



Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

STANDARD BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO

Instrukcja nadzorowania i składowania materiałów podstawowych

SBT-PE-I11

Maj 2023

SPIS TREŚCI

1. Cel i zakres przedmiotowy	3
2. Definicje i skróty.....	3
3. Odpowiedzialność.....	3
4. Tryb postępowania	3

1. Cel i zakres przedmiotowy

Celem niniejszej instrukcji jest określenie zasad dotyczących postępowania z materiałami podstawowymi do produkcji spawalniczej zgodnie z wymaganiami jakości w spawalnictwie zawartymi w PN-EN ISO 3834-2 pkt 12 Magazynowanie materiałów podstawowych .

Przedmiotowa instrukcja określa jednolity sposób odbioru dostaw, składowania i kontroli Materiałów podstawowych do produkcji spawalniczej.

Niniejsza instrukcja stosowana jest podczas odbioru dostaw, składowania i kontroli Materiałów podstawowych do produkcji spawalniczej zgodnie z określonymi wymaganiami zawartymi w PN-EN ISO 3834-2 pkt 12. Instrukcja obowiązuje pracowników Pionu Eksploatacji oraz pracowników Oddziałów Spółki, w których wdrożono wymagania jakości dotyczące spawania materiałów metalowych zgodnie z PN-EN ISO 3834-2.

2. Definicje i skróty

Określono w instrukcji SBT-PE-I03

3. Odpowiedzialność

3.1 Pracownik wyznaczony przez Kierownika Działu Eksploatacji Sieci w Oddziale odpowiedzialny za strefę przygotowania produkcji (SPPS) odpowiada za:

- składowanie materiałów zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami producenta,
- nadzór nad pracami związanymi z przyjmowaniem, przechowywaniem, składowaniem i wydawaniem wyrobów dla poszczególnych zadań,
- postępowanie zgodnie z przepisami BHP w zakresie składowania i rozładunku.
- oznaczanie materiału podstawowego zgodnie z instrukcją SBT-PE-I12.

3.2 Pracownik odpowiedzialny za kontrolę wyznaczony przez Kierownika Działu Eksploatacji Sieci w Oddziale odpowiada za:

- kontrolę odbiorczą materiału: sprawdzenie zgodności z OPZ, normami, przepisami, regulacjami wewnętrznymi, wymaganiami projektowymi, identyfikacji producenta oraz kontrolę dokumentacji jakościowej
- nadzór nad dokumentacją jakościową i jej przechowywanie,
- kontrolę prac związanych z przyjmowaniem, przechowywaniem, składowaniem i wydawaniem materiałów podstawowych dla poszczególnych zadań,
- kontrolę nad wykonywaniem oznaczenia materiałów zgodnie z instrukcją SBT-PE-I12.

3.3 Pracownik wyznaczony przez Kierownika Działu Eksploatacji Sieci w Oddziale odpowiada za sporządzanie zamówienia na materiały podstawowe.

4. Tryb postępowania

4.1 Zakup materiałów podstawowych

4.1.1 Materiały podstawowe kupowane są u dostawców spełniających wymagania określone w OPZ i/lub dokumentacji technicznej (projektowej)

4.1.2 Zamówienie materiałów podstawowych sporządza pracownik wyznaczony przez Kierownika Działu Eksploatacji Sieci w Oddziale po uzgodnieniu z Inżynierem/Technologiem/Mistrzem Spawalnikiem w Dziale Eksploatacji Sieci w Oddziale.

4.2 Współpraca z magazynem.

4.2.1 W zależności od potrzeb materiały podstawowe są pobierane z magazynu.

4.2.2 Zapotrzebowanie i zwrot materiału z magazynu głównego prowadzony jest w programie SAP.

4.3 Odbiór Materiałów podstawowych:

4.3.1 Dostarczone materiały podstawowe należy poddać kontroli odbiorczej poprzez sprawdzenie zgodności z OPZ, normami, przepisami, regulacjami wewnętrznymi, wymaganiami projektowymi, identyfikacji producenta oraz kontrola dokumentacji jakościowej.

4.3.2 Podstawą przyjęcia materiału na SPPS jest pozytywna kontrola odbiorcza.

4.3.3 Materiały podstawowe po przyjęciu z magazynu na SPPS, oznaczane są zgodnie z instrukcją SBT-PE-I12.

4.4 Składowanie materiałów podstawowych do prac spawalniczo - montażowych na SPPS.

4.4.1 Materiały podstawowe składowane są zgodnie z przepisami BHP w zakresie składowania i rozładunku w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.

4.4.2 Wymagane jest by oznaczenie materiałów podstawowych było zachowane podczas składowania. Materiały podstawowe nie identyfikowalne są odpowiednio oznaczone i nie wydawane do prac spawalniczych.

4.4.3 Materiał który nie spełnia wymagań jakościowych(brak identyfikacji, brak dokumentów jakościowych itp.) zostaje przeznaczony do złomowania (utylizacji).

4.5 Kontrolę poprawności oznaczania przeprowadza personel kontroli.