

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie kalibracji oraz napraw urządzeń do pomiaru i detekcji gazu (mierników wielogazowych) firmy Honeywell należących do Spółki Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

1. Szczegółowy wykaz usług

- 1.1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę usług polegających na wykonaniu kalibracji, napraw urządzeń do pomiaru i detekcji gazu wyprodukowanych przez firmę Honeywell należących do Spółki Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ- SYSTEM S.A. (zwane dalej łącznie Urządzeniem lub Urządzeniami). Urządzenia objęte przedmiotem zamówienia zostały wyszczególnione w Tabeli 1 poniżej. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy Urządzenia celem wykonania prac objętych Przedmiotem Zamówienia według swobodnego uznania z zastrzeżeniem postanowień **pkt. 1. 2** poniżej.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zlecenia wykonania kalibracji lub napraw oraz odstąpienia od wykonania przez Wykonawcę czynności kalibracji w stosunku do części rządzeń z tym, że minimalna wartość prac objętych Przedmiotem Umowy, które zostaną zrealizowane przez Wykonawcę to 50 % ogólnej wartości Przedmiotu Umowy tj. Maksymalnej Kwoty Umowy wskazanej w **§ 7 ust. 1 Umowy**. Łączna wartość niezrealizowanych prac nie może przekroczyć łącznie 50% ogólnej wartości Przedmiotu Umowy tj. Maksymalnej Kwoty Umowy wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy i nie może to stanowić podstaw roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy lub jej części a Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

2. Wymagania jakie musi spełnić dana usługa:

- 2.1. Zakres czynności obejmujących kalibrację i naprawy urządzeń firmy Honeywell powinien być zgodny z wytycznymi producenta;
- 2.2. Dostawa i odbiór urządzeń odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Dotyczy to zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego;
- 2.3. Częstotliwość wykonywania usług kalibracji zgodna będzie z zaleceniami producenta (firmy Honeywell). Wykonawca każdorazowo dokona oceny stanu technicznego przesłanych urządzeń według Protokołów przekazania (Załącznik nr 3 do Umowy);
- 2.4. W przypadku, gdy Urządzenie oddane do kalibracji w toku wykonanej przez Wykonawcę oceny stanu technicznego zostanie zakwalifikowane jako uszkodzone Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym

fakcie Zamawiającego przekazując opis stwierdzonych uszkodzeń oraz sporządzi kosztorys naprawy obejmujący koszt prac i czynności naprawczych dla każdego Urzędnika osobno w terminie wskazanym w **pkt. 3. 7.** poniżej. Czynności naprawy danego Urzędnika zostaną wykonane przez Wykonawcę po otrzymaniu akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego.

- 2.5. W przypadku, gdy Urzędnik oddane do kalibracji lub naprawy po ocenie przez Wykonawcę stanu technicznego zostanie zakwalifikowane jako uszkodzone a jego naprawa nie będzie możliwa Wykonawca sporządzi opinię o niemożliwości naprawy danego Urzędnika i zwróci je do Zamawiającego;
- 2.6. W przypadku braku akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego Wykonawca zwróci takie Urzędniki do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualną autoryzację do przeglądu, napraw i kalibracji urządzeń objętych Przedmiotem Zmówienia, nadaną przez producenta tych urządzeń (lub jego autoryzowanego przedstawiciela);
- 3.2. Przyjęcia urządzeń i potwierdzenia ich zgodności z protokołem przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 3.3. Sprawdzenia przy odbiorze Urzędnika od firmy kurierskiej dostarczającej Wykonawcy Urzędniki w imieniu Zamawiającego, czy nie doznało ono uszkodzeń podczas transportu, w przypadku uszkodzenia Urzędnika - do sporządzenia protokołu jego uszkodzenia w obecności kuriera oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego przesyłając wiadomość pocztą elektroniczną (e-mail) do Zamawiającego.
- 3.4. Przesłania do Zamawiającego w dniu otrzymania lub najpóźniej w następnym dniu roboczym podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem), w przypadku stwierdzenia niezgodności otrzymanego Urzędnika z zapisami protokołu przekazania, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 3.5. Wykonanie każdorazowo oceny stanu technicznego każdego z urządzeń;
- 3.6. Jeżeli po ocenie technicznej stwierdzone zostaną uszkodzenia Urzędnika, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i sporządzi kosztorys napraw w terminie wskazanym w pkt. 3.7 poniżej;
- 3.7. W przypadku napraw Urzędnika sporządzenie i przedstawienie wykonanego kosztorysu Zamawiającemu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia stwierdzenia uszkodzenia przez Wykonawcę;
- 3.8. W przypadku zatwierdzenia kosztorysu naprawy przez Zamawiającego naprawa wykonana będzie zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń;
- 3.9. W zakresie wykonania kalibracji urządzeń:
 - 3.9.1. Wykonania kalibracji w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania Urzędnika. Kalibracje zostaną wykonane zgodnie z cenami jednostkowymi wyszczególnionymi w Formularzu Oferta sporządzonym przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do Umowy);

- 3.9.2. Dokonania wpisu w książce paszportowej Urządzenia lub dołączenia zaświadczenia o wykonanych czynnościach, potwierdzenie wykonania kalibracji.
- 3.9.3. Przygotowania protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać listę urządzeń, podlegających kalibracji oraz określać zakres wykonanych usług.
- 3.9.4. Zapakowaniu Urządzenia w sposób minimalizujący możliwość uszkodzenia w czasie transportu; Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie uszkodzenia urządzenia, powstałe w trakcie transportu Urządzenia do Zamawiającego;
- 3.9.5. Przekazania na własny koszt firmie kurierskiej Urządzenia wraz z książką paszportową Urządzenia i Protokołu Odbioru. W przypadku, gdy w tym samym czasie wykonane zostaną kalibracje lub naprawy większej ilości urządzeń objętych przedmiotem Umowy możliwe jest wysłanie ich wspólną przesyłką, o ile adres odbiorczy będzie taki sam i przygotowanie jednego protokołu odbioru.

3.10. W zakresie wykonania naprawy urządzeń:

- 3.10.1. Sprawdzenia Urządzenia przy odbiorze od firmy kurierskiej dostarczającej w imieniu Zamawiającego Urządzenia Wykonawcy, czy nie doznało ono uszkodzeń podczas transportu, a w przypadku uszkodzenia Urządzenia, do sporządzenia protokołu jego uszkodzenia w obecności kuriera oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
 - 3.10.2. Przyjęcia Urządzenia i potwierdzenia zgodności przesłanego Urządzenia z Protokołem Przekazania.
 - 3.10.3. Przesłania do Zamawiającego w ciągu trzech dni od dnia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy Protokołu przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
 - 3.10.4. Wykonania naprawy zgodnie z cenami jednostkowymi wyszczególnionymi w Formularzu Oferta sporządzonym przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do Umowy). W przypadku, gdy konieczne będzie wykonanie usług lub wymian części i materiałów nieujętych w ww. Formularzu Cenowym Wykonawcy, Strony ustalą w drodze negocjacji wartość rynkową niezbędnych usług, części lub materiałów, na podstawie kosztorysu naprawy sporządzonego przez Wykonawcę, przy czym ich wartość nie przekroczy Maksymalnej Kwoty Umowy o której mowa w **§ 7 ust. 1 Umowy**;
 - 3.10.5. Wykonania napraw w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Urządzenia wraz z Protokołem Przekazania i zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu naprawy Urządzenia;
 - 3.10.6. Przedstawienia w zaświadczeniu kalibracji zakresu wykonanej naprawy;
- 3.11. Termin zakończenia jednostkowego wykonania kalibracji lub naprawy Urządzenia liczony będzie od momentu otrzymania przez Zamawiającego danego Urządzenia, potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru. Podpisany przez Zamawiającego Protokół

Odbioru bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia faktury VAT;

- 3.12. Zapakowania Urządzenia w sposób jak najbardziej minimalizujący możliwość uszkodzenia w czasie transportu; Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie uszkodzenia Urządzenia powstałe w trakcie transportu Urządzenia do Zamawiającego;
- 3.13. Przygotowania Protokołu Odbioru, zwanego dalej „Protokołem Odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy; Protokół Odbioru powinien zostać sporządzony dla każdego Urządzenia i określać zakres wykonanych usług;
- 3.14. Przekazania na własny koszt firmie kurierskiej Urządzenia wraz z Zaświadczeniem Kalibracji i Protokołem Odbioru; w przypadku, gdy w tym samym czasie wykonane zostaną kalibracje lub naprawy większej ilości urządzeń objętych przedmiotem zamówienia możliwe jest wystanie ich wspólną przesyłką, o ile adres odbiorczy będzie taki sam;
- 3.15. Zamawiający dopuszcza wymianę części wyłącznie na fabrycznie nowe, oryginalne lub zamienniki zaakceptowane przez producenta danego Urządzenia spełniające wszystkie normy jakościowe, funkcjonalne i techniczne, które spełnia część oryginalna;
- 3.16. Udzielenia 6 miesięcznej gwarancji na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania każdego Urządzeni
- 3.17. a po wykonaniu wszystkich czynności, objętych Przedmiotem Umowy oraz na użyte podczas naprawy części w każdym Urządzeniu. Początek biegu okresu gwarancji jakości i rękojmi na daną czynność, w tym na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania każdego Urządzenia po wykonaniu wszystkich czynności, objętych Przedmiotem Umowy oraz na użyte podczas naprawy części w każdym Urządzeniu liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
- 3.18. Wykonawca po wykonaniu niezbędnych prac zwróci dane Urządzenia do lokalizacji z której dane Urządzenie zostało przekazane do Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 4.10. Wskazania osób upoważnionych do kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy oraz do podania adresów korespondencyjnych;
- 4.11. Przygotowania 2 (dwóch) egzemplarzy protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół przekazania powinien zawierać listę urządzeń, podlegających kalibracji lub określić inny zakres wykonanych usług;
- 4.12. Dostarczenia Urządzenia do Wykonawcy na swój koszt firmą kurierską lub osobiście przez pracowników Zamawiającego;
- 4.13. Przekazania wraz z Urządzeniami książek paszportowych poszczególnych urządzeń (jeżeli dla Urządzenia została założona książka paszportowa) oraz protokołu przekazania urządzeń, określającego rodzaj i ilość przekazywanych Wykonawcy urządzeń;
- 4.14. Sprawdzenia poprawności działania Urządzenia po wykonaniu usług i ewentualnego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń oraz protokolarnego odbioru przekazanego do Wykonawcy Urządzenia;
- 4.15. Przekazania Wykonawcy decyzji o akceptacji lub braku akceptacji przedstawionego kosztorysu naprawy drogą elektroniczną w terminie 5 (pięciu) dni od dnia jego otrzymania.

5. Wykaz urządzeń wraz z lokalizacją objętych przedmiotem zamówienia

5.1. W tabeli 1. przedstawiamy wykaz urządzeń, objętych przedmiotem zamówienia

Multi Pro 1	2 szt.
Multi Pro 2	7 szt.
Multi Pro 4	15 szt.
MultiRAE Lite	6 szt.
Qrae II	14 szt.
Qrae Plus	22 szt.

Tabela 1. Wykaz urządzeń, objętych przedmiotem zamówienia. Podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie.

5.1. Lokalizacja urządzeń objętych przedmiotem zamówienia

Operator Gazociągów Przesyłowych
GAZ-SYSTEM S.A
Oddział w Rembelszczyźnie
Jana Kazimierza 578,
05-126 Rembelszczyzna

