**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Opracowanie projektu i roboty budowlane dla rozbiórki i budowy nowej stacji gazowej Q=630m3/h Staroźreby”**

Spis treści

[1. Opis realizowanego zamówienia 3](#_Toc118878110)

[2. Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia 3](#_Toc118878111)

[3. Harmonogram Zamówienia 3](#_Toc118878112)

[4. Informacja o gruncie 4](#_Toc118878113)

[5. Obowiązki Wykonawcy 4](#_Toc118878114)

[6. Wymagania Zamawiającego 7](#_Toc118878115)

[7. Wymagania związane z zapewnieniem stałej dostawy gazu – stacja tymczasowa. 8](#_Toc118878116)

[8. Obowiązki Zamawiającego 9](#_Toc118878117)

[9. Dostęp Wykonawców do danych osobowych i ich ochrona 9](#_Toc118878118)

[10. Zasady komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą 10](#_Toc118878119)

[11. Wytyczne do raportowania zamówienia 10](#_Toc118878120)

[12. Wskazania dotyczące sposobu uzgadniania: 10](#_Toc118878121)

[13. Wskazania dotyczące sposobu dostarczenia dokumentacji 11](#_Toc118878122)

[14. Bezpieczeństwo i higiena pracy 11](#_Toc118878123)

[15. Informacje dodatkowe 12](#_Toc118878124)

[16. Wskazania dotyczące odbioru Kamieni Milowych 13](#_Toc118878125)

[17. Warunki płatności 14](#_Toc118878126)

[18. Ochrona własności publicznej i prywatnej 14](#_Toc118878127)

[19. Załączniki 14](#_Toc118878128)

1. **Opis realizowanego zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie prac projektowych związanych z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę i budowę w zakresie opracowania **projektu** **dla rozbiórki i budowy nowej stacji gazowej Q=630m3/h Staroźreby** w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz.1129 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013r. poz. 640 z późn. zm.) i innych.
2. Budowa stacji gazowej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i przekazanie stacji do eksploatacji.
3. Sprawowanie gwarancji nad wybudowaną stacją, w tym wykonywanie wymaganych przez producentów dostarczonych urządzeń przeglądów i czynności serwisowych, niezbędnych dla utrzymania ważności gwarancji produktów.

Szczegółowe wymagania do projektowania i budowy stacji oraz prac przełączeniowych zostały opisane w Warunkach technicznych do projektowania nr 41-2022 stanowiące **załącznik nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).

1. **Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy przez obie strony.
3. Podstawą do rozpoczęcia robót budowlanych jest wcześniej zaakceptowana i potwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę.
4. **Harmonogram Zamówienia**
5. Szczegółowy Harmonogram przebiegu prac, który należy sporządzić przy użyciu programu MS Project oznaczający harmonogram w formacie odpowiednio „mmp” lub \*xls przy użyciu programu Ms Excel.
6. Podstawę do opracowania Szczegółowego Harmonogramu przebiegu prac stanowi harmonogram rzeczowo-finansowy.
7. Szczegółowy Harmonogram przebiegu prac w zakresie realizacji całego zadania należy sporządzić i uzgodnić z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Harmonogram Szczegółowy winien uwzględniać w szczególności:
8. planowane terminy realizacji poszczególnych etapów prac
9. planowany termin uzyskania pozwoleń na rozbiórkę i budowę nowej stacji
10. Wszelkie zmiany terminów w Harmonogramie przebiegu prac należy zgłaszać/raportować i uzgadniać na bieżąco.
11. Aktualizacja Harmonogramu przebiegu prac z zachowaniem umownego terminu zakończenia nie stanowi zmiany Umowy.
12. **Informacja o gruncie**
13. Przedmiotowa stacja gazowa znajduje się na działce nr 303/2, obręb 0036, gmina Staroźreby, powiat płocki, województwo mazowieckie, dla której Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. posiada własności.

Szczegółowe dane zawarte są w **załączniku nr 1** do OPZ.

1. **Obowiązki Wykonawcy**
   1. Wystąpienie pisemnie do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
   2. Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych, montażowych jak i przełączeniowych w terminie do 20 dni opracowanie i uzgodnienie z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Rembelszczyźnie polecenia Wykonania pracy gazoniebezpiecznej i/lub Niebezpiecznej, jako warunek przystąpienia do robót budowlanych, zgodnie z aktualnie obowiązującą u Zamawiającego procedurą SESP P.02.O.02 (wykaz procedur stanowi **załącznik nr 8** do OPZ)
   3. Wszelkie roboty w strefach zagrożenia wybuchem – dotyczy także wykopów kontrolnych, oraz czynności związane z pracami przy napełnionych lub napełnianych paliwem gazowym urządzeniach i instalacjach lub opróżnianych z paliwa gazowego należy wykonać w oparciu o polecenie pracy gazoniebezpiecznej. Polecenie powinno zawierać instrukcję wykonania, instrukcje zabezpieczenia rurociągu wraz ze schematami zapewniającymi bezpieczne wykonanie prac.
   4. Instrukcja wykonania pracy gazoniebezpiecznej powinna być sporządzona na podstawie dokumentacji technicznej, eksploatacyjnej i wizji lokalnej. Instrukcja ta powinna w szczególności zawierać:
2. opis przygotowania obiektu gazowniczego do prac z podaniem kolejności poszczególnych czynności przygotowawczych,
3. opis wykonania pracy gazoniebezpiecznej, jej organizację,
4. technologię wykonywania prac,
5. technologię kontroli jakości wykonywanych prac z określeniem kryteriów,
6. technologię badań nieniszczących i ewentualnie prób ciśnieniowych z określeniem kryteriów,
7. ustalenie niezbędnych zabezpieczeń obiektu gazowniczego przed niepożądanymi wydarzeniami mogącymi nastąpić w trakcie wykonywania prac gazoniebezpiecznych,
8. instrukcja wykonania pracy gazoniebezpiecznej powinna być spójna z Instrukcją zabezpieczeń,
9. harmonogram prac,
10. inne załączniki, jeżeli przewidziano
    1. Z chwilą przyjęcia terenu budowy od Zamawiającego na podstawie Protokołu przekazania terenu, Wykonawca winien zapoznać personel biorący udział w realizacji z zagrożeniami występującymi w GAZ-SYSTEM S.A. – Broszura informacyjna dla Wykonawców stanowiąca **załącznik nr 3** do OPZ.
    2. Prace winny być wykonywane z zachowaniem przepisów BHP i P. Poż. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie skutki ewentualnych pożarów.
    3. Każdorazowy pobyt i dostęp Wykonawcy lub jego Podwykonawców na terenie obiektu infrastruktury przesyłowej, której dotyczy zamówienie, musi zostać zgłoszony i przeprowadzony zgodnie z wymaganiami prowadzenia prac w obszarze robót gazoniebezpiecznych i niebezpiecznych, zgodnie z procedurą P.02.O.02.
    4. Każdorazowo przed wejściem/wjazdem/wyjściem na/z teren/u stacji należy telefonicznie powiadomić Oddziałową Dyspozycję Gazu o osobach wchodzących oraz wychodzących ze stacji.
    5. Pisemne powiadomienie właściwych organów o rozpoczęciu robót, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.)
    6. Zapewnienie kierowników robót branżowych w przypadku zaistnienia obowiązku ich powołania.
    7. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej dokumentującej postęp robót.
    8. Wykonawca przed przystąpieniem do prac jest zobowiązany do opracowania oraz uzgodnienia w OGP GAZ-SYSTEM S.A. instrukcji technologicznych spawania oraz izolowania.
    9. Wykonanie dokumentacji powykonawczej-odbiorowej w/w zadania w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) oraz w trzech egz. dokumentacji wersji elektronicznej (PDF) tj. m. in.:
11. Dokumentacja odbiorowa musi posiadać spis zawartości, każda strona musi być ponumerowana i oznaczona czerwoną pieczątką "DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA".
12. Wszystkie dokumenty nie będące oryginałami muszą być potwierdzone pieczątką "Za zgodność z oryginałem" oraz pieczątką imienną i podpisem poświadczającego.
13. Projekt powykonawczy oraz cała dokumentacja odbiorowa muszą zostać zeskanowane (skan kolorowy w jakości min. 300dpi) i dołączone na nośniku cyfrowym w formacie PDF (wraz z utworzonymi „hiperłączami”)

Dokumentacja w wersji elektronicznej będzie odpowiadała zawartości dokumentacji sporządzonej w wersji papierowej.

Dostarczenie dokumentacji odbiorowej jest warunkiem niezbędnym do dokonania próby ciśnieniowej, odbioru technicznego oraz odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

* 1. Zapewnienie ochrony terenu budowy oraz wszelkiego mienia na nim się znajdującego, a także zapewnienie bezpieczeństwa przebywających tam osób od momentu przejęcia terenu budowy do momentu zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia.
  2. Zgłoszenie zakończenia budowy zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane. Dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie zakończenia robót budowlanych, o ile będą wymagane. W/w dokumenty są elementem dokumentacji odbiorowej niezbędnej do dokonania odbioru końcowego.
  3. Przeprowadzenie rozruchu odebranej technicznie przez Zamawiającego stacji, w obecności Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Działu Eksploatacji Zamawiającego, zgodnie z procedurami Systemu Eksploatacji Sieci Przesyłowych (SESP).
  4. W przypadku wyrządzenia ewentualnych szkód w trakcie prac budowlanych, Wykonawca zadania wypłaci odszkodowania z tytułu wyrządzenia szkód na nieruchomościach przyległych do terenu budowy, oraz przedłoży oświadczenie osób władających uszkodzonym terenem o uregulowaniu spraw związanych z roszczeniami osób poszkodowanych w stosunku do Wykonawcy.
  5. Wykonawca naprawi drogi dojazdowe do terenu budowy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń pasa drogowego spowodowanych przez Wykonawcę, mających związek z pracami budowlanymi przy realizacji zadania. Na tą okoliczność Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia zarządcy drogi o doprowadzeniu pasa drogowego do stanu pierwotnego.
  6. Wykonawca przed rozpoczęciem robót, opracuje Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ), uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót oraz koordynowanie prac zgodnie z w/w planem.
  7. Uporządkowanie terenu objętego inwestycją po zakończeniu robót budowlanych.
  8. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i urządzenia konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
  9. Wykonawca jest wytwórcą i właścicielem wszelkich odpadów (m.in. gruz z rozbiórki) powstałych podczas realizacji Umowy, z wyłączeniem zapisów pkt. 6.24.
  10. W ramach postępowania ze złomem Wykonawcę obowiązują poniższe zasady:

1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów złomu powstałych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy, a właścicielem odpadów złomu, jest Zamawiający. Wykaz rzeczowy i ilościowy składników majątku Zamawiającego, które stanowi złom określono w dokumentacji Projektu Wykonawczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia wytworzonego złomu w sposób uporządkowany – w wyznaczonym do tego miejsc i sprawowania nad nim pieczy do momentu przekazania do punktu skupu.
3. Inwentaryzację elementów majątku należy przeprowadzić w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy, wypełniając **załącznik nr 7** do OPZ „Wykaz rzeczowy i ilościowy składników majątku Zamawiającego, które stanowić będą złom”. Po inwentaryzacji należy sporządzić Protokół kwalifikacji złomu wg wzoru przedstawionego w **Załączniku nr 6** do OPZ.
4. Wykonawca przekaże złom do uprawnionego odbiorcy (punktu skupu złomu) wpisanego do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) i posiadającego aktywne konto w systemie, nie później niż 14 dni przed odbiorem końcowym.
5. Kartę przekazania odpadu (złomu), w systemie BDO, wystawia Wykonawca.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wystawiony przez odbiorcę odpadu (punkt skupu złomu) na Zamawiającego dokument potwierdzający zewnętrzne przyjęcie towaru (PZ), zawierający dane o ilości, rodzaju i wartości przyjętego złomu, w terminie do 5 dni od przekazania złomu do punktu skupu.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wystawienie przez odbiorcę złomu dokumentu PZ na Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadu, o której mowa w punkcie e) oraz wystawiony przez odbiorcę odpadu na Wykonawcę dokument potwierdzający zewnętrzne przyjęcie towaru (PZ), zawierający dane o ilości, rodzaju i wartości przyjętego złomu, w terminie do 5 dni od przekazania złomu do punktu skupu;

1. Dokumenty, o których mowa w punktach c), e), f) stanowią podstawę do wystawienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy faktury VAT za sprzedaż złomu.
2. Sprzedaż złomu może nastąpić wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym
   1. Projektant zrealizuje przedmiot zamówienia z zaangażowaniem personelu spełniającego co najmniej wymagania określone w **załączniku nr 4** do OPZ
3. **Wymagania Zamawiającego**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu na 14 dni przed datą odbioru częściowego, technicznego, końcowego obiektu pełnej dokumentacji niezbędnej do dokonania w/w odbiorów.
   2. Wszystkie dokumenty odbiorowe w przypadku dokumentów obcojęzycznych winny być przetłumaczone na język polski.
   3. Wykonawca przed każdorazowym przystąpieniem do pracy gazoniebezpiecznej powiadomi Oddziałową Dyspozycję Gazu Rembelszczyzna.
   4. Wszyscy pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji przedmiotowego zadania winni posiadać aktualne uprawnienia energetyczne gr. 3 pkt 4-8;10 (do pkt 4-8) w zakresie eksploatacji, natomiast osoby nadzorujące prowadzenie prac gazoniebezpiecznych uprawnienia energetyczne gr. 3 pkt 4-8;10 (do pkt 4-8) w zakresie dozoru.
   5. Dostawa i montaż materiałów może odbywać się jedynie w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową (wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Zamówienia muszą posiadać odpowiednio wymagane: atesty, aprobaty, deklaracje zgodności oraz certyfikaty).
   6. Prowadzenie prac spawalniczych zgodnie z Projektem Wykonawczym.
   7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszelkich materiałów, dokumentów, protokołów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przygotowanego materiału, Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie bądź dokona zgłoszenia zakończenia robót nie wymagających pozwolenia na użytkowanie, zrealizowanej Inwestycji. W związku z powyższym Wykonawca wystąpi pisemnie do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictwa w tym zakresie.
   8. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uważał protokół bezusterkowego odbioru końcowego, sporządzony i podpisany przez obie strony umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostateczne pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie zakończenia robót budowlanych, o ile będą wymagane.
4. **Wymagania związane z zapewnieniem stałej dostawy gazu – stacja tymczasowa.**
   1. Roboty związane z rozbiórką i budową nowej stacji należy przeprowadzić przy zapewnieniu przepływu gazu do sieci gazowej odbiorcy wraz z przekazem telemetrycznym wartości rozliczeniowych w okresie realizacji robót.
   2. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie, dostawa, podłączenie i uruchomienie tymczasowej stacji redukcyjno – pomiarowej:
5. Przepustowość stacji tymczasowej nie mniejsza niż 300 m3/h, MOP = 5,5MPa
6. Wymagana filtracja paliwa gazowego przed tymczasową stacją redukcyjną o przepustowości jak w pkt a) z zachowaniem rezerwy filtracji.
7. Wymagany pomiar strumienia paliwa gazowego rozliczeniowy układ pomiarowy z ciągiem obejścia, zaleca się zabudowę układu pomiarowego na wysokim ciśnieniu w oparciu o gazomierz rotorowy z obejściem.
8. Stacja redukcyjna wyposażona w dwa automatyczne ciągi redukcyjne każdy o przepustowości wg pkt a).
9. Konfiguracja układu powinna spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki Dz. U. poz 640 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie, zaleca się aby każdy ciąg wyposażony był w dwa zawory szybkozamykające oraz reduktor roboczy.
10. Stacja wyposażona w urządzenia zapewniające podgrzew gazu na zasadzie tzw. „zimnej redukcji”, zamontować i uruchomić promienniki podczerwieni – urządzenia muszą spełniać wymagania dla stref zagrożonych wybuchem.
11. Zakres ciśnienia wyjściowego OP = 0,15 – 0,25 MPa
12. Wejściowy MOP = 5,0 MPa
13. Wymagany przekaz telemetryczny wielkości i parametrów rozliczeniowych oraz wartości ciśnienia wyjściowego.
14. Urządzenia stacji zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych i dostępem osób postronnych
15. Stacja powinna być wyposażona w armaturę odcinająca na wejściu i wyjściu zlokalizowaną na zewnątrz obudowy stacji.
16. Stacja wyposażona w nawanialnię kontaktową zlokalizowaną w osobnym pomieszczeniu, zakres regulacji dawki 10 – 40 mg/m3, nawanialnia wyposażona w wannę ociekową, instalację odgazowania z filtrem z wkładem z węgla aktywowanego, elementy wykonane z stali chromowo – niklowej odpornej na działanie THT, instalacja spiętrzenia. Środek nawaniający po stronie Wykonawcy robót. Wymagana ilość środka nawaniajacego w zbiorniku instalacji nawaniającej 10kg. Jakość środka potwierdzona certyfikatem.
17. Należy zapewnić swobodny dostęp do stacji i nawanialni podczas całego okresu jej użytkowania
    1. Stację tymczasową należy zabudować na terenie ogrodzonym.
    2. Czynności eksploatacyjne stacji tymczasowej będą prowadzone podczas realizacji prac przez służby Zamawiającego.
    3. Dodatkowe wymagania dla stacji tymczasowej określa **załącznik nr 11** do OPZ
18. **Obowiązki Zamawiającego** 
    1. Przekazania Wykonawcy terenu prac w zakresie działki nr 303/2, będącej we władaniu OGP GAZ-SYSTEM S.A.
    2. Zamawiający zapewni odseparowanie od paliwa gazowego na czas wykonania prac przełączeniowych.
19. **Dostęp Wykonawców do danych osobowych i ich ochrona**
    1. Wykonawca oraz zgłoszeni Podwykonawcy są zobowiązani do bezwzględnego zachowania poufności danych otrzymanych od Zamawiającego i przekazywanych Zamawiającemu.
20. **Zasady komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą**
    1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania wytycznych Zamawiającego, w postaci zaleceń, uwag, wskazówek, przekazywanych Wykonawcy w formie ustnej, pisemnej bądź elektronicznej, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości co do treści wytycznych Wykonawca jest uprawniony i zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
    2. Wykonawcy zostaną udostępnione dane osobowe i teleadresowe w ramach Planu Komunikacji.
    3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania dodatkowych spotkań z Wykonawcą w siedzibie Oddziału Zamawiającego. Dopuszcza się organizację spotkań w formie wideokonferencji oraz w miejscu prowadzenia robót.
    4. Z każdego ze spotkań Wykonawca sporządza notatkę, pod którą strony podpisują się w dniu jej sporządzenia. Jeśli sporządzenie notatki nie jest możliwe w dniu spotkania to jej treść zostanie uzgodniona w ciągu 3 dni roboczych.
21. **Wytyczne do raportowania zamówienia**
    1. Wykonawca jest zobowiązany do składania comiesięcznych pisemnych raportów cyklicznych z postępu prac, przedstawiających stopień zaawansowania realizacji inwestycji.
    2. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia częstotliwości składania powyższych raportów na raporty dwutygodniowe.
    3. Poza raportami cyklicznymi Wykonawca ma obowiązek opracowania raportów, zestawień, sprawozdań na każde wezwanie Zamawiającego.
    4. W przypadku zagrożenia opóźnienia prac, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania na bieżąco Zamawiającego o przyczynach i rozmiarach opóźnień w terminie 3 dni roboczych od powstania zagrożenia oraz przedłożenia propozycji działań naprawczych mających na celu zminimalizowanie opóźnień oraz ich skutków dla prawidłowej realizacji Umowy.
    5. Raporty winny być dostarczone w formie elektronicznej, osobie wskazanej w § 6 ust 2 Umowy.
22. **Wskazania dotyczące sposobu uzgadniania:**
    1. Przed złożeniem Dokumentacji Projektowej do zatwierdzenia należy dokonać uzgodnień z odpowiednimi jednostkami GAZ – SYSTEM S.A Oddział w Rembelszczyźnie w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych.
    2. Zamawiający dopuszcza przekazanie przez Wykonawcę dla osobnego – wcześniejszego zaopiniowania kompletnego Projektu Budowlanego lub Wykonawczego, z dochowaniem całej procedury zatwierdzenia dokumentacji (KWUT, RT) przez Zamawiającego.
    3. Dokumentacja Projektowa będzie uznana za zaakceptowaną poprzez przekazanie do Wykonawcy informacji przyjęcia przez RT wersji ostatecznej z naniesionymi uwagami po RT odpowiednio Projektu Wstępnego, Budowlanego i Wykonawczego. Potwierdzeniem przekazania ilości egzemplarzy dokumentacji wymaganych przez WDD będzie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5 do OPZ.
    4. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji Prac Budowlanych, dopiero z momentem dokonania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na zasadach określonych w ustępach poniższych, odbioru Dokumentacji Projektowej oraz uzyskanie decyzji na wykonanie prac budowlanych wymaganej prawem budowlanym. Podjęcie przez Wykonawcę Prac Budowlanych przed odbiorem Dokumentacji Projektowej będzie uważane za działanie na wyłączne ryzyko Wykonawcy i nie może być źródłem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
23. **Wskazania dotyczące sposobu dostarczenia dokumentacji**
    1. Dokumentacja kierowana do opiniowania przez Zamawiającego powinna być składana na kancelarię Oddziału Rembelszczyzna. Dopuszcza się wersję elektroniczną na adres: [kancelaria.rembelszczyzna@gaz-system.pl](mailto:kancelaria.rembelszczyzna@gaz-system.pl).
    2. Projekty zgłoszone do opiniowania muszą być kompletne, możliwe do realizacji z uwzględnieniem aktualnego stanu techniki i dostępnych środków oraz skoordynowane międzybranżowo.
    3. Muszą one odpowiadać celom zadania inwestycyjnego oznaczonego w Umowie. Dokumentacja poddawana ocenie przez Zamawiającego podlega procedurom określonym we wskazaniach w zakresie sposobu uzgadniania w punkcie 11 powyżej.
    4. Szczegółowy zakres wymagań dla dokumentacji został opisany w WDD (Wymagania dla Dokumentacji), stanowiącej załącznik nr 10 do Warunków Technicznych.
    5. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
24. **Bezpieczeństwo i higiena pracy**
    1. Podczas realizacji robót Wykonawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
    2. Wykonawca powinien zapewnić wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
    3. Wykonawca powinien zapewnić i utrzymać w odpowiednim stanie urządzenia socjalne dla personelu prowadzącego roboty objęte umową.
    4. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie za wykonanie robót.
25. **Informacje dodatkowe**
    1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną obsługę geodezyjną zadania
26. Wykonawca w ramach umowy zobligowany jest do umieszczania wszelkich redakcji mapowych na mapach zasadniczych poprzez umieszczanie nowych elementów na mapie bądź skorygowanie przebiegu błędnie naniesionej infrastruktury technicznej (elementów uzbrojenia technicznego i szczegółów sytuacyjnych) w opracowywanym pasie na wszystkich skalach mapowych prowadzonych przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, na przykład dotyczy to sytuacji, w której Wykonawca przekaże zaklauzulowaną mapę z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w skali 1:1 000, a w zasobie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzona jest także mapa w skali 1: 500 lub na odwrót, jeśli przekaże mapę w skali 1: 500, a w Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest również prowadzona mapa w skali 1:1 000, nawet w sytuacji gdy takiej mapy Wykonawca z różnych względów nie otrzymał z Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Potwierdzeniem poprawnie wykonanego zamówienia jest przekazanie zaklauzulowanej mapy zasadniczej we wszystkich skalach prowadzonych przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
    1. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową w UDT (jeśli będzie wymagana).
    2. Wykonawca zarejestruje urządzenia stacji gazowej w UDT oraz uzyska decyzję zezwalającą na eksploatację przez UDT (jeśli będzie wymagana).
    3. Wykonawca zakupi i zarejestruje Dziennik Budowy.
    4. Wypłata wszelkich odszkodowań na wejście w teren i prowadzenie prac na gruntach prywatnych właścicieli – po stronie Wykonawcy.
    5. Wykonawca przed odbiorem końcowym wykona i załączy do dokumentacji powykonawczej zestawienia urządzeń zamontowanych na stacji wraz z podaniem terminu zakończenia obowiązywania gwarancji na wspomniane urządzenia wraz z całą stacją.
    6. Wykonawca przed odbiorem technicznym nowo wybudowanej stacji zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym dokumentacji użytkowej stacji wg wymagań Działu Eksploatacji Sieci i Działu Pomiarów w zakresie instrukcji eksploatacji i obsługi nowej stacji gazowej oraz instrukcji zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu. Wzory dokumentacji użytkowej będą przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy na jego wniosek.
    7. Wykonawca opracuje bilans mocy dla nowo projektowanej instalacji, na podstawie którego może zajść konieczność wystąpienia do zakładu energetycznego o aktualizację warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej i doprowadzenia do podpisania między spółką GAZ-SYSTEM S.A. a zakładem energetycznym Umowy przyłączeniowej oraz Umowy dystrybucyjnej. Wykonawca w powyższym uwzględni ewentualne zmiany w lokalizacji istniejącego złącza.
    8. Po stronie Wykonawcy pozostają wszelkie uzgodnienia z Polską Spółką Gazownictwa - niezbędne do realizacji zadania.
27. **Wskazania dotyczące odbioru Kamieni Milowych**
    1. Wg zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 2 niniejszego dokumentu:
    2. Dokumentacja Projektowa w pełnym zakresie (Projekt Wstępny, Projekt Budowlany, Projekty Wykonawcze, Instrukcja Prac Przełączeniowych, STWiORB, inna niezbędna do prawidłowej realizacji zadania) będzie uznana za przyjętą począwszy od daty zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji z ostatniego etapu uzgodnienia właściwego dla danej dokumentacji, tj. Rady Technicznej, oraz protokołu odbioru Kamienia Milowego, zgodnie z punktem 12 niniejszego dokumentu.
    3. Roboty budowlano-montażowe będą uznane za wykonane po podpisaniu protokołów zgodnie z procedurą P.02.O.03 i podpisanym protokole odbioru Kamienia Milowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego dokumentu, z zachowaniem poniższej procedury.
28. Zamawiający przystąpi do Odbioru Technicznego i Odbioru Końcowego w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy (Kierownika budowy) o gotowości do odbioru.
29. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem o gotowości do odbioru przekaże Zamawiającemu odpowiednią do odbioru dokumentację zgodnie z wymaganiami procedur SESP.
30. Odbiór techniczny przeprowadza Komisja Odbioru technicznego, którą powołuje Zamawiający.
31. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Odbioru technicznego usterek uniemożliwiających dokonanie odbioru z wynikiem pozytywnym przewodniczący ustala w porozumieniu z Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru nową datę odbioru oraz sporządza szczegółowy wykaz usterek ujawnionych w trakcie Odbioru technicznego.
32. Po pozytywnie zakończonym Odbiorze technicznym Komisja Odbioru technicznego sporządza niezwłocznie protokół. Nagazowanie/rozruch/ruch próbny odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę (Kierownika budowy) gotowości obiektu sieci przesyłowej do przeprowadzenia nagazowania/rozruchu/ruchu próbnego. Z wykonania powyższych czynności Strony dokonają odbioru, na okoliczność którą zostanie spisany protokół.
33. Odbiór końcowy przeprowadza Komisja Odbioru końcowego, którą powołuje Zamawiający.
34. Po pozytywnie zakończonym Odbiorze końcowym Komisja Odbioru końcowego sporządza niezwłocznie protokół, który podpisuje każdy z członków.
35. **Warunki płatności**
    1. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT będą odpowiednio podpisane bez uwag/zastrzeżeń:
36. Protokoły zdawczo – odbiorcze dla dokumentacji projektowej, stanowiące **załącznik nr 5** – dotyczy Kamieni Milowych nr 1 i 2
37. Protokoły Rady Technicznej - dla Kamieni Milowych nr 1 oraz 2. Dla Kamienia Milowego Nr 2 dodatkowo załączona prawomocna decyzja pozwolenia na rozbiórkę i budowę oraz protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji wymaganej przez Wymagania dla dokumentacji (WDD).
38. Protokoły wg procedury P.02.O.03
39. Protokół odbioru Kamienia Milowego, stanowiący **załącznik nr 2** niniejszego dokumentu - dla wszystkich Kamieni Milowych, podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń.
40. **Ochrona własności publicznej i prywatnej**
    1. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
    2. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
41. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – WT- Warunki Techniczne z załącznikami

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru Kamienia Milowego

Załącznik nr 3 – Broszura Informacyjna dla Wykonawców

Załącznik nr 4 – Wymagania dla Personelu Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z odzysku materiałów - złomu

Załącznik nr 7 – Wykaz rzeczowy i ilościowy składników majątku Zamawiającego, które stanowić będą złom

Załącznik nr 8 – Wykaz Procedur

Załącznik nr 9 – Wymagania w zakresie obsługi geodezyjnej po stronie Wykonawcy

Załącznik nr 10 – Warunki Techniczne UDT

Załącznik nr 11 – Wymagania dla stacji tymczasowej