

PROCEDURA

z dnia20.06. 2023 r.

wymagań bhp dla wykonawców oraz gości

[Przedmiot]

§ 1 Procedura określa zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad realizacją przez wykonawców i gości wymagań w zakresie przepisów i zasad bhp wyznaczonych przez GAZ-SYSTEM.

[Definicje]

§ 2. Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) administrator obiektu – pracownik GAZ-SYSTEM, który jest odpowiedzialny, z racji przydzielonych obowiązków, za kierowanie, zarządzanie, administrowanie, podejmowanie decyzji i dokonywanie innych przydzielonych czynności, związanych z konkretnym obiektem i terenem należącym do GAZ-SYSTEM;
- 2) broszura informacyjna – dokument przekazywany wykonawcy, zawierający ogólne informacje dotyczące zasad obowiązujących na terenie GAZ-SYSTEM;
- 3) goście – osoby przebywające na terenie/ obiekcie należącym do GAZ-SYSTEM, niebędące pracownikami, współpracownikami, wykonawcami ani podwykonawcami;
- 4) inwestycje kluczowe – typ zadań inwestycyjnych ujętych w Szczegółowym Wykazie Zadań Inwestycyjnych;
- 5) Kierownik Projektu Zamawiającego – osoba wyznaczona przez zamawiającego w celu reprezentowania zamawiającego w zakresie wskazanym w umowie;
- 6) kierujący zespołem – osoba funkcyjna w procesie realizacji zadania, definicja i wymagania określone w procedurach eksploatacyjnych Terminalu TLNG, SESP oraz Procedurze prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG, w zależności od rodzaju zadania;
- 7) nadzór ds. bhp – należy przez to rozumieć osobę pełniącą nadzór w zakresie bhp i posiadającą uprawnienia i kwalifikacje przewidziane dla pracowników służby bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami ustanowionymi przez akty obowiązujące w Polsce prawa;

- 8) odpowiedzialny za eksploatację – pracownik GAZ-SYSTEM odpowiedzialny z racji zajmowanego stanowiska za eksploatację obiektów sieci przesyłowej/ Terminalu LNG, na których są prowadzone prace, posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru;
- 9) osoba odpowiedzialna za umowę – pracownik GAZ-SYSTEM wyznaczony w umowie/zleceniu do wykonania zadania;
- 10) stan niebezpieczny - stan środowiska pracy mogący, w sposób bezpośredni lub pośredni, prowadzić do zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub wypadku przy pracy;
- 11) szkolenie wprowadzające bhp – szkolenie przeprowadzane przez pracowników Biura BHP i PPOŻ lub przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za eksploatację Terminalu LNG, wskazany przez Kierownika tej jednostki, dla wszystkich osób wchodzących pierwszy raz na Terminal LNG; celem szkolenia jest przekazanie informacji o zagrożeniach oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Terminalu LNG;
- 12) wykonawca – wykonawca zewnętrzny osoba fizyczna lub osoba prawna dysponująca pracownikami posiadającymi kwalifikacje/ uprawnienia oraz odpowiednie środki techniczne do wykonania prac określonych w umowach/zleceniach wykonywanych na rzecz GAZ-SYSTEM;
- 13) wykonawca nadzoru inwestorskiego – przedstawiciel inwestora na budowie, upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących zadań technicznych i ekonomicznych danego projektu w ramach dokumentacji projektowej, przepisów prawa budowlanego oraz umowy o realizację;
- 14) podwykonawca – osoba fizyczna lub osoba prawna wykonująca pracę na zlecenie wykonawcy;
- 15) zadanie – realizacja zakresu prac objętych umową lub zleceniem zawartym pomiędzy GAZ - SYSTEM a wykonawcą.

[Rodzaje Zadań, dla których niniejsza procedura znajduje zastosowanie]

§ 3. Wyróżnia się następujące rodzaje zadań:

- 1) prace gazoniebezpieczne, niebezpieczne oraz pomocnicze prowadzone w oparciu o Procedurę organizacji prac przy urządzeniach energetycznych nr P.02.O.02;
- 2) prace niebezpieczne prowadzone w oparciu o Procedurę prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG;

- 3) zadania inwestycyjne realizowane na terenie budowy przekazanym wykonawcy, o ile prace te nie zostały zakwalifikowane do prac gazoniebezpiecznych lub niebezpiecznych zgodnie z Procedurą organizacji prac przy urządzeniach energetycznych P.02.O.02.:
 - a) w przypadku, gdy całość prac stanowi prace gazoniebezpieczne i/lub niebezpieczne, należy postępować zgodnie z wymaganiami dla zadania, o którym mowa w pkt 1 i 2,
 - b) w przypadku gdy tylko część prac stanowi prace gazoniebezpieczne lub niebezpieczne, należy postępować zgodnie z wymaganiami dla zadania, o którym mowa w pkt 1 i 2 odpowiednio do tych części prac;
- 4) zadania realizowane na terenie Terminalu LNG zgodnie z Instrukcją organizacji prac eksploatacyjnych i wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi na Terminalu LNG w tym zakresie;
- 5) inne zadania – pozostałe prace, w tym dostawy materiałów realizowane na terenie należącym do GAZ- SYSTEM znajdującym się poza siecią przesyłową eksploatowaną przez Spółkę, niebędące pracami niebezpiecznymi;
- 6) zadania z udziałem gości – zadania z udziałem osób przebywających na terenie/ obiekcie należącym do GAZ- SYSTEM niewykonywujących prac, o których mowa w pkt 1-5 powyżej.

[Wymagania ogólne]

§ 4. 1. Wnioskodawca postępowania zakupowego zobowiązany jest niniejszą procedurę dołączyć do dokumentacji przetargowej we wszystkich umowach lub dokumentach postępowania na realizację zadań należy uwzględnić obowiązek przestrzegania wymagań procedury wraz z odwołaniem do ogólnodostępnej strony internetowej GAZ-SYSTEM, na której zamieszczona jest procedura.

2. Odpowiednio do rodzaju zadań, do dokumentacji postępowania zakupowego należy dołączyć regulacje, na podstawie których przewidywane jest wykonywanie prac w ramach realizacji zakresu postępowania zakupowego.

3. Procedura dotyczy wykonawcy, pracowników wykonawcy oraz innych osób działających na zlecenie wykonawcy,

4. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac, potwierdza zapoznanie się z niniejszą procedurą poprzez wypełnienie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik 6 do procedury.

Załącznik podpisywany jest przed realizacją zadania/ umowy, za zebranie podpisanego oświadczenia odpowiedzialny jest nadzorujący realizację umowy.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4. dołączane jest w formie załącznika do wszystkich umów lub innych dokumentów dotyczących realizacji zadań na realizację zadań.

[Nadzór wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla Zadań, o których mowa w § 3 pkt 1-4]

§ 5. 1 Celem przeciwdziałania wypadkom oraz utrzymania bezpieczeństwa pracy w miejscu prowadzenia prac każdy wykonawca ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami nadzór ds. bhp.

2. Dla zadań z obszaru inwestycji kluczowych, celem zapewnienia powyższego oraz skutecznej komunikacji w obszarze bhp, podczas realizacji projektu, wykonawca na swój koszt przez cały okres trwania prac obowiązany jest zapewnić stały personel nadzoru ds. bhp:

- 1) nadzór ds. bhp obowiązany jest do sporządzania cotygodniowych raportów bhp zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury lub w sposób uzgodniony z Biurem BHP i PPOŻ. Raport należy przekazać Kierownikowi Projektu Zamawiającego oraz innym osobom przez niego wskazanym. Raport tygodniowy bhp powinien jasno określać zakres kontroli wykonanej w każdy dzień tygodnia roboczego, powinien on zawierać zdjęcia potwierdzające zidentyfikowane nieprawidłowości oraz potwierdzenie ich usunięcia;
- 2) nadzór ds. bhp musi być stale obecny na terenie budowy oraz w miejscach, w których obecność jest konieczna ze względu na realizację umowy, a jeśli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia przez niego miejsca prowadzenia prac, powinien wyznaczyć swojego zastępcę;
- 3) fakt zastępstwa/ zmiany musi być zgłoszony, drogą elektroniczną Kierownikowi Projektu Zamawiającego, wraz z podaniem przewidywanego czasu jego nieobecności i danych osobowych zastępującego (imię i nazwisko, uprawnienia);
- 4) w przypadku powołania do zadań z obszaru inwestycji kluczowych, wykonawcy nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu, wykonawca nadzoru inwestorskiego na swój koszt przez cały okres trwania prac obowiązany jest zapewnić stały personel nadzoru ds. bhp, który powinien spełniać wymagania i kwalifikacje opisane w załączniku nr 8 do niniejszej procedury;
- 5) wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie personelu nadzoru ds. bhp, który będzie posiadał kompetencje i kwalifikacje, tak aby w ramach prowadzonych prac oraz procesu

zarządzania ryzykiem, podejmował działania mające na celu zapobieganie wypadkom i minimalizowaniem skutków tych wypadków, szczegółowe wymagania i kwalifikacje nadzoru ds. bhp oraz zasady współpracy z przedstawicielami Biura BHP i PPOŻ, określa załącznik nr 8 do niniejszej procedury;

- 6) personel nadzoru ds. bhp z ramienia wykonawcy oraz z ramienia wykonawcy nadzoru inwestorskiego jest odpowiedzialny za wypełnianie zadań i obowiązków przedstawionych w załączniku nr 8 do niniejszej procedury;
- 7) Biuro BHP i PPOŻ uczestniczy w procesie doboru stałego personelu nadzoru ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego:
 - a) stały nadzór ds. bhp wykonawcy robót budowlanych powinien zostać ustanowiony minimum 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - b) nadzór ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego powinien zostać ustanowiony minimum 30 dni od daty podpisania kontraktu z zamawiającym;
- 8) Biuro BHP i PPOŻ opiniuje dobór lub zmianę nadzoru bhp z ramienia wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy nadzoru inwestorskiego na podstawie przekazanej dokumentacji, potwierdzającej uprawnienia oraz uzyskane kwalifikacje przez powyższy personel;
- 9) Wykonawca robót budowlanych oraz wykonawca nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do poinformowania Kierownika Projektu Zamawiającego na adres mailowy wskazany w Umowie oraz Biuro BHP i PPOŻ. drogą mailową na adres bezpieczenstwo.inwestycji@gaz-system.pl o zmianie przedstawiciela stałego personelu nadzoru ds. bhp minimum 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą zmiany; w przypadku nieplanowanych zmian personelu, należy poinformować Biuro BHP i PPOŻ. niezwłocznie po zaistniałej zmianie.

3. Dla zadań innych niż z obszaru inwestycji kluczowych, funkcję nadzoru ds. bhp może pełnić osoba Kierująca zespołem, Kierujący zespołem powinien posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia związane z charakterem prowadzonych przez wykonawcę prac w ramach realizacji zadania, wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia tych prac oraz szkolenia bhp wymagane dla osób kierujących pracownikami.

[Szkolenia]

§ 6. 1. Szkolenia wprowadzające bhp są obligatoryjne dla zadań, o których mowa w §3 pkt 4.

2. Osoby nie będące stałymi pracownikami Terminalu LNG muszą przejść szkolenie wprowadzające bhp.

3. Szkolenie wprowadzające bhp prowadzi przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ lub przedstawiciel jednostki odpowiedzialnej za eksploatację Terminalu LNG, wskazany przez Kierownika tej jednostki. Po odbyciu szkolenia wprowadzającego bhp osoby biorące w nim udział mogą przystąpić do realizacji czynności na Terminalu LNG.

[Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy]

§ 7. 1. Każdy wykonawca ma obowiązek prowadzić udokumentowane instruktaże ogólne, instruktaże stanowiskowe oraz szkolenia okresowe dla swoich pracowników, potwierdzone ich własnoręcznym podpisem.

2. Instruktaże stanowiskowe powinny być tematycznie związane z charakterem prowadzonych prac w ramach zadania, wykorzystywanymi maszynami, urządzeniami i wyposażeniem technicznym.

3. Osoba wyznaczona przez wykonawcę do prowadzenia instruktaży stanowiskowych musi posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

[Standard bezpieczeństwa]

§ 8. 1. Celem zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa prowadzonych prac, Biuro BHP i PPOŻ. opracowuje zasady bezpiecznego prowadzenia prac wykonawcy w postaci Standardu bezpieczeństwa prac niebezpiecznych (dalej: Standard bezpieczeństwa).

2. Standard bezpieczeństwa dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem wskazanym w umowie lub dokumentach postępowania na realizację zadania na realizację zadania.

3. Rozwiązania w zakresie zabezpieczeń prac, środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, ochrony przeciwpożarowej oraz gospodarki odpadami stosowane przez wykonawcę w miejscu prowadzenia prac nie mogą być mniej rygorystyczne niż te zawarte w Standardzie bezpieczeństwa.

[Informacja o zagrożeniach]

§ 9. 1. Przekazanie informacji o występujących zagrożeniach w zależności od rodzaju wykonywanych zadań odbywa się poprzez:

- 1) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, przez wykonawców oraz gości na terenie obiektu należącego do GAZ-SYSTEM poza terenem Terminalu LNG:

- a) w miejscach, gdzie występuje portiernia, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie ulotki informacyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do procedury, przekazywanej podczas rejestracji wejścia na portierni,
 - b) w miejscach, gdzie portiernia nie występuje, przekazanie informacji o zagrożeniach odbywa się w sposób ustny lub w ramach przekazania dokumentu informacyjnego, zawierającego co najmniej informacje o występujących zagrożeniach, planie ewakuacji i telefonach alarmowych; do zapoznania z zagrożeniami zobowiązany jest Kierownik Komórki Organizacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) niezależnie od pkt 1 w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, przez wykonawców oraz gości na terenie obszaru technologicznego innego niż Terminal LNG, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie uzupełnionej Informacji o bezpieczeństwie stanowiącej załącznik nr 5; obowiązek zapoznania z zagrożeniami spoczywa na osobie będącej przedstawicielem Spółki, która jest opiekunem wykonawców lub gości, w tym osoby nadzorującej realizację umowy;
 - 3) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, przez wykonawców oraz gości na terenie Terminalu LNG, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie szkoleń wprowadzających bhp;
 - 4) w przypadku realizacji zadań w oparciu o pisemne polecenie pracy, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest przez odpowiednie osoby funkcyjne, zgodnie z poleceniem pracy.
- 2. Ulotki i dokumenty informacyjne, o których mowa w § 9. 1. pkt 1),
 - 1) w przypadku budynków siedziby oddziału, tłoczni, siedziby terenowych jednostek eksploatacji, siedziby placówek terenowych, bazy terenowych jednostek zapewnia Kierownik Jednostki lub Komórki Organizacyjnej, której dotyczy siedziba, we współpracy pracownikiem Biura BHP i PPOŻ;
 - 2) przypadku niewymienionym powyżej Dyrektor Pionu Administracji we współpracy ze Pracownikiem Biura BHP i PPOŻ.

[Broszura informacyjna]

§ 10. 1. Ogólne informacje dotyczące zasad obowiązujących na terenie GAZ-SYSTEM zawarte są w broszurze informacyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do procedury.

2. Broszura informacyjna jest obligatoryjna dla:

- 1) poleceń pisemnych prac gazoniebezpiecznych, niebezpiecznych i pomocniczych realizowanych przez wykonawców w oparciu o Procedurę organizacji prac przy urządzeniach energetycznych P.02.O.02.;
- 2) poleceń pisemnych prac niebezpiecznych realizowanych przez wykonawców w oparciu o Procedurę wykonywania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG;
- 3) pozwoleń na prace realizowane przez wykonawców w oparciu o Instrukcję organizacji prac eksploatacyjnych i wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia.

3. Fakt otrzymania broszury informacyjnej wykonawca potwierdza składając stosowny podpis na końcu broszury.

4. Osoba kierująca zespołem obowiązana jest do przekazania informacji zawartych w Broszurze informacyjnej wszystkim osobom realizującym zadanie.

5. Wykonawca dołącza podpisaną Broszurę informacyjną do dokumentacji pisemnego polecenia na wykonanie prac.

[Zgłaszanie zdarzeń]

§ 11. Zgłaszanie wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, zdarzeń pożarowo niebezpiecznych i innych incydentów w zakresie bezpieczeństwa pracy (dalej: "zdarzeń") jest obligatoryjne dla wszystkich zadań wskazanych w §3 Obowiązek zgłaszania zdarzeń jest obligatoryjny i dotyczy pracowników wykonawcy oraz podwykonawców.

[Zdarzenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4]

§ 12. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 1-4, wykonawca za pomocą łączności bezprzewodowej w trybie natychmiastowym, zgłasza ten fakt:

- 1) odpowiedzialnemu za eksploatację/ administratorowi obiektu/ osobie odpowiedzialnej wymienionej w umowie/zleceniu/Kierownikowi Projektu Zamawiającego;
- 2) na adres mailowy Biura BHP i PPOŻ (bezpieczenstwo.inwestycji@gaz-system.pl) oraz pracownikowi Biura BHP i PPOŻ w centrali/Oddziale/Terminalu LNG, adekwatnie do miejsca, gdzie realizowane jest zadanie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w wersji elektronicznej, w dniu zdarzenia lub w dniu następnym po zdarzeniu wypełnionej informacji w części I - informacja wstępna, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury Informacje o zdarzeniu należy przesłać do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Wykonawca ma obowiązek ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzeń, którym ulegli zatrudnieni przez niego pracownicy.

4. Dopełnieniem zgłoszenia zdarzenia jest obligatoryjnie dosłanie - po zakończeniu postępowania, wyjaśnieniu przyczyn i okoliczności zdarzenia - wypełnionej informacji w części II – Informacja uzupełniająca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury.

5. Po przeprowadzonym postępowaniu, w przypadku zdarzeń zbiorowych, ciężkich i śmiertelnych, wykonawca oraz/lub podwykonawca ma obowiązek przedstawić dokumentację powypadkową Pełnomocnikowi ds. BHP. W przypadku pozostałych zdarzeń na wniosek Pełnomocnika ds. BHP lub innej osoby przez niego upoważnionej przedstawić dokumentację powypadkową.

[Zdarzenia, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6]

§ 13. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w Informacji o bezpieczeństwie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury.

2. W miejscach, gdzie nie wydaje się ulotek informacyjnych, osoby realizujące pracę w ramach zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, w przypadku wystąpienia zdarzenia mają obowiązek postępować zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika obiektu.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6 na obiektach gazowych, osoby te mają obowiązek postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w Informacji o bezpieczeństwie, której wzór stanowi, załącznik nr 5 do procedury.

[Kary za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy]

§ 14. 1. Poniższe wymaganie dotyczą zadań o których mowa w § 3.

2. W czasie wykonywania prac obowiązują wszystkie wymogi/zasady, które są zawarte w umowach lub dokumentach postępowania, pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowienia niniejszej procedury oraz zasady przedstawione w standardzie bezpieczeństwa. Wykonawca jest zobowiązany do ich stosowania i prowadzenia prac zgodnie z nimi.

3. W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez wykonawców lub ich podwykonawców, pracownik Biura BHP i PPOŻ lub nadzoru ds. bhp ma prawo wnioskować o nałożenie kar w oparciu o Taryfikator wykroczeń stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

4. Wniosek o nałożenie kar, kierowany jest do Kierownika Projektu Zamawiającego, a w przypadku niewyznaczenia Kierownika Projektu do osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy po stronie Spółki. Do wniosku należy dołączyć informację pisemną oraz odpowiednią dokumentację przedstawiającą wystąpienie nieprawidłowości, w tym dokumentację zdjęciową, stanowiącą podstawę do nałożenia kary zgodnie z Taryfikatorem.

5. Podpisanie oświadczenia przez wykonawcę, którego wzór określa załącznik nr 6 do procedury stanowi potwierdzenie wykonawcy o zapoznaniu się z procedurą.

6. Taryfikator wykroczeń należy dołączyć jako załącznik do każdej umowy lub innych dokumentów dotyczących realizacji zadań

7. W zakresie kar z taryfikatora, należy je traktować jako kary umowne i w przypadku wystąpienia stosować postępowanie odpowiednie dla kar umownych.

[Załączniki]

§ 15. Integralną część procedury stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Taryfikator wykroczeń
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o zaistniałym zdarzeniu - formularz
- 3) Załącznik nr 3 – Ulotka informacyjna
- 4) Załącznik nr 4 – Raport tygodniowy dotyczący bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla Zadań z obszaru Inwestycji Kluczowych - formularz
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o bezpieczeństwie dla Gości
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy - wzór
- 7) Załącznik nr 7 – Broszura informacyjna dla wykonawców
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz wymagań oraz zadań dla stałego personelu nadzoru ds. bhp z ramienia wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy nadzoru inwestorskiego.

[Przepisy przejściowe]

§ 16. 1. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej regulacji stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do konkursów, postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy ramowej oraz postępowań prowadzonych w celu realizacji umów ramowych stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. Do umów, zawartych w wyniku postępowań, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, stosuje się przepisy dotychczasowe.

[Utrata mocy przez dotychczasową regulację]

§ 17. Tracą moc Wytyczne w zakresie wymagań bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla Wykonawców oraz Gości [PE-EK-W01].

[Przepis końcowy]

§ 18. Procedura wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2023 r.

Mońka
Paweł

Cyfrowo podpisane
przez Mońka Paweł
Data: 20.06.2023 07:
41

.....
PODPIS¹

¹ Regulację podpisuje właściciel regulacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu zarządzania systemem regulacji wewnętrznych

Załącznik nr 1

do Procedury wymagań bhp dla wykonawców oraz gości

Taryfikator wykroczeń, wysokość kar:

Lp.	Opis/kwota	
1.	Brak gaśnicy, koca gaśniczego, zastawiony hydrant ppoż., brak aktualnego przeglądu gaśnicy.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN
2.	Zastawiona droga ewakuacyjna lub droga pożarowa.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
3.	Przebywanie na terenie Zamawiającego/w miejscu prowadzenia prac pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz wnoszenie na teren prowadzonych prac napojów alkoholowych lub substancji odurzających.	
	Pierwszy i kolejny raz	5000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla pracownika, który dopuścił się wykroczenia.
4.	Palenie papierosów, e-papierosów czy podgrzewanego tytoniu w miejscu niewyznaczonym.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla pracownika, który dopuścił się wykroczenia.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla pracownika, który dopuścił się wykroczenia.

	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz zakaz wstępu pracownika, który dopuścił się wykroczenia na teren prowadzonych prac na 1 miesiąc. Decyzję o zakazie wstępu na teren prowadzonych prac podejmuje ostatecznie Kierownik Projektu z ramienia GAZ-SYSTEM.
5.	Brak wymaganego pisemnego polecenia/pozwolenia na pracę. Brak lub nieprowadzenie arkusza składu zespołu realizującego polecenie pracy.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz zmiana pracownika, kierującego zespołem. Decyzję o zmianie pracownika, kierującego zespołem ostatecznie podejmuje ostatecznie Kierownik Projektu GAZ-SYSTEM.
6.	Brak obecności kierującego pracami/nadzoru ze strony Wykonawcy nad pracownikami wykonującymi prace w oparciu o pisemne pozwolenie.	
	Pierwsze zdarzenie	1000,00 PLN Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz zmiana pracownika kierującego zespołem. Decyzję o zmianie pracownika, kierującego zespołem podejmuje ostatecznie Kierownik Projektu GAZ-SYSTEM.
7.	Obsługa urządzeń oraz wykonywanie pracy bez aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich oraz bez wymaganych kwalifikacji i uprawnień.	
	Pierwsze zdarzenie	500,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz zakaz wstępu pracownika, który dopuścił się wykroczenia na teren prowadzonych prac na 1 miesiąc. Decyzję o zakazie wstępu na teren prowadzonych prac podejmuje ostatecznie Kierownik Projektu z ramienia GAZ-SYSTEM.
8.	Brak wymaganego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac/wykopu, niewłaściwe składowanie materiałów/urobku, praca z użyciem niesprawnych narzędzi, brak ładu i porządku.	

	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika, który dopuścił się wykroczenia.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika, który dopuścił się wykroczenia.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz zakaz wstępu pracownika, który dopuścił się wykroczenia na teren prowadzonych prac na 1 miesiąc. Decyzję o zakazie wstępu na teren prowadzonych prac podejmuje ostatecznie Kierownik Projektu z ramienia GAZ-SYSTEM.
9.	Brak wymaganej odzieży roboczej, brak wymaganej odzieży ochronnej o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych, brak obuwia ochronnego, hełmu ochronnego, brak rękawic/okularów ochronnych, brak kamizelki odbłaskowej oraz innych środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju prowadzonych prac.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz zakaz wstępu pracownika, który dopuścił się wykroczenia na teren prowadzonych prac na 1 miesiąc. Decyzję o zakazie wstępu na teren prowadzonych prac podejmuje ostatecznie Kierownik Projektu z ramienia GAZ-SYSTEM.
10.	Niewłaściwy dobór lub brak stosowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed upadkiem z wysokości oraz brak szelek bezpieczeństwa z linką bezpieczeństwa, brak osoby asekurującej, brak <i>Rejestru osób wchodzących do przestrzeni zamkniętej</i>.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	4000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	5000,00 PLN oraz zakaz wstępu pracownika, który dopuścił się wykroczenia na teren prowadzonych prac na 2 miesiące. Decyzję o zakazie wstępu na teren prowadzonych prac podejmuje ostatecznie Kierownik Projektu z ramienia GAZ-SYSTEM.
11.	Uszkodzona izolacja przewodów elektrycznych, stosowanie uszkodzonych przedłużaczy elektrycznych, sparciałe węże spawalnicze.	

	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.
12.	Używanie urządzeń, maszyn lub narzędzi niespełniających wymagań bhp, uszkodzonych, niekompletnych, bez wymaganych dopuszczeń, oznaczeń, atestów, certyfikatów, przeglądów.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.
13.	Brak zabezpieczenia butli z gazami technicznymi, niewłaściwe magazynowanie butli z gazami technicznymi w jednym pomieszczeniu.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracowników.
14.	Brak detekcji/prowadzenia pomiarów stężania metanu/tlenu lub innych parametrów wymaganych poleceniem na wykonanie prac podczas prowadzenia prac. Brak lub nieprowadzenie arkusza do odnotowywania pomiarów stężenia metanu i tlenu w miejscu prac	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.

	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem.
15.	Używanie telefonów komórkowych w miejscach niedozwolonych.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracowników.
16.	Niezastosowanie się do poleceń pracowników Zamawiającego, tj. nadzoru, służby bhp, dopuszczającego, pracownika Biura BHP i PPOŻ., administratora obiektu, kierownika komórki organizacyjnej oraz kierującego działaniami ratowniczymi lub służb ratowniczych.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracowników.
17.	Nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego na terenie Zamawiającego.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.

	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.
18.	Usuwanie lub niszczenie zabezpieczeń, znaków ostrzegawczych, nakazu i zakazu lub informacyjnych.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika, przeprowadzonego przez pracownika Biura BHP i PPOŻ. GAZ-SYSTEM bądź służbę bhp Wykonawcy jeżeli takowa jest powołana.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracowników.
19.	Wykonywanie prac w pobliżu napięcia lub prac pod napięciem niezgodnie z przepisami bhp	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.
20.	Montaż i eksploatacja rusztowań, podestów roboczych, niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym oraz montaż i demontaż rusztowań przez pracowników nieposiadających wymaganych uprawnień.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.

	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.
21.	Brak lub niewłaściwe wygradzenie oraz oznakowania terenu budowy lub stref niebezpiecznych.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	1000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracowników.
22.	Pozostawienie niezabezpieczonych mieszanin chemicznych lub substancji niebezpiecznych, w tym pojemników po w/w substancjach w miejscu do tego nie przeznaczonym.	
	Pierwsze zdarzenie	Pouczenie oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Drugie zdarzenie	2000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz pracownika.
	Trzecie i kolejne zdarzenie	3000,00 PLN oraz odbycie szkolenia uzupełniającego BHP dla kierującego zespołem oraz zespołu pracowników.

- 1) Nałożenie kary finansowej dokonuje się w formie oświadczenia Zamawiającego w postaci kary finansowej nakładanej na wykonawcę/podwykonawcę związanego umową.
- 2) W zakresie kar z taryfikatora, należy je traktować jako kary umowne i w przypadku wystąpienia stosować postępowanie odpowiednie dla kar umownych
- 3) Szkolenie prowadzone jest dla: kierującego zespołem pracowników, dany zespół pracowników lub dla pracownika, który dopuścił się danego wykroczenia.
- 4) Szkolenie uzupełniające BHP przeprowadzane jest przez pracownika Biura BHP i PPOŻ. GAZ-SYSTEM w przypadku prac remontowych lub eksploatacyjnych, służbę bhp wykonawcy w przypadku projektów kluczowych lub w formie samokształcenia kierowanego odpowiednio do wykroczenia.

Załącznik nr 2

do Procedury wymagań bhp dla wykonawców oraz gości

.....
Wykonawca

.....
Miejscowość, dnia

Informacja o zaistniałym Zdarzeniu
Części I – Informacja wstępna

Informuję, że w dniu:o godzinie: doszło do Zdarzenia¹⁾:

- ☐ Wypadku:
 - pojedynczy/zbiorowy/ciężki/śmiertelny*
- ☐ Pożaru
- ☐ Wybuchu

W czasie realizacji Zadania

1. Miejsce Zdarzenia

.....
.....

2. Skrócony opis Zdarzenia (przyczyna, okoliczności, przebieg, skutek):

.....
.....
.....

3. W związku z zaistniałym Zdarzeniem zostały podjęte działania przez zewnętrzne jednostki TAK/NIE *, takie jak¹⁾:

- ☐ Policja
- ☐ Pogotowie ratunkowe
- ☐ Państwowa Straż Pożarna
- ☐ Państwowa Inspekcja Pracy
- ☐ Prokuratura

.....
podpis przedstawiciela
Wykonawcy/Kierującego zespołem

* niepotrzebne skreślić
1) zaznaczyć właściwe

.....
Wykonawca

.....
Miejscowość, dnia

Informacja o zaistniałym Zdarzeniu

Części II – Informacja uzupełniająca

1. Kwalifikacja zdarzenia
(wypadek przy pracy – zbiorowy/ ciężki/ śmiertelny/ lekki, zdarzenie niebezpieczne, zdarzenie pożarowo-
niebezpieczne lub inne)

2. Opis zdarzenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Przyczyny zdarzenia

Przyczyna bezpośrednia.....

Przyczyna pośrednia

- ☐ Przyczyna techniczna:
- ☐ Przyczyna organizacyjna:
- ☐ Przyczyna ludzka:

4. Skutki zdarzenia (materialne/ ludzkie)


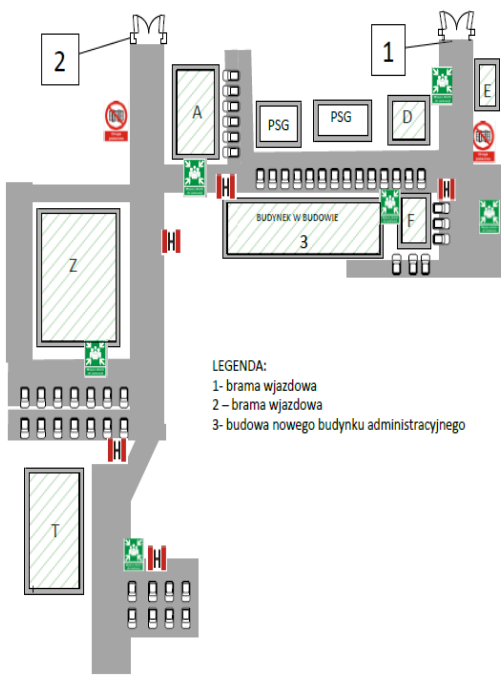




.....
.....

5. Wnioski i zalecenia wraz ze sposobem realizacji

.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela
Wykonawcy/Kierującego zespołem

Ulotka informacyjna - wzór

<p>ORGANIZACJA EWAKUACJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WSZYSTKIE OSOBY MAJĄ OBOWIĄZEK PODPORZĄDKOWANIA SIĘ POLECENIOM KIERUJĄCEGO AKCJĄ ORAZ EWAKUACJĄ</p> <p>Numery kontaktowe:</p> <table border="0"> <tr> <td>Sekretariat Oddziału</td> <td>tel.</td> </tr> <tr> <td>Służba BHP</td> <td>tel.</td> </tr> <tr> <td>Pion Bezpieczeństwa</td> <td>tel.</td> </tr> <tr> <td>Ochrona</td> <td>tel.</td> </tr> <tr> <td>Pion Administracji</td> <td>tel.</td> </tr> </table> <p>Straż pożarna 112 / 998 Pogotowie Ratunkowe 112 / 999</p> <p>Po wyjściu na zewnątrz udaj się do punktu zbiórki osób ewakuowanych</p> 	Sekretariat Oddziału	tel.	Służba BHP	tel.	Pion Bezpieczeństwa	tel.	Ochrona	tel.	Pion Administracji	tel.	 <p>LEGENDA: 1- brama wjazdowa 2 – brama wjazdowa 3- budowa nowego budynku administracyjnego</p>
Sekretariat Oddziału	tel.										
Służba BHP	tel.										
Pion Bezpieczeństwa	tel.										
Ochrona	tel.										
Pion Administracji	tel.										
<p>Zagrożenia występujące na obiekcie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potknięcia poślizgnięcia  • Porażenie prądem  • Zagrożenie pożarowe  • Uderzenie przez poruszające się pojazd  <p>Niezwłocznie poinformuj Biuro BHP i PPOŻ o zaistniałych na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. wypadkach przy pracy.</p> <p>Tel. 22 20 14 95, e-mail: sekretariat.bh@gaz-system.pl</p>											

RAPORT TYGODNIOWY DOTYCZĄCY BEZPIECZEŃSTWA PRACY I OCHRONY ZDROWIA DLA INWESTYCJI KLUCZOWYCH

ZGODNIE Z UMOWĄ NR za okres:

1. Dane dotyczące przedmiotu umowy.

L.p.	Dane	Opis
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Nazwa Projektu	
3	Miejsce pracy	
4	Prowadzone prace	

2. Dane dotyczące zatrudnienia.

2.1. Liczba pracujących ogółem:

2.2. Liczba bezpośredniego nadzoru:

2.3. Liczba pracowników Służby BHP:

2.4. Dane dotyczące Podwykonawców:

L.p.	Nazwa firmy	Zakres prac	Liczba pracowników
1			
2			
...			

3. Dane dotyczące wskaźników bezpieczeństwa.

L.p.	Rodzaj		Liczba w okresie raportowanym	Suma
1	Wypadki przy pracy ogółem			
2	w tym	Wypadki śmiertelne		
3		Wypadki ciężkie		
4		Wypadki zbiorowe		
5	Zdarzenia potencjalnie wypadkowe			
6	Liczba inspekcji/ kontroli bhp			
7.	Liczba szkoleń BHP (nie dotyczy szkoleń obowiązkowych)			

4. Dane szczegółowe

L.p.	Krótki opis	Skutki/Możliwe skutki	Miejsce zdarzenia	Kogo dotyczy (firma)	Podjęte działania /Zalecenia	Informacja o realizacji zalecenia	Uwagi
Wypadki przy pracy							
1.							
2.							
Zdarzenia potencjalnie wypadkowe							
1.							
2.							
Nieprawidłowości/Stan niebezpieczny/ Niebezpieczne zachowania							
1.							
2.							
....							
Pozytywne zachowania							
1.		n/d			n/d	n/d	
2.							
....							
Dokumentacja fotograficzna							
Zdjęcie 1		Zdjęcie 2			Zdjęcie 3		
Zdjęcie 4			

Informacja o bezpieczeństwie dla gości
dotycząca jednorazowego wejścia gościa/grupy na teren obiektu o zwiększonym poziomie
zagrożeń w tym obiekcie / przestrzeni zagrożonej wybuchem należących do
Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

1. Odpowiedzialny za eksploatację (Pracownik GAZ-SYSTEM) określa ilość osób wchodzących jednocześnie (w jednej grupie) na teren obiektu w tym przestrzeni zagrożonej wybuchem. Grupa maksymalnie może liczyć 20 osób.
2. Odpowiedzialny za eksploatację wyznacza pracownika GAZ-SYSTEM, który będzie pełnił funkcję opiekuna gościa/ grupy gości.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
 - zorganizowanie wejścia gościa/grupy gości zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności:
 - zapoznanie gościa/ grupy gości z „Zasadami bezpieczeństwa dla gości” oraz poinformowanie o występujących na terenie obiektu zagrożeniach, sposobie zachowania się, poruszania, czynnościach zabronionych , sposobie postępowania w sytuacjach awaryjnych (pożaru, wybuchu), sygnałach alarmowych oraz warunkach i sposobie ewakuacji, oraz konieczności zgłaszania zdarzeń wypadkowych,
 - wyposażenie gościa/grupy gości wchodzących na teren obiektu o zwiększonym poziomie zagrożenia w tym obiekcie/ przestrzeni zagrożonych wybuchem w hełmy ochronne, ubrania ochronne o właściwościach antyelektrostatycznych i trudnopalnych, obuwia roboczym i okularach ochronnych,
 - przed wejściem gościa/grupy gości w strefę zagrożenia wybuchem do wykonania kontrolnego pomiaru stężenia metanu w w/w strefie,
 - podczas pobytu gościa/grupy gości w strefie zagrożenia wybuchem do wykonania ciągłego pomiaru stężenia metanu w w/w strefie,
 - egzekwowanie przestrzegania przez gościa/grupę gości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na obiektach GAZ-SYSTEM

**Witamy na terenie obiektu należącego do
Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.**

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA GOŚCI

**Bezpieczeństwo pracowników oraz gości jest naszym priorytetem.
Prosimy o przestrzeganie zasad przedstawionych poniżej, które stworzyliśmy w trosce o Państwa bezpieczeństwo.**



- ✓ Używaj hełmu ochronnego wszędzie tam gdzie nakazują tego znaki bądź nakaz ten zostanie wydany przez przewodnika grupy



- ✓ Używaj ochron słuchu wszędzie tam gdzie nakazują tego znaki bądź nakaz ten zostanie wydany przez przewodnika grupy



- ✓ Zwracaj uwagę na oznakowanie terenu i obiektów. Poinformuj przewodnika lub przedstawiciela GAZ-SYSTEM o zauważonym niebezpieczeństwie

Po terenie obiektu poruszaj się w miarę możliwości w zwartej grupie po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych – według wskazań przewodnika grupy



- ✓ Szczególną ostrożność zachowaj przebywając w strefach zagrożonych wybuchem. Bezwzględnie stosuj się do poleceń przewodnika



- ✓ Nie pal tytoniu i papierosów elektronicznych oraz nie używaj otwartego ognia. Zakaz dotyczy całego terenu na zewnątrz oraz wewnątrz budynków za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych



- ✓ W strefach zagrożenia wybuchem nie używaj urządzeń elektronicznych w tym telefonów. Telefon komórkowy wyłącz bądź oddaj do depozytu

- ✓ Wykonywanie zdjęć oraz filmowanie bez uprzedniego zezwolenia jest zabronione



- ✓ Po usłyszeniu alarmu udaj się do punktu ewakuacyjnego



Ważne numery telefonów:



Oddziałowa Dyspozycja Gazu:

Pogotowie Ratunkowe: 999 lub 112

Straż Pożarna: 998 lub 112

Policja: 997 lub 112

Niezwłocznie poinformuj Biuro BHP i PPOŻ o zaistniałych na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. wypadkach i zdarzeniach niebezpiecznych.

Tel. 22 20 14 95, e-mail: sekretariat.bh@gaz-system.pl

**Dziękujemy za współpracę dla zapewnienia bezpieczeństwa.
Jeżeli masz jakieś uwagi, pomysły to przekaz je nam – będą służyły dalszym udoskonaleniom.**

Oświadczam
że zostałem poinstruowany o występujących na terenie obiektu zagrożeniach, sposobie zachowania się i poruszania, czynnościach zabronionych, sposobie zachowania w sytuacjach awaryjnych (w tym pożaru, wybuchu), sygnałach alarmowych oraz warunkach ewakuacji.

Nazwa obiektu

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

.....
Podpis Przedstawiciela GAZ-SYSTEM

Załącznik nr 6

do Procedury wymagań bhp dla wykonawców oraz gości

.....
(Miejsce i data)

Oświadczenie Wykonawcy

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązującej w Spółce Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Procedurą wymagań bhp dla wykonawców oraz gości i tym samym zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

BROSZURA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH W TROSCE O TWOJE BEZPIECZEŃSTWO

Witamy na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Mamy nadzieję, że Państwa działalność na terenie naszej Spółki będzie prowadzona z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i kultury pracy w celu zapewnienia pomyślnego rozwoju i wzajemnej współpracy. Przed wejściem na teren zakładu prosimy o uważne przeczytanie poniższych informacji.

Bezpieczeństwo pracowników oraz gości jest naszym priorytetem. Prosimy o przestrzeganie zasad przedstawionych, poniżej, które stworzyliśmy w trosce o Państwa bezpieczeństwo.



WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK:

Niezwłocznie poinformować Biuro BHP i POŻ o zaistniałych na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. zdarzeniach (w tym m.in.: wypadkach przy pracy, chorobach zawodowych, wybuchu, pożarze oraz innych niebezpiecznych zdarzeniach).

Tel. 22 20 14 95, e-mail: sekretariat.bh@gaz-system.pl

PODZAS WYKONYWANIA PRAC ZABRANIA SIĘ:

- 1) Wejścia na teren zakładu bez ważnego zezwolenia, wykonywania prac niebezpiecznych/ gazoniebezpiecznych bez polecenia pracy.
- 2) Dopuszczenia do pracy osób nieposiadających:
 - a) aktualnych badań lekarskich;
 - b) ważnego szkolenia bhp oraz instruktażu stanowiskowego;
 - c) stosownych uprawnień i kwalifikacji z zakresu wykonywanej pracy.
- 3) Korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych oraz bez ważnych badań i przeglądów.
- 4) Używania urządzeń oraz telefonów komórkowych nieprzystosowanych do pracy w strefach zagrożonych wybuchem.
- 5) Wnoszenia na teren zakładu alkoholu oraz wykonywania czynności służbowych po jego spożyciu, a także po spożyciu środków odurzających.
- 6) Używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
- 7) Zastawiania ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne i pożarowe.
- 8) Utrudniania swobodnego dostępu do sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych.
- 9) Gromadzenie odpadów powstałych w czasie prac poza miejscami do tego przewidzianymi.



W razie pytań służymy pomocą naszych pracowników.

Biuro BHP i PPOŻ: Tel. 22 20 14 95, e-mail: sekretariat.bh@gaz-system.pl

Broszurę należy dołączyć jako załącznik do pisemnego polecenia/pozwolenia na wykonanie prac gazoniebezpiecznych/niebezpiecznych

Szczególną ostrożność zachowaj przebywając w strefach zagrożenia wybuchem. Zapoznaj się z ich rozmieszczeniem i stosuj do obowiązujących zasad.

Pamiętaj, że mieszanina gazu ziemnego z powietrzem przy stężeniu 5-15% stanowi mieszaninę wybuchową.

Pamiętaj o niebezpieczeństwie stwarzanym przez medium będącym pod wysokim ciśnieniem. Przy pracy z armaturą stosuj zasadę ograniczanego zaufania; upewnij się, że jest bezpiecznie.

Pamiętaj o obowiązku monitorowania środowiska pracy w przestrzeniach zagrożonych wybuchem. Pomiar stężenia tlenu i metanu należy prowadzić urządzeniami posiadającymi aktualne świadectwo kalibracji.

Pamiętaj o obowiązku korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w tym odzieży roboczej o odpowiednich właściwościach.

Pamiętaj o obowiązku przeprowadzenia i ciągłego monitorowania Oceny Ryzyka Zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o zasadach obowiązujących na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. i deklaruje ich przestrzeganie. Podczas wykonywania prac zobowiązuje się do uwzględnienia występujących zagrożeń, stosowania adekwatnych do nich środków profilaktycznych oraz zabezpieczeń uwzględnionych w poleceniu pracy nr

.....

Data i podpis Kierującego Zespołem

**Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa nie spowalnia pracy,
ale każdy wypadek TAK!**



do Procedury wymagań bhp dla wykonawców oraz gości

1. Personel BHP wykonawcy robót budowlanych: stały personel nadzoru ds. bhp WRB – wymagania kwalifikacyjne:

- 1) zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy dla stanowiska: specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy tj.: wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 - rok stażu pracy w służbie bhp;
- 2) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku specjalisty ds. bhp bezpośrednio przy realizacji projektów budowlanych;
- 3) prawo jazdy kategorii B.

2. Nadzór ds. bhp wykonawcy robót budowlanych, będzie odpowiedzialny za następujące zadania i obowiązki:

- 1) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za monitorowanie aspektów oraz stan bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) wykonawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników, pracowników podwykonawców oraz osób wizytujących teren realizacji inwestycji przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki,
- 3) współpracę przy organizowaniu pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 4) współpracę przy zapewnieniu przestrzegania na terenie realizacji inwestycji przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawanie poleceń usunięcia stwierdzonych uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń,
- 5) reagowanie na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, pracowników podwykonawców oraz osób wizytujących teren realizacji inwestycji biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy,
- 6) współpracę przy zapewnieniu spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym na terenie realizacji inwestycji uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy,
- 7) nadzór nad wykonywaniem zaleceń, nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez GAZ-SYSTEM, wykonawcę nadzoru inwestorskiego, oraz organy nadzoru nad warunkami pracy,

- 8) znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nim obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) informowanie pracowników, pracowników podwykonawców oraz osoby wizytujące teren realizacji inwestycji o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie inwestycji, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życia pracowników, pracowników podwykonawców oraz osób wizytujących teren realizacji inwestycji,
- 10) zaznajamianie pracowników, pracowników podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach, w tym zapewnić przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem ich do pracy,
- 11) informowanie pracowników, pracowników podwykonawców o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- 12) współpracę przy sprawowaniu nadzoru nad aktualnością/ ważnością: szkoleń w dziedzinie bhp (wstępne i okresowe), profilaktycznych badań lekarskich, uprawnień do wykonywania określonych prac, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami lub maszynami itd. wszystkich pracowników, pracowników podwykonawców,
- 13) współpracę przy zapewnieniu system udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, pracowników podwykonawców oraz osób wizytujących na terenie realizacji inwestycji, zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- 14) współpracę przy wyposażaniu stanowisk pracy w maszyny i inne urządzenia techniczne oraz narzędzia pracy, które zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpieczają przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy oraz uwzględniają zasady ergonomii,
- 15) współpracę przy wyposażaniu maszyn, innych urządzeń technicznych oraz narzędzi pracy w odpowiednie zabezpieczenia (środki ochrony zbiorowej),
- 15) współpraca przy nadzorowaniu systemu poleceń pracy (rejestr poleceń pracy),
- 16) raportowanie do zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Personel BHP wykonawcy nadzoru inwestorskiego: stały personel, nadzór ds. bhp WNI – wymagania kwalifikacyjne:

- 1) zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy dla stanowiska: starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy tj.: wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i

higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3 - letni staż pracy w służbie bhp;

- 2) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku specjalisty ds. bhp bezpośrednio przy realizacji projektów budowlanych;
- 3) prawo jazdy kategorii B.

4. Nadzór ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego, będzie odpowiedzialny za następujące zadania i obowiązki:

- 1) ścisła współpraca z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego nadzoru i poziomu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa pracy, prawa budowlanego oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego,
- 2) doradztwo wykonawcy w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) doradztwo wykonawcy w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 4) przeprowadzanie codziennych kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez wykonawcę oraz podwykonawców na terenie realizacji inwestycji,
- 5) przeprowadzenie kontroli doraźnych na wniosek zamawiającego,
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 7) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu:
 - a) informacji o zaistniałych zdarzeniach wypadkowych,
 - b) codziennych raportów z kontroli warunków pracy, zgodnie ze wzorem raportu narzuconym przez Biuro BHP i PPOŻ. zamawiającego,
 - c) analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającą propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy na terenie realizacji inwestycji,
 - c) dodatkowych raportów dot. stanu bhp na wniosek zamawiającego,
- 8) udział w ocenie założeń/ aktualizacji dokumentacji dot. realizacji inwestycji pod kątem bhp (np. Projekt wykonawczy, BIOZ, IBWR, instrukcje technologiczne oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 9) udział w próbach i rozruchu, odbiorach technicznych urządzeń, obiektów oraz gazociągów,

- 10) udział w radach budowy/naradach koordynujących/ spotkaniach roboczych dot. bezpieczeństwa pracy,
- 11) zgłaszanie do wykonawcy wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach podczas realizacji inwestycji,
- 12) inicjowanie i rozwijanie na terenie realizacji inwestycji różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

5. Nadzór ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego, uprawniony jest:

- 1) do przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie na terenie realizacji inwestycji,
- 2) występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie realizacji inwestycji,
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób,
- 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
- 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób,
- 6) niezwłocznego wstrzymania pracy na terenie realizacji inwestycji, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.