

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wspólnota Mieszkaniowa  
przy ul. Makuszyńskiego 15 w Wałbrzychu**

**zaprasza do złożenia oferty na:**

**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**Przedmiot zamówienia: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
na wykonanie wjazdu dachowego na dachu płaskim w budynku 5-cio kondygnacyjnym  
przy ul. Makuszyńskiego 15 w Wałbrzychu.**

1. Termin realizacji zamówienia: wg decyzji Wspólnoty Mieszkaniowej
2. Okres gwarancji: **nie dotyczy**
3. Termin związania ofertą: **90 dni**
4. Miejsce złożenia oferty:  
**Sekretariat MZB Sp. z o. o. (pok. nr 10) ul. Andersa 48**
5. Termin składania ofert: **10.10.2024 r., do godz. 10:30**
6. Termin otwarcia ofert: **10.10.2024 r., godz. 11:00**
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
Sylwia Marosz (tel. 74 887 05 10), e-mail: [marosz-s@mzbwalbrzych.pl](mailto:marosz-s@mzbwalbrzych.pl)  
Agnieszka Jasińska (tel. 74 887 05 09), e-mail: [jasinska-a@mzbwalbrzych.pl](mailto:jasinska-a@mzbwalbrzych.pl)
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej [www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl) w zakładce Strefa Wykonawcy, pliki do pobrania.  
**Oferty złożone na druku innym niż ww. nie będą rozpatrywane.**
9. Sposób dostarczenia oferty: pisemnie w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczętą wykonawcy i adresem oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia którego konkurs dotyczy.

**DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PODPISANE OŚWIADCZENIE UOBN**  
**DOKUMENTACJE NALEŻY WYKONAĆ ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYMI WYMAGANIAMI.**

Wykonawcy przed złożeniem oferty winni zapoznać się z ogólnymi warunkami konkursów oraz wzorem umowy, które zamieszczone są na stronie internetowej [www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl) w strefie wykonawcy w zakładce pliki do pobrania.

Oferenci zobowiązani są do obejrzenia wycenianego obiektu i uwzględnienia wszystkich okoliczności mających wpływ na wartość oferty.

Projektant będzie zobowiązany do uzgadniania z konserwatorem zabytków projektowanych rozwiązań w czasie realizacji zadania oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenie, jeśli to konieczne.

Wykonawca po wykonaniu usługi, prześle fakturę na adres mailowy [wsp@saldeo.mzbwalbrzych.pl](mailto:wsp@saldeo.mzbwalbrzych.pl). Obowiązkowo, dla skutecznego doręczenia faktur, należy w tytule wiadomości e-mail, wpisać PIN w nawiasie (9041).

**Przewidywany sposób rozliczenia prac: ryczałt.**

KIEROWNIK  
Działu Technicznego  
mgr inż. Bronisław Lita