



ZAPROSZENIE DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

**Wstępne konsultacje rynkowe
prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A.**

PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH:

**Wykonywanie przeglądów pogwarancyjnych, napraw pojazdów powyżej 3,5T DMC będących w dyspozycji
PGE Dystrybucja S.A.**

WKR/DYS/CE/ZR/00893/2024

Lublin, 29.04.2024

1. Informacje wstępne

- 1.1. W związku z tym, że PGE Dystrybucja S.A. (dalej: Zamawiający) rozważa wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie **„Wykonanie przeglądów pogwarancyjnych, napraw pojazdów powyżej 3,5T DMC będących w dyspozycji PGE Dystrybucja S.A.”**, PGE Dystrybucja S.A. (dalej: Organizator) zaprasza do Wstępnych konsultacji rynkowych prowadzonych na podstawie *art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* (dalej: Ustawa PZP) oraz zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 14 pn. „Zasady prowadzenia Wstępnych konsultacji rynkowych” do PROC 30031/G Procedury Zakupów PGE Dystrybucja Spółka Akcyjna na podstawie Załącznika nr 14 pn. „Zasady prowadzenia Wstępnych konsultacji rynkowych” do PROC 30031/G Procedury Zakupów PGE Dystrybucja Spółka Akcyjna.
- 1.2. Niniejsze Zaprośzenie do wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: Zaprośzenie) stanowi informację, o której mowa w art. 84 ust. 2 Ustawy PZP.
- 1.3. Zaprośzenie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*. Udzielenie odpowiedzi na Zaprośzenie nie będzie uprawniało do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.
- 1.4. Zaprośzenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu Ustawy PZP, jak również nie jest elementem jakiegokolwiek postępowania zakupowego w rozumieniu Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.
- 1.5. Przekazanie informacji w odpowiedzi na Zaprośzenie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez podmiot składający takie informacje na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego wszystkich lub części przekazanych informacji, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich podmiotu udostępniającego, w ramach protokołu z przebiegu wstępnych konsultacji rynkowych oraz w treści przyszłych specyfikacji warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych.

Podmiot składający odpowiedź na Zaprośzenie zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zaleceń wynikających z Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. oraz Dobrych praktyk zakupowych PGE Dystrybucja S.A., które dostępne są na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> – zakładka Baza Wiedzy
- 1.6. Zaprośzenie ma na celu poinformowanie Wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących przyszłego zamówienia oraz doradztwo i uzyskanie informacji w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - możliwości prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych, w zakresie objętym przedmiotem przyszłego zakupu,
 - cen, zasad ich kalkulacji i składników cenotwórczych,
 - kompatybilności i jakości oferowanych rozwiązań,
 - rozwiązań wariantowych.

2. Podstawowe informacje o planowanym zamówieniu

- 2.1. Przedmiotem planowanego zamówienia będzie: **„Wykonanie przeglądów pogwarancyjnych, napraw pojazdów powyżej 3,5T DMC będących w dyspozycji PGE Dystrybucja S.A.”**
- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**.

3. Zakres informacji, który Organizator chce uzyskać

- 3.1. Wstępne konsultacje rynkowe (dalej również: konsultacje) będą polegały na udzieleniu Organizatorowi informacji cenowej wraz z przedstawieniem możliwości realizacji opisanych zadań.

4. Warunki dopuszczenia do wstępnych konsultacji rynkowych i wymagane dokumenty

- 4.1. Do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych dopuszczone zostaną wszystkie podmioty, które złożą dokumenty wskazane w pkt. 4.2. poniżej.
- 4.2. Podmiot zainteresowany udziałem we wstępnych konsultacjach rynkowych zobowiązany jest:
 - 4.2.1. złożyć odpowiedź, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Wzór Odpowiedzi na Zaproszenie**,
 - 4.2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2024 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
 - 4.2.3. załączyć dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego odpowiedź na Zaproszenie do wstępnych konsultacji rynkowych (np. odpis z KRS lub CEIDG),
 - 4.2.4. załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – jeżeli uprawnienie do podpisania Odpowiedzi na Zaproszenie oraz dokumentów i oświadczeń nie wynika wprost z dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2.2 powyżej,
 - 4.2.5. uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 4.3, jeśli dotyczy,
- 4.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w odpowiedzi na Zaproszenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, podmiot powinien to wyraźnie zastrzec poprzez złożenie dodatkowego **oświadczenia zawierającego uzasadnienie w tym zakresie**. W przypadku braku przedmiotowego zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, przekazane informacje potraktowane zostaną jako informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

5. Termin i sposób złożenia Odpowiedzi na Zaproszenie, informacje o sposobie komunikacji z Wykonawcami

- 5.1. Odpowiedź na Zaproszenie należy sporządzić w postaci elektronicznej i przesłać za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System) dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.
- 5.2. Przez Odpowiedź na Zaproszenie (dalej: Odpowiedź) w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami Zaproszenia i według wzoru Odpowiedzi na Zaproszenie stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Odpowiedzi na Zaproszenie.
- 5.3. **W dniu opublikowania Zaproszenia termin składania Odpowiedzi, w tym dokumentów, o których mowa w pkt 4.2 został wyznaczony do dnia 17.05.2024 r. do godz. 12:00**
W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania Odpowiedzi będzie podany w Systemie Zakupowym GK PGE.
UWAGA – za termin złożenia Odpowiedzi na Zaproszenie przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na serwer Systemu Zakupowego, a nie datę i godzinę jej wysłania.
- 5.4. Szczegóły dotyczące Systemu Zakupowego zamieszczono w pkt 8 niniejszego Zaproszenia.
- 5.5. Organizator dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną, z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w pkt 5.6 poniżej.
- 5.6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego Zaproszenia jest wyłącznie:
- (Procedura): Michał Brzychcy, tel. +48 81 710 5874, e-mail: michal.brzychcy@pgedystrybucja.pl

- (OPZ): Andrzej Skliński, tel. +48 85 740 5202, e-mail: andrzej.sklinski@pgedystrybucja.pl

6. Pytania do treści niniejszego Zaproszenia

- 6.1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Organizatorem będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu Zakupowego.
- 6.2. Przed upływem terminu składania Odpowiedzi na Zaproszenie, podmiot ubiegający się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia kierując odpowiedni wniosek poprzez zakładkę „Pytania/odpowiedzi”, za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Organizator udzieli wyjaśnień przed upływem terminu składania Odpowiedzi na Zaproszenie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania Odpowiedzi na Zaproszenie, a udzielenie wyjaśnień jest w ocenie Organizatora istotne dla prowadzonej procedury. **W związku z powyższym termin zadawania pytań upływa w dniu 15.05.2024 r. o godz. 12:00**
- 6.3. W przypadku złożenia zapytania w formacie .pdf, Organizator prosi o przesyłanie treści zapytania również w wersji edytowalnej .doc /.rtf.
- 6.4. Treść pytań i wyjaśnień zostanie udostępniona w Systemie Zakupowym w strefie publicznej, bez wskazywania źródła zapytań. Z uwagi na powyższe, Organizator wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych podmiotu lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.

7. Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

- 7.1. Wstępne konsultacje rynkowe będą polegały na udzieleniu Organizatorowi informacji cenowej wraz z przedstawieniem możliwości realizacji opisanych zadań m.in. w Zaproszeniu do wstępnych konsultacji rynkowych, na wzorze Odpowiedzi na Zaproszenie stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**. **Organizator planuje przeprowadzić spotkania z Uczestnikami w terminie do połowy czerwca 2024 r.**
- 7.2. Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: Uczestnicy) będą podmioty, które złożą dokumenty zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Zaproszeniu, wykażą spełnienie warunków udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, jeśli takie warunki zostały określone w Zaproszeniu, oraz zostaną zakwalifikowane do udziału w konsultacjach zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 4.2.
- 7.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zadawania dodatkowych pytań do udzielonych odpowiedzi w celu wyjaśnień lub uzupełnienia informacji w zakresie przesyłanych przez Wykonawców dokumentów.
- 7.4. W toku konsultacji Organizator jest uprawniony do rozszerzenia zakresu zagadnień i pytań dotyczących przedmiotu konsultacji, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla osiągnięcia celu konsultacji.
- 7.5. Wyjaśnienia i informacje Uczestników wstępnych konsultacji rynkowych przekazywane będą za pośrednictwem Systemu Zakupowego, a także z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub w trakcie spotkań z Uczestnikami - według wyboru Organizatora.
- 7.6. Spotkania z Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych mogą odbywać się przy wykorzystaniu systemów komunikacji zdalnej lub mogą mieć formę bezpośrednich spotkań. Organizator nie jest zobowiązany do prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z poszczególnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści przedstawionych przez nich stanowisk, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
- 7.7. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone ich tłumaczenia na język polski.
- 7.8. Wstępne konsultacje rynkowe odbywają się na etapie poprzedzającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7.9. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
- 7.10. Koszty związane z uczestnictwem we wstępnych konsultacjach rynkowych ponoszą Wykonawcy. Wykonawcy nie otrzymują wynagrodzenia od Organizatora z tytułu uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych.
- 7.11. O zakończeniu wstępnych konsultacji rynkowych Organizator niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, z którymi je prowadził, lub umieści w Systemie Zakupowym informację o ich zakończeniu.
- 7.12. Organizator może na każdym etapie zakończyć wstępne konsultacje rynkowe, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.

8. System Zakupowy GK PGE

- 8.1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą z wykorzystaniem dedykowanej funkcjonalności w Systemie Zakupowym.
- 8.2. Aby złożyć Odpowiedź na Zaprośenie, za pośrednictwem Systemu Zakupowego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Systemu Zakupowego konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych uczestnictwem we wstępnych konsultacjach rynkowych, prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 8.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego zostały opisane w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”
- 8.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie Wniosków i zadawanie pytań. **Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Organizatorem będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu Zakupowego.** System Zakupowy umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia/zmiany/wycofania Odpowiedzi na Zaprośenie, złożenia pytań do postępowania.
- 8.5. Za datę złożenia Odpowiedzi na Zaprośenie, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Organizatora. Moment złożenia wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez System komunikatu „Wniosek/Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku w polu „Data”.
- 8.6. Organizator informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 8.7. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja”, a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym jako: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.

- 8.9. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 8.10. Odpowiedź na Zaprośzenie wraz z załącznikami składany przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym jest szyfrowany. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Odpowiedzi na Zaprośzenie. W celu zmiany lub wycofania Odpowiedzi na Zaprośzenie Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu składania Odpowiedzi na Zaprośzenie, Odpowiedź Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając jej otwarcie przez Zespół ds. wstępnych konsultacji rynkowych.
- 8.11. Za datę złożenia Odpowiedzi na Zaprośzenie, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym Organizatora.
- 8.12. System Zakupowy po upływie terminu składania Odpowiedzi nie dopuści możliwości jej złożenia. Tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 8.13. Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-17:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:

tel.: +48 22 576 87 87

e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl

Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

- 8.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego - Dokumenty w katalogu „Dokument niejawni (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

9. Informacja w sprawie ochrony danych osobowych

- 9.1. W związku z obowiązywaniem *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Uczestnicy wstępnych konsultacji rynkowych zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 9.2. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.

10. Załączniki

Załącznik nr 1 – Odpowiedź na zaproszenie

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia