy.
2. Przy realizacji obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, upoważnionym/i po stronie Wykonawcy jest/są:
  - 2.1. do obsługi administracyjnej, w tym podpisywania Zleceń jednostkowych:  
..... tel.: ..... kom. .... e-mail: .....  
..... tel.: ..... kom. .... e-mail: .....
  - 2.2 do realizacji Zleceń jednostkowych:

a) Lider projektu:

..... tel.: ..... kom. .... e-mail: .....

a. Specjalista

..... tel.: ..... kom. .... e-mail: .....

b. Grafik

..... tel.: ..... kom. .... e-mail: .....

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 są upoważnione (każda samodzielnie), z zachowaniem innych uprawnień przewidzianych treścią Umowy, do:

1) składania Zleceń jednostkowych;

2) upoważniania drogą elektroniczną (w tym poprzez korespondencję e-mail) pracowników Zamawiającego do składania Zleceń jednostkowych;

3) dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy, tj. odbioru wykonania poszczególnych Zleceń jednostkowych;

4) upoważniania drogą elektroniczną (w tym poprzez korespondencję e-mail) pracowników Zamawiającego do dokonywania odbiorów Przedmiotu Umowy w ramach Zleceń jednostkowych.

4. Zamawiający oświadcza, że w ramach niniejszej Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych, których jest administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, w zakresie i celu każdorazowo określonym w zaakceptowanym przez Strony Zleceniu jednostkowym, a Wykonawca jako podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO akceptuje warunki tego powierzenia określone w Umowie oraz Zleceniu jednostkowym i gwarantuje, że wdrożył i będzie stosował odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powierzenie i dane dotyczą. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego obejmuje dane osobowe wymienione w każdym kolejnym Zleceniu jednostkowym, zaakceptowanym przez Strony w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

5. Każdorazowo w Zleceniu jednostkowym Zamawiający wskaże Wykonawcy w szczególności kategorie osób, których dane Wykonawca będzie przetwarzał, zakres powierzonych danych osobowych, cele powierzenia przetwarzania danych osobowych i sposoby przetwarzania danych osobowych. Okres, w którym Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe jest tożsamy z okresem obowiązywania Zlecenia jednostkowego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wykonania, wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Zlecenia jednostkowego przez którąkolwiek ze Stron na Wykonawcy spoczywa obowiązek przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego przez okres niezbędny do ich

zwrotu Zamawiającemu oraz usunięcia kopii tych danych z nośników i zasobów należących do Wykonawcy.

6. Celem przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy jest wyłącznie realizacja zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i Zlecenia jednostkowego.
7. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe zarówno w sposób zautomatyzowany, jak również niezautomatyzowany, wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG” z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 1) i 2) w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym przy wykorzystaniu oprogramowania do projektowania i oprogramowania służącego do przetwarzania danych osobowych w swojej siedzibie lub zdalnie poza siedzibą. Przetwarzanie danych osobowych może obejmować w szczególności:
  - 1) zbieranie,
  - 2) organizowanie,
  - 3) porządkowanie,
  - 4) adaptowanie,
  - 5) pobieranie,
  - 6) wgląd,
  - 7) utrwalenie,
  - 8) przeglądanie,
  - 9) wykorzystywanie,
  - 10) dopasowywanie lub łączenie,
  - 11) ograniczanie
  - 12) ujawnianie poprzez przesłanie,
  - 13) udostępnianie,
  - 14) usuwanie,
  - 15) niszczenie,
  - 16) przechowywanie przez okres, o którym mowa w ust. 5.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania celu i charakteru przetwarzania danych osobowych przez osoby wskazane przez Zamawiającego jako odpowiedzialne za realizację postanowień Umowy poprzez udzielanie Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną dodatkowych zaleceń, wytycznych lub instrukcji.
9. Zamawiający może polecić Wykonawcy w celu wykonania Umowy i Zlecenia jednostkowego przetwarzanie w szczególności następujących kategorii danych osób uczestniczących w wydarzeniach korporacyjnych:
  - 1) podstawowe dane identyfikacyjne,
  - 2) dane kontaktowe,

- 3) dane adresowe,
- 4) dane o przynależności państwowej,
- 5) dane dotyczące wykształcenia i posiadanego zawodu,
- 6) dane związanych z zatrudnieniem,
- 7) dane dot. wieku,
- 8) dane dot. wizerunku, np. zdjęcia pracowników, zdjęcia inwestycji, na których znajdują się pracownicy, zdjęcia z wystąpień branżowych.

10. Wykonawca jako Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:

- 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy i Zlecenia jednostkowego na terytorium EOG, chyba że Zamawiający zgodzi się na zmianę miejsca przetwarzania poza terytorium EOG,
- 2) poinformować Zamawiającego o zamiarze przekazania powierzonych mu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli obowiązek takiego przekazania nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
- 3) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane zostały powierzone na podstawie Umowy, uwzględniające stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz różne prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia dla tych danych i wagi tego zagrożenia; Wykonawca zobowiązany jest w szczególności rozważyć podjęcie środków wymaganych na mocy art. 32 ust. 1 lit. a)–d) RODO; niezależnie od wyników oceny, Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) szkolić, zobowiązać do nieujawnienia w sposób niezgodny z Umową i upoważniać do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy osoby wskazane jako odpowiedzialne za realizację postanowień niniejszej Umowy,
  - b) zapoznawać osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych, z celami przetwarzania określonymi w niniejszej Umowie oraz z zasadami ich zabezpieczenia,
  - c) zobowiązać osoby upoważnione do przetwarzania danych, wskazane w lit. a) do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
  - d) przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające realizację zobowiązań wskazanych w literach b) i c) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
- 4) zgłaszać bez zbędnej zwłoki naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania na podstawie Umowy nie później jednak niż w terminie do 48 godzin od stwierdzenia naruszenia oraz służyć Zamawiającemu niezbędną pomocą, w przypadku gdy stwierdzone



naruszenia są tego rodzaju, że wymagają zgłoszenia naruszenia w trybie art. 33 RODO Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- 5) udzielać bez zbędnej zwłoki niezbędnych informacji i pomocy przy przygotowywaniu przez Zamawiającego zawiadomienia kierowanego do osoby, której dane dotyczą, jeśli naruszenie ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy mogło spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności pracowników, których dane zostały przekazane na podstawie Umowy,
- 6) zależnie od decyzji Zamawiającego po zakończeniu świadczenia usług związanych realizacją Umowy o współpracy usunąć lub zwrócić mu wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych,
- 7) na żądanie Zamawiającego udzielać mu bez zbędnej zwłoki niezbędnych informacji:
  - a) potrzebnych do oceny przez niego skutków przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy na prawa lub wolności osób, których dane dotyczą, w tym ewentualnych konsultacji z organem nadzorczym w trybie art. 36 RODO,
  - b) o odbiorcach danych dotyczących poszczególnych osób, a także o terminach, zakresie i sposobie tego przekazania,
  - c) o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie przez Wykonawcę odpowiedniego poziomu powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych,
  - d) o tożsamości inspektora ochrony danych, jeśli taki zostanie przez Wykonawcę wyznaczony,
  - e) o podmiotach, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Umowy,
  - f) potrzebnych do oceny realizacji przez niego zobowiązań wynikających z Umowy.
11. W przypadku zbierania danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest informować o przetwarzaniu danych osobowych osoby, których dane osobowe zbiera na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy i Zlecenia jednostkowego oraz zbierać dowody potwierdzające przekazanie tej informacji, w szczególności oświadczenia tych osób o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Przekazywane zakres i treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych uzależnione są od celów przetwarzania danych wskazanych w ust. 6 i w Zleceniu jednostkowym oraz tego, czy dane osobowe są pozyskane bezpośrednio od tych osób, czy z innych źródeł.
12. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 11, jest realizowany w szczególności poprzez przekazanie osobom, których dane są zbierane informacji według wzorów określonych każdorazowo w Zleceniu jednostkowym. Przekazanie informacji nastąpi:

- 1) w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą - podczas pozyskiwania danych osobowych,
  - 2) w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - w rozsądnym terminie po pozyskaniu danych osobowych, najpóźniej w ciągu miesiąca, mając na uwadze konkretne okoliczności przetwarzania danych osobowych, a jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą - najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z osobą, której dane dotyczą.
13. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji części Umowy oraz konieczności przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę dopuszcza się dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze Zamawiającego, aby miał on możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec podpowierzenia przetwarzania danych w terminie miesiąca od dnia poinformowania o takim zamiarze. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podmiotu, któremu podpowierzył przetwarzanie jak za swoje własne działania lub zaniechania. Wykonawca w informacji o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania danych wskaże podwykonawcę, cel oraz zakres dalszego powierzenia. Podwykonawcy mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie EOG. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez Administratora Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (podpowierzenia) zapewniającą ochronę danych osobowych na poziomie nie niższym niż przewidziana w niniejszej umowie, zapewniając w umowie z podwykonawcą postanowienia co najmniej tak samo rygorystyczne jak postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie, a w szczególności zapewnić, iż podwykonawcy wdrożą odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane zostały powierzone, uwzględniające stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele oraz różne prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia dla tych danych i wagi tego zagrożenia; Podwykonawca zobowiązany jest w szczególności rozważyć podjęcie środków wymaganych na mocy art. 32 lit. a) – d) RODO. W umowie z podwykonawcą Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 15-18.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, u Wykonawcy w zakresie zbadania zgodności zakresu i celu oraz sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych z postanowieniami niniejszej Umowy, informując Zamawiającego na piśmie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie przeprowadzenia audytu.
16. Obowiązek poddania się audytowi może zostać zrealizowany poprzez przedstawienie wyników audytu zrealizowanego na zlecenie Wykonawcy przez niezależny podmiot certyfikujący w zakresie

bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa albo zgodnie z prawem przetwarzania danych osobowych.

17. Wykonawca obowiązany jest współpracować z Zamawiającym i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewnić im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osób oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT oraz osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Wykonawcę.
18. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole.
19. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec osób, których powierzone dane dotyczą skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływają, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Jeżeli Wykonawca naruszy niniejszą Umowę w zakresie dopuszczalnych celów przetwarzania danych i sposobów ich przetwarzania, uznaje się go za administratora w rozumieniu RODO w odniesieniu do tego przetwarzania, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za zapłatę kary umownej określonej w niniejszej Umowie.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1–3 RODO w stosunku do osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, wskazanych w Umowie do jej wykonania lub do utrzymywania kontaktów służbowych związanych z wykonaniem Umowy poprzez zapoznanie tych osób z informacjami zawartymi w **Załączniku nr 8**. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej <https://www.gaz-system.pl/pl/polityka-prywatnosci/cele-i-podstawy-przetwarzania.html>.

## § 16

### ZAWIADOMIENIA

1. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie lub drogą elektroniczną na poniższe adresy e-mail, z zastrzeżeniem postanowień Umowy, stanowiących inaczej:
  - 1) Zamawiający:  
Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa  
e-mail: [konrad.maludzinski@gaz-system.pl](mailto:konrad.maludzinski@gaz-system.pl); [katarzyna.zielezinska@gaz-system.pl](mailto:katarzyna.zielezinska@gaz-system.pl); [dzial.cmc@gaz-system.pl](mailto:dzial.cmc@gaz-system.pl)
  - 2) Wykonawca: .....  
e-mail: .....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
3. Wykonawca realizujący zadania na rzecz Zamawiającego i jednocześnie posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Zamawiającego lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Zamawiającym zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Zamawiającego, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
4. W przypadku stwierdzenia zdarzenia lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
  - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
  - 2) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl;
  - 3) bezpośrednio do pracowników GAZ-SYSTEM.
5. Strony zobowiązane są przekazać sobie wzajemnie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 3.
6. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwera FTP, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl> lub innych rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się że jego stacja robocza będzie spełniała następujące wymagania:
  - 1) posiada, zaktualizowany system operacyjny;
  - 2) posiada zaktualizowany system antywirusowy.
8. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania współdzielonych kont w systemach IT spółki.
9. Zamawiający wymaga aby przedstawiciele Wykonawcy logując się do systemów teleinformatycznych Zamawiającego stosowali hasła uwierzytelniające zgodne z rekomendacjami Zamawiającego (min. 14 znaków, użycie min. jednej dużej litery, cyfry i jednego znaku specjalnego).
10. Zamawiający zabrania przekazywania między przedstawicielami Wykonawcy danych uwierzytelniających wykorzystywanych w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu dostępu do swojego środowiska teleinformatycznego.

12. W sytuacji gdy uwierzytelnienie/uprawnienia lub ich część przyznane do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego na czas realizacji umowy nie będą dłużej potrzebne, Wykonawca bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania działań podejmowanych przez przedstawicieli Wykonawcy w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dedykowanego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla przedstawicieli Wykonawcy, mających dostęp do systemów i realizujących zadania na rzecz Zamawiającego.
15. Wykonawca akceptuje uprawnienie Zamawiającego, co do możliwości skierowania do dostawcy w trakcie obowiązywania umowy, ankiety weryfikującej stosowane przez dostawcę mechanizmy cyberbezpieczeństwa.

## § 17

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 8 lub art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi przysługują Wykonawcy lub będą mu przysługiwać, w dniu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych wykorzystanych do wykonania Przedmiotu Umowy oraz do zdjęć i filmów, jak też każdej z części (elementów) (zwanych dalej na potrzeby niniejszego paragrafu „**Utworami**”), nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich, w tym prawami autorskimi, patentami, ani prawami do baz danych.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za poszczególne Zlecenia jednostkowe, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Utworów jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
  - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
  - 3) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 4) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) wykorzystywanie Utworów lub jej dowolnych części do prezentacji;

- 6) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzono do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 8) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 9) łączenie fragmentów z innymi utworami;
  - 10) dowolnego przetwarzania Utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje Utworów, wykorzystywanie Utworów jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 11) użyczenie, najem.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Utworów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Ponadto Zamawiający nabywa własność przedmiotów majątkowych, co do których pokrył koszty nabycia lub wytworzenia.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Wykonawca przenosi jednocześnie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za poszczególne Zlecenia jednostkowe prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów) tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag czy zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od autorów Utworów oświadczenie, iż nie będą oni wykonywać w stosunku do Utworów autorskich praw osobistych w zakresie oznaczania Utworów imieniem i nazwiskiem twórcy, a tym samym zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie Utworów bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem twórców.
  6. Wykonawca zapewni przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów stworzonych przez jego pracowników i podwykonawców oraz wszelkich innych osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w zakresie i na zasadach określonych powyżej.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do Utworów w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia za poszczególne Zlecenia jednostkowe.

8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy Utworów i własność nośników, na których Utwory utwalono.
9. W okresie od dnia dostarczenia Utworów do momentu podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w wynagrodzeniu, opisanym w § 9 ust. 1 zawiera się również wynagrodzenie za:
  - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich, wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji;
  - 2) przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy/nośników, na których zapisano Utwory. Wykonawca nie ma prawa domagania się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z powyższych tytułów.
11. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, których zasadność w ocenie Zamawiającego jest uprawdopodobniona, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zgłoszeniu roszczenia. W szczególności:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - 2) w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej lub praw autorskich, po przypoznaniu wstąpi do postępowania lub sam wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego, zapłaci w przypadku niekorzystnego dla Zamawiającego rozstrzygnięcia sporu koszty sądowe oraz zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy, oraz koszty zastępstwa procesowego;
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej lub praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia;
  - 4) jeżeli korzystanie z Utworów lub jakiegokolwiek ich części przez Zamawiającego, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, stanowić będzie naruszenie czyichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej, Wykonawca naprawi w całości szkodę, poniesioną w związku z tym przez Zamawiającego.
12. Ponadto, jeśli używanie Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Utworów;



2) zmodyfikować Utwory tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

13. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:

- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
- 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 10.

## § 18

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w niniejszym paragrafie, ubezpieczy na własny koszt i zapewni ciągłość ubezpieczenia (lub spowoduje taki stan) na wszystkie podane poniżej ryzyka:
  - 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC) obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe oraz osobowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
  - 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmujące obowiązek zapłaty przez ubezpieczyciela określonej sumy pieniężnej na skutek doznania przez ubezpieczoną osobę uszczerbku na zdrowiu lub śmierci w wyniku zdarzenia, które miało miejsce podczas Wydarzenia.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC), o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, powinno spełniać minimalne wymagania Zamawiającego, określone w **Załączniku nr 9** do Umowy w Tabelach nr 1 i 2.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty ubezpieczenia w powyższym zakresie wraz z dowodami/potwierdzeniem opłacania wymagalnych składek ubezpieczeniowych (w tym rat) nie później niż **14 dni od daty zawarcia Umowy**.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, a odmowa takiego zatwierdzenia musi mieć istotną przyczynę. Zatwierdzeniu podlega również przedłużenie/wznowienie umów ubezpieczenia oraz jakiegokolwiek zmiana w warunkach zawartego ubezpieczenia.
5. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 3 nie zostaną dotrzymane lub wymagane ubezpieczenia nie zostaną zawarte albo jeśli Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy Wykonawca świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego, co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca przedstawi wszystkie dokumenty potwierdzające przedłużenie/wznowienie umów ubezpieczenia oraz dowody opłacenia składki (w tym kolejnych rat składki) w terminie 7 dni począwszy od upływu poprzedniego okresu ubezpieczenia.
7. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia i przedłużania/wznawienia ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
8. Wraz z przekazaniem dokumentów ubezpieczenia Wykonawca obowiązany jest przekazać wypełnione w całości Oświadczenie Wykonawcy – deklarację ryzyk zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do Umowy.

## § 19

### OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie jest:
  - a. podmiotem, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
  - b. nie podmiotem, który został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 (Dz.U.UE.L.2006.134.1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.UE.L.2014.78.6) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. Nr 2022, poz. 835 z 15.04.2022 r.);
  - c. podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - d. podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przy realizacji zamówienia nie będzie posługiwał się Podwykonawcami (w tym dalszymi Podwykonawcami lub dostawcami) i nie będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1).
3. Wykonawca nie może posługiwać się Podwykonawcami (w tym dalszymi Podwykonawcami lub dostawcami) i polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, w razie zaistnienia okoliczności i spełnienia warunków, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części takiemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć go z realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zastąpić go innym podwykonawcą lub zrealizować zakres powierzony podwykonawcy siłami własnymi.
4. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - a. 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej,
  - b. 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec podmiotu udostępniającego jednej z okoliczności, o których mowa ust.1 lit. a-d powyżej,
  - c. 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszemu Podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w ust.1 lit. a-d powyżej;
  - d. 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewyłączenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszemu Podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w ust.1 lit. a-d powyżej ;
  - e. 0,05% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wyłączeniu przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy

(w tym dalszemu Podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej;

Do kar umownych wskazanych w niniejszym ust. 4 postanowień § 10 nie stosuje się i nie uwzględnia się ich przy ustalaniu łącznego limitu kar umownych.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy/wypowiedzenia Umowy w następujących sytuacjach:
  - a. w przypadku zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej;
  - b. w przypadku niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji zamówienia Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy lub dostawcy), w przypadku, o którym mowa w 2 powyżej).
6. Do odstąpienia/wypowiedzenia Umowy Postanowienia § 11 Umowy stosuje się odpowiednio.
7. Postanowienia niniejszego § 19 nie naruszają pozostałych postanowień Umowy.

## **§ 20**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Jakiegokolwiek spory powstałe w związku z niniejszą Umową, w tym związane z jej wykonaniem, ważnością lub zakończeniem, które nie zostały rozstrzygnięte polubownie, będą poddawane ostatecznemu rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy należy interpretować z należyтым poszanowaniem słuszných interesów Stron, uwzględniając zwyczaje powszechnie respektowane i inne dobre obyczaje.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach własnego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego lub likwidacyjnego.
4. W przypadku gdyby jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron.
5. Dla zobowiązań zaciągniętych w ramach realizacji niniejszej Umowy obowiązują warunki w niej określone, nawet jeśli termin określony treścią Umowy na jej realizację upłynął.
6. Dni robocze w Umowie oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i święta branżowego 4 grudnia.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia jednostkowego

Załącznik nr 4 – Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w  
Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.;

Załącznik nr 5 – Przestanki wykluczenia wobec podwykonawców;

Załącznik nr 6 - Osoby do kontaktów z Wykonawcą;

Załącznik nr 7 – Wzór Zobowiązania dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 8 - Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji  
przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla  
osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-  
SYSTEM;

Załącznik nr 9 – Minimalne wymagania Zamawiającego dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z  
tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC) oraz ubezpieczenia NNW;

Załącznik nr 10 – Deklaracja ryzyk.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**DATA**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**DATA**

**ZLECENIE JEDNOSTKOWE NR .....**

Działając na podstawie umowy nr ..... z dn. .... r. zlecam Państwu  
„**NAZWA WYDARZENIA**” – zwaną w dalszej części niniejszego zlecenia  
„Wydarzeniem”

**1. Przedmiot Zlecenia jednostkowego**

Przedmiotem Zlecenia jednostkowego jest organizacja i obsługa wydarzenia pt. „NAZWA WYDARZENIA”  
zwaną w dalszej części Zlecenia – „**Wydarzeniem**”.

Wśród uczestników Wydarzenia znajdują się m.in.: .....

**1.1. Cel Wydarzenia**

.....

**2. Informacja ogólna o Wydarzeniu****2.1. Termin:****2.2. Miejsce: .....****2.3. Liczba uczestników: .....****2.4. Agenda/harmonogram**

.....

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany agendy/harmonogramu.

**3. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:**

(uzupełnić zgodnie z zapotrzebowaniem i zakresem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

#### 4. Przetwarzanie danych osobowych:

Lp.	Parametry przetwarzania danych osobowych	Opis
1	Kategorie osób, których dane w związku z Wydarzeniem Wykonawca będzie przetwarzał:	
2	Zakres powierzonych danych osobowych:	
3	Cele powierzenia przetwarzania danych osobowych:	
4	Sposoby przetwarzania danych osobowych:	
5	Inne wymagania Zamawiającego np. wykonanie obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę w przypadku zbierania przez niego danych osobowych (jeżeli dotyczy):	

#### 5. Zapewnienie raportowania

Wykonawca sporządzi Raport końcowy z organizacji i obsługi **Wydarzenia**. Treść raportu musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Raport powinien zawierać podsumowanie całości wykonanych działań związanych z realizacją **Wydarzenia** (opis wykonanych prac, harmonogram **Wydarzenia**) (dopuszcza się sprawozdanie w formie elektronicznej z certyfikowanym podpisem Wykonawcy).

#### 6. WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cena brutto oferty jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Zadanie Wykonawcy	Cena netto	Vat	Cena brutto
1.			



2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7. Wynagrodzenie lidera projektu	stawka za godzinę - zgodna z Ofertą przetargową - pomnożona przez liczbę godzin			
8. Wynagrodzenie specjalisty projektu	stawka za godzinę - zgodna z Ofertą przetargową - pomnożona przez liczbę godzin			
9. Wynagrodzenie grafika	stawka za godzinę - zgodna z Ofertą przetargową - pomnożona przez liczbę godzin			
<b>SUMA:</b>				

Cena netto oferty ..... zł

słownie złotych: ..... 00/100 gr

Cena brutto oferty ..... zł

słownie złotych: ..... 00/100 gr

#### 6.1. Sposób płatności:

(Uzupełnić, jeśli wymagana jest zaliczka)

#### 7. Zakończenie zlecenia:

Zlecenie zostanie zakończone w momencie dostarczenia raportu końcowego oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, jednak nie później niż ..... dni roboczych po zakończeniu Wydarzenia, tj. .... r.

Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest .....

**Zamawiający może zrezygnować z poszczególnych elementów, które nie zaburzają organizacji wydarzeń pod kątem ciągłości, o czym poinformuje Wykonawcę przed realizacją danego zadania.**

**GAZ-SYSTEM**

**WYKONAWCA**

**Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących  
w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.**

**Definicje i skróty**

**Depozytor** – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

**Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa** – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

**Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość** – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

**Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja** – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

**Kierownik obiektu** – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

**Klucze** – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

**Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu** – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

**Kontrahent/podmiot zewnętrzny** - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

**Obiekt** – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

**Opiekun umowy** - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

**Pracownik/Pracownik Spółki** - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

**Przepustka jednorazowa GOŚĆ** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

**Przepustka osobowa** - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

**Przepustka samochodowa** - przepustka tymczasowa samochodowa.

**Przepustka tymczasowa** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

**Przepustka tymczasowa samochodowa** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

**Służba Ochrony** - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A.** - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**System Kontroli Dostępu (SKD)** - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

**Wnioskodawca** – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

**Zamówienie** (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

## Paragraf 1

### Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
  - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
  - 2.2. Broni pneumatycznej;
  - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
    - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
    - 2.3.2. Broni cięciwowej,
    - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
  - 2.4. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
  - 2.5. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.
  - 2.6. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.
    - 2.6.1. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.
3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.
7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.
8. Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
9. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.

10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.
13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.
15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
  - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
  - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
  - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.
18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.
19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

## Paragraf 2

### Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
  - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
  - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej

na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

### **Paragraf 3**

#### **Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki**

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
  - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
  - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
  - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
  - 6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.
7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.
8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
  - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;
  - 13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:
  - 14.1. w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
  - 14.2. w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.

15. Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
16. Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
17. Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
18. Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
19. Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
20. Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.
21. W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.
22. Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:
  - 22.1. pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;
  - 22.2. pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
  - 22.3. pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
  - 22.4. pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
23. W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:
  - 23.1. uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
  - 23.2. zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:
    - 23.2.1. nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
    - 23.2.2. listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
    - 23.2.3. zakres prowadzonych prac:
      - 23.2.3.1. pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
      - 23.2.3.2. Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
      - 23.2.3.3. wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

#### Paragraf 4

##### Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki

1. Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
2. Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
  - 2.1. Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;



- 2.2. Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
- 2.3. Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
- 2.4. Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.
- 3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

## **Paragraf 5**

### **Klucze**

- 1. Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
- 2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.
- 3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
- 4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
- 5. Każde wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
  - 5.1. pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
  - 5.2. Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
- 6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

## **Paragraf 6**

### **Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie**

- 1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
  - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
  - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
  - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
  - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
- 2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:
  - 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;

- 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
- 2.3. Wniosek powinien zawierać:
  - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,
  - 2.3.5. dane podmiotu zewnętrznego lub osób fizycznych realizujących czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.6. uzasadnienie.
- 2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.
- 2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku przed wykorzystaniem, jest przekazywany do komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w celu weryfikacji.
3. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.
4. Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

## **Paragraf 7**

### **Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów**

1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
  - 1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
  - 1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
  - 1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
  - 1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
  - 1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;
  - 1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wynoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
  - 1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
  - 1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;

- 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
  - 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;
  - 2.2. Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;
  - 2.3. Rejestrują wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytoriami;
  - 2.4. Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
  - 2.5. Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

## Paragraf 8

### Kary porządkowe

1. Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
  - 1.1. Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
  - 1.2. Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 1.3. Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
  - 1.4. Niezwroćenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
  - 1.5. Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;
  - 1.6. Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
  - 1.7. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
2. Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.
3. Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
4. W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.
5. W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
  - 5.1. obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
  - 5.2. dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
  - 5.3. Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:
    - 5.3.1. cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
    - 5.3.2. wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
    - 5.3.3. decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.

6. W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.

**Przesłanki wykluczenia podwykonawców**

Przez „Dostawcę lub Wykonawcę” należy rozumieć odpowiednio „Podwykonawcę”.

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego Zamawiający wyklucza:
  - 1.1. Dostawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - 1.2. Dostawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 1.3. Wykonawcę, jeżeli zachodzi podstawa wykluczenia, o której stanowi art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
  - 1.4. Dostawcę, który jest:
    - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
    - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do którego prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) powyżej,
    - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2),w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości Zamówienia.
2. Dopuszcza się także, pod warunkiem wskazania takich przesłanek w Dokumentach Zamówienia, możliwość wykluczenia z Postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego Dostawcy w następujących przypadkach:
  - 2.1. (...) NIE DOTYCZY PODWYKONAWCÓW,
  - 2.2. gdy znajduje się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego.
  - 2.3. gdy Zamawiający, na skutek uwierzytelnionych informacji dotyczących okoliczności związanych z Wykonawcą takich jak niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie w znacznym stopniu lub w sposób długotrwały lub w odniesieniu do istotnego elementu umowy zawartej z innym zamawiającym, bądź innego rodzaju poważne naruszenie obowiązków zawodowych przez Dostawcę, mające miejsce w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, powziął istotne wątpliwości co do rzetelności lub uczciwości Dostawcy stwarzające poważne ryzyko naruszenia interesu Spółki w przypadku udzielenia zamówienia temu Dostawcy.
3. W sytuacji stwierdzenia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawy wykluczenia Dostawcy z Postępowania, można nie wykluczać Dostawcy na podstawie ust. 2 pkt 2.4) powyżej Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.



**Osoby do kontaktów z Wykonawcą**

Osoby ze strony Zamawiającego, upoważnione (każda samodzielnie), z zachowaniem innych uprawnień przewidzianych treścią Umowy, do:

- a) składania Zleceń jednostkowych;
- b) upoważniania drogą elektroniczną (w tym poprzez korespondencję e-mail) pracowników Zamawiającego do składania Zleceń jednostkowych;

- ..... , tel. .... , e-mail: .....
- ..... , tel. .... , email: .....

- b) dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy, tj. odbioru wykonania poszczególnych Zleceń jednostkowych);
- c) upoważniania drogą elektroniczną (w tym poprzez korespondencję e-mail) pracowników Zamawiającego do dokonywania odbiorów Przedmiotu Umowy w ramach Zleceń jednostkowych

- Anna Pieniążek, tel. 665 960 661, e-mail: [anna.pieniazek@gaz-system.pl](mailto:anna.pieniazek@gaz-system.pl)
- Katarzyna Zielezińska, tel. 691 705 088, e-mail: [katarzyna.zielezinska@gaz-system.pl](mailto:katarzyna.zielezinska@gaz-system.pl)
- Stanisław Klucznik, tel. 781 491 895, e-mail: [stanislaw.klucznik@gaz-system.pl](mailto:stanislaw.klucznik@gaz-system.pl)
- Konrad Maludziński, tel. 885 320 014, e-mail: [konrad.maludzinski@gaz-system.pl](mailto:konrad.maludzinski@gaz-system.pl)
- Agnieszka Motyka, tel. 885 240 198, e-mail: [agnieszka.motyka@gaz-system.pl](mailto:agnieszka.motyka@gaz-system.pl)
- Marcin Dembowski, tel. 601 611 245, e-mail: [marcin.dembowski@gaz-system.pl](mailto:marcin.dembowski@gaz-system.pl)
- Iwona Dominiak, tel. 502 200 081, e-mail: [iwona.dominiak@gaz-system.pl](mailto:iwona.dominiak@gaz-system.pl)
- Zefira Łozińska, tel. 693 763 077, e-mail: [zefira.lozinska@gaz-system.pl](mailto:zefira.lozinska@gaz-system.pl)
- Bartłomiej Traczyk, tel. 603 339 369 , e-mail: [bartlomiej.traczyk@gaz-system.pl](mailto:bartlomiej.traczyk@gaz-system.pl)
- Iwona Kaszuba-Zajęc, tel. 665 990 123, e-mail: [iwona.zajac@gaz-system.pl](mailto:iwona.zajac@gaz-system.pl)



**Wzór Zobowiązania dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych**

Imię i Nazwisko osoby: .....

**Zobowiązanie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem danych jest  
Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.  
(dalej również „GAZ-SYSTEM”)**

W związku z upoważnieniem mnie do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., zobowiązuję się, do tego, że:

- a) będę przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy nr ..... zawartej pomiędzy ..... a GAZ-SYSTEM w dniu ..... i w zakresie określonym w przedmiotowej umowie;
- b) zapewnię przetwarzanym przeze mnie danym osobowym odpowiednią ochronę, w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem i zachowam je w tajemnicy, także po ustaniu współpracy z GAZ-SYSTEM;
- c) zachowam w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- d) natychmiast zgłoszę do GAZ-SYSTEM wszelkie sytuacje, które mogą wskazywać na naruszenie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- e) poinformuję osoby, których dane zbieram na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, że Administratorem ich danych osobowych jest GAZ-SYSTEM.\*

Jednocześnie oświadczam, iż mam świadomość, że naruszenie powyższych obowiązków może powodować odpowiedzialność za naruszenie postanowień ww. Umowy oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM**

**Po co nam Twoje dane osobowe?**

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

**Z kim dzielimy się danymi?**

Odbiorcami danych mogą być następujące podmioty:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

**Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?**

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?**

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

**Jak długo będziemy przetwarzać dane?**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy jak również utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

**Skąd mamy dane?**

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

**Jakie kategorie danych przetwarzamy?**

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji) takie jak imię i nazwisko,
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną) w szczególności takie jak nr telefonu, adres siedziby, adres e-mail,

- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.

#### **Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?**

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

#### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?**

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: [rodo@gaz-system.pl](mailto:rodo@gaz-system.pl)

1. Zgodnie z § 18 Umowy Wykonawca zawrze na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC) określoną w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

<b>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej</b>	
1. Ubezpieczony	Ubezpieczonym będzie Wykonawca.
2. Wykonawcy działający wspólnie	<p>W przypadku Wykonawców działających wspólnie (np. konsorcjum) wymóg dotyczący ubezpieczenia OC powinien zostać spełniony w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprzez przedstawienie spełniającej wszystkie wymogi niniejszej Umowy polisy, na której jako ubezpieczeni (współubezpieczeni) wskazani zostaną wszyscy członkowie konsorcjum,</li> <li>lub</li> <li>– poprzez przedstawienie spełniających wszystkie wymogi niniejszej Umowy indywidualnych polis każdego z członków konsorcjum.</li> </ul> <p>Umowa ubezpieczenia nie może wyłączać ani w żaden sposób ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie, w jakim Wykonawca ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego.</p>
3. Ubezpieczona działalność	Ubezpieczona działalność musi być tożsama z przedmiotem działalności wykonywanej w ramach Umowy zawartej z Zamawiającym (przedmiotem i zakresem Umowy, w tym szczegółową specyfikacją zlecenia).
4. Okres Ubezpieczenia i okres odpowiedzialności Ubezpieczyciela	<p>Od podpisania Umowy, przez cały okres obowiązywania i wykonywania Umowy.</p> <p>Czasowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zastosowany w umowie ubezpieczenia (tzw. trigger) powinien obejmować roszczenia z tytułu szkód powstałych w Okresie Ubezpieczenia.</p> <p>Dopuszcza się polisy roczne pod warunkiem ich kontynuowania i zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej co najmniej przez powyższy okres.</p>
5. Suma Ubezpieczenia	<p>Nie mniej niż 2.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia</p> <p>(podlimity odpowiedzialności dopuszczalne wyłącznie w zakresie wskazanym w warunkach ubezpieczenia).</p>
6. Przedmiot ubezpieczenia	<p>Odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia pokrywająca szkody rzeczowe oraz osobowe.</p> <p>Odpowiedzialność ubezpieczyciela będzie obejmować straty rzeczywiste oraz utracone korzyści.</p> <p>Ubezpieczeniem objęta będzie odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych i/lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.</p>
7. Odpowiedzialność cywilna wzajemna	W przypadku przedstawienia przez Wykonawców działających wspólnie polisy, na której członkowie konsorcjum wskazani są jako współubezpieczeni, Ubezpieczenie

	będzie rozszerzone o odpowiedzialność cywilną wzajemną, tak jakby z każdym z ubezpieczonych zawarto odrębną umowę
8. Podstawowy zakres ubezpieczenia	<p>Wymagane rozszerzenia o odpowiedzialność cywilną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) z tytułu szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa,</li> <li>b) z tytułu szkód poniesionych przez pracowników zaangażowanych w realizację Kontraktu (OC Pracodawcy) – dopuszczalny podlimit odpowiedzialności nie niższy niż 500.000 zł,</li> <li>c) z tytułu czystych strat finansowych – dopuszczalny podlimit odpowiedzialności nie mniej niż 1.000.000 zł.</li> </ul>
9. Uzupełniający zakres ubezpieczenia	<p>O ile wynika to z przedmiotu lub zakresu niniejszej Umowy, specyfiki wykonywanych w ramach jej realizacji prac, zadań oraz czynności lub też o ile jej realizacja przez Wykonawcę wiąże się z wystąpieniem któregośkolwiek z wymienionych niżej ryzyk, powinno ono zostać włączone do zakresu ubezpieczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ryzyko organizatora imprezy nie mającej charakteru masowego,</li> <li>b) ryzyko szkód powstałych w związku z działalnością polegającą na prowadzeniu parkingu,</li> <li>c) ryzyko szkód powstałych w wyniku zatruc i zakażeń pokarmowych oraz przeniesienia chorób,</li> <li>d) ryzyko szkód w mieniu powierzonym, pozostającym w pieczy lub pod kontrolą wykonawcy,</li> <li>e) ryzyko szkód wyrządzonych przez podwykonawców/poddostawców do pełnego wymaganego limitu odpowiedzialności 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,</li> <li>f) ryzyko szkód powstałych w związku z organizacją pokazów sztucznych ogni,</li> <li>g) ryzyko szkód powstałych w wyniku lub w związku z organizacją aktywności sportowych na/w wodzie, powietrzu, na lądzie.</li> <li>h) ryzyko szkód powstałych w wyniku lub w związku z organizacją warsztatów tematycznych: chemicznych, fizycznych.</li> </ul>
10. Wyłączenia odpowiedzialności	Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową.
11. Zakres terytorialny	Europa. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca będzie organizował wydarzenia korporacyjne poza Europą wówczas zakres terytorialny powinien zostać odpowiednio rozszerzony.
12. Franszyzy	Wysokość fransyz (udziałów własnych) powinna zostać ustalona na rozsądnym poziomie odzwierciedlającym aktualną ofertę rynku ubezpieczeniowego, charakter oraz wielkość ryzyka związanego z realizacją Umowy oraz potencjał i sytuację finansową Wykonawcy w kontekście możliwości pokrycia roszczeń do określonej wysokości we własnym zakresie.

	Dla szkód na osobie zostają zniesione wszelkie udziały własne i franszyzy redukcyjnej.
--	--

2. Zgodnie z § 18 Umowy Wykonawca zawrze na swój koszt ubezpieczenie NNW określone w Tabeli nr 2.

**Tabela nr 2**

<b>Ubezpieczenie następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na Terenie Wydarzenia</b>	
1. Okres Ubezpieczenia	Przez okres trwania Wydarzenia.
2. Suma Ubezpieczenia	nie mniej niż 20.000 zł na każdą osobę ubezpieczoną
3. Ubezpieczeni	Wszyscy uczestnicy Wydarzenia.
4. Termin przekazania polisy Zamawiającemu	najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
5. Warunki Ubezpieczenia	polisa bezimienna, otwartego pokrycia, gwarantująca określone świadczenie pieniężne na skutek doznania przez ubezpieczoną osobę uszczerbku na zdrowiu lub śmierci w wyniku zdarzenia, które miało miejsce podczas Uroczystości

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – DEKLARACJA RYZYK**

1.	Firma Wykonawcy	
2.	Adres siedziby	
3.	NIP	

4.	Nazwa umowy, której dotyczy Oświadczenie	
----	--	--

W imieniu wskazanego wyżej Wykonawcy oświadczam/y, iż w związku lub na potrzeby realizacji Umowy, o której mowa w pkt 4. niniejszego Oświadczenia.

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy podać dodatkowe wyjaśnienie.)



5.	Czy Wykonawca udostępni parking lub będzie odpowiadał za organizację miejsc do parkowania pojazdów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyjaśnienia dodatkowe:
6.	Czy Wykonawca będzie odpowiadał za wyżywienie lub napoje dla uczestników?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyjaśnienia dodatkowe:
7.	Czy Wykonawca będzie się posługiwał podwykonawcami lub poddostawcami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyjaśnienia dodatkowe:
8.	Czy Wykonawcy zostaną powierzone rzeczy, które będą się znajdowały w jego pieczy, pod dozorem, kontrolą?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyjaśnienia dodatkowe:
9.	Czy Wykonawca będzie organizował pokaz sztucznych ogni?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyjaśnienia dodatkowe:
10.	Czy Wykonawca będzie organizował warsztaty tematyczne: chemiczne, fizyczne?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyjaśnienia dodatkowe:
11.	Czy Wykonawca będzie organizował jedno z poniższych aktywności dla uczestników?: - aktywności wodne lub z udziałem sprzętu pływającego, - aktywności w powietrzu (np. skoki, loty paralotnią lub innym pojazdem), - aktywności z udziałem związków chemicznych, zwierząt, amatorskiego użycia broni,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyjaśnienia dodatkowe:

---

Miejscowość

---

Data

---

Pieczczę i podpis osoby / osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy