

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 2.8 DO OWU</b>  |  |                                    |
|   | <b>Protokół konieczności</b><br>nr ..... | <b>Data zgłoszenia:</b><br>.....r. |
| Umowa podstawowa: nr ..... z dnia .....   |  |                                    |
| Termin realizacji umowy: .....  |  |                                    |
| Kwota umowna: ..... netto, ..... brutto   |  |                                    |
| Nazwa zadania: .....  |  |                                    |
| <b>Inwestor:</b><br>Operator Gazociągów Przesyłowych<br>GAZ-SYSTEM S.A.Oddział w .....<br>ul. ...., ..... | <b>Wykonawca:</b><br>.....               |                                    |
| <b>Wnioskodawca</b>   |  |                                    |

# I

spisany w związku z potrzebą wykonania:

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | robót dodatkowych nieobjętych realizacją Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 21 OWU   |  |
| 2 | robót zamiennych mieszczących się w zakresie Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 22 OWU   |  |
| 3 | robót nieobjętych Przedmiotem Umowy, których wartość jest niższa niż 15% pierwotniej wartości wynagrodzenia netto, o których mowa § 5 ust. 23 OWU |  |

wstawić X w odpowiednim polu

## II. Specyfikacja zakresu robót (wymienić szczegółowo pozycje i podać ich wartość):

| Lp  | Wyszczególnienie robót (opis, zakres) | Wartość |
|---|---------------------------------------|---------|
| 1.  |                                       |         |
| Łączny koszt robót  |                                       |         |
| Szacowana wartość robót określona została w oparciu o zasady zawarte w umowie |                                       |         |

## III. Załączniki:

| Spis załączników<br>(zdjęcia, protokoły, kosztorysy, opinia projektanta - jeżeli wymagana, notatki etc.) |
|--|
|  |

## IV. Przyczyną powstania robót jest:

1.

## V. Konieczność wykonania robót uzasadniam następująco:

| Punkty: | Uzasadnienie: |
|---------|---------------|
| 1.      |               |

**VI.** Wpływ robót na umowę podstawową (w szczególności terminy realizacji):

**VII.** Czy umowa podstawowa dopuszcza aneks:

|     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| tak | <input type="checkbox"/> | nie | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

wstawić X w odpowiednim polu

**VIII.** Podpisy Wykonawcy.

| (Imię, nazwisko, stanowisko i podpis) |  |
|---------------------------------------|--|
| <br><br><br>                          |  |
| Wartość umowy podstawowej             | Wartość robót objętych protokołem konieczności (po negocjacjach) |
| <br><br><br>                          | <br><br><br>   |

**IX.** Podpisy Zamawiającego

| Opiniujący zmianę |  |                 |                        |
|-------------------|--|-----------------|------------------------|
|                   | Stanowisko                             | Imię i nazwisko | Czytelny podpis i data |
| A                 | Inspektor nadzoru                      |                 |                        |
| B                 | Użytkownik                             |                 |                        |
| C                 | Kierownik Działu Inwestycji i Remontów |                 |                        |
| D                 |  |                 |                        |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Wnioskowana zmiana nie powoduje przekroczenia nakładów przewidzianych w PI | <input type="checkbox"/> |
| Wnioskowana zmiana powoduje przekroczenie nakładów przewidzianych w PI     | <input type="checkbox"/> |
| Wnioskowana zmiana nie powoduje przekroczenia nakładów przewidzianych w PR | <input type="checkbox"/> |
| Wnioskowana zmiana powoduje przekroczenie nakładów przewidzianych w PR     | <input type="checkbox"/> |

wstawić X w odpowiednim polu

|  |
|--|
| <b>Akceptacja Dyrekcji</b><br>(zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami) |
|--|

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>akceptuję i kieruję do realizacji / brak akceptacji</b><br>(niepotrzebne skreślić) |  |                      |
| <b>Imię i nazwisko</b>  |  | <b>Podpis i data</b> |
| <b>D</b>  |  |                      |