

## **Regulamin**

przeeglądów i konserwacji systemów  
elektronicznej ochrony obiektu Operatora  
Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

PB-BM-R01

## Spis treści

Definicje i skróty .....	3
Cel Regulaminu .....	4
Przedmiot .....	4
Zakres stosowania .....	4
Rozdział I Wymagania ogólne .....	4
Rozdział II Przygotowanie do wykonania czynności.....	5
Rozdział III Wykonanie czynności przeglądu i konserwacji. ....	5
Rozdział IV Zakończenie czynności przeglądowych i konserwacji .....	9
Rozdział V Warunki BHP .....	9
Rozdział VI Dokumenty związane i powołane .....	10
Przepisy przejściowe i końcowe.....	10
Załączniki:.....	10

## Definicje i skróty

**Centrala** – rozumie się przez to zgrupowanie Jednostek organizacyjnych i Komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych obszarów działalności Spółki oraz organizacji jako całości z siedzibą na ul. Mszczonowskiej 4 w Warszawie.

**Depozytor** – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

**Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa** – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszym regulaminie..

**GAZ-SYSTEM/ Spółka** – Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**Kierownik komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu** – kierownik lub zastępca kierownika komórki Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizującej zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

**Konserwacja** – zespół działań technicznych mających na celu utrzymanie sprawności elementu systemu zgodnie z dokumentacją producentów, w tym wykonywanie drobnych napraw.

**Oddział** – rozumie się przez to Jednostkę organizacyjną, zorganizowaną w grupy Komórek organizacyjnych: Działy, Terenowe Jednostki Eksploatacji, Gazowe Pogotowie Techniczne oraz Samodzielne stanowiska, wyodrębnionych w ramach Spółki, z określonym potencjałem kadrowym, utworzoną dla prowadzenia działalności gospodarczej Spółki na wyznaczonym terytorium; działającą jako wyodrębniona struktura organizacyjna Spółki, wpisana jako Oddział do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców.

**Osoba nadzorująca prace** – osoba wyznaczona w pisemnym poleceniu wykonania prac przez Poleceniodawcę do kierowania pracami gazoniebezpiecznymi/niebezpiecznymi, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.

**Poleceniodawca** – Kierownik zakładu lub osoba przez niego upoważniona do wydawania poleceń na wykonanie prac gazoniebezpiecznych/niebezpiecznych, znajdujący się w wykazie Poleceniodawców. Poleceniodawca prac gazoniebezpiecznych musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.

**Przegląd** – sprawdzenie i ocena stanu technicznego systemu lub urządzenia.

**SEOO** – system elektronicznej ochrony obiektu.

**Świadectwo kwalifikacyjne** – dokument uprawniający do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych na stanowisku: - Eksploatacji (E) - Dozoru (D).

**System Kontroli Dostępu** - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym. (w skrócie SKD).

**System Monitoringu Wizyjnego** - elektroniczny system obserwacji i rejestracji obrazu z terenu obiektów służący ochronie osób i mienia, zwany też Systemem Telewizji Przemysłowej (skrót ang. CCTV).

**System Ochrony Obwodowej** – specjalistyczne systemy bezpieczeństwa technicznego, zabezpieczenia i bariery mechaniczne, oświetlenie oraz rozwiązania organizacyjno-techniczne służące wykrywaniu naruszenia granicy obszaru chronionego.

**System Sygnalizacji Włamania i Napadu** - elektroniczny system wykrywający i sygnalizujący niebezpieczeństwo polegające na pojawieniu się na terenie obiektów osób nieuprawnionych (w skrócie SSWin).

### **Cel Regulaminu**

Celem Regulaminu jest opisanie jednolitych zasad postępowania przy prowadzeniu i dokumentowaniu przeglądów i konserwacji systemów elektronicznej ochrony obiektów na terenie wszystkich Oddziałów i Centrali.

### **Przedmiot**

Przedmiotem Regulaminu jest prowadzenie przeglądów i konserwacji systemów elektronicznej ochrony obiektów na terenie wszystkich Oddziałów i Centrali.

### **Zakres stosowania**

Do stosowania regulacji zobowiązani są przede wszystkim pracownicy zajmujący się systemami elektronicznej ochrony obiektów.

## **Rozdział I Wymagania ogólne**

1. Dla każdego obiektu znajdującego się na terenie Oddziału i Centrali, na którym zainstalowany jest SEOO opracowany jest i zatwierdzony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa roczny „Harmonogram przeglądów i konserwacji SEOO” zwany dalej „Harmonogramem”.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, np.: awarii, aktów wandalizmu, działania siły wyższej dopuszcza się:
  - 2.1. prowadzenie dodatkowych czynności nie przewidzianych w Harmonogramie,
  - 2.2. przesunięcie terminu realizacji czynności w stosunku do terminu podanego w Harmonogramie.
3. Dodatkowe czynności nieprzewidziane w Harmonogramie wykonywane są z zachowaniem zasad opisanych w pkt 4 Rozdziału I.
4. Wykonanie czynności opisanych niniejszym regulaminem zostało zakwalifikowane do prac niebezpiecznych i w związku z tym, w przypadku ich realizacji obowiązuje tok postępowania opisany w procedurze:

**4.1. dla obiektów systemu przesyłowego - P.02.O.02 „Prace gazoniebezpieczne i niebezpieczne”.**

**4.2. dla obiektów nie będących częścią systemu przesyłowego - PH-HB-P07 „Procedura wykonywania prac niebezpiecznych innych niż wykonywanych na urządzeniach, instalacjach i sieciach gazowych należących do systemu przesyłowego eksploatowanego przez Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”**

5. Osoba nadzorująca prace gazoniebezpieczne/niebezpieczne, na podstawie procedur wskazanych w pkt 4. powyżej, musi posiadać (w zależności od zakresu wykonywanych prac) ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
6. Osoby wykonujące czynności objęte niniejszym regulaminem powinny (w zależności od zakresu wykonywanych prac) posiadać aktualne świadectwa kwalifikacyjne oraz inne uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ze wszystkich czynności należy sporządzać dokumentację zgodnie z niniejszym regulaminem oraz innymi procedurami dotyczącymi obiektów systemu przesyłowego.

## **Rozdział II Przygotowanie do wykonania czynności.**

1. Czynności dla systemów elektronicznej ochrony obiektów odbywają się na polecenie Kierownika komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Wraz z poleceniem Osoba nadzorująca prace powinna otrzymać stosowny dokument odniesienia i zapoznać się z nim. Dokument ten powinien zawierać wymagane (odpowiednie do zakresu czynności) dane techniczne instalacji będącej przedmiotem czynności.
3. Przed przystąpieniem do prac Osoba nadzorująca prace informuje członków zespołu o zagrożeniach występujących w miejscu pracy, sposobie postępowania na wypadek awarii oraz o niezbędnych czynnościach związanych z prawidłowym wykonaniem prac.

## **Rozdział III Wykonanie czynności przeglądu i konserwacji.**

1. Czynności polegają na określeniu stanu rzeczywistego instalacji systemu, sprawności i poprawności działania poszczególnych jego elementów, sprawdzeniu poprawności komunikacji składowych systemu między sobą oraz z innymi systemami obiektowymi i zewnętrznymi (np. przekaz sygnału alarmowego do odpowiednich osób i instytucji).

Czynności te powinny być wykonywane z podziałem na:

- 1.1. czynności obsługowe, obejmujące wizualną ocenę stanu technicznego urządzeń
- 1.2. przegląd i konserwacja systemów elektronicznej ochrony obiektu.

2. Przegląd i konserwacja systemów elektronicznej ochrony obiektu.

Przed przystąpieniem do przeglądu i konserwacji systemów elektronicznej ochrony obiektu należy powiadomić osoby i instytucje właściwe według odrębnych wymagań. Podczas przeglądu i konserwacji w szczególności należy wykonać:

## **2.1. Dla instalacji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu:**

- 2.1.1. pomiar napięcia zasilania i test stanu akumulatora (UPS-u) systemu;
- 2.1.2. wizualną ocenę oraz sprawdzenie poprawności działania centrali i czujek systemu SSWiN;
- 2.1.3. wizualną ocenę instalacji zasilającej centralę systemu SSWiN i poszczególnych linii dozorowych;
- 2.1.4. wizualną ocenę i sprawdzenie działania sygnalizatorów akustycznych/optycznych systemu SSWiN;
- 2.1.5. sprawdzenie działania czujek ruchu oraz czujek zamknięcia drzwi w każdej strefie chronionej;
- 2.1.6. sprawdzenie działania przycisków (pilotów) alarmu ręcznego;
- 2.1.7. sprawdzenie działania urządzeń transmisji alarmu do centrum monitorowania;
- 2.1.8. sprawdzenie działania urządzeń transmisji alarmu do systemu SCADA;
- 2.1.9. sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie – raz na rok;
- 2.1.10. sprawdzenie kompletności oraz stanu technicznego zamontowanych czujek;
- 2.1.11. sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu, strefie nie występują czynniki mogące wywoływać fałszywe alarmy;
- 2.1.12. sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawień kąta obserwacji poszczególnych czujek;
- 2.1.13. sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego;
- 2.1.14. sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy; W przypadku braku stabilności - doprowadzenie do prawidłowego stanu;
- 2.1.15. sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym. W przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu;
- 2.1.16. sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem Systemu. W przypadku braku zgodności - doprowadzenie do prawidłowego stanu;
- 2.1.17. po zmianie konfiguracji systemu wykonanie kopii konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) - jeśli system nie wykonuje czynności automatycznie;
- 2.1.18. wykonanie kopii zapasowych bazy danych lub oprogramowania Systemu;
- 2.1.19. sprawdzenie poprawności działania, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania systemowego SSWiN zainstalowanego na stacjach roboczych i urządzeniach.

## **2.2. Dla instalacji Systemu Monitoringu Wizyjnego:**

- 2.2.1. sprawdzenie poprawności działania kamer systemu (czystość obrazu z kamer, kontrola ustawiania się kamer obrotowych w kierunku strefy, w której wystąpił alarm);
- 2.2.2. konserwacja kamer i głowic obrotowych;
- 2.2.3. sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery. W przypadku braku zgodności - doprowadzenie do prawidłowego stanu;
- 2.2.4. sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przestony i zasilających. W przypadku braku stabilności – doprowadzenie do prawidłowego stanu;
- 2.2.5. sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
- 2.2.6. sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
- 2.2.7. czyszczenie obiektywu kamery;

- 2.2.8. czyszczenie oraz sprawdzenie obudowy kamery, szyby obudowy hermetycznej, oświetlaczy i wysięgnika i dławików kablowych;
- 2.2.9. sprawdzenie grzałki kamery;
- 2.2.10. sprawdzenie sprawności oświetlaczy;
- 2.2.11. sprawdzenie działania systemu wideodomofonu (wizja, dźwięk, sterowanie bramą wjazdową i furtką);
- 2.2.12. sprawdzenie akumulatorów i zasilaczy kamer;
- 2.2.13. test zadziałania pracy awaryjnej systemu przy zaniku zasilania podstawowego;
- 2.2.14. sprawdzenie, czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy.

**W zakresie stanowiska obserwacyjnego osób nadzorujących pracę systemu:**

- 2.2.15. sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje oraz jego ewentualna regulacja;
- 2.2.16. sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitorów oraz ewentualne wyregulowanie;
- 2.2.17. sprawdzenie - w dzień i w nocy - jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;
- 2.2.18. czyszczenie obudowy i ekranu monitora;
- 2.2.19. sprawdzenie stabilności połączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów Sygnałowych. W przypadku braku stabilności - doprowadzenie do prawidłowego stanu;
- 2.2.20. sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu. W przypadku braku sprawności – należy wymienić dany element;
- 2.2.21. sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego;
- 2.2.22. w przypadku telewizji przemysłowej z wizyjnym detektorem ruchu sprawdzenie zaprogramowania stref ochronnych;
- 2.2.23. sprawdzenie poprawności zaprogramowania magnetowidów i rejestratorów cyfrowych. W przypadku braku sprawności - ewentualna diagnoza/naprawa;
- 2.2.24. sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu;
- 2.2.25. wykonie kopii zapasowych bazy danych lub oprogramowania Systemu – po wprowadzaniu zmian jeśli system nie wykonuje czynności automatycznie;
- 2.2.26. sprawdzenie funkcji bieżącej pracy systemu CCTV (nagrywanie, odtwarzanie, wyświetlanie w czasie rzeczywistym);
- 2.2.27. sprawdzenie blokady odtwarzania zapisów archiwalnych przez pracowników spoza Pionu Bezpieczeństwa;
- 2.2.28. sprawdzenie okresu przechowywania nagrań archiwalnych – zapisów z kamer (min. 30 dni, maks. 90 dni);
- 2.2.29. sprawdzenie poprawności działania, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania systemowego CCTV zainstalowanego na stacjach roboczych i urządzeniach.

**2.3. Dla instalacji Systemu Kontroli Dostępu:**

- 2.3.1. wizualna ocena instalacji zasilającej centralkę systemu i poszczególnych stref dozorowych;
- 2.3.2. pomiar napięcia zasilania i stanu akumulatora (UPS-u) systemu;
- 2.3.3. sprawdzenie działania centrali systemu SKD i czytników kart /pilotów umożliwiających dostęp do poszczególnych stref obiektu;

- 2.3.4. sprawdzenie poprawności zapisu w systemie zdarzeń uruchamiania czytników kart (pilotów) dostępu (nr strefy, data, godzina, posiadacz karty/pilota);
- 2.3.5. sprawdzenie działania i konserwacja siłowników bram, szlabanów, tripodów, klucznik;
- 2.3.6. wykonie kopii zapasowych bazy danych lub oprogramowania Systemu – po wprowadzaniu zmian jeśli system nie wykonuje czynności automatycznie;
- 2.3.7. sprawdzenie poprawności działania, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania systemowego SKD zainstalowanego na stacjach roboczych i urządzeniach;
- 2.3.8. sprawdzenie zadziałania przycisku ewakuacyjnego.

#### **2.4. Dla instalacji Systemu Ochrony Obwodowej:**

- 2.4.1. sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta;
- 2.4.2. sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu;
- 2.4.3. sprawdzenie działania i kalibracja elementów systemu ochrony obwodowej;
- 2.4.4. sprawdzenie stabilności zamocowania elementów systemu;
- 2.4.5. sprawdzenie działania urządzeń transmisji alarmu do systemu SCADA;
- 2.4.6. sprawdzenie czy są przekazywane i rejestrowane w centrali systemu wszystkie zaistniałe zdarzenia (sprawdzenie historii zdarzeń alarmowych);
- 2.4.7. sprawdzenie poprawności działania systemu na zasilaniu podstawowym i rezerwowym, w tym pomiar napięcia zasilania;
- 2.4.8. sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe;
- 2.4.9. sprawdzenie ciągłości przewodów pomiędzy urządzeniami;
- 2.4.10. sprawdzenie stanu akumulatorów, pomiar rozładowania baterii;
- 2.4.11. pobudzenie każdego czujnika i sprawdzenie czy pobudzenie wywołało alarm w sprawdzanej strefie;
- 2.4.12. wykonie kopii zapasowych bazy danych lub oprogramowania Systemu – po wprowadzaniu zmian jeśli system nie wykonuje czynności automatycznie;
- 2.4.13. sprawdzenie poprawności działania, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania systemowego SOO zainstalowanego na stacjach roboczych i urządzeniach.

#### **2.5. Dla instalacji depozytorów:**

- 2.5.1. sprawdzanie instalacji, rozmieszczania, zamocowania całego wyposażenia i urządzeń depozytora;
- 2.5.2. sprawdzenie prawidłowego działania poszczególnych elementów systemu, w tym poprawności działania wszystkich cylindrów oraz czytników w panelach kluczy;
- 2.5.3. sprawdzanie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń elektrycznych i mechanicznych;
- 2.5.4. sprawdzenie sprawności zasilaczy i akumulatorów;
- 2.5.5. sprawdzenie prawidłowego działania urządzeń zamontowanych na backplane;
- 2.5.6. sprawdzenie poprawności działania oprogramowania terminala sterującego;
- 2.5.7. sprawdzenie poprawności działania każdego czytnika zbliżeniowego w terminalu;
- 2.5.8. sprawdzenie poprawności działania paneli kluczy z backplane;
- 2.5.9. prowadzenie napraw i regulacji elementów systemu depozytorów niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania.



- 2.6. Występowanie sygnału alarmowego należy sprawdzić na lokalnych sygnalizatorach optycznych i akustycznych oraz na wyjściach centrali systemów elektronicznej Ochrony obiektu wysyłających alarmy na zewnątrz systemu.
- 2.7. Jeśli instalacja jest zaopatrzona w detekcję sabotażu, to należy poprzez zasymulowanie sabotażu poszczególnych czujek i linii dozorowych sprawdzić powstawanie sygnałów alarmowych o sabotażu z częstotliwością raz w roku kalendarzowym.

#### **Rozdział IV Zakończenie czynności przeglądowych i konserwacji**

1. O zakończeniu czynności przeglądu i konserwacji decyduje osoba nadzorująca te prace.
2. Osoba nadzorująca prace ma obowiązek sporządzić „Protokół z przeglądu i konserwacji systemów elektronicznej ochrony obiektu” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Protokół jest przedkładany Kierownikowi komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu lub osobie przez niego upoważnionej która go podpisuje, akceptując wykonanie prac pod względem zakresu i jakości.
3. W protokole należy umieścić informacje o:
  - 3.1. wymienionych urządzeniach,
  - 3.2. numer sporządzonego protokołu usterki,
  - 3.3. kontynuacji wcześniej sporządzonego protokołu usterki.
4. Osoba nadzorująca prace ma obowiązek sporządzić „Protokół usterki systemów elektronicznej ochrony obiektu” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w przypadku stwierdzenia usterki systemu, którą nie można usunąć podczas przeglądu i konserwacji. Protokół jest przedkładany Kierownikowi komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu lub osobie przez niego upoważnionej, która go podpisuje, akceptując treść protokołu.
5. Oryginały Protokołów przechowywane są w Komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za ochronę fizyczną obiektu przez 5 lat od momentu zakończenia roku w którym zostały sporządzone , a następnie przekazywane są do Filii Archiwum Zakładowego na zasadach określonych w Instrukcji Kancelaryjnej Spółki.

#### **Rozdział V Warunki BHP**

1. Osoby wykonujące czynności przeglądów i konserwacji zobowiązane są do skompletowania narzędzi oraz używania sprzętu ochrony osobistej, ewentualnie również dodatkowego, wynikającego ze specyficznego charakteru warunków pracy – celem prawidłowego i bezpiecznego wykonania pracy.
2. Osoby wykonujące czynności przeglądów i konserwacji zobowiązane są do posiadania uprawnień w zakresie wynikającym z zakresu prowadzonych prac oraz obsługiwanych urządzeń.
3. Osoby wykonujące czynności przeglądów i konserwacji zobowiązane są do przestrzegania ogólnych zasad BHP, P.POŻ. oraz zasad podanych w Poleceniu prac

gazoniebezpiecznych/niebezpiecznych, instrukcjach obsługi przyrządów i narzędzi używanych podczas pracy.

4. Osoby wykonujące czynności przeglądów i konserwacji zobowiązane są do przestrzegania zasad związanych z pracą w obrębie strefy zagrożenia wybuchem – zgodnie z warunkami określonymi w Poleceniu prac gazoniebezpiecznych/niebezpiecznych.
5. Osoby wykonujące czynności przeglądów i konserwacji zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska.

## **Rozdział VI Dokumenty związane i powołane**

1. Procedury i instrukcje
  - 1.1. P.02.O.02 „Prace gazoniebezpieczne i niebezpieczne”
  - 1.2. PH-HB-P07 „Procedura wykonywania prac niebezpiecznych innych niż wykonywanych na urządzeniach, instalacjach i sieciach gazowych należących do systemu przesyłowego eksploatowanego przez Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”

## **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Odpowiedzialność za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu ponosi Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa GAZ – SYSTEM. Kierownicy Jednostek i Komórek organizacyjnych oraz wykonawcy zewnętrzni prowadzący przeglądy i konserwacje systemów elektronicznej ochrony obiektów, zależnie od zakresu swoich uprawnień, odpowiedzialni są za postępowanie zgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu, przy uwzględnieniu zasad wynikających z regulacji dotyczących bezpieczeństwa fizycznego obowiązujących w Spółce.
2. Właścicielem regulacji jest Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa, do którego należy zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące zapisów Regulaminu.
3. Stosowanie niniejszego regulaminu nadzorowane jest przez Kierowników Komórek organizacyjnych Pionu Bezpieczeństwa właściwych dla danego obiektu lub osoby przez nich upoważnione .
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2020 r.

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór „Protokół z przeglądu i konserwacji systemów elektronicznej ochrony obiektu”.

Załącznik nr 2 – Wzór „Protokół usterki systemów elektronicznej ochrony obiektu”.