

**UMOWA nr .....**  
(„Umowa”)

zawarta w dniu .....20.... roku, w .... pomiędzy:

**Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.** z siedzibą w Warszawie, adres siedziby: ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa; Oddział w Świerklanach, adres Oddziału ul. Wodzisławska 54, 44-266, Świerklany wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264771, wysokość kapitału zakładowego 6 377 190 842,00 zł (w całości wpłacony), NIP: 527-243-20-41, REGON: 015716698, w imieniu której działają:

1. – ..... - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr... z dnia...
2. – ..... - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr... z dnia...

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... ,  
reprezentowaną przez:

1. – .....
2. – .....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „**Stroną**”, zaś wspólnie „**Stronami**”, zawierają niniejszą Umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Strony oświadczają, że podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania niepublicznego pn. „ **Kalibracja oraz naprawa urządzeń do pomiaru i detekcji gazu (mierników wielogazowych) firmy GMI należących do Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach**” - nr ref. postępowania: .....
2. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej „**Przedmiot Umowy**”) jest **realizacja usług polegających na wykonaniu kalibracji oraz napraw urządzeń do pomiaru i detekcji gazu** (zwanych dalej „**Urządzeniami**”). Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi na zasadach określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.
3. Szczegółowy opis dotyczący realizacji usług polegających na wykonaniu kalibracji oraz naprawie Urządzeń (zwane również dalej „**Usługami**”), zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „**OPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 1.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
  - 2) pozostaje przedsiębiorcą prawidłowo utworzonym, istniejącym i prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z prawem;
  - 3) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd; nie zawarł układu z wierzycielami, a jego działalność

gospodarcza nie jest zawieszona i nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 4) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowią naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, której stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
- 5) posiada odpowiednie środki i wiedzę niezbędne do należytego wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi, a jego sytuacja finansowa pozwala na realizację wynikających z niej zobowiązań;
- 6) szacując wielkość wynagrodzenia uwzględnił w szczególności, choć nie wyłącznie, pracowitość i czasochłonność czynności niezbędnych ze względu na cel Umowy, koniecznych do wykonania poza miejscem wykonania Umowy, a także koszty dojazdów i pobytów u Zamawiającego, w związku z czym zrzeka się na przyszłość żądania zwrotu wydatków, które poczynił lub poczyni w celu należytego wykonania Umowy;
- 7) zapoznał się i zobowiązuje stosować:
  - a) „Wytyczne w zakresie wymagań bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla Wykonawców oraz Gości w Spółce Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.gaz-system.pl/strefa-dostawcy/>. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do całości Wytycznych, w tym do prowadzenia prac zgodnie z zasadami przedstawionymi w „Standardzie bezpieczeństwa”, stanowiącym załącznik do Wytycznych. Wykroczenia związane z naruszeniem obowiązujących przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez Wykonawcę będą skutkować nałożeniem kar zgodnie z „Taryfikatorem wykroczeń”, stanowiącym załącznik do Wytycznych. W zakresie kar z ww. taryfikatora, należy je traktować jako kary umowne i w przypadku wystąpienia stosować postępowanie odpowiednie dla kar umownych;
  - b) „Kodeks Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.gaz-system.pl/strefa-dostawcy/>;
  - c) zasady określone w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy;

2. Wykonawca zapewni:

- 1) wykonywanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia wymagane przy wykonywaniu prac nim objętych;
- 2) wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z najwyższą starannością oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) że wszystkie używane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy części spełniają normy jakościowe, funkcjonalne i techniczne oraz wszystkie materiały oraz elementy wymienione w ramach naprawy będą fabrycznie nowe lub ich zamienniki zostały zaakceptowane przez producenta danego Urządzenia;
- 4) przestrzeganie obowiązującego u Zamawiającego „Kodeksu postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” przez swoich pracowników oraz podmioty działających na rzecz Wykonawcy w celu wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- 2) posiada zdolność do zawarcia Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
- 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający oraz nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;
- 4) posiada środki finansowe, konieczne do należytego wykonania Umowy.

4. Strony ustalają, iż:
- 1) ilekroć w umowie wskazuje się, że dokumenty pomiędzy Stronami (np. protokoły) przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, to będą one miały formę załącznika do wiadomości e-mail jako kopia podpisanego dokumentu zeskanowanego w formacie \*.pdf, \*.jpg, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inną formę;
  - 2) dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz święta branżowego Barbórka przypadającego na 4 grudnia.

### § 3

#### Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony wynoszący 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 4).
2. Umowa rozwiązuje się przed terminem określonym w ust. 1 powyżej, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony Umowy, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy osiągnie maksymalną kwotę Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 1 łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że Umowa rozwiązuje się, bez składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, z chwilą gdy łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, osiągnie kwotę, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy, Strony zawrą stosowany aneks, przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku, gdy realizacja danej części Przedmiotu Umowy przekroczy termin wykonania Umowy wskazany w ust. 1 powyżej, to do realizacji tej części Przedmiotu Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy nawet po upływie przywołanego terminu trwania Umowy.
5. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych, w przypadku, gdy kwota wskazana w § 7 ust. 1 Umowy nie została wykorzystana w terminie określonym w ust. 1 powyżej, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację Usług stanowiących Przedmiot Umowy, na poziomie nie niższym niż 60% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 19.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w trakcie wykonywania Umowy przedstawionego podczas postępowania przetargowego formularza ofertowego (dalej „**Formularz ofertowy**”), zawierającego ceny jednostkowe poszczególnych Usług składających się na Przedmiot Umowy. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. W przypadku, gdy w ramach Przedmiotu Umowy konieczne będzie wykonanie Usług polegających na wymianie części lub materiałów nieujętych w Formularzu ofertowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kosztorys naprawy zawierający w szczególności wartość niezbędnych usług, części lub materiałów, przy czym zastrzega się, iż ich łączna wartość nie może doprowadzić do przekroczenia maksymalnej kwoty Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wyliczone będzie z uwzględnieniem wymagań zawartych w ust. 4.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przyjęcia przesłanego Urządzenia z Protokołem Przekazania, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej Protokół Przekazania);
  - 2) przestania do Zamawiającego w dniu otrzymania lub najpóźniej w następnym dniu roboczym podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Przekazania, za

- pośrednictwem poczty elektronicznej (skan dokumentu, którego oryginał zostanie przesłany wraz z Protokołem Odbioru)) oraz - w przypadku stwierdzenia niezgodności otrzymanego Urządzenia z zapisami Protokołu Przekazania - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) o tym fakcie osobę wystawiającą Protokół Przekazania;
- 3) w zakresie wykonania kalibracji Urządzeń – do wykonania kalibracji i dostarczenia Urządzenia do miejsca wskazanego w Protokole Przekazania w terminie 14 dni od dnia otrzymania Urządzenia;
  - 4) w przypadku stwierdzenia uszkodzenia Urządzenia:
    - a) przedstawienia Zamawiającemu opisu stwierdzonych uszkodzeń wraz z kosztorysem naprawy w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia uszkodzenia przez Wykonawcę (ale nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania Urządzenia); Wykonawca zobowiązany jest do przestania kosztorysu naprawy Urządzenia, na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 10 ust.1;
    - b) wykonania jego naprawy po uprzednim zatwierdzeniu kosztorysu naprawy przez Zamawiającego w terminie 5 dni;
    - c) w przypadku braku akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, a tym samym rezygnacji z naprawy Urządzenia, Wykonawca zwróci Urządzenie Zamawiającemu; w takim przypadku koszt zwrotu Urządzenia pokrywa Zamawiający;
  - 5) w zakresie wykonania napraw Urządzeń:
    - a) wykonania naprawy i dostarczenia Urządzenia do miejsca wskazanego w Protokole Przekazania w terminie 18 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu naprawy Urządzenia lub w innym terminie wynikającym z charakteru naprawy, który zostanie wskazany przez Wykonawcę wraz z przekazanym kosztorysem, które następnie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego;
    - b) wykonania w ramach naprawy każdorazowo kalibracji Urządzenia;
  - 6) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) sprawdzenia Urządzenia przy odbiorze od kuriera dostarczającego w imieniu Zamawiającego Urządzenie Wykonawcy, czy nie doznało ono uszkodzeń podczas transportu - a w przypadku uszkodzenia Urządzenia do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz dodatkowo - w miarę możliwości - sporządzenia protokołu jego uszkodzenia w obecności kuriera,
    - b) przyjęcia Urządzenia i potwierdzenia na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 10 ust.1 zgodności przesłanego Urządzenia z Protokołem przekazania,
    - c) przestania do Zamawiającego podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 pkt 2,
    - d) wykonania inspekcji Urządzenia przed przystąpieniem do kalibracji lub napraw, z zastrzeżeniem, iż inspekcja ma na celu sprawdzenie poprawności działania Urządzenia,
    - e) dokonania wpisu do Księżek Paszportowych Urządzeń (o ile takie istnieją) albo wydania Zaświadczenia o wykonanych czynnościach, potwierdzających wykonanie naprawy lub kalibracji danego Urządzenia,
    - f) przygotowania Protokołu Odbioru (dalej: „Protokół Odbioru”), którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy po wykonaniu czynności serwisowych (kalibracji i naprawy). Protokół Odbioru powinien zawierać listę Urządzeń podlegających serwisowi oraz określać zakres wykonanych usług serwisowych dla każdego z Urządzeń,
    - g) zapakowania Urządzenia w sposób minimalizujący możliwość uszkodzenia w czasie transportu; Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie uszkodzenia Urządzenia powstałe w trakcie jego transportu do Zamawiającego,
    - h) Wykonawca przekaze kurierowi na własny koszt Urządzenia wraz Książką Paszportową Urządzenia albo z Zaświadczeniem kalibracji Urządzenia oraz

- Protokołem Odbioru (podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy), za wyjątkiem sytuacji określonej w pkt 4 lit. c) powyżej,
- i) poinformowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 10 ust.1) o wystaniu Urządzeń do miejsc docelowych wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w tym samym czasie wykonane zostaną naprawy lub kalibracje większej ilości Urządzeń objętych Przedmiotem Umowy, możliwe jest wystanie ich wspólną przesyłką, o ile adres odbiorczy dla tych Urządzeń będzie tożsamy. Zamawiający zobowiązany jest podpisać i odesłać Wykonawcy Protokół Odbioru w terminie 7 dni od dnia otrzymania Urządzenia.
5. Jeżeli w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia odebrania Urządzenia przez Zamawiającego, niezależnie od tego czy Protokół odbioru został podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Zamawiający zauważy, że Urządzenie nie działa poprawnie, uprawniony jest odesłać Urządzenie do Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia Urządzenia i ponownego przeprowadzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (ale nie krótszym niż 10 dni roboczych), czynności polegających na przeglądzie i kalibracji lub naprawie bez prawa żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy.
6. Koszty ponowionych czynności określonych w ust. 5 (w tym naprawy) pokrywa w całości Wykonawca. Dostawa Urządzenia do Wykonawcy w celu wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim i w ust. 5 zostanie potwierdzona Protokołem przekazania, do którego odpowiednio stosuje się ust. 4 pkt 1 i 2.
7. Termin zakończenia jednostkowego wykonania kalibracji lub naprawy Urządzenia liczony będzie do chwili otrzymania przez Zamawiającego danego Urządzenia, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru danej Usługi objętej Przedmiotem Umowy. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za daną Usługę objętą Przedmiotem Umowy.
8. Dostawa i odbiór Urządzeń objętych Przedmiotem Umowy w przypadku Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.
9. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy będą występować podmioty realizujące Umowę wspólnie (np. w formie konsorcjum) ponoszą one solidarną odpowiedzialność za jej realizację.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest poza obowiązkami wskazanymi w innych postanowieniach umowy do:

- 1) przygotowania Protokołu przekazania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, zawierającego wykaz Urządzeń przekazanych do Wykonawcy;
- 2) przekazania wraz z Urządzeniami Książek Paszportowych poszczególnych Urządzeń (jeśli dla danego Urządzenia została założona Książka Paszportowa) albo Zaświadczenie kalibracji Urządzenia oraz Protokołu przekazania Urządzeń, określającego rodzaj i ilość przekazywanych Wykonawcy Urządzeń;
- 3) sprawdzenia poprawności działania Urządzeń po wykonaniu Usług oraz protokolarnego odbioru przekazanych przez Wykonawcę Urządzeń lub zgłoszenia uwag/zastrzeżeń;
- 4) koordynacji sumowania wartości wszystkich jednostkowych wynagrodzeń Wykonawcy uiszczonych przez Zamawiającego z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, tak aby łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczyła maksymalnej kwoty Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

## § 6

### Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy i jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Przedmiotu Umowy istniejące w czasie jego odbioru oraz za wady powstałe po dokonaniu odbioru, lecz z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przyjęte w Przedmiocie Umowy niezgodne z normami i przepisami prawa oraz za wszelkie niezgodności z obowiązującym prawem, nieprzydatność Przedmiotu Umowy oraz wydanie Przedmiotu Umowy w stanie niekompletnym (dalej: „**Gwarancja jakości**”).
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania Przedmiotu Umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz pod względem kompletności, a tym samym Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność wykonanego Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu Gwarancji jakości za wady Przedmiotu Umowy zachowując prawo do kar umownych określonych w Umowie, jest uprawniony według swego wyboru do żądania:
  - 1) usunięcia przez Wykonawcę i na jego koszt wad Przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 14 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia tych wad lub
  - 2) dostarczenia przez Wykonawcę zamiast wadliwego Urządzenia w zakresie określonym w Przedmiocie Umowy wolnego od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W razie usunięcia istotnej wady Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 4 ust. 4 Umowy lub dostarczenia nowej, niewadliwej części Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 4 ust. 4 Umowy, Gwarancja jakości, co do takiej części Przedmiotu Umowy biegnie na nowo. W innych przypadkach ulega stosownemu wydłużeniu, o czas w jakim Zamawiający nie mógł korzystać z takiej części Przedmiotu Umowy, względnie o czas opóźnienia z przekazaniem niewadliwej części Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
5. Jeżeli wad usunąć się nie da lub Wykonawca nie usunął ich w terminie ani nie dostarczył Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 4 ust. 4 Umowy wolnego od wad lub też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania, jest uprawniony:
  - 1) jeżeli wady są istotne, do odstąpienia od danej Usługi realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy oraz do żądania zwrotu wynagrodzenia, wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia do dnia jego zwrotu przez Wykonawcę;
  - 2) jeżeli wady nie są istotne, do obniżenia wynagrodzenia, w stosunku odpowiednim do obniżonej wartości Przedmiotu Umowy oraz, jeśli wynagrodzenie zostało już wypłacone, do żądania zwrotu części wynagrodzenia z odsetkami ustawowymi za okres od dnia zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia do zwrotu jego odpowiedniej części przez Wykonawcę.
6. Udzielona Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi wedle własnego wyboru.
7. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z wyłączeniem art. 561 § 3 oraz z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, przy czym rękojmia obowiązuje przez taki sam okres jak Gwarancja jakości opisana w ust. 1 powyżej.
8. Zamawiający w przypadku okoliczności określonych w ust. 5 pkt 1) powyżej może wykonać prawo odstąpienia w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia, lecz nie później niż w terminie jednego roku od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1.
9. Udzielone rękojmia i Gwarancja jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia wobec Wykonawcy roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości (w tym również poniesionej w wyniku przekroczenia przez Wykonawcę terminu do usunięcia wady lub dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad) na zasadach ogólnych prawa cywilnego.



10. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancji jakości, Umowa zastępuje ten dokument. Treść dokumentu gwarancji nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią Umowy. Treść karty gwarancyjnej w zakresie niezgodnym z Umową uważana jest za nieobowiązującą.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy kwoty ..... netto (słownie złotych: .....). Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 60% kwoty wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w zdaniu poprzednim, zaś Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o niewykorzystanie pozostałej kwoty wynagrodzenia. Maksymalna wysokość wynagrodzenia brutto na dzień jej zawarcia wynosi ..... PLN (słownie: .....).
2. Wykonawca z tytułu wykonania:
  - 1) kalibracji Urządzenia - otrzyma wynagrodzenie zgodne z ceną jednostkową wskazaną w Formularzu ofertowym;
  - 2) naprawy Urządzenia - otrzyma wynagrodzenie zgodne z ceną jednostkową wskazaną w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pokrywa wszelkie wydatki, opłaty i koszty ponoszone przez Wykonawcę dla prawidłowej realizacji czynności objętych Przedmiotem Umowy, w tym m.in. koszty zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, koszty zakupu materiałów i urządzeń, koszty opakowań i zabezpieczeń. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie czynności Wykonawcy przewidziane Umową, jak również te, które nie są w niej wprost wymienione, ale są konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a które Wykonawca, jako profesjonalista powinien był przewidzieć przy zawieraniu Umowy. Koszty transportu Urządzeń do Wykonawcy pokrywa Zamawiający, a koszty transportu do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca zapewnia w całym okresie obowiązywania Umowy niezmiennosć jednostkowych cen netto wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie każdorazowo Protokół odbioru Urządzenia zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wykonawca dołączy kopie ww. Protokołu do faktury VAT. W przypadku wystawienia faktury VAT za naprawę Urządzenia, obok kopii Protokołu odbioru Wykonawca dołączy kopie akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach, ul. Wodzisławska 54, 44-266 Świerklany. W opisie faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia podany przez Zamawiającego. Miejsce składania faktur (w formie tradycyjnej, papierowej): Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane oraz usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191) dysponuje założonym kontem na Platformie Elektronicznego Fakturowania, pozwalającym na odbieranie faktur elektronicznych w postaci ustrukturyzowanej, a identyfikatorem Zamawiającego na tej Platformie (Identyfikator PEF) jest: NIP 5272432041.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą w terminie do 7 dni od wezwania Wykonawcy do jej korekty. Termin zapłaty rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowej faktury korygującej.
9. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Rachunki bankowe Stron:
  - 1) w celu wzajemnych rozliczeń Strony wskazują poniższe rachunki bankowe:
    - a) Wykonawca

b) Zamawiający

- 8 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych:
  - 1) w wysokości 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 zdanie 3, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 4 ust. 4 pkt 3 lub § 4 ust. 4 pkt 4 lit b) lub § 4 ust. 4 pkt 5 lit. a) Umowy;
  - 2) w wysokości 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 zdanie 3, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 5 oraz w § 6 ust. 3 Umowy;
  - 3) w wysokości 20 % kwoty brutto , wskazanej w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień wskazanych w § 14 w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 5) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień wskazanych w § 16 w wysokości 20.000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 6) w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy, przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą;



- a) za wniesienie na teren obiektów Zamawiającego broni i amunicji - w wysokości 1.500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
- b) za przebywanie na terenie obiektu Zamawiającego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - w wysokości 1.500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
- c) za przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby - w wysokości 1.500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
- d) za niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w informacji - w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
- e) za naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
- f) za przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę - w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
- g) za naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięk i szkicowania na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 1.500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia.

W przypadku powtórnego naruszenia zasad wskazanych w pkt 6) przez tą samą osobę Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej przysługuje prawo do cofnięcia lub ograniczenia prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Zamawiającego w stosunku do tej osoby. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców Wykonawcy, powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą, a w przypadku naruszenia wskazanych wyżej zasad przez te osoby Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wskazanymi wyżej karami.

- 2. Termin płatności naliczonej kary umownej wynosi 14 dni od wystawienia noty obciążeniowej.
- 3. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty Wynagrodzenia wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności.
- 4. Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
- 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 6. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wartości kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy.

## **§ 9**

### **Siła Wyższa**

- 1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
- 2. Zdarzeniami siły wyższej mogą być w szczególności:
  - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga;
  - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;

- 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, huragany, tornada, burze tropikalne lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
  - 5) strajki uważane będą za siłę wyższą, jeżeli będą to strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązaniu sporów zbiorowych.
3. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane niezwłocznie drugiej Stronie w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaistnienia lub ustąpienia działania siły wyższej.
  4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana wykazać fakt wystąpienia siły wyższej oraz określić jej przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
  5. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie, zgodnie z wymogami jak w ust. 3 powyżej będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.
  6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
  7. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
  8. Czas trwania siły wyższej lub jej skutków może być czasem zawieszenia Umowy. Zawieszenie może dotyczyć całości lub części obowiązków umownych Stron, w zależności od skali, zasięgu oraz wpływu siły wyższej na realizację Umowy lub jej części. Zawieszenie realizacji całości lub części Umowy wymaga złożenia zgodnego oświadczenia Stron, złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni, tj. jeżeli, okoliczności siły wyższej lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia, to każda ze stron ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 150 dni od daty wystąpienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia wygasa po ustaniu skutków siły wyższej. W przypadku odstąpienia od Umowy jak wyżej, Zamawiający zobowiązany będzie jedynie do zapłacenia Wykonawcy za dostawy faktycznie wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający wyznacza niżej wymienione osoby:
  - 1) Pan/i ..... tel. .... email: ..... ;
  - 2) Pan/i ..... tel. .... email: ..... ;do samodzielnej realizacji czynności związanych z koordynacją i nadzorem realizacji Umowy, a szczególności do zatwierdzania kosztorysów napraw, uzgadniania terminów wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy, przesyłaniem oraz odbiorem Urządzeń do i od Wykonawcy, podpisywaniem Protokołów przekazania i odbioru ze strony Zamawiającego, jak również do sumowania wartości wynagrodzeń jednostkowych uiszczonych Wykonawcy w ramach wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym uprawnionymi do podpisywania Protokołów przekazania i odbioru są:
  - 1) Pan/i ..... tel. .... email: ..... ;
  - 2) Pan/i ..... tel. .... email: ..... ;
3. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 1 - 2, które jej dotyczą, zawiadamiając na piśmie drugą Stronę o dokonanej zmianie.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 11**

### **Wykonanie zastępcze**

1. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia całości lub odpowiedniej części Usług będących przedmiotem obowiązków Wykonawcy, w tym usług wynikających z obowiązku usunięcia wad, wybranej przez siebie osobie trzeciej, bądź przejęcia części

usług do wykonania siłami Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zezwolenia sądu i po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 dni wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie Umowy (wykonanie zastępcze), w sytuacjach gdy:

- 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem danej części Przedmiotu Umowy, tak dalece, iż wątpliwe jest, aby ukończył je w umówionym terminie;
  - 2) Wykonawca uchyla się od wykonania Umowy lub z okoliczności wynika, że nie będzie w stanie wykonać Usług wynikających z Umowy;
  - 3) Wykonawca nie usunie wad Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 ust. 5.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wykonaniu zastępczym Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia wykonawcy zastępczemu niezakłóconego wykonania obowiązków, a w szczególności do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego, udostępnienia wykonawcy zastępczemu wszelkiej dokumentacji i posiadanych informacji o stanie danej sprawy. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za wszelkie szkody poniesione w wyniku działań bądź zaniechań Wykonawcy.
3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszystkie udokumentowane koszty związane z wykonaniem zastępczym, w szczególności koszt przeprowadzenia procedur niezbędnych do wyboru wykonawcy zastępczego i wszelkie koszty wykonawcy zastępczego związane z realizacją podjętych prac. W przypadku braku możliwości pokrycia kosztów wykonania zastępczego w sposób opisany powyżej roszczenia Zamawiającego związane z wykonaniem zastępczym mogą zostać zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawstwo**

1. Niezależnie od postanowień § 8 Umowy, Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w zakresie wykonywania obowiązków określonych niniejszą Umową przez siebie lub swoich pracowników. Strony przez pracownika rozumieją osobę lub osoby zatrudnione przez Wykonawcę na mocy Umowy o pracę, jak też współpracujące czy świadczące usługi na podstawie innych stosunków prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć roszczenia osób trzecich związane ze szkodami powstałymi przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany podwykonawcy wskazanego w Ofercie lub zrezygnowania z powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
5. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed powierzeniem lub zmianą, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Brak akceptacji przez Zamawiającego, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, uniemożliwia Wykonawcy odpowiednio - skuteczne powierzenie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy lub zrezygnowanie z powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawcę/ów. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca przed złożeniem do Zamawiającego każdej faktury, o której mowa w Umowie jest zobowiązany do uregulowania płatności dla podwykonawców, jeżeli z nich korzystał przy realizacji części Przedmiotu Umowy, w zakresie której składa daną fakturę. Złożenie faktury do Zamawiającego jest jednocześnie poświadczeniem przez Wykonawcę realizacji zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

### § 13

#### Ubezpieczenia

1. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w niniejszym paragrafie, ubezpieczy na własny koszt i zapewni ciągłość ubezpieczenia (lub spowoduje taki stan) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC) obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe, osobowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC) spełniać będzie co najmniej następujące warunki określone w niniejszej Tabeli nr 1:

**Tabela nr 1**

<b>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej</b>	
1. Ubezpieczony	Ubezpieczonym będzie Wykonawca.
2. Wykonawcy działający wspólnie	<p>W przypadku Wykonawców działających wspólnie (np. konsorcjum) wymóg dotyczący ubezpieczenia OC powinien zostać spełniony w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprzez przedstawienie spełniającej wszystkie wymogi niniejszej Umowy polisy, na której jako ubezpieczeni (współubezpieczeni) wskazani zostaną wszyscy członkowie konsorcjum,</li> <li>– poprzez przedstawienie spełniających wszystkie wymogi niniejszej Umowy indywidualnych polis każdego z członków konsorcjum.</li> </ul> <p>Umowa ubezpieczenia nie może wyłączać ani w żaden sposób ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie, w jakim Wykonawca ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego.</p>
3. Ubezpieczona działalność	Ubezpieczona działalność musi być tożsama z przedmiotem działalności wykonywanej w ramach Umowy zawartej z Zamawiającym (przedmiotem i zakresem Umowy).
4. Okres Ubezpieczenia i okres odpowiedzialności Ubezpieczyciela	<p>Od podpisania Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz dodatkowo przez okres 1 roku po zakończeniu jej obowiązywania.</p> <p>Czasowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zastosowany w umowie ubezpieczenia (tzw. trigger) powinien obejmować roszczenia z tytułu szkód powstałych w Okresie Ubezpieczenia.</p> <p>Dopuszcza się polisy roczne pod warunkiem ich kontynuowania i zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej co najmniej przez powyższy okres.</p>
5. Suma Ubezpieczenia	Nie mniej niż 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (podlimity odpowiedzialności dopuszczalne wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszej tabeli).
6. Przedmiot ubezpieczenia	<p>Odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia pokrywająca szkody rzeczowe oraz osobowe.</p> <p>Odpowiedzialność ubezpieczyciela będzie obejmować straty rzeczywiste oraz utracone korzyści wynikające ze szkód osobowych i szkód rzeczowych.</p> <p>Ubezpieczeniem objęta będzie odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.</p>

7. Podstawowy zakres ubezpieczenia	Wymagane rozszerzenia o odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa.
8. Uzupełniający zakres ubezpieczenia	O ile wynika to z przedmiotu lub zakresu niniejszej Umowy, specyfiki wykonywanych w ramach jej realizacji prac, zadań oraz czynności lub też o ile jej realizacja przez Wykonawcę wiąże się z wystąpieniem któregośkolwiek z wymienionych niżej ryzyk, powinno ono zostać włączone do zakresu ubezpieczenia: a) ryzyko szkód wyrządzonych przez produkt wprowadzony do obrotu - zawarcie niniejszego ubezpieczenia jest obligatoryjne, o ile Wykonawca jest producentem całości lub części rzeczy będących przedmiotem dostawy lub wprowadza je do obrotu pod swoją firmą (marką), b) ryzyko szkód wyrządzonych przez podwykonawców,
9. Wyłączenia odpowiedzialności	Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową.
10. Zakres terytorialny	Rzeczpospolita Polska, o ile w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca nie będzie prowadził działalności lub użytkował mienia poza jej granicami. W takim wypadku zakres terytorialny powinien zostać odpowiednio rozszerzony.
11. Franszyzy	Wysokość fransyz (udziałów własnych) powinna zostać ustalona na rozsądnym poziomie odzwierciedlającym aktualną ofertę rynku ubezpieczeniowego, charakter oraz wielkość ryzyka związanego z realizacją Umowy oraz potencjał i sytuację finansową Wykonawcy w kontekście możliwości pokrycia roszczeń do określonej wysokości we własnym zakresie.

- Wykonawca zawrze powyższe ubezpieczenie na warunkach zatwierdzonych przez Zamawiającego, a odmowa takiego zatwierdzenia musi mieć istotną przyczynę. Zatwierdzenia wymaga również jakakolwiek zmiana w warunkach zawartego ubezpieczenia. Zatwierdzenie powinno być dokonane w terminie 14 dni od daty otrzymania warunków umowy ubezpieczenia, które powinny być dostarczone Zamawiającemu nie później niż 7 dni od daty zawarcia Umowy.
- Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 3 nie zostaną dotrzymane lub wymagane ubezpieczenia nie zostaną zawarte albo jeśli Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy Wykonawca świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego, co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia i odliczyć ich cenę od wynagrodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie dokumenty potwierdzające zawarcie bądź przedłużenie umów ubezpieczenia łącznie z wnioskami o zawarcie umowy ubezpieczenia (o ile będą wymagane) oraz polisami lub innymi dokumentami potwierdzającymi zawarcie umów ubezpieczenia oraz dowody opłacenia składki (w tym kolejnych rat składki), Wykonawca dostarczy do Zamawiającego natychmiast po zawarciu umów ubezpieczenia (w przypadku kolejnych rat składki niezwłocznie po ich opłaceniu), jednak nie później niż w terminie 7 dni, począwszy od upływu poprzedniego okresu ubezpieczenia.
- Obowiązek Wykonawcy do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.

## **§ 14**

### **Informacje poufne**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy. Zamawiający oświadcza, że informacje przez niego przekazywane przeznaczone są wyłącznie do użytku Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (zwanym dalej „Informacjami Chronionymi”) oraz zobowiązuje się do zapewnienia im ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.
3. Informacje Chronione mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
4. Zobowiązanie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczy Informacji Chronionych:
  - 1) publicznie dostępnych w dniu ich udostępnienia lub też upublicznionych w sposób, który nie stanowi naruszenia Umowy;
  - 2) które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego, które Informacje Chronione dotyczą zgłoszonego żądania udostępnienia informacji, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia niektórych Informacji Chronionych jedynie do wglądu w jego siedzibie bez możliwości sporządzenia kopii.
6. Informacje Chronione mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia Wykonawcy, którym jest to niezbędne do wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego artykułu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
8. Realizując zobowiązanie określone w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności przeszkolić wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy i będą miały dostęp do Informacji Chronionych w zakresie zasad ochrony Informacji Chronionych i celu ich udostępnienia.
9. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca może udostępnić Informacje Chronione podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy w ramach umów podwykonawczych (Podwykonawcom), pod warunkiem, że każdy z podwykonawców zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym artykule. Postanowienia zawarte w ust. 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
10. W przypadku niezgodnego z niniejszą Umową ujawnienia, utraty lub nieuprawnionego udostępnienia Informacji Chronionych, co do których istniał obowiązek nieujawniania i ochrony Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, oraz podejmie niezbędne działania w szczególności podejmie współpracę z Zamawiającym w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia Informacji Chronionych.
11. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od Wykonawcy zwrotu lub zniszczenia Informacji Chronionych udostępnionych przez Zamawiającego lub wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów i nośników zawierających jakiegokolwiek Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu, będące w posiadaniu Wykonawcy lub osób trzecich, które zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy były uprawnione do zapoznania się z przedmiotowymi informacjami, a także usunąć Informacje Chronione z

pamięci dysków twardych komputerów lub innych urządzeń z zastrzeżeniem jednakże, że nie dotyczy to tworzenia i archiwizacji kopii zapasowych w systemach informatycznych, pod warunkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma prawo do zachowania kopii Informacji Chronionych na potrzeby własne związane z wykonywaniem Umowy lub na potrzeby obrony przed ewentualnymi przyszłymi roszczeniami pod warunkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii zgodnie z postanowieniami niniejszego artykułu.

12. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
13. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępnienia Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym artykule poprzez przeprowadzenie u Wykonawców audytu w tym zakresie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Wykonawcą.
15. Strony wyznaczają osoby wymienione w § 10 ust. 1 i 2 do kontaktów roboczych oraz wymiany Informacji Chronionych.

## **§ 15**

### **Ochrona Informacji Wewnętrznej**

1. Jeśli informacje przekazywane w ramach realizacji niniejszej Umowy stanowią informację wewnętrzną, o której mowa w art. 2 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1227/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii (dalej odpowiednio: informacja wewnętrzna, Rozporządzenie REMIT), zastosowanie mają następujące zasady:

- 1) zgodnie z art. 4 Rozporządzenia REMIT do podania informacji wewnętrznej do publicznej wiadomości upoważniony jest wyłącznie właściciel tej informacji, którym w ramach realizacji Umowy jest Zamawiający;
- 2) zgodnie z art. 3 Rozporządzenia REMIT, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej przed jej podaniem do publicznej wiadomości, zobowiązane są do bezwzględnej ochrony informacji wewnętrznej (w tym nieujawniania jej osobom trzecim); ponadto, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej są objęte zakazem wykorzystywania takiej informacji poprzez nabywanie lub zbywanie lub próbę nabycia lub zbycia, na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej, bezpośrednio lub pośrednio, produktów energetycznych sprzedawanych w obrocie hurtowym, których informacja ta dotyczy oraz zalecania innym osobom wykonywania ww. działań; powyższe zobowiązanie (wraz z zakazem) obowiązuje bezterminowo, do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego.

Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) nieujawniania informacji wewnętrznych Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w ramach realizacji Umowy,
- b) zapewnienia informacjom wewnętrznym Zamawiającego ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem,
- c) wykorzystywania informacji wewnętrznych Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz niezwłocznego zgłoszenia każdego przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub niewłaściwego wykorzystania przez siebie informacji wewnętrznej Zamawiającego do Pełnomocnika ds. Zgodności REMIT Zamawiającego na adres: remit@gaz-system.pl.

Zobowiązania (w tym zakazy), o których mowa w niniejszym ustępie obowiązują Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego lub Wykonawcę - do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego.



2. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że nielegalne wykorzystywanie lub ujawnianie informacji wewnętrznych Zamawiającego, podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 57b-57d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

## **§ 16**

### **Ochrona danych osobowych**

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1 – 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, w stosunku do osób po stronie Wykonawcy (i podmiotów działających na jego rzecz i ryzyko) wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, wskazanych w Umowie do jej wykonania lub do utrzymywania kontaktów służbowych związanych z wykonaniem Umowy, poprzez zapoznanie tych osób z informacjami zawartymi w **Załączniku nr 7** do Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej <https://www.gaz-system.pl/pl/polityka-prywatnosci/cele-i-podstawy-prawne-przetwarzania.html>

## **§ 17**

### **Cyberbezpieczeństwo**

1. Wykonawca realizujący Przedmiot Umowy na rzecz Spółki Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (dalej: GAZ-SYSTEM) i jednocześnie posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych GAZ-SYSTEM lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z GAZ-SYSTEM zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich zaobserwowanych lub podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego GAZ-SYSTEM, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
2. W przypadku stwierdzenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
  - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
  - 2) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl.
3. Strony zobowiązane są przekazać sobie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

## **§ 18**

### **Przepisy BHP i PPOŻ.**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i przepisów ochrony przeciwpożarowej w czasie realizacji umowy oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez jego pracowników spowodowane brakiem przestrzegania tych przepisów.

## **§ 19**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub od jej niezrealizowanej części jeżeli:
  - 1) pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, Wykonawca nadal narusza postanowienia niniejszej Umowy;

- 2) Wykonawca naruszy jakiegokolwiek istotne postanowienia Umowy oraz bezskutecznie upłynie termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie tego naruszenia;
  - 3) Wykonawca przerwał wykonywane w ramach niniejszej Umowy prace/czynności bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do nich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca realizuje czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo upływu dodatkowego terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 5) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu, a rodzaj lub wartość zajętego majątku Wykonawcy mogą zagrozić terminowi realizacji Umowy lub mieć negatywny wpływ na jej realizację;
  - 6) otwarto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 7) Wykonawca zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej lub został wykreślony z ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych);
  - 8) osiągnięty zostanie maksymalny limit kar umownych dla Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust. 6.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 6 miesięcy od daty stwierdzenia przez niego przyczyny do odstąpienia, o której mowa w ust. 1 powyżej, lecz nie później niż w terminie jednego roku od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1. Odstąpienie od niniejszej Umowy, powinno być dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny odstąpienia i przesłane Wykonawcy listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub doręczone za potwierdzeniem doręczenia.
  3. W wypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
    - 1) protokolarne przekazanie Zamawiającemu wszystkich Urządzeń Zamawiającego przekazanych mu w ramach niniejszej Umowy;
    - 2) zabezpieczenie posiadanych Urządzeń należących do Zamawiającego.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy:
    - 1) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace zrealizowane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego zgodnie z Umową, a nie zapłacone przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, wynagrodzenie to będzie płatne na zasadach i w terminach określonych w § 7 Umowy;
    - 2) Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tytułu odstąpienia,
  5. Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji jakości i rękojmi za wady w związku z wykonanym do czasu odstąpienia przez Wykonawcę Przedmiotem Umowy, w zakresie w jakim czynności wykonane przez Wykonawcę zostały odebrane przez Zamawiającego Protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń. W takim przypadku przewidziane Umową okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczną swój bieg od daty protokolarnego odebrania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

## **§ 20**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w Umowie, w niżej opisanych przypadkach:
  - 1) wystąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy, mająca wpływ na zakres lub termin wykonania Przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 2) zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 3) siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian nieistotnych Umowy, przy czym zmianą nieistotną Umowy jest zmiana nie spełniająca poniższych przesłanek:

- 1) zmiana zmienia ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu;
- 2) zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były zastosowane w postępowaniu, to wzięliby lub mogliby wziąć w nim udział inni wykonawcy lub przyjęłoby oferty innej treści,
  - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Stron Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
  - c) zmiana w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
  - d) zmiana polega na zastąpieniu Wykonawcy, nowym wykonawcą w innych przypadkach niż wskazane poniżej:
    - jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, lub w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, lub
    - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, uprawniającej Wykonawcę do żądania zmiany terminu wykonania Usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz złożyć stosowny wniosek na piśmie do Zamawiającego, w terminie nie później niż 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia, z podaniem wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz ze wskazaniem proponowanego terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 21**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizowaniem lub interpretacją niniejszej Umowy Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu jego polubownego rozwiązania (czego nie należy rozumieć jako zapisu na sąd polubowny).
2. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu się nie powiedzie, Strony wyrażają zgodę rozstrzygnąć zaistniały spór w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Oddziału Zamawiającego wskazanego w komparycji niniejszej Umowy.
3. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego niniejszej Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 22**

### **Ochrona bezpieczeństwa narodowego oraz przeciwdziałanie agresji na Ukrainę**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie jest:
  - 1) podmiotem, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
  - 2) podmiotem, który został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 (Dz.U.UE.L.2006.134.1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.UE.L.2014.78.6) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. Nr 2022, poz. 835 z 15.04.2022 r.);

- 3) podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przy realizacji zamówienia nie będzie posługiwał się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami) i nie będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub wobec których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powyżej.
  3. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami) i polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, w razie zaistnienia okoliczności i spełnienia warunków, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części takiemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć go z realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zastąpić go innym podwykonawcą lub zrealizować zakres powierzony podwykonawcy siłami własnymi.
  4. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
    - 1) 2% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej;
    - 2) 1% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec podmiotu udostępniającego jednej z okoliczności, o których mowa ust. 2 powyżej;
    - 3) 1% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy, za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej;

- 4) 1% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy, za każdy przypadek niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy), którego dotyczy okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej;
- 5) 0,05% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wyłączeniu przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy), którego dotyczy okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej;

Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć 10% wartości kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 zdanie 3 Umowy. Do kar umownych wskazanych w niniejszym ustępie postanowień § 8 ust. 6 w zakresie limitu kar umownych nie stosuje się i nie uwzględnia się ich przy ustalaniu łącznego limitu kar umownych.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku zająścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej;
  - 2) w przypadku niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji zamówienia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), w przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Do odstąpienia od Umowy postanowienia § 19 Umowy stosuje się odpowiednio.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają pozostałych postanowień Umowy.

## § 23

### Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia tej Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
4. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są jej załączniki.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną częścią Umowy są:

- **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- **Załącznik nr 2** – Formularz Oferta wypełniony przez Wykonawcę;
- **Załącznik nr 3** - wzór Protokołu Przekazania;
- **Załącznik nr 4** – wzór Protokołu Odbioru;
- **Załącznik nr 5** – Przedstawiciele Zamawiającego;
- **Załącznik nr 6** - Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A
- **Załącznik nr 7** – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Zamawiającym oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z Zamawiającym.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

....., dnia

**WZÓR**  
**Protokół przekazania**

Zgodnie z postanowieniami umowy nr ..... zawartej dnia..... r. obejmującej wykonanie ..... niżej podpisani potwierdzają, że dnia ..... roku dostarczono do siedziby Wykonawcy tj. ....

L.p.	Rodzaj przekazanego Urządzenia (producent i typ, numer fabryczny, osprzęt dodatkowy)	Ilość	Książka Paszportowa	Przekazane w celu
1.		..... szt.	..... szt.	Kalibracja / naprawa*)
2.		..... szt.	..... szt.	Kalibracja / naprawa*)
3.		..... szt.	..... szt.	Kalibracja / naprawa*)

\*) – niepotrzebne skreślić

**Przed wykonaniem czynności serwisowych należy przesłać kosztorys do Zamawiającego.**

Po wykonaniu czynności objętych Przedmiotem Umowy urządzenie należy zwrócić do :

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w .....,  
ul. ....

Osoba do kontaktu:

.....

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

....., dnia

**Wzór**  
**Protokół odbioru**

Zgodnie z postanowieniami umowy nr ..... zawartej dnia..... r. obejmującej wykonanie ..... niżej podpisani potwierdzają, że dnia ..... roku przedstawiciel/e Zamawiającego odebrali od Wykonawcy tj. ....

L.p.	Rodzaj przekazanego Urządzenia (producent i typ, numer fabryczny, sprzęt dodatkowy)	Ilość	Książka Paszportowa	Wykonane czynności	Zastrzeżenia / uwagi
1.		..... szt.	..... szt.		
2.		..... szt.	..... szt.		
3.		..... szt.	..... szt.		

Zamawiający potwierdza odbiór i nie zgłasza zastrzeżeń / zgłasza następujące zastrzeżenia\*:

- 1) .....
- 2) .....

\*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku braku zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego w niniejszym protokole, Wykonawca może wystawić fakturę VAT za wykonane czynności na adres:

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w .....,  
ul. ....

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń podstawą wystawienia faktury będzie kolejny protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i uwag.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5 do Umowy nr:.....

....., dnia.....

## **Przedstawiciele Zamawiającego**

Przedstawiciele Zamawiającego:

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach:

..... tel.: ....., e-mail: .....

..... tel.: ....., e-mail: .....

## **Załącznik nr 6 do umowy**

### **Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.**

#### **Definicje i skróty**

**Depozytor** – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

**Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa** – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

**Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość** – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

**Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja** – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

**Kierownik obiektu** – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

**Klucze** – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

**Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu** – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

**Kontrahent/podmiot zewnętrzny** - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

**Obiekt** – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

**Opiekun umowy** - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

**Pracownik/Pracownik Spółki** - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

**Przepustka jednorazowa GOŚĆ** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

**Przepustka osobowa** - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

**Przepustka samochodowa** - przepustka tymczasowa samochodowa.

**Przepustka tymczasowa** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

**Przepustka tymczasowa samochodowa** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

**Służba Ochrony** - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A.** - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**System Kontroli Dostępu (SKD)** - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

**Wnioskodawca** – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

**Zamówienie** (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

## **Paragraf 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
  - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
  - 2.2. Broni pneumatycznej;
  - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
    - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
    - 2.3.2. Broni cięciwowej,
    - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;

- 2.4.** Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
- 2.5.** Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.
- 2.6.** Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.
  - 2.6.1.** W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.
- 3.** Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
- 4.** Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
- 5.** Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
- 6.** Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.
- 7.** Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.
- 8.** Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
- 9.** Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
- 10.** Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
- 11.** Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
- 12.** Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.
- 13.** Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji

Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.

14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.
15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
  - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
  - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
  - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.
18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.
19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

## **Paragraf 2**

### **Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki**

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
  - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
  - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje

decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

### **Paragraf 3**

#### **Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki**

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
  - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
  - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
  - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
  - 6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.
7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.
8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
  - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub

paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;

- 13.2.** Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
- 14.** Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:
  - 14.1.** w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
  - 14.2.** w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.
- 15.** Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
- 16.** Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
- 17.** Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
- 18.** Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
- 19.** Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
- 20.** Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.
- 21.** W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.
- 22.** Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:
  - 22.1.** pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;
  - 22.2.** pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
  - 22.3.** pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
  - 22.4.** pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
- 23.** W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek



osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:

- 23.1.** uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
- 23.2.** zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:
  - 23.2.1.** nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
  - 23.2.2.** listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
  - 23.2.3.** zakres prowadzonych prac:
    - 23.2.3.1.** pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
    - 23.2.3.2.** Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
    - 23.2.3.3.** wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

## **Paragraf 4**

### **Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki**

- 1. Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
- 2. Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
  - 2.1.** Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;
  - 2.2.** Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
  - 2.3.** Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
  - 2.4.** Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.
- 3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

## **Paragraf 5**

### **Klucze**

- 1. Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
- 2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.
- 3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
- 4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.

5. Każde wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
  - 5.1. pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
  - 5.2. Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

## **Paragraf 6**

### **Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie**

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
  - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
  - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
  - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
  - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:
  - 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
  - 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
  - 2.3. Wniosek powinien zawierać:
    - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
    - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
    - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
    - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,

- 1.** Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
  - 1.1.** Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
  - 1.2.** Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
  - 1.3.** Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
  - 1.4.** Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
  - 1.5.** Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;
  - 1.6.** W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wynoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
  - 1.7.** Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
  - 1.8.** W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;

- 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;
- 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
  - 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;
  - 2.2. Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;
  - 2.3. Rejestrują wydanie i zanie kluczy przechowywanych poza depozytorami;
  - 2.4. Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
  - 2.5. Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

## **Paragraf 8**

### **Kary porządkowe**

1. Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
  - 1.1. Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
  - 1.2. Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 1.3. Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
  - 1.4. Niezwroćenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
  - 1.5. Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;
  - 1.6. Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
  - 1.7. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
2. Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.
3. Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
4. W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów

obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.

5. W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
  - 5.1. obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
  - 5.2. dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
  - 5.3. Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:
    - 5.3.1. cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
    - 5.3.2. wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
    - 5.3.3. decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.
6. W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM**

**Po co nam Twoje dane osobowe?**

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

**Z kim dzielimy się danymi?**

Odbiorcami danych mogą być następujące podmioty:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

**Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?**

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?**

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „*RODO*”, co oznacza, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

**Jak długo będziemy przetwarzać dane?**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy jak również utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

**Skąd mamy dane?**

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

**Jakie kategorie danych przetwarzamy?**

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji) takie jak imię i nazwisko,
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną) w szczególności takie jak nr telefonu, adres siedziby, adres e-mail,
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.



### **Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?**

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?**

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie** ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: [rodo@gaz-system.pl](mailto:rodo@gaz-system.pl)