



Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych
na podstawie art. 84 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
oraz zgodnie z „Regulaminem prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych”

PRZEDMIOT KONSULTACJI:

Zakup komputerów dla Spółek GK PGE

Numer sprawy: **WKR/PGE/SYS/DZ/00066/2025**

Warszawa, kwiecień 2025 r.

NAZWA ORAZ DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający i Pełnomocnik:

Zamawiający:

PGE Systemy S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Sienna 39 00-833 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w Warszawie pod numerem KRS 0000007353, NIP: 526-253-31-54, wysokość kapitału zakładowego: 125 000 000,00 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony.

Pełnomocnik:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie, Aleja Kraśnicka 27, 20-718 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w Warszawie pod numerem KRS: 0000059307, NIP: 526-025-05-41, wysokość kapitału zakładowego: 19.165.048.497,25 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA, A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZWIĄZANE PROWADZONYMI KONSULTACJAMI

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami będą udostępniane na stronie internetowej: <https://swpp2.gkpge.pl>.

3. PODSTAWA PRAWNA, SKRÓTY I DEFINICJE

- 3.1. Przedmiotowe wstępne konsultacje rynkowe, zwane dalej również „konsultacjami”, są prowadzone na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z „Zasadami prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych”, stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3.2. Ilekroć w **Ogłoszeniu** jest mowa o:
- 3.2.1. **GK PGE** – oznacza to Grupę Kapitałową PGE;
- 3.2.2. **Ogłoszeniu** – oznacza przedmiotowy dokument ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 3.2.3. **Podpisie elektronicznym** – oznacza to:
- a) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, w rozumieniu art. 3 pkt 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS),
 - b) wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173);
- 3.2.4. **Systemie Zakupowym lub Systemie** – oznacza to system do obsługi postępowań zakupowych prowadzonych przez Spółki GK PGE, za pośrednictwem którego Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu/ dokumenty/ oświadczenia w Postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami;

- 3.2.5. Ustawie PZP** - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w brzmieniu mającym zastosowanie do niniejszych konsultacji;
- 3.2.6. Wniosku o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych lub Wniosku** - oznacza to Wniosek składany przez Wykonawcę w odpowiedzi na publiczne Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 3.2.7. Wykonawcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o dopuszczenie do udziału w konsultacjach;
- 3.2.8. Zamawiającym** - oznacza PGE Systemy S.A.;
- 3.2.9. Zamówieniu** - należy przez to rozumieć przedmiot konsultacji opisany w pkt 4 Ogłoszenia.
- 3.3.** Konsultacje prowadzone są w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, sporządzone będą w języku polskim.
- 3.4.** Zamawiający wymaga od Wykonawców zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania.
- 3.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując Wniosek poprzez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi”, za pośrednictwem Systemu Zakupowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt 8.3 Ogłoszenia. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 3.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje za pomocą Systemu Zakupowego w strefie publicznej.
- 3.7.** Odpowiedzi udzielane są za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 3.8.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków zmienić treść Ogłoszenia. Informację o zmianie Zamawiający udostępnia w Systemie Zakupowym.
- 3.9.** Konsultacje prowadzone są z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Wniosków wskazane zostały w pkt 11 oraz 13 Ogłoszenia.

4. PRZEDMIOT I CEL KONSULTACJI

- 4.1.** Przedmiotem konsultacji jest uzyskanie informacji w celu przygotowania postępowania zakupowego na dostawę **komputerów dla Spółek GK PGE w tym:**
- 4.1.1.** Weryfikację „wykonalności” Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) przez producentów odnoszącą się do wszystkich kategorii sprzętów komputerowych;
 - 4.1.2.** Pozyskanie informacji o warunkach umieszczonych w OPZ, które ograniczają konkurencję;
 - 4.1.3.** Pozyskanie informacji o aktualnych cenach komputerów opisanych w OPZ;
 - 4.1.4.** Pozyskanie innych uwag i rekomendacji Wykonawcy do OPZ oraz projektu umowy.
- 4.2.** Dokumenty OPZ oraz Projekt umowy zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom spełniającym warunki udziału w Konsultacjach.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH (KONSORCJA)

- 5.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konsultacjach muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konsultacjach – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.2.** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać, wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konsultacjach, dane pełnomocnika, czynności jakie w toku konsultacji ma prawo wykonywać pełnomocnik.

6. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

- 6.1.** O dopuszczenie do udziału w konsultacjach mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej oraz zawodowej tj., wykażą, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosku (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał co najmniej dwa zamówienia spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków każde, przy czym wymagane jest spełnianie przez Wykonawcę obu warunków:
- 6.1.1.** 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego (np. stacje robocze, monitory, zestawy komputerowe, laptopy etc.) do minimum 15 (piętnastu) lokalizacji, wraz z minimum trzyletnim serwisem gwarancyjnym, o wartości co najmniej 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) netto (zwane Doświadczeniem typu A), oraz;
- 6.1.2.** 1 (jedno) zamówienie, którego przedmiotem była dostawa i serwis sprzętu komputerowego (np. stacje robocze, monitory, zestawy komputerowe, laptopy etc.), wraz z przyjmowaniem i obsługą zgłoszeń service desk, o wartości co najmniej 8.000.000,00 PLN (słownie: osiem milionów złotych) netto (zwane Doświadczeniem typu B).
- 6.2.** Ocena spełnienia warunków udziału w konsultacjach zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt 7 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 6.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konsultacjach mogą spełnić warunki udziału w postępowaniu łącznie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONSULTACJACH

- 7.1.** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w konsultacjach Wykonawca wypełni wykaz doświadczenia zawarty w pkt IV Formularza wniosku stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz dołączy dowody potwierdzające, że wdrożenie / wdrożenia zostały wykonane należycie.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W toku konsultacji korespondencja przekazywana będzie poprzez System Zakupowy. Szczegółowe informacje dotyczące Systemu Zakupowego zostały zawarte w pkt 13 Ogłoszenia.
- 8.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.3.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie konsultacji jest wyłącznie:

Karol Gajewski – Departament Zakupów PGE S.A.

tel. (+48) 885 110 591

e-mail: karol.gajewski@gkpge.pl

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

9.1. Składanie Wniosku odbywa się za pomocą Systemu Zakupowego. Wniosek sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się Podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek. Dotyczy to zarówno Wniosków składanych indywidualnie, jak i Wniosków Wykonawców ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach.

9.3. Zamawiający wymaga, aby do Wniosku zostały dołączone:

9.3.1. Pełnomocnictwo osób podpisujących Wniosek do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania albo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (np. wydruk z KRS lub CEIDG lub innego właściwego dokumentu). Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym bądź w postaci cyfrowego odwzorowania wersji papierowej (np. skan, zdjęcie) tego dokumentu opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza.

9.4. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty złożone w innym języku niż polski należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

9.5.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego - „Dokumenty”, w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt 4.3.4 podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

9.5.2. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić **(w formie odrębnego dokumentu załączonego do Wniosku)**, że zastrzeżone przez niego informacje wskazane w pkt 9.5.1. powyżej, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), w szczególności musi wykazać, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne, że informacje te spełniają łącznie ustawowe przesłanki, tj.: stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.**

9.5.3. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

9.7. Zmiana/wycofanie Wniosku:

9.7.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków wycofać Wniosek poprzez jego usunięcie z Systemu Zakupowego i zamieszczenie nowego;

9.7.2. Wycofanie Wniosku odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 Instrukcji dla Wykonawców - „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

10. OPIS SPOSOBU OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

10.1. Zamawiający dokona oceny Wniosków na podstawie przedstawionego doświadczenia oraz innych dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz Wnioskiem, a wymaganych zgodnie z Ogłoszeniem.

10.2. Zamawiający zaprosi do udziału w konsultacjach Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki udziału w konsultacjach.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

11.1. **Wniosek** należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego w terminie wskazanym w Systemie Zakupowym.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONSULTACJI

12.1. Zamawiający zastrzega, że konsultacje mogą być prowadzone w kilku rundach, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w formie spotkań online, hybrydowych lub osobistych.

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ELEKTRONICZNE SKŁADANIE WNIOSKÓW

13.1. Zamawiający informuje, że konsultacje będą prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.

13.2. Aby złożyć Wniosek Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w konsultacjach prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ **proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni**.

13.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego E znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

13.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków i zadawanie pytań. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konsultacjach, zmiany Wniosku, wycofania Wniosku, złożenia pytań.

13.5. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.

13.6. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Dokumenty”, folder

„Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

- 13.7.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>
- 13.8.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 13.9.** Zamawiający zaleca odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, aby pliki były podpisywane podpisem elektroniczny w formacie PAdES-T lub jeżeli jest taka możliwość w formacie PAdES-LTV (kwalifikowany znacznik czasu).
- 13.10.** W przypadku, gdy pliki zostaną zapisane do innego formatu niż PDF, Zamawiający rekomenduje zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES-T lub w formacie XAdES-X-L.
- 13.11.** Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest dopuszczony w formie:
- 13.11.1.** Podpisu zewnętrznego, który będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Należy jednak pamiętać, że w tym przypadku Wykonawca musi dostarczyć plik danych podpisywanych razem z plikiem podpisu.
- 13.11.2.** Podpisu wewnętrznego, który poza informacjami o podpisie zawiera także treść dokumentu.
- 13.12.** W trakcie składania Podpisu elektronicznego, niezależnie od formatu podpisu, powinna zostać wykorzystana funkcja skrótu SHA-256 albo wyższa (zgodnie z ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).
- 13.13.** Zaleca się, aby Wykonawca stosował do elektronicznego podpisywania dokumentów i oświadczeń certyfikowane programy do składania Podpisu elektronicznego. Nie zaleca się podpisywania dokumentów w formacie pdf przy użyciu programu AdobeReader.
- 13.14.** Zamawiający informuje, że w GK PGE do zweryfikowania podpisu elektronicznego są używane certyfikowane oprogramowania Procertum Smart Sign, wydawane przez Asseco Data Systems S.A. oraz Szafir, wydawane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do skorzystania również z innych aplikacji.
- 13.15.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 13.16.** Wniosek wraz z załącznikami składany przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym jest szyfrowany. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PINU. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Wniosku. W celu zmiany lub wycofania Wniosku Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia Wniosków, Wniosek Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowany umożliwiając otwarcie Wniosku na posiedzeniu Komisji.
- 13.17.** Za datę złożenia wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 13.18.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne przez usługę Help Desk dla Wykonawców:

Infolinia: +48 22 576 87 87

E-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl

Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Zakres wsparcia dostępny na: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>

- 13.19.** System po upływie terminu składania Wniosku nie dopuści możliwości złożenia Wniosku, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.

14. INNE INFORMACJE

- 14.1.** Wszystkie koszty związane z udziałem w konsultacjach, w szczególności związane ze sporządzeniem Wniosku ponosi Wykonawca.

14.2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

14.2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest: PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Lublinie, Aleja Kraśnicka 27, 20-718 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku; KRS: 0000059307, NIP: 526-025-05-41, kapitał zakładowy: 19.183.746.098,70 zł (kapitał wpłacony w całości).

14.2.2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce pod adresem e-mail: iod.pgesa@gkpge.pl lub pod adresem siedziby wskazanej w punkcie 14.2.1. powyżej.

14.2.3. Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (dot. wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie umowy i jej realizacja (dot. pracowników wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego)
- c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń.
- d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – na podstawie Ustawy PZP (dot. Postępowań publicznych)

14.2.4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gkpge.pl/rodo/klauzule-informacyjne> .

15. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	<i>Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych</i>
Załącznik Nr 2	<i>Wniosek - WZÓR</i>

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA – ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Postanowienia Ogólne

- 1.1 Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są z wykorzystaniem dedykowanej funkcjonalności w Systemie Zakupowym.
- 1.2 Wstępne konsultacje rynkowe odbywają się na etapie poprzedzającym Postępowanie zakupowe.
- 1.3 Wstępne konsultacje rynkowe nie stanowią trybu udzielania Zakupu oraz są fakultatywne.
- 1.4 Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
- 1.5 Wstępne konsultacje rynkowe poprzedzające wszczęcie Postępowania zakupowego, do którego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „Ustawy PZP”), wszczyna się poprzez opublikowanie informacji o zamiarze i przedmiocie ich przeprowadzenia w strefie publicznej Systemu Zakupowego.
- 1.6 Wstępne konsultacje rynkowe poprzedzające wszczęcie Postępowania zakupowego, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy PZP wszczyna się poprzez opublikowanie informacji o zamiarze ich przeprowadzenia, i ich przedmiocie, w strefie publicznej Systemu Zakupowego lub poprzez ich przekazanie wybranym Wykonawcom.
- 1.7 Prowadzenie Wstępnych konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania zakupowego, ani do udzielenia Zakupu.
- 1.8 Koszty związane z uczestnictwem we Wstępnych konsultacjach rynkowych ponoszą Wykonawcy. Wykonawcy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa we Wstępnych konsultacjach rynkowych.
- 1.9 Wykonawcy mają prawo zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli, nie później niż wraz z przekazaniem danej informacji Zamawiającemu, zastrzegli, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazali, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.10 Zamawiający może zobowiązać Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku prowadzenia konsultacji.
- 1.11 Istotne informacje przekazywane i pozyskiwane w toku wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mogą być następnie udostępniane przez Zamawiającego innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu zapobieżenia zakłóceniu uczciwej konkurencji w tym postępowaniu, z zastrzeżeniem, zdania drugiego. Nie udostępnia się dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem danej informacji, zastrzegł, że nie może być ona udostępniana innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a Zamawiający uznał to zastrzeżenie za skuteczne, zgodnie z pkt 1.9 powyżej oraz informacji które zastrzegł Zamawiający jako poufne, zgodnie z pkt 1.10 powyżej.
- 1.12 Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie Zakupu będzie ubiegał się Wykonawca uczestniczący we Wstępnych konsultacjach rynkowych, Zamawiający w Postępowaniach zakupowych, do których stosuje się Ustawę PZP, podejmuje środki

zapewniające, że udział tego podmiotu w Postępowaniu zakupowym nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania Postępowania zakupowego oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie Ofert.

- 1.13 W toku Wstępnych konsultacji rynkowych Wykonawcom, ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze.

2. Przedmiot Wstępnych konsultacji rynkowych

- 2.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji, w szczególności o:

- a. najkorzystniejszych lub najtańszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych,
- b. możliwościach prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w zakresie objętym przedmiotem przyszłego Zakupu,
- c. cenach, zasadach ich kalkulacji i składnikach cenotwórczych,
- d. kompatybilności i jakości oferowanych rozwiązań,
- e. rozwiązaniach wariantowych.

3. Zaproszenie do Wstępnych konsultacji rynkowych

- 3.1 W informacji o zamiarze przeprowadzenia/zaproszenia do Wstępnych konsultacji rynkowych wskazuje się co najmniej:

- a. przedmiot (Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego),
- b. termin i miejsce złożenia zgłoszenia udziału do Wstępnych konsultacji rynkowych,
- c. cel prowadzenia Wstępnych konsultacji rynkowych,
- d. sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.2 W informacji o zamiarze przeprowadzenia/zaproszeniu do Wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający może również wskazać inne niezbędne informacje które w jego ocenie są niezbędne do przeprowadzenia Wstępnych konsultacji rynkowych. Zespół może, po opublikowaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia/zaproszenia do Wstępnych konsultacji rynkowych na stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu Wstępnych konsultacji rynkowych znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem Zakupu.

4. Wykonawcy uczestniczący we Wstępnych konsultacjach rynkowych

- 4.1. W odpowiedzi na opublikowanie informacji o zamiarze przeprowadzenia/zaproszeniu do Wstępnych konsultacji rynkowych, Wykonawcy składają w wymaganym terminie zgłoszenia udziału we Wstępnych konsultacjach rynkowych.
- 4.2. W przypadku kiedy informacja o zamiarze przeprowadzenia/zaproszeniu do Wstępnych konsultacji rynkowych przewiduje warunki dopuszczenia Zamawiający prowadzi będzie konsultacje wyłącznie z Wykonawcami spełniającymi te warunki.
- 4.3. Zamawiający może postanowić o dopuszczeniu do udziału Wykonawcy nie spełniającego warunków, o których mowa w pkt 4.2 powyżej, o ile Wykonawca wykaże, że posiada istotne informacje dla Zamawiającego, w szczególności dotyczące rozwiązań, technologii oraz wiedzy przydatnej do opracowania dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia Postępowania zakupowego.
- 4.4. Zamawiający może postanowić o dopuszczeniu do udziału Wykonawcy, który złożył swoje zgłoszenie po upływie terminu wskazanego na jego złożenie.

5. Organizacja Wstępnych konsultacji rynkowych

5.1. Wstępne konsultacje rynkowe mogą być prowadzone osobiście bądź za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

5.2. Formę prowadzenia Wstępnych konsultacji rynkowych wybiera Zamawiający.

6. Zakończenie

6.1. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Wstępne konsultacje rynkowe, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.

6.2. Zamawiający informuje o zakończeniu Wstępnych konsultacji rynkowych wszystkich Wykonawców, z którymi je prowadzono lub umieszcza informację o zakończeniu Wstępnych konsultacji rynkowych na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli były wszczynane poprzez ich publikację na stronie internetowej Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA – WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

I. WNIOSEK składa:

	Nazwa, adres i numer NIP Wykonawcy
Wykonawca	
Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są	

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:	
Firma:	
Adres:	
Telefon:	
E-mail:	

- III.** W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące uruchomienia Wstępnych konsultacji rynkowych w przedmiocie **„Zakup komputerów dla Spółek GK PGE”** działając w imieniu Wykonawcy składam wniosek o dopuszczenie do udziału we Wstępnych konsultacjach rynkowych.
- IV.** Zgodnie z warunkami przedstawionymi w punkcie 6.1. Ogłoszenia, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w konsultacjach na potwierdzenie czego przedstawiamy doświadczenie związane z przedmiotem Konsultacji:

Lp.	Przedmiot dostawy	Termin realizacji dostawy		Czy Doświadczenie typu A? T/N ¹	Czy Doświadczenie typu B? T/N ¹	Wartość zrealizowanej dostawy netto (w PLN)	Nazwa Odbiorcy (wraz z adresem i nr telefonu)
		od	do				
1.							
2.							

¹ Wpisać właściwe.

UWAGA: Należy dostosować ilość wierszy do ilości wykazywanych dostaw

Do Wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym:

- a. dowodami, mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- b. dowodami, mogą referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku

Dodatkowe oświadczenia w imieniu Wykonawcy:

- 1.1. Oświadczam, że informacje/oświadczenia/dokumenty załączone do niniejszego Wniosku takie jak: _____ (wymienić wszystkie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wnioskującego. Na potwierdzenie załączam uzasadnienie objęcia tych dokumentów tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1.2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez spółki GK PGE wszystkich lub części przekazanych informacji.
- 1.3. Zapoznałem/Zapoznałam się z komunikatem dotyczącym obowiązku informacyjnego wynikającego z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”),* znajdującym się na stronie internetowej: <https://pgesystemy.pl/Procedury-przetargowe>.
- 1.4. Oświadczam, że Wnioskujący zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 1.5. Znane są mi wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
- 1.6. Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam wszystkie osoby, których dane zostały udostępnione PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. oraz PGE Systemy S.A. w związku z udziałem w konsultacjach z klauzulą informacyjną zamieszczoną pod adresem: <https://www.gkpge.pl/rodo/klauzule-informacyjne> oraz <https://pgesystemy.pl/rodo> .
- 1.7. Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem przedmiotowych Wstępnych konsultacji rynkowych.
2. Do niniejszego Wniosku są dołączone następujące załączniki:
- Załącznik a) –

Podpis osoby (osób) uprawnionej
(uprawnionych) do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy