

ZAPROSZENIE DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE

PROWADZONE NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019
ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZGODNIE Z ZASADAMI
OKREŚLONYMI W PROCEDURZE ZAKUPÓW PGE DYSTRYBUCJA S.A.

PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH:

WDROŻENIE SYSTEMU ZWROTU OPAKOWAŃ OBJĘTYCH KAUCJĄ W PGE
DYSTRYBUCJA S.A.

WKR/DYS/CE/ZR/04209/2025

Lublin, 5 grudnia 2025 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
2.	PODSTAWOWE INFORMACJE O PLANOWANYM ZAMÓWIENIU	3
3.	ZAKRES INFORMACJI, KTÓRY ORGANIZATOR CHCE UZYSKAĆ	4
4.	WARUNKI DOPUSZCZENIA DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH I WYMAGANE DOKUMENTY	4
5.	TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE, INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI	4
6.	PYTANIA DO TREŚCI NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA	5
7.	ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH	5
8.	SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE	6
9.	INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	8
10.	ZAŁĄCZNIKI	8

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. W związku z tym, że PGE Dystrybucja S.A. (dalej: Zamawiający lub Organizator) rozważa wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „Wdrożenie systemu zwrotu opakowań objętych kaucją w PGE Dystrybucja S.A.”, PGE Dystrybucja S.A. zaprasza do Wstępnych konsultacji rynkowych prowadzonych na podstawie *art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* (dalej: Ustawa PZP) oraz zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 14 pn. „Zasady prowadzenia Wstępnych konsultacji rynkowych” do PROC 30031/H Procedury Zakupów PGE Dystrybucja Spółka Akcyjna.
- 1.2. Zaprośzenie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*. Udzielenie odpowiedzi na Zaprośzenie nie będzie uprawniało do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.
- 1.3. Zaprośzenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu Ustawy PZP, jak również nie jest elementem jakiegokolwiek postępowania zakupowego w rozumieniu Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.
- 1.4. Przekazanie informacji w odpowiedzi na Zaprośzenie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez podmiot składający takie informacje na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego wszystkich lub części przekazanych informacji, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich podmiotu udostępniającego, w ramach protokołu z przebiegu wstępnych konsultacji rynkowych oraz w treści przyszłych specyfikacji warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z przepisów dotyczących udzielania zamówień w PGE Dystrybucja S.A.
- 1.5. Podmiot składający odpowiedź na Zaprośzenie zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zaleceń wynikających z Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. oraz Dobrych praktyk zakupowych PGE Dystrybucja S.A., które dostępne są na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> – zakładka Baza Wiedzy
- 1.6. Zaprośzenie ma na celu poinformowanie Wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących przyszłego zamówienia oraz doradztwo i uzyskanie informacji w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - optymalnej organizacji postępowania zakupowego,
 - informacji na potrzeby opracowania analizy potrzeb i wymagań, o której mowa w pkt. 7.1 Procedury Zakupów,
 - najnowszych lub innowacyjnych technologii,
 - najkorzystniejszych lub najtańszych rozwiązań technicznych, technologicznych,
 - optymalnego harmonogramu realizacji,
 - możliwości prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych, w zakresie objętym przedmiotem przyszłego zakupu,
 - doświadczenia i zdolności zawodowej,
 - cen, zasad ich kalkulacji i składników cenotwórczych,
 - kompatybilności i jakości oferowanych rozwiązań,
 - rozwiązań wariantowych.

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PLANOWANYM ZAMÓWIENIU

- 2.1. Przedmiotem planowanego zamówienia będzie: „Wdrożenie systemu zwrotu opakowań objętych kaucją w PGE Dystrybucja S.A.”.
- 2.2. Opis przedmiotu zapytania stanowi **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**.

3. ZAKRES INFORMACJI, KTÓRY ORGANIZATOR CHCE UZYSKAĆ

- 3.1. Wstępne konsultacje rynkowe (dalej również: konsultacje) będą polegały na udzieleniu Organizatorowi odpowiedzi na zadane pytania, informacji cenowej wraz z przedstawieniem możliwości realizacji opisanego zadania.

4. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH I WYMAGANE DOKUMENTY

- 4.1. Do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych dopuszczone zostaną wszystkie podmioty, które złożą dokumenty wskazane w pkt. 4.2 poniżej.
- 4.2. Podmiot zainteresowany udziałem we wstępnych konsultacjach rynkowych zobowiązany jest złożyć:
- 4.2.1. odpowiedź, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Odpowiedź na Zaproszenie**,
 - 4.2.2. odpowiedź na pytania Organizatora na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do Zaproszenia – Pytania**,
 - 4.2.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2024 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**,
 - 4.2.4. dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego odpowiedź na Zaproszenie do wstępnych konsultacjach rynkowych (np. odpis z KRS lub CEIDG),
 - 4.2.5. pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – jeżeli uprawnienie do podpisania Odpowiedzi na Zaproszenie oraz dokumentów i oświadczeń nie wynika wprost z dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.4. powyżej,
 - 4.2.6. uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 4.3., jeśli dotyczy.
- 4.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w odpowiedzi na Zaproszenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, podmiot powinien to wyraźnie zastrzec poprzez złożenie dodatkowego **oświadczenia zawierającego uzasadnienie w tym zakresie**. W przypadku braku przedmiotowego zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, przekazane informacje potraktowane zostaną jako informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

5. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE, INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Odpowiedź na Zaproszenie należy sporządzić w postaci elektronicznej i przesłać za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System) dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.
- 5.2. Przez Odpowiedź na Zaproszenie (dalej: Odpowiedź) w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami Zaproszenia i według wzoru Odpowiedzi na Zaproszenie stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** – opatrzony kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Odpowiedzi na Zaprośzenie.

- 5.3. **W dniu opublikowania Zaprośzenia termin składania Odpowiedzi, w tym dokumentów, o których mowa w pkt 4.2 został wyznaczony do dnia 19.12.2025 r. do godz. 12:00. W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania Odpowiedzi będzie podany w Systemie Zakupowym GK PGE. UWAGA – za termin złożenia Odpowiedzi na Zaprośzenie przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na serwer Systemu Zakupowego, a nie datę i godzinę jej wysłania.**
- 5.4. Szczegóły dotyczące Systemu Zakupowego zamieszczono w pkt 8 niniejszego Zaprośzenia.
- 5.5. Organizator dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną, z wykorzystaniem adresu e-mail wskazanego w pkt 5.6 poniżej.
- 5.6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego Zaprośzenia są wyłącznie:
-(Procedura): Piotr Muzyka, tel. 785 104 489, e-mail: piotr_muzyka@pgedystrybucja.pl
-(OPZ): Cezary Andrysiuk, tel. 81 710 5839, e-mail : cezary.andrysiuk@pgedystrybucja.pl

6. PYTANIA DO TREŚCI NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA

- 6.1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Organizatorem będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu Zakupowego.
- 6.2. Przed upływem terminu składania Odpowiedzi na Zaprośzenie, podmiot ubiegający się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia kierując odpowiedni wniosek poprzez zakładkę „Pytania/odpowiedzi”, za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Organizator udzieli wyjaśnień przed upływem terminu składania Odpowiedzi na Zaprośzenie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania Odpowiedzi na Zaprośzenie, a udzielenie wyjaśnień jest w ocenie Organizatora istotne dla prowadzonej procedury.
- 6.3. W przypadku złożenia zapytania w formacie .pdf, Organizator prosi o przesyłanie treści zapytania również w wersji edytowalnej .doc /.rtf.
- 6.4. Treść pytań i wyjaśnień zostanie udostępniona w Systemie Zakupowym w strefie publicznej, bez wskazywania źródła zapytań. Z uwagi na powyższe, Organizator wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych podmiotu lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.

7. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

- 7.1. Wstępne konsultacje rynkowe będą polegały na udzieleniu Organizatorowi informacji dotyczących zasad realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w **Załączniku nr 2 do Zaprośzenia**.
- 7.2. Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: Uczestnicy) będą podmioty, które złożą dokumenty zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Zaprośzeniu, wykażą spełnienie warunków udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, jeśli takie warunki zostały określone w Zaprośzeniu, oraz zostaną zakwalifikowane do udziału w konsultacjach zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 4.2.

- 7.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zadawania dodatkowych pytań do udzielonych odpowiedzi w celu wyjaśnień lub uzupełnienia informacji w zakresie przesyłanych przez Wykonawców dokumentów.
- 7.4. W toku konsultacji Organizator jest uprawniony do rozszerzenia zakresu zagadnień i pytań dotyczących przedmiotu konsultacji, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla osiągnięcia celu konsultacji.
- 7.5. Wyjaśnienia i informacje Uczestników wstępnych konsultacji rynkowych przekazywane będą za pośrednictwem Systemu Zakupowego, a także z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub w trakcie spotkań z Uczestnikami - według wyboru Organizatora.
- 7.6. Spotkania z Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych mogą odbywać się przy wykorzystaniu systemów komunikacji zdalnej lub mogą mieć formę bezpośrednich spotkań. Organizator nie jest zobowiązany do prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z poszczególnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści przedstawionych przez nich stanowisk, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
- 7.7. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone ich tłumaczenia na język polski.
- 7.8. Wstępne konsultacje rynkowe odbywają się na etapie poprzedzającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.9. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
- 7.10. Koszty związane z uczestnictwem we wstępnych konsultacjach rynkowych ponoszą Wykonawcy. Wykonawcy nie otrzymują wynagrodzenia od Organizatora z tytułu uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych.
- 7.11. O zakończeniu wstępnych konsultacji rynkowych Organizator niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, z którymi je prowadził, lub umieści w Systemie Zakupowym informację o ich zakończeniu.
- 7.12. Organizator może na każdym etapie zakończyć wstępne konsultacje rynkowe, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.

8. SYSTEM ZAKUPOWY

- 8.1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą z wykorzystaniem dedykowanej funkcjonalności w Systemie Zakupowym.
- 8.2. Aby złożyć Odpowiedź na Zaproszenie, za pośrednictwem Systemu Zakupowego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. Wszystkich zainteresowanych uczestnictwem we wstępnych konsultacjach rynkowych, prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 8.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego zostały opisane w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”
- 8.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie Wniosków i zadawanie pytań. **Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Organizatorem będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności**

Systemu Zakupowego. System Zakupowy umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia/zmiany/wycofania Odpowiedzi na Zaprośzenie, złożenia pytań do postępowania.

- 8.5. Za datę złożenia Odpowiedzi na Zaprośzenie, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Organizatora. Moment złożenia wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „*Złóż wniosek/ofertę*”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez System komunikatu „*Wniosek/Oferta złożona poprawnie*”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku w polu „Data”.
- 8.6. Organizator informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określany przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 8.7. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja”, a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym jako: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsx, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 8.9. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 8.10. Odpowiedź na Zaprośzenie wraz z załącznikami składany przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym jest szyfrowany. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Odpowiedzi na Zaprośzenie. W celu zmiany lub wycofania Odpowiedzi na Zaprośzenie Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu składania Odpowiedzi na Zaprośzenie, Odpowiedź Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając jej otwarcie przez Zespół ds. wstępnych konsultacji rynkowych.
- 8.11. Za datę złożenia Odpowiedzi na Zaprośzenie, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym Organizatora.
- 8.12. System Zakupowy po upływie terminu składania Odpowiedzi nie dopuści możliwości jej złożenia. Tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 8.13. Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:

Infolinia: +48 22 576 87 87

E-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl

Formularz kontaktowy: <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>

Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Zakres wsparcia dostępny na: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi>

- 8.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego - Dokumenty w katalogu „Dokument niejawni (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

9. INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. W związku z obowiązywaniem *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>. Uczestnicy wstępnych konsultacji rynkowych zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 9.2. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Odpowiedź na Zaproszenie

Załącznik nr 1.1 - Pytania

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia