***Załącznik Nr Z.P.02.O.03-08***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddział w**  …………………... | **Protokół**  **z przekazania dokumentacji odbiorowej  do Działu Technicznego** | | | **Data:** |
|  |
| **Umowa nr:** | | | **z dnia:** | |
| **Obiekt:** | | | | |
| **Inwestor:** | | **Wykonawca:** | | |

Dokumentacja dotyczy:

………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Dokumentacja zawiera: wg załączonego spisu dokumentacji.

Dokumentację przekazuje Inspektor nadzoru i potwierdza jej kompletność :.……………………………………………………….…..….

(imię i nazwisko, pieczątka)

Dokumentację (w wersji oryginalnej) przekazano do Działu Technicznego w celu archiwizacji   
w dniu: …………………………………

Dokumentację przyjął:

……………………………………………………………………………………..….

(imię i nazwisko, pieczątka)

***UWAGA: PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI SPORZĄDZONO W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH PO JEDNYM DLA KAŻDEJ ZE STRON (PRZEKAZUJĄCY   
I PRZYJMUJĄCY). DOKUMENTACJA UWAŻANA JEST ZA FAKTYCZNIE PRZEKAZANĄ PO UZYSKANIU WSZYSTKICH WYMAGANYCH PODPISÓW.***

**Załącznik:**

Spis dokumentacji