

UMOWA nr

(„Umowa”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów pomiędzy:

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mszczonowska 4, 02 - 337 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264771, kapitał zakładowy: 6.377.190.842,00 PLN (wpłacony w całości), NIP: 527-243-20-41, REGON: 015716698, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

zawierana Umowa ma charakter umowy ramowej i wyznacza warunki realizacji zamówień na **dostawę gazomierzy turbinowych i ich części zamiennych** (dalej „Przedmiot Umowy”), jakie mogą zostać udzielone przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy w ramach Dynamicznego Systemu Zakupów Niepublicznych (DSZN);

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Strony ustalają, wyłącznie dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy, znaczenie następujących pojęć:

1. **Dostawa** – ubezpieczone przez Wykonawcę (o ile przyznano mu dane Zamówienie Częstkowe), na jego koszt, i zrealizowane dostarczenie wraz ze sprzedażą na rzecz Zamawiającego, fabrycznie nowego Przedmiotu Dostawy o parametrach zgodnych z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (przekazanym w toku danego Zapytania Ofertowego).
2. **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w Zapytaniu Ofertowym.
3. **Przedmiot Dostawy** – dostarczane w ramach realizacji danego Zamówienia Częstkowego fabrycznie nowe (objęte Przedmiotem Umowy) wraz z wymaganą dokumentacją w języku polskim, o parametrach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (przekazanym w toku danego Zapytania Ofertowego).
4. **Umowa ramowa lub Umowa** – niniejsza Umowa, zawarta po wstępnej kwalifikacji Wykonawcy, określająca ogólne warunki współpracy.
5. **Zamówienie Częstkowe** – zamówienie niepubliczne na Dostawę udzielone w okresie obowiązywania Umowy ramowej wykonawcy, w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego.
6. **Zapytanie Ofertowe** – zapytanie o cenę i warunki dostawy Przedmiotu Dostawy.

§ 2 CEL UMOWY

Celem niniejszej Umowy ramowej jest ustalenie warunków udzielania i realizacji Zamówień Częstkowych na Dostawę, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania.

§ 3 PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający będzie kierował Zapytania Ofertowe do Wykonawcy. Niezależnie od tego, Wykonawca akceptuje, iż Zapytania Ofertowe będą kierowane przez Zamawiającego także do innych wykonawców, z którymi Zamawiający ma zawarte tożsame umowy. W sytuacji, gdy Oferta Wykonawcy składana w odpowiedzi na dane Zapytanie Ofertowe zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający udzieli danego zamówienia na Dostawę Wykonawcy.
2. Zakres poszczególnych zamówień każdorazowo ustalany będzie przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Częstkowego, przeprowadzanym zgodnie z treścią § 7.
3. Zawarcie Umowy ramowej nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejszą Umowę zawiera się na czas określony wynoszący **24 miesiące** tj. do dnia ____ - ____ - ____ r.* / tj. miesięcy od dnia zawarcia Umowy* lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego, które z ww. zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 5

ZOBOWIĄZANIE STRON

Strony zobowiązują się dotożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji niniejszej Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej ze Stron danych i informacji mających znaczenie dla należytego przeprowadzenia Zapytań Ofertowych, a w przypadku pozyskania danego Zamówienia Częstkowego przez Wykonawcę - także w celu zapewniania należytej jego realizacji.

§ 6

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany Przedmiot Dostawy będzie wolny od wad prawnych i fizycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany Przedmiot Dostawy nie będzie obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że zawarcie i wykonywanie niniejszej Umowy ramowej, jak też ewentualnych Zamówień Częstkowych nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że oferowany Przedmiot Dostawy asortymentowo i ilościowo, będzie kompletny, oraz będzie posiadał wymagane licencje, instrukcje i gwarancje każdorazowo określone w Zapytaniu Ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży i dostarczania Przedmiotu Dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla należytej realizacji udzielanych mu w toku Umowy zamówień na Dostawy.
6. Wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak też z ewentualnych Zamówień Częstkowych mu udzielonych, nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania udzielonego mu Zamówienia Częstkowego.
8. Zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze wynikających z niej zobowiązań.
10. Wykonawca oświadcza, iż pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z prawem oraz, że w stosunku do niego

nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub przeprowadzenie restrukturyzacji ani nie została otwarta jego likwidacja.

11. W przypadku udzielenia Wykonawcy Zamówienia Częstkowego Wykonawca własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko dostarczy oraz (o ile tak określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia) rozładuje Przedmiot Dostawy w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) zawartym w Specyfikacji ilościowo-jakościowej przedstawianej Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym. Wykonawca, odpowiedzialny jest za dobór właściwego środka transportu i wybór właściwych dróg dojazdowych do lokalizacji (o których mowa z zdaniu poprzednim), w szczególności przy uwzględnieniu ograniczeń w ruchu, wynikających z krajowych lub lokalnych przepisów prawa.
12. Przedmiot Dostawy będzie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i warunkami danego Zamówienia Częstkowego.
13. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu w zakresie objętym niniejszą Umową.
14. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje stosować „Procedurę wymagań bhp dla wykonawców oraz gości” (dalej „Procedura”) dostępną na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.gaz-system.pl/pl/dla-dostawcow.html>. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do całości Procedury oraz do realizacji Umowy zgodnie z zasadami przedstawionymi w „Standardzie bezpieczeństwa prac”, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego. Wykroczenia związane z naruszeniem obowiązujących przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez Wykonawcę będą skutkować nałożeniem kar zgodnie z „Taryfikatorem wykroczeń”, stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury. W zakresie kar z ww. taryfikatora, należy je traktować jako kary umowne i w przypadku wystąpienia stosować postępowanie odpowiednie dla kar umownych. Przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Dostawy Wykonawca wypełni, podpisze i dostarczy Zamawiającemu załącznik nr 6 do Procedury oświadczając, że zapoznał się z jej treścią i zobowiązuje się do jej stosowania podczas realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Dostawy podwykonawcom, za wyjątkiem sytuacji gdy w stosunku do danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w Załączniku do Ogłoszenia o ustanowieniu Dynamicznego Systemu Zamówień Niepublicznych.
16. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany podwykonawcy wskazanego w Ofercie lub zrezygnowania z powierzenia części dostaw podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 i 18 poniżej.

17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części Przedmiotu Dostawy podwykonawcy lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 16 lub ust. 17 powyżej, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed powierzeniem lub zmianą, dokumenty danego podwykonawcy potwierdzające brak przesłanek wykluczenia wskazanych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia oraz (jeśli dotyczy) spełnianie stosownego warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty lub przez Wykonawcę samodzielnie, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Brak akceptacji przez Zamawiającego, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, uniemożliwia Wykonawcy odpowiednio - skuteczne powierzenie części Przedmiotu Dostawy podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy lub rezygnowanie z powierzenia części dostawy podwykonawcy. Ocena spełniania warunków przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie odbywa się na dzień, w którym wpłynął do Zamawiającego wniosek Wykonawcy o dokonanie zmian w zakresie podwykonawstwa.
19. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawcę/ów. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
20. Wykonawca przed złożeniem do Zamawiającego każdej faktury, o której mowa w Umowie jest zobowiązany do uregulowania płatności dla podwykonawców, jeżeli z nich korzystał przy realizacji części Przedmiotu Dostawy, w zakresie której składa daną fakturę. Złożenie faktury do Zamawiającego jest jednocześnie poświadczeniem przez Wykonawcę realizacji zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
21. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĄSTKOWYCH

Zamówienia Częstkowe udzielane będą wykonawcy wyłonionemu w trybie Zapytania Ofertowego według następujących zasad:

1. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wykonawców (z zastrzeżeniem zdania następnego), przekazując jednocześnie Specyfikację ilościowo – jakościową (zawierającą OPZ i lokalizacje dostaw) w celu udzielenia Zamówienia Częstkowego. W postępowaniu w ramach Zapytania Ofertowego Zamawiający może zaprosić do składania ofert wybranych wykonawców lub wybranego wykonawcę, jeżeli ze względu na specyfikę Zamówienia Częstkowego, wynikającą z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, Dostawy będące przedmiotem postępowania w ramach Zapytania Ofertowego mogą być świadczone tylko przez kilku wykonawców lub jednego wykonawcę, z którymi Zamawiający zawarł Umowę ramową, a potrzeby te zostaną odpowiednio udokumentowane.
2. Zamówienie Częstkowe zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryterium najniższej ceny (zachowując jednocześnie pełną zgodność z wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu Ofertowym i zgodność z Umową) w celu udzielenia danego zamówienia. Udzielając Zamówienia Częstkowego w Zapytaniu Ofertowym Zamawiający może dokonać modyfikacji warunków tego zamówienia, w stosunku do określonych w Umowie ramowej, jeżeli modyfikacja ta nie jest istotna.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Podstawą do realizacji Zamówienia Częstkowego będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
5. Zlecenie (jeśli będzie dotyczyło Wykonawcy) będzie przesyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: lub przekazywane za pośrednictwem systemu typu B2B. Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy o zleceniu przesyłanym drogą elektroniczną Strony będą uważać przestanie zlecenia na adres mailowy Wykonawcy podany w zdaniu poprzednim. Otrzymanie zlecenia Wykonawca potwierdzi drogą elektroniczną, z tym zastrzeżeniem, że ewentualny brak potwierdzenia pozostaje bez wpływu na skuteczność doręczenia zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, zgodnie z celem niniejszej Umowy, zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, by na każde zaproszenie Zamawiającego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Częstkowego, ofertę złożyć, z zastrzeżeniem, iż przesłanką zwalniającą z zobowiązania złożenia oferty w danym postępowaniu są obiektywne okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
7. Termin związania ofertą składaną przez Wykonawcę w toku Zapytania Ofertowego nie może być krótszy niż 14 dni.
8. Maksymalny termin realizacji każdego z Zamówień Częstkowych zostanie określony w dokumentacji przedstawionej wykonawcom w toku danego Zapytania Ofertowego.

9. W przypadku, gdy realizacja danego Zamówienia Częstkowego przekraczać będzie termin wykonania Umowy wskazany w § 4 to do realizacji ww. Zamówienia Częstkowego stosuje się odpowiednie postanowienia Umowy nawet po upływie przywołanego terminu trwania Umowy.

§ 8 DOSTAWA I ODBIÓR

1. Dostarczenie Przedmiotu Dostawy, realizowanego na podstawie danego Zamówienia Częstkowego nastąpi do miejsca wskazanego w treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający zastrzega, że miejsce Dostawy może obejmować kilka lokalizacji Zamawiającego na terenie kraju.
2. Przedmiot Dostawy zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Zamówieniem Częstkowym.
3. Odbiór będzie następował niezwłocznie po dostarczeniu Zamawiającemu określonego w danym Zamówieniu Częstkowym Przedmiotu Dostawy do danej lokalizacji wraz ze stosownymi dokumentami wskazanymi w OPZ.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór będzie protokół określony w ust. 13. Jeżeli dane Zamówienie Częstkowe, zgodnie z warunkami OPZ, będzie dostarczane częściami to po należytej dostawie ostatniej partii Przedmiotu Dostawy przewidzianej w ramach danego zamówienia Zamawiający wystawi niezwłocznie dla Wykonawcy stosowny protokół odbioru o jakim mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wykonawca zawiadomi drogą elektroniczną przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w danym OPZ o gotowości do dostarczenia Przedmiotu Dostawy, z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych. Brak powiadomienia zwalnia Zamawiającego z obowiązku odbioru Przedmiotu Dostawy.
6. Zamawiający zastrzega, że przed dostarczeniem Przedmiotu Dostawy, będzie miał prawo do oceny danego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Z oceny, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie sporządzony wstępny protokół sprawdzenia podpisany przez Strony. Wstępny protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi podstawy do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Dostawy, nie stanowi również podstawy do występowania przez Wykonawcę z jakimikolwiek innymi roszczeniami wobec Zamawiającego. Podpisanie wstępnego protokołu sprawdzenia nie stanowi odbioru Przedmiotu Dostawy ani jego części.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad zmniejszających wartość lub użyteczność Przedmiotu Dostawy ze względu na cel oznaczony w Umowie (w tym w danym Zamówieniu Częstkowym) i wynikający z przeznaczenia rzeczy.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, w tym jakościowych lub ilościowych, Zamawiający ma prawo do odmowy dokonania odbioru lub do odbioru części Przedmiotu Dostawy dostarczonych bez wad. Wady będące podstawą odmowy odbioru części lub całości Przedmiotu Dostawy zostaną wpisane do protokołu wskazanego w ust. 9.
9. Po podpisaniu protokołu odbiorowego z uwagami Wykonawcy ma prawo ustosunkować się w terminie 7 dni do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
10. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 9 powyżej, w przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może także jednorazowo wyznaczyć Wykonawcy nowy termin na dostarczenie Przedmiotu Dostawy wolnego od wad. W przypadku dotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu dodatkowego dostawy kary umowne nie będą za daną część Przedmiotu Dostawy naliczane. W przypadku braku dotrzymania ww. dodatkowego terminu dostawy – kary umowne naliczane będą za opóźnienie od terminu pierwotnego. Procedura odbioru ulega powtórzeniu (bez możliwości wyznaczenia terminu dodatkowego) w stosunku do części Przedmiotu Dostawy, której Zamawiający nie odebrał zgłaszając do nich uwagi, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
11. W przypadku zaistnienia przy odbiorze Przedmiotu Dostawy sporu co do istnienia wad, Strony powołają komisję odbiorową. Komisja odbiorowa będzie składała się z 4 (czterech) osób – dwóch wyznaczonych przez Zamawiającego i dwóch wyznaczonych przez Wykonawcę. Jeżeli prace Komisji odbiorowej nie doprowadzą do zgodnych ustaleń, wówczas Strony powołają niezależnego rzeczoznawcę. Koszty postępowania prowadzonego przez rzeczoznawcę zostaną poniesione przez Stronę, na niekorzyść której świadczyć będą ustalenia dokonane w trakcie ww. postępowania. Ustalenia z postępowania, w tym wysokość jego kosztów, zostaną zamieszczone w protokole sporządzonym przez rzeczoznawcę i podpisanym przez Strony. W przypadku potwierdzenia przez Komisję odbiorową lub niezależnego rzeczoznawcę istnienia wad w Przedmiocie Dostawy, czas pracy Komisji odbiorowej lub niezależnego rzeczoznawcy Strony będą kwalifikowały jako opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu danego Zamówienia Częstkowego, zależne od Wykonawcy.
12. Po uzyskaniu stanowiska zgodnie z ust. 11 powyżej, Strony postępują dalej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu w zakresie odbioru.
13. Za dzień ostatecznej realizacji Przedmiotu Dostawy Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag.
14. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte, o których wykryciu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
15. Na wniosek Zamawiającego odbiór całości lub części Zamówienia cząstkowego zostanie dokonany w siedzibie Wykonawcy lub, miejscu składowania lub produkcji Przedmiotu Dostawy.

§ 9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówień Częstkowych, o których mowa w niniejszej Umowie, nie przekroczy kwoty: **700 000,00 zł netto (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).**
2. Wartość wskazana w ust. 1, ma charakter wielkości maksymalnej i Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu Umowy. Udzielenie Zamówień Częstkowych na niższą kwotę, niż wskazana w ust. 1, nie może być podstawą roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia, wynikającego z Zamówienia Częstkowego, w całym okresie obowiązywania Umowy, będzie następować za Przedmiot Dostawy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z Zamówieniem Częstkowym, z zastrzeżeniem częstotliwości fakturowania określonej w ust. 4. W przypadku płatności częściowych wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn dostarczonych (i odebranych bez uwag) składowych Przedmiotu Dostawy i cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy składanej w Zapytaniu Ofertowym.
4. Podpisanie bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem zdania ostatniego. W przypadku odbioru części Przedmiotu Dostawy, bez uwag Zamawiającego, Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie płatności za dostarczoną i odebraną część. W uzasadnionych przypadkach faktycznych (w szczególności terminowego rozbięcia dostaw objętych danym Zamówieniem Częstkowym) Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie przez Wykonawcę odrębnego fakturowania każdej części dostawy, a tym samym Zamawiający, wg swego uznania jest uprawniony do realizacji płatności częściowych w ramach danego Zamówienia Częstkowego. Faktury będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu, a ponadto dopuszcza się objęcie jedną fakturą w danym okresie rozliczeniowym realizacji kilku Zamówień Częstkowych.
5. Fakturę należy wystawić i doręczyć (dotyczy formy tradycyjnej, papierowej) na adres: Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. W opisie faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia podany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dysponuje założonym kontem na Platformie Elektronicznego Fakturowania, pozwalającym na odbieranie faktur elektronicznych w postaci ustrukturyzowanej, a identyfikatorem Zamawiającego na tej Platformie (Identyfikator PEF) jest: NIP 5272432041.

11. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy.
12. Strony nie przewidują wypłacania zaliczek na poczet realizacji Umowy, w tym Zamówień Częstkowych.
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części wierzytelności należnych mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Dostawy na rzecz podmiotów i osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającej warunki tego przelewu. Zamawiający ma prawo odmowy udzielenia zgody na przelew wierzytelności bez podawania przyczyny. O dokonanej (po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w zdaniu poprzednim) cesji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 10 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca z chwilą podpisania bez uwag przez osoby upoważnione przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego danego Zamówienia Częstkowego, udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady na Przedmiot Dostawy (objęty danym Zamówieniem Częstkowym), na okres minimum 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania ww. protokołu odbioru.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości wad lub usterek Przedmiotu Dostawy objętego Zamówieniem Częstkowym, Wykonawca usunie je lub wymieni na wolne od wad, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o danej wadzie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą (ale nie krótszym niż 14 dni roboczych).
3. Obowiązków wynikających z gwarancji jakości Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi.
4. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące przedmiotu Zamówienia Częstkowego Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.
5. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterekach (awariach) nastąpi drogą elektroniczną lub telefonicznie, na adres/numery wskazane w § 13 Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w Przedmiocie Dostawy. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot Dostawy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osoby trzeciej;

- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości Przedmiotu Dostawy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
 8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
 9. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym dla rękojmi za wady przy sprzedaży, przy czym Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wadzie w terminie 6 miesięcy od jej wykrycia.
 10. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany danej części Przedmiotu Dostawy w toku gwarancji lub rękojmi na nowy, wolny od wad zgodnie z treścią ust. 2 to termin gwarancji na wymienioną część Przedmiotu Dostawy biegnie na nowo od daty odbioru danej części.
 11. Gwarancja jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad Przedmiotu Dostawy nie można było z niego korzystać.
 12. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie na tę część Przedmiotu Dostawy, która została wykonana i odebrana bez uwag, przed dniem odstąpienia.
 13. Treść karty gwarancyjnej nie może naruszać postanowień Umowy. Treść karty gwarancyjnej w zakresie niezgodnym z Umową uważana jest za nieobowiązującą. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę do Zamawiającego karty gwarancyjnej obowiązujące będą tylko uregulowania Umowy.
 14. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji (o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przedstawiając mu drogą elektroniczną, nie później niż trzeciego dnia roboczego od dnia zgłoszenia wady lub usterki lub awarii Protokół reklamacji zawierający uzasadnienie odmowy uznania reklamacji), Zamawiający może podjąć decyzję o przekazaniu wadliwego Przedmiotu Dostawy (lub jego części) do zbadania przez rzeczoznawcę, o czym informuje Wykonawcę. Rzeczoznawca będzie orzekał w zakresie objętym sporem, a wydane przez niego orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania przedmiotu sporu poniesie Strona, której ocena okaże się błędna. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę, iż wadliwy przedmiot objęty jest naprawą gwarancyjną, wymianą lub prawami wynikającymi z rękojmi, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady lub przekazania Zamawiającemu do miejsca użytkowania lub do miejsca uzgodnionego przez Strony, nowego Przedmiotu Dostawy (lub odpowiednio jego części). Wymiana wadliwego Przedmiotu Dostawy (lub odpowiednio jego części) na nowy, wolny od wad nastąpi w terminie 14 dni roboczych, a usunięcie wady – w terminie 14 dni roboczych - od daty doręczenia orzeczenia rzeczoznawcy zobowiązanemu, na koszt Wykonawcy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy poniższych kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji danego Zamówienia Częstkowego w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego przy udzieleniu ww. Zamówienia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za dane elementy Przedmiotu Dostawy, których dotyczy zwłoka;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za dane elementy Przedmiotu Dostawy, których dotyczy zwłoka;
 - 3) za odstąpienie od realizacji danego Zamówienia Częstkowego przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe;
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji części Zamówienia Częstkowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia netto (które przysługiwałoby gdyby dana część Zamówienia Częstkowego została należycie zrealizowana) za część Zamówienia Częstkowego od której odstąpiono;
 - 5) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień o zachowaniu poufności, o których mowa w § 12 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za wniesienie na teren obiektów Zamawiającego broni i amunicji - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) za przebywanie na terenie obiektu Zamawiającego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) za przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) za niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w Informacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;

- 5) za naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) za przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) za naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku powtórnego naruszenia zasad wskazanych w dokumencie przywołanym w ust. 2 (i sankcjonowanych zgodnie z ust. 2) przez tą samą osobę Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej przysługuje prawo do cofnięcia lub ograniczenia prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów w stosunku do tej osoby.
 4. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców powyższe postanowienia ust. 2 i 3 mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń zasad bezpieczeństwa przez te osoby Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wskazanymi w ust. 2 i 3 karami.
 5. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 6. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności.
 7. Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 9. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 10. Maksymalna wysokość kar umownych z danego Zamówienia Częstkowego wynosi 25% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4.

§ 12

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ OCHRONA INFORMACJI WEWNĘTRZNEJ

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania niniejszej Umowy ramowej oraz do realizacji Zamówień Częstkowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy ramowej lub Zamówień Częstkowych (zwanymi dalej „Informacjami Chronionymi”) oraz zobowiązuje się do zapewnienia im ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą w okresie obowiązywania wskazanej wyżej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.
3. Informacje Chronione mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania Umowy lub Zamówień Częstkowych.
4. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych:
 - 1) publicznie dostępnych w dniu ich udostępnienia Wykonawcy lub też upublicznionych w sposób, który nie stanowi naruszenia Umowy;
 - 2) które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia Wykonawcy niektórych Informacji Chronionych jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego bez możliwości sporządzenia kopii w jakiegokolwiek postaci.
6. Informacje Chronione mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia Wykonawcy, którym jest to niezbędne do wykonywania Umowy lub Zamówień Częstkowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dotożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
8. Realizując zobowiązanie określone w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności przeszkolić wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy lub Zamówień Częstkowych i będą miały dostęp do Informacji Chronionych w zakresie zasad ochrony Informacji Chronionych i celu ich udostępnienia.
9. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca może udostępnić Informacje Chronione podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania Umowy lub Zamówień Częstkowych (podwykonawcom) pod warunkiem, że każdy

z podwykonawców zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym paragrafie. Postanowienia zawarte w ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

10. W przypadku niezgodnego z niniejszą Umową ujawnienia, utraty lub nieuprawnionego udostępnienia Informacji Chronionych, co do których istniał obowiązek nieujawniania i ochrony Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego oraz podejmie niezbędne działania w szczególności podjąć współpracę z Zamawiającym w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia Informacji Chronionych.
11. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od Wykonawcy zwrotu Informacji Chronionych udostępnionych przez Zamawiającego lub wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy lub Zamówień Częstkowych lub takich, których Wykonawca udostępnił podwykonawcy. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca ma prawo do zachowania kopii Informacji Chronionych na potrzeby własne związane z wykonywaniem Umowy lub Zamówień Częstkowych lub na potrzeby obrony przed ewentualnymi przyszłymi roszczeniami pod warunkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępniania informacji stanowiących:
 - 1) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u Wykonawcy audytu w tym zakresie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Wykonawcą. Wykonawca zastrzeże dla siebie i Zamawiającego w umowie z podwykonawcą możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u podwykonawcy audytu w tym zakresie. Wykonawca poinformuje podwykonawcę o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z podwykonawcą.
14. Informacje przekazywane w ramach realizacji niniejszej Umowy mogą stanowić informację wewnętrzną, o której mowa w art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

nr 1227/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii (dalej odpowiednio: „informacja wewnętrzna”, „Rozporządzenie REMIT”).

15. Mając na uwadze, że:

- 1) zgodnie z art. 4 Rozporządzenia REMIT do podania informacji wewnętrznej do publicznej wiadomości upoważniony jest wyłącznie właściciel tej informacji, którym w ramach realizacji Umowy jest Zamawiający;
- 2) zgodnie z art. 3 Rozporządzenia REMIT, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej przed jej podaniem do publicznej wiadomości, zobowiązane są do bezwzględnej ochrony informacji wewnętrznej (w tym nieujawniania jej osobom trzecim); ponadto, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej są objęte zakazem wykorzystywania takiej informacji poprzez nabywanie lub zbywanie lub próbę nabycia lub zbycia, na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej, bezpośrednio lub pośrednio, produktów energetycznych sprzedawanych w obrocie hurtowym, których informacja ta dotyczy oraz zalecania innym osobom wykonywania ww. działań; powyższe zobowiązanie (wraz z zakazem) obowiązuje bezterminowo, do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego;

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) nieujawniania informacji wewnętrznych Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w ramach realizacji Umowy,
- b) zapewnienia informacjom wewnętrznym Zamawiającego ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem,
- c) wykorzystywania informacji wewnętrznych Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz niezwłocznego zgłoszenia każdego przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub niewłaściwego wykorzystania przez Wykonawcę informacji wewnętrznej Zamawiającego do Pełnomocnika ds. Zgodności REMIT Zamawiającego na adres remit@gaz-system.pl.

Zobowiązania (w tym zakazy), o których mowa w niniejszym ustępie obowiązują Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego lub Wykonawcę - do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego.

16. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że nielegalne wykorzystywanie lub ujawnianie informacji wewnętrznych Zamawiającego, podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 57b-57d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1 – 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLECIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L. 127 z 23.05.2018 r., str. 2) - dalej „RODO”, w stosunku do osób po stronie Wykonawcy (i podmiotów działających na jego rzecz i ryzyko) wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, wskazanych w Umowie do jej wykonania lub do utrzymywania kontaktów służbowych związanych z wykonaniem Umowy, poprzez zapoznanie tych osób z informacjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej <https://www.gaz-system.pl/pl/polityka-prywatnosci/cele-i-podstawy-przetwarzania.html>.

§ 13 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami upoważnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) - adres e-mail: , tel. +48
 - b) - adres e-mail: , tel. +48
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) - adres e-mail: , tel. +48
 - b) - adres e-mail: , tel. +48
2. Osoby o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) są upoważnione (każda samodzielnie), z zachowaniem innych uprawnień przewidzianych treścią Umowy, do:
 - 1) udzielania Zamówień Częstkowych;
 - 2) dokonywania odbiorów (w tym podpisywania protokołów);
 - 3) upoważniania drogą elektroniczną pracowników Zamawiającego do dokonywania odbiorów (w tym podpisywania protokołów).
3. Wszelkie powiadomienia wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony będą realizować telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej. Powiadomienia takie będą kierowane pod numery i adresy wskazane w ust. 1.
4. Strony wyznaczają osoby wskazane w ust. 1 do kontaktów roboczych w zakresie związanym z Informacjami Chronionymi oraz sposobu wymiany Informacji Chronionych.
5. Zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 1 wymagają uprzedniego powiadomienia na piśmie drugiej Strony. Zmiana w/w osób nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14 CYBERBEZPIECZEŃSTWO

1. Wykonawca posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Zamawiającego lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Zamawiającym zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich zaobserwowanych lub podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Zamawiającego, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą

znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.

2. W przypadku stwierdzenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
 - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
 - 2) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl;
 - 3) bezpośrednio do pracowników Zamawiającego wskazanych do kontaktów w Umowie (§ 13).
3. Strony zobowiązane są przekazać sobie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega, że szczegółowe wymagania cyberbezpieczeństwa będą określone dla konkretnego Przedmiotu Dostawy.
5. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwera FTP Zamawiającego, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl>.
6. Informacje istotne wymagające dodatkowej ochrony przekazywane będą w postaci zaszyfrowanych plików, do których hasła umożliwiające ich rozszyfrowanie podawane będą adresatom informacji innym kanałem komunikacyjnym, np. osobiście, telefonicznie lub SMS.

§ 15 SIŁA WYŻSZA

1. Siła wyższa oznacza takie nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzenie może zostać uznane za działanie siły wyższej tylko wtedy gdy jego skala i zasięg są znaczne, a jego wpływ na realizację Umowy jest realny i znaczny. Zdarzenia o ograniczonym zasięgu i niewielkim wpływie na realizację Przedmiotu Umowy nie stanowią przypadku siły wyższej co nie wyklucza zastosowania innych postanowień Umowy.
2. Zdarzeniami siły wyższej mogą być w szczególności:
 - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;

- 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, huragany, tornada, burze tropikalne lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze).
3. Strajki uważane będą za siłę wyższą, jeżeli będą to strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązywaniu sporów zbiorowych z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie u Wykonawcy, czy jego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub też umiejscowionych tylko u Zamawiającego.
 4. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej natychmiast, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaistnienia lub ustąpienia działania siły wyższej.
 5. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana wykazać fakt wystąpienia siły wyższej oraz określić jej przyczyny oraz zasięg i konsekwencje dla realizacji Umowy.
 6. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie, zgodnie z wymogami jak w ust. 5 powyżej, będzie zwolniona z zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.
 7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
 8. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
 9. Czas trwania siły wyższej lub jej skutków może być czasem zawieszenia Umowy. Zawieszenie może dotyczyć całości lub części obowiązków umownych Stron, w zależności od skali, zasięgu oraz wpływu siły wyższej na realizację Umowy lub jej części. Zawieszenie realizacji całości lub części Umowy wymaga złożenia zgodnego oświadczenia Stron, złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni, tj. jeżeli, okoliczności siły wyższej lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 150 dni od dnia wystąpienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia od Umowy wygasa po ustaniu skutków siły wyższej.

§ 16

ZMIANA UMOWY

1. Przesłanki dokonania zmiany Umowy (w tym w zakresie Zamówień Częstkowych):
 - 1) zmiana terminu realizacji danego Zamówienia Częstkowego będąca następstwem działania siły wyższej;
 - 2) zmiana terminu realizacji Zamówień Częstkowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 3) zmiana parametrów Przedmiotu Dostawy spowodowana okolicznościami niezależnymi od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert;
 - 4) zmiana parametrów Przedmiotu Dostawy spowodowana wprowadzeniem nowych rozwiązań/technologii wykonania/stosowania, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert;
 - 5) zmiana parametrów (na co najmniej równoważne) asortymentu objętego Przedmiotem Dostawy na bardziej efektywny pod kątem aktualnych potrzeb użytkowych Zamawiającego;
 - 6) wymagana przez Zamawiającego zmiana lokalizacji Przedmiotu Dostaw;
 - 7) zmiany nieistotne, tj. zmiany które nie zmieniają ogólnego charakteru Umowy ani jej przedmiotu, a także nie naruszają równowagi ekonomicznej na korzyść Wykonawcy;
 - 8) zmiana terminu obowiązywania Umowy o okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 4 kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia z tytułu realizacji danego Zamówienia Częstkowego.
 3. Nie wymagają zmiany Umowy w formie zawarcia odrębnego aneksu:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych lub rachunków bankowych;
 - 3) zmiana danych rejestrowych, będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
 4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, zmiany wskazane w ust. 3 powyżej dla swej skuteczności wymagają zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie odpowiednio Umowy lub danego Zamówienia Częstkowego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub udzielenia Zamówienia Częstkowego, Zamawiający może odstąpić, odpowiednio, od Umowy lub Zamówienia Częstkowego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Dostaw zrealizowanych (i odebranych przez Zamawiającego bez uwag) do dnia odstąpienia .
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy (lub danego Zamówienia Częstkowego) w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, jak również w sytuacji wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie przystąpi do wykonania Zamówienia Częstkowego (lub jego części) bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca złoży wniosek restrukturyzacyjny dotyczący postępowania układowego lub sanacyjnego;
 - 3) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
 - 4) nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a rodzaj lub wartość zajętego majątku Wykonawcy mogą zagrozić terminowi realizacji Przedmiotu Dostawy (lub jego części) lub mieć negatywny wpływ na taką realizację;
 - 5) Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej treścią, a w szczególności:
 - a) będzie realizował nieterminowo Zamówienia Częstkowe (minimum 3 Zamówienia zrealizowane ze zwłoką większą niż 3 dni robocze) – przesłanka nie dotyczy odstąpienia od Zamówienia Częstkowego;
 - b) Wykonawca dostarczy w terminie realizacji w ramach Zamówienia Częstkowego Przedmiot Dostawy niezgodny (co spowoduje konieczność zgłoszenia uwag przez Zamawiającego przy odbiorze) z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w OPZ (po zaistnieniu 3 takich przypadków) – przesłanka nie dotyczy odstąpienia od Zamówienia Częstkowego;
 - 6) zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Dostawy w ramach danego Zamówienia Częstkowego przekroczy 30 dni;
 - 7) zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu nowego Przedmiotu Dostawy w ramach czynności gwarancyjnych lub w usunięciu wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji przekroczy 30 dni;
 - 8) Wykonawca uzna, że stosowanie się do postanowień Kodeksu Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych S.A. jest niemożliwe;
 - 9) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczyła 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1;
 - 10) Wykonawca naruszył jakiegokolwiek istotne postanowienia Umowy oraz bezskutecznie upłynął termin wyznaczony na usunięcie naruszenia;
- przy czym oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu w/w okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku, gdy dana Strona odstąpi od Umowy Zamawiający zachowa poszczególne części Przedmiotu Dostawy, które zostały odebrane zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym OPZ, a Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za odebrane części Przedmiotu Dostawy.
 5. W przypadku, gdy dana Strona odstąpi od Zamówienia Częstkowego w części Zamawiający zachowa poszczególne części Zamówienia Częstkowego, które zostały

odebrane zgodnie z postanowieniami § 8 powyżej, a Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za odebrane części Zamówienia Częstkowego.

§ 18

OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie jest:
 - 1) podmiotem, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
 - 2) podmiotem, który został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 (Dz.U.UE.L.2006.134.1) i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.UE.L.2014.78.6) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przy realizacji Zamówienia Częstkowego nie będzie posługiwał się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami lub dostawcami)

i nie będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w artykule 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe lub wobec których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powyżej.

3. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami lub dostawcami) i polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, w razie zaistnienia okoliczności i spełnienia warunków, o których mowa w artykule 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części takiemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć go z realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zastąpić go innym podwykonawcą lub zrealizować zakres powierzony podwykonawcy siłami własnymi.
4. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) 2% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe, za każdy przypadek zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 2) 1% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe, za każdy przypadek zajścia wobec podmiotu udostępniającego jednej z okoliczności, o których mowa ust. 2 powyżej;
 - 3) 1% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe, za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej;
 - 4) 1% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe, za każdy przypadek niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części

podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej;

- 5) 0,05% wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe, za każdy dzień zwłoki w wyłączeniu przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej.

Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszego ustępu w ramach danego Zamówienia Częstkowego nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto za dane Zamówienie Częstkowe. Do kar umownych wskazanych w niniejszym ustępie postanowień § 11 ust. 10 w zakresie limitu kar umownych nie stosuje się i nie uwzględnia się ich przy ustalaniu łącznego limitu kar umownych.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub Zamówienia Częstkowego następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 2) w przypadku niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji danego Zamówienia Częstkowego podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy lub dostawcy), w przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Do odstąpienia od Umowy lub Zamówienia Częstkowego postanowienia § 17 Umowy stosuje się odpowiednio.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają pozostałych postanowień Umowy.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca realizujący dane Zamówienie Częstkowe nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w przypadku zawarcia jej w formie pisemnej.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy (czy też od Zamówienia Częstkowego) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku gdyby jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron.
6. Dla zobowiązań zaciągniętych w ramach realizacji niniejszej Umowy obowiązują warunki w niej określone, nawet jeśli termin określony treścią Umowy na jej realizację upłynął.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się przepisy prawa polskiego

- powszechnie obowiązującego, w tym właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu niniejszej Umowy lub z nią związane, które nie zostały rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 9. Dni robocze w Umowie oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i święta branżowego 4 grudnia.
 10. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
 11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.;
 - 2) Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Definicje i skróty

Depozytor – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

Kierownik obiektu – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

Klucze – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

Kontrahent/podmiot zewnętrzny - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

Obiekt – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

Opiekun umowy - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

Pracownik/Pracownik Spółki - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

Przepustka jednorazowa GOŚĆ - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

Przepustka osobowa - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

Przepustka samochodowa - przepustka tymczasowa samochodowa.

Przepustka tymczasowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

Przepustka tymczasowa samochodowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

Służba Ochrony - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A. - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

System Kontroli Dostępu (SKD) - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

Wnioskodawca – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

Zamówienie (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paragraf 1

Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
 - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
 - 2.2. Broni pneumatycznej;
 - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
 - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
 - 2.3.2. Broni cięciwowej,
 - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - 2.4. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
 - 2.5. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.
 - 2.6. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.

2.6.1. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.

3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.
7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.
8. Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
9. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.
13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.

15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
 - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
 - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
 - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.
18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.
19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

Paragraf 2

Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
 - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
 - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

Paragraf 3**Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki**

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
 - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
 - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
 - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.
7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.
8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
 - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;
 - 13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:

- 14.1.** w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
 - 14.2.** w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.
- 15.** Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
- 16.** Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
- 17.** Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
- 18.** Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
- 19.** Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
- 20.** Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.
- 21.** W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.
- 22.** Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:
 - 22.1.** pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;
 - 22.2.** pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
 - 22.3.** pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
 - 22.4.** pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
- 23.** W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:
 - 23.1.** uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
 - 23.2.** zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:

- 23.2.1.** nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
- 23.2.2.** listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
- 23.2.3.** zakres prowadzonych prac:
 - 23.2.3.1.** pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
 - 23.2.3.2.** Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
 - 23.2.3.3.** wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

Paragraf 4

Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki

1. Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
2. Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
 - 2.1.** Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;
 - 2.2.** Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
 - 2.3.** Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
 - 2.4.** Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.
3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 5

Klucze

1. Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.
3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
5. Każde wydanie i zanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
 - 5.1.** pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
 - 5.2.** Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu

Załącznik nr 1 do Umowy

Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

Paragraf 6

Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
 - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
 - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
 - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
 - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:
 - 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.3. Wniosek powinien zawierać:
 - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,
 - 2.3.5. dane podmiotu zewnętrznego lub osób fizycznych realizujących czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.6. uzasadnienie.
 - 2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.
 - 2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku przed wykorzystaniem, jest przekazywany do komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w celu weryfikacji.

3. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.
4. Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 7

Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów

1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
 - 1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
 - 1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
 - 1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;
 - 1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wynoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
 - 1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
 - 1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;
 - 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
 - 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;

- 2.2.** Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;
- 2.3.** Rejestrują wydanie i zanie kluczy przechowywanych poza depozytorami;
- 2.4.** Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
- 2.5.** Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

Paragraf 8

Kary porządkowe

- 1.** Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
 - 1.1.** Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
 - 1.2.** Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.3.** Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 1.4.** Niezwrocenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
 - 1.5.** Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;
 - 1.6.** Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
 - 1.7.** Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
- 2.** Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.
- 3.** Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
- 4.** W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.
- 5.** W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
 - 5.1.** obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
 - 5.2.** dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
 - 5.3.** Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:

- 5.3.1.** cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.2.** wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.3.** decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.
- 6.** W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM

Po co nam Twoje dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktów służbowych związanych z wykonaniem umowy.

Z kim dzielimy się danymi?

Odbiorcami danych mogą być następujące podmioty:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy jak również utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji) takie jak imię i nazwisko,
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną) w szczególności takie jak nr telefonu, adres siedziby, adres e-mail,
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnienia do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.



Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie** ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: rodo@gaz-system.pl