***Załącznik Nr Z.P.02.O.02-03N***

***Załącznik do polecenia nr* ……………… *z dnia* ……………………**

**Arkusz składu Zespołu wykonawczego dla prac nietypowych**

w dniach od ………………….. do …………………..*(wypełnić przed rozpoczęciem pracy)*

*Podpisując niniejszy arkusz pracownicy będący członkami zespołu poświadczają, że zapoznali się z poleceniem, zostali poinformowani o występujących zagrożeniach, zasadach bezpiecznego prowadzenia i wykonania pracy oraz zostali zapoznani z indywidualnymi zadaniami podczas wykonywanej pracy. Nadzorujący poświadcza, że przekazał powyżej wymienione informacje członkom zespołu. Poleceniodawca zatwierdza wpisanych na listę członków zespołu przed prowadzonym instruktażem.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko członka zespołu | Podpis Poleceniodawcy | Data i czytelny podpis członka zespołu | Data i czytelny podpis Nadzorującego | Data i czytelny podpis Nadzorującego, sposób uzyskania zgody Poleceniodawcy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*W przypadki każdej zmianie osobowej Zespołu wykonawczego lub w przypadku wznowienia prac po ich przerwaniu (np. po weekendzie lub nieplanowanej przerwie w pracy) należy utworzyć nowy arkusz.*

*Dopuszcza się tworzenie osobnych arkuszy składu zespołu dla każdego dnia pracy bez zmiany składu zespołu. W takim wypadku nie mam potrzeby uzyskiwania akceptacji Poleceniodawcy na kolejnych arkuszach.*

*W przypadku potrzeby wprowadzenia do zespołu nowego członka należy po wpisaniu go do arkusza, uzyskać akceptację Poleceniodawcy. Jeżeli Poleceniodawca nie może potwierdzić akceptacji własnoręcznym podpisem, fakt tyko uzyskania akceptacji poświadcza* Nadzorujący składając podpis w kolumnie nr 6. Wraz z podpisem Nadzorujący wpisuje sposób uzyskania akceptacji.