

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (OPW)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych w trybie sektorowych negocjacji z ogłoszeniem

Wdrożenie systemu

Project Portfolio Management w GK PGE

Numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025

**Warszawa, listopad 2025 r.**



z działalności Grupy Kapitałowej PGE  
za okres 6 miesięcy

zakończony XX [miesiąc] 202X roku



z działalności Grupy Kapitałowej PGE  
za okres 6 miesięcy

zakończony XX [miesiąc] 202X roku



# Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego Postępowania

## Nazwa i adres Zamawiającego

PGE Systemy S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Sienna 39, 00-121 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w Warszawie pod numerem KRS 0000007353, NIP: 526-253-31-54, wysokość kapitału zakładowego: 125.000.000,00 zł (kapitał zakładowy wpłacony w całości).

## Pełnomocnik Zamawiającego

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Aleja Kraśnicka 27, 20-718 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000059307, NIP: 5260250541, REGON: 006227638, kapitał zakładowy 19 165 048 497,25 zł (kapitał wpłacony w całości), adres do korespondencji: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa, jako podmiot upoważniony do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego Postępowania o udzielenie Zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego wskazanego w pkt 1.1. OPW, na mocy udzielonego pełnomocnictwa.

Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania: <https://swpp2.gkpge.pl>

*[pod tym adresem będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia].*

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania jest wyłącznie:

**Pani Agnieszka Markiewicz – Departament Zakupów PGE S.A.**

tel. (+48) 887 669 903

Adres poczty elektronicznej: [Agnieszka.Markiewicz@gkpge.pl](mailto:Agnieszka.Markiewicz@gkpge.pl)

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

## Przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych w **trybie sektorowych negocjacji z ogłoszeniem**, o których mowa w art. 380 w zw. z art. 376 ust. 1 Ustawy PZP.

## Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na Ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stanowiące zaproszenie do ubiegania się o Zamówienie, Wykonawcy składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców dopuszczonych do udziału w Postępowaniu, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania Ofert.

## Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem umożliwią Zamawiającemu ustalanie i negocjowanie warunków Zamówienia z wybranymi w procesie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcami.

## Zamawiający zaprasza jednocześnie do negocjacji Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.

## Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządza SWZ, która stanowi doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPW, wyłącznie w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji.

## Zainteresowani Wykonawcy składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPW.

## Ilekroć w Opisie Potrzeb i Wymagań jest mowa o:

### **Cyfrowym odwzorowaniu** - należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf);

### **Dokumentach Zamówienia** – oznacza to dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż Ogłoszenie o Zamówieniu, służące do określenia lub opisania warunków Zamówienia, w tym SWZ oraz OPW wraz z załącznikami;

### **Formie elektronicznej** – w rozumieniu art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

### **GK PGE** – oznacza to Grupę Kapitałową PGE;

### **JEDZ** – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16 z 6.1.2016). Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 3 do OPW**;

### **Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza to ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

### **Ofercie** – oznacza to Ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu według kryteriów oceny wskazanych w SWZ;

### **Opisie potrzeb i wymagań** lub **OPW** - oznacza to niniejszy dokument sporządzony przez Zamawiającego w celu ustalenia przez Wykonawców charakteru i zakresu Zamówienia oraz wymagań formalnych i proceduralnych dotyczących Postępowania o udzielenie Zamówienia;

### **PIN** – oznacza to hasło do szyfrowania Oferty Wykonawcy w Systemie Zakupowym;

### **Podpisie elektronicznym** – oznacza to podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE - Rozporządzenie eIDAS);

### **Podwykonawcy** – oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Zamówienia;

### **Postać elektroniczna** – postać dokumentu, do zapisu i odczytu którego używane są środki techniczne przedstawiające informacje w sposób cyfrowy;

### **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, wszczynane przez przekazanie Ogłoszenia o Zamówieniu, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki Zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej Oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie Zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie Zamówienia publicznego nie stanowi czynności w Postępowaniu;

### **Projektowanych postanowieniach umowy** lub **PPU** – oznacza to Projektowane postanowienia umowy (zwane także „Umową”) – zgodnie z projektem zamieszczonym w **Załączniku nr 13 do OPW;**

### **Rozporządzeniu Sankcyjnym** – oznacza to rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz.U. L, 2025/2033 z 23.10.2025);

### **Specyfikacji lub SWZ** – oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia, która zostanie sporządzona po negocjacjach z Wykonawcami;

### **Systemie Zakupowym** lub **Systemie** – oznacza to system do obsługi postępowań zakupowych prowadzonych przez Spółki GK PGE, w którym Wykonawca składa Ofertę/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej https://swpp2.gkpge.pl, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami;

### **Ustawie PZP** – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.);

### **Ustawie Sankcyjnej** – oznacza to ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514);

### **Wniosku** – oznacza to wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu składany przez Wykonawcę w odpowiedzi na publiczne Ogłoszenie o Zamówieniu, podlegający ocenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz kryteriów selekcji wskazanych w Ogłoszeniu;

### **Wykonawcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia publicznego;

### **Zamówieniu** – oznacza to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy dostaw/usług/robót budowlanych.

## Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania w trakcie Postępowania zaleceń wynikających z Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnego na stronie internetowej: https://www.gkpge.pl/compliance oraz Dobrych praktyk zakupowych GK PGE, które dostępne są na stronie internetowej: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>.

## Zamawiający na podstawie art. 18 ust. 4 Ustawy PZP wymaga od Wykonawców zachowania poufności danych dotyczących Zamówienia oraz Zamawiającego uzyskanych w toku niniejszego Postępowania tj.:

### Procedura Ogólna Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, stanowiąca Załącznik nr 14 do Załącznika nr 13 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy.

## Udostępnienie ww. dokumentów poufnych uzależnione jest od podpisania przez Wykonawcę zawarcia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiający Umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do OPW.

## Umowa o zachowaniu poufności dotyczy także pytań Wykonawców oraz wyjaśnień Zamawiającego dotyczących poufnych części OPW.

## Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy potwierdzili spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, do podpisania, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, umowy o zachowaniu poufności zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do OPW. Niezłożenie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy o zachowaniu poufności skutkować będzie odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2 lit. c Ustawy PZP.

## Umowę o zachowaniu poufności podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy przekazać w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Systemu Zakupowego. **Wykonawca winien dostarczyć dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca/e umowę o zachowaniu poufności jest/są upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.**

## Zamawiający przekaże w Systemie Zakupowym GK PGE informacje poufne, o których mowa w pkt 2.9. Udostępnienie dokumentów nastąpi na równych zasadach oraz w odniesieniu do wszystkich Wykonawców, którzy podpiszą umowę o zachowaniu poufności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## Szczegółowe zasady oraz warunki zachowania przez Wykonawcę poufności informacji oraz dokumentów przekazanych mu przez Zamawiającego w Postępowaniu określa umowa o zachowaniu poufności.

## Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, w tym Wniosek, Oferta, zawiadomienia, wezwania, Umowa, oraz wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzone będą wyłącznie w języku polskim. Na etapie negocjacji Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów (w szczególności materiałów produktowych) w języku angielskim.

## Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie publiczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Wniosków wskazane zostały w pkt 17 OPW.

## **O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy:**

### którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia GPA (Government procurement Agreement) lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, (dalej „UE”) zwanych dalej „państwami trzecimi”;

### którzy ubiegają się o zamówienie wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich w rozumieniu pkt 2.18.1 powyżej;

### polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, pochodzących z państw trzecich w rozumieniu pkt 2.18.1 powyżej;

### zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich w rozumieniu pkt 2.18.1 powyżej lub umożliwiający swoim podwykonawcom powierzanie wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich w rozumieniu pkt 2.18.1 powyżej.

# WIZJA LOKALNA LUB KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzania dokumentów.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie kompleksowego rozwiązania informatycznego Project Portfolio Management (dalej: „System”) wspierającego obszar zarządzania projektami i portfelami projektów w Grupie Kapitałowej PGE.

## Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw i usług, stanowiących przedmiot Zamówienia zawiera **Załącznik nr 13 do OPW** – Projektowane postanowienia umowy.

## **Uwaga:** Projektowane postanowienia umowy będą przedmiotem negocjacji (pkt 2.2 – 2.5 OPW), wobec czego ich treść może ulec zmianie w wyniku negocjacji, z zastrzeżeniem pkt 4.3 OPW.

## Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu Zamówienia lub realizacji Zamówienia niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie Oferty zawiera **Załącznik nr 1** do OPW – Opis Potrzeb Zamawiającego / Wykaz Minimalnych Wymagań.

## Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

Dodatkowe przedmioty: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72317000-0 Usługi przechowywania danych

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.

48331000-7 Pakiety oprogramowania do zarządzania projektami

48411000-2 Pakiety oprogramowania do zarządzania inwestycjami

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

## Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.

## Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.

# INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

## Zamawiający określi w SWZ wymagania dotyczące przedmiotowych środków dowodowych składanych w celu wykazania spełniania przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

# OFERTY CZĘŚCIOWE

## Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

# OFERTY WARIANTOWE

## Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## Zamawiający zakłada wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

### Maksymalny czas trwania Wdrożenia to 12 miesięcy (czas trwania od podpisania Umowy do Zakończenia ostatniego Etapu Projektu (zgodnie z definicjami podanymi w Umowie).

### Wdrożenie MUSI zostać podzielone na Etapy z których każdy (za wyjątkiem Etapu 0), ma składać się z dwóch Faz (zgodnie z zapisami Umowy). Założeniem jest, że dostarczany System ma w jak najkrótszym czasie być dostępny do wykorzystywania produkcyjnego przez Zamawiającego.

### Czas zakończenia pierwszego Etapu (udostępnienie pierwszych funkcjonalności systemu): 6 miesięcy (Start Produkcyjny 4 miesiące po podpisaniu Umowy).

### Stabilizacja minimalnie 2 miesiące od daty Uruchomienia Produkcyjnego.

### Zapewnienie usług wsparcia producenta Oprogramowania Standardowego oraz gwarancji Systemu (Asysty Technicznej) – w okresie 60 miesięcy od Odbioru Końcowego Systemu przez Zamawiającego.

## Postanowienia szczegółowe w zakresie zasad i terminów realizacji w ramach wykonania przedmiotu Zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 13 do OPW** i będą przedmiotem negocjacji w trakcie Postępowania.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

## Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

**UWAGA!**

**Na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu Wykonawcy nie wnoszą wadium.**

## Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

### pieniądzu;

### gwarancjach bankowych;

### gwarancjach ubezpieczeniowych;

### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419, 1635).

## Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania Ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania Ofertą** z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.

## Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną określone w SWZ.

# INFORMACJA O OPCJI ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

## Zamawiający **nie przewiduje** Zamówień udzielanych zgodnie z art. 388 ust. 2 lit. c) Ustawy PZP*.*

## Zamawiający **przewiduje** możliwość skorzystania z prawa opcji, dalej „Opcja”, w poniższym zakresie:

### Dostawa dodatkowych licencji do Oprogramowania Standardowego wraz ze wsparciem producenta;

### Świadczenie Usług Rozwojowych Systemu.

## Szczegóły dotyczące Opcji zostały opisane w **Załączniku nr 13 do OPW.**

# PODWYKONAWCY

## Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia*.*

## Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy.

## Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

## W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający **nie żąda** złożenia JEDZ dotyczących tych Podwykonawców z zastrzeżeniem pkt 15.1.1 OPW, tj. za wyjątkiem przypadku gdy Podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

## Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

# WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie w rozumieniu art. 58 Ustawy PZP (np. konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej):

### ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego (fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Wniosku dokumentów). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

### Uwaga: pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać: którego Postępowania dotyczy; wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie; dane pełnomocnika; czynności jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.

### ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia publicznego kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## W przypadku, o którym mowa w pkt 12.4 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do Wniosku oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługiwykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 12** do OPW.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA

## **Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

### będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP**):

### a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

### b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

### c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

### d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

### e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

### f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

### g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

### h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

### - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

### jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1 OPW (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP**);

### wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP**);

### wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o Zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP**);

### jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty lub Oferty częściowe, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP**);

### jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP**);

### który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz. U. z 2022 poz. 593, 655 i 835) (**art. 108 ust. 2 Ustawy PZP**).

## **Zamawiający wykluczy z Postępowania również Wykonawcę**:

### który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 13.1.3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP**);

### w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP**);

### który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP**);

### jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy (**art. 109 ust 1 pkt 6 Ustawy PZP**);

### który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie Zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP**);

### który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP**);

### który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP**);

### który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia (**art. 109 ust 1 pkt 10 Ustawy PZP**).

## **Zamawiający wykluczy z Postępowania również Wykonawcę**, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia Sankcyjnego:

### **Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej, z Postępowania wyklucza się:**

Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej;

Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej;

Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej.

### **Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Sankcyjnego:**

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania Zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.

Powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji Zamówienia, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadkach jakichkolwiek zmian w tym zakresie.

## Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 Ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia Sankcyjnego.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 13.1.1-13.1.2, 13.1.5, 13.2.2.-13.2.3., 13.2.5-13.2.8. OPW jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, tj.:

### naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

### wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

### podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

#### zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

#### zreorganizował personel,

#### wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

#### utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

#### wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

## Jeśli w ocenie Zamawiającego, podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 13.5 OPW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, nie podlega on wykluczeniu, natomiast jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, w ocenie Zamawiającego, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## W przypadkach, o których mowa w pkt 13.2.1-13.2.3 oraz 13.2.5 OPW, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2.2 OPW, jest wystarczająca do wykonania Zamówienia.

# INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **pkt 13.1 – 13.3 OPW;**

### spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w **Załączniku nr 9 do OPW;**

### mają siedzibę w państwie, z którym Unia Europejska zawarła wielostronną lub dwustronną umowę zapewniającą porównywalny i skuteczny dostęp do rynków tego państwa (por. **pkt 2.18 OPW**).

## Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz ocena braku podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w rodz. 15 OPW. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## W przypadku, o którym mowa w pkt 14.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia w **Załączniku nr 12 do OPW**).

## W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykazać spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu korzystając z potencjału doświadczenia podmiotów trzecich zastrzega się, że Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jedynie wówczas gdy podmioty te zrealizują dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane tj. w zakresie odpowiadającym warunkowi udziału, dla którego wykazania spełnienia użyczyli swojego potencjału.

## W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwać się doświadczeniem nabytym na podstawie dostaw/usług świadczonych w ramach konsorcjum, wówczas Wykonawca może powoływać się na realizację takiej dostawy/usługi, jeżeli faktycznie uczestniczył w jej realizacji. Tożsamy wymóg dotyczy doświadczenia podmiotu trzeciego.

## Wykonawca będzie obowiązany do skierowania do realizacji Umowy (kluczowy personel Wykonawcy) osób, które posiadają doświadczenie opisane w pkt 3. **Załącznika nr 9 do OPW**, na poziomie co najmniej równym wymaganemu przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

## W przypadku gdy Wykonawca przedstawi do realizacji Umowy osoby inne niż przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać, że osoby te, spełniają wymagania opisane w pkt 3. **Załącznika nr 9 do OPW**.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie art. 58 ust. 4 Ustawy PZP.

## O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie poinformuje, za pośrednictwem Systemu Zakupowego, Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# OŚWIADCZENIE JEDZ/ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

## Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, zobowiązany jest złożyć wraz z Wnioskiem, za pośrednictwem Systemu Zakupowego, **Oświadczenie na formularzu JEDZ**, przy czym należy je złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej wraz z opatrzeniem Podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją złożenia JEDZ (pkt 15.1.3 OPW).

### **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### Zamawiający rekomenduje, aby JEDZ przygotowywany był w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: http://espd.uzp.gov.pl/ - (dalej: narzędzie ESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy zapisać na dysku wzór dostępny w Systemie Zakupowym (Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 3 do OPW**, plik .xml), a następnie, po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą” zaimportować wzór i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ / ESPD dostępna jest na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia. Po sporządzeniu JEDZ należy go zapisać w formacie „.pdf” i podpisać Podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy.

### Dokument JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na dzień składania Wniosków, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

### Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 13.3 powyżej, Zamawiający żąda złożenia wraz z Wnioskiem oświadczenia o braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 Ustawy Sankcyjnej oraz art. 5 k Rozporządzenia Sankcyjnego – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do OPW** dla Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, przedstawia ww. oświadczenie, dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby, w sytuacji, gdy na podmioty te przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia. – Wzór oświadczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 11 do OPW**.

## Mając na uwadze charakter przedmiotowego Postępowania, Zamawiający, działając na podstawie art. 126 ust. 2 Ustawy PZP **wzywa Wykonawców do złożenia wraz z Wnioskiem** za pośrednictwem Systemu Zakupowego następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

### **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia żąda złożenia:**

#### **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Ustawy PZP (dotyczy: osób fizycznych, członków zarządu, członków rad nadzorczych, prokurentów, wspólników spółek jawnych i partnerskich, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

#### **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

#### **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

#### **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

#### **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

### **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:**

#### w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:

##### **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

## Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 15.2.2.1 powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

#### w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

##### **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 6 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do OPW.**

#### Jeżeli Wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum), wykaz dotyczy dostaw lub usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych. Tożsamy wymóg dotyczy doświadczenia podmiotu trzeciego.

##### **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór Wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do OPW.**

## Po przeprowadzeniu oceny Ofert, od Wykonawcy, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający zażąda złożenia:

### oświadczenia o braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 Ustawy Sankcyjnej oraz art. 5 k Rozporządzenia Sankcyjnego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 13.3 OPW – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do OPW** dla Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia;

### oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2023.poz.70), oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-10 Ustawy PZP – Wzór oświadczenia stanowił będzie Załącznik do SWZ.

## Ponadto Zamawiający informuje, że będzie dokonywał oceny braku podstaw wykluczenia, o których w pkt 13.3 OPW również w oparciu o inne dokumenty dotyczące statusu własnościowego wykonawcy (oraz odpowiednio członka konsorcjum, podmiotu udostepniającego zasoby, podwykonawcy, dostawcy), które uzna za niezbędne w konkretnym przypadku. W szczególności na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 13.3 OPW powyżej, Zamawiający w przypadku wątpliwości może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów odnoszących się do podmiotów, którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do Wykonawcy/ Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostepniającego zasoby, a w przypadku podwykonawcy lub dostawcy – na których przypada ponad 10% wartości Zamówienia, także w stosunku do tych podmiotów, obejmujących:

### dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów, w tym odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

### informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru;

### W przypadku podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych, a zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - dokument lub dokumenty rejestrowe wystawione w kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

### – o ile nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych - jeżeli wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

### W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 15.4.1 - 15.4.3 OPW pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej.

## **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

### informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 15.2.1.1-15.2.1.2 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP;

### zaświadczenia, o którym mowa w pkt 15.2.1.3 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 15.2.1.4 powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 15.2.1.5 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

## a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

## b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## Dokument, o którym mowa w pkt 15.5.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 15.5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, zastępuje się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

## Zamawiający działając na podstawie art. 126 ust. 2 Ustawy PZP po złożeniu Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wezwie Wykonawców (za pośrednictwem Systemu Zakupowego przez zakładkę „Pytania/Informacje”), do złożenia:

### oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do OPW**.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

## W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

# KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

## Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Wnioskiem, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do OPW**.

## Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 16.3 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

### zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

### sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;

### czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje Podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone Podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia lub notariusz, na zasadach opisanych w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452). Jeżeli uprawnienie osoby(-ób) podpisującej(-ych) Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.

## Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa pkt 1-3 **Załącznika nr 9** do OPW, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Powyższa ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych, w Systemie Zakupowym, JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, Zobowiązań tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, a także innych dokumentów dotyczących stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami, przedstawionych przez Wykonawcę.

## Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

## Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosków, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

## W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie Wniosków, Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków wskazanych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.

### Składanie ofert w Postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem <https://swpp2.gkpge.pl>. **Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.**

### Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym, w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

### Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego, Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi: dokonywanie czynności złożenia Oferty lub Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku, złożenia pytań do Postępowania.

### Za datę złożenia Oferty, Wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/Wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż Wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza Wniosku/Oferty i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.

### Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.

### Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym, zakładka „Pytania i odpowiedzi/FAQ”, oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty, w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

### Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>.

### Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym GK PGE:xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp ,ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsm, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.

### Zamawiający zaleca odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, aby pliki były podpisywane podpisem elektronicznym w formacie PAdES-T lub jeżeli jest taka możliwość w formacie PAdES-LTV (kwalifikowany znacznik czasu).

### W przypadku, gdy pliki zostaną zapisane do innego formatu niż PDF, Zamawiający rekomenduje zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES-T lub w formacie XAdES-X-L.

### Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest dopuszczony w formie:

Podpisu zewnętrznego, który będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Należy jednak pamiętać, że w tym przypadku Wykonawca musi dostarczyć plik danych podpisywanych razem z plikiem podpisu.

Podpisu wewnętrznego, który poza informacjami o podpisie zawiera także treść dokumentu.

### W trakcie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, niezależnie od formatu podpisu, powinna zostać wykorzystana funkcja skrótu SHA-256 albo wyższa (zgodnie z ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).

### Zaleca się, aby Wykonawca stosował do elektronicznego podpisywania dokumentów i oświadczeń certyfikowane programy do składania podpisu elektronicznego. Nie zaleca się podpisywania dokumentów w formacie pdf przy użyciu programu AdobeReader.

### Zamawiający informuje, że w GK PGE do zweryfikowania podpisu elektronicznego są używane certyfikowane oprogramowania Procertum Smart Sign, wydawane przez Asseco Data Systems S.A. i Szafir, wydawane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.

### Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.

### Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu wycofania Oferty Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Po wycofaniu oferty i ponownej próbie złożenia Oferty należy ustanowić nowy PIN. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia Ofert, Oferta Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty na posiedzeniu Komisji.

### Za datę złożenia Oferty, Wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.

### Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:

## **Infolinia**: +48 22 576 87 87

## **e-mail:** helpdesk.zakupy@gkpge.pl

**formularz kontaktowy:** <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>

## **Godziny pracy:** Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

## **Zakres wsparcia:** https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy

### System Zakupowy po upływie terminu składania Wniosków nie dopuści możliwości złożenia Wniosków, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.

## W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie poprzez System Zakupowy natomiast Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPW poprzez System Zakupowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania Wniosków.

## **Uwaga:** Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami będą przedmiotem negocjacji (pkt 2.2 – 2.5 OPW), wobec czego ich treść może ulec zmianie w wyniku negocjacji, z zastrzeżeniem pkt 4.3 OPW. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w Postępowaniu w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji będą mogli złożyć uwagi i propozycje zmian do PPU, wobec czego nie ma konieczności składania wniosków o wyjaśnienie treści PPU przed złożeniem Wniosku.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje za pomocą Systemu Zakupowego w strefie publicznej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi udzielane są za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków zmienić treść OPW. Dokonaną zmianę treści OPW Zamawiający udostępnia w Systemie Zakupowym.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## Składanie Wniosków w przedmiotowym Postępowaniu odbywa się za pomocą Systemu Zakupowego. Wniosek, JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.

## Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jeden Wniosek, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Wnioski zostaną odrzucone.

## Wniosek stanowi:

### Formularz Wniosku wypełniony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do OPW.**

## Do Wniosku dołącza się:

### Oświadczenie JEDZ przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 15.1.3 OPW – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OPW**;

### Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP, wypełnione wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do OPW**;

### Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP i pkt 12.5 OPW, wypełniony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 12 do OPW**; [jeśli dotyczy];

### Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt 18.4.10 OPW;

### Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, o jakich mowa w pkt 18.4.10 OPW;

### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego (Pełnomocnictwo);

### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania, o którym mowa w pkt 15.3 OPW wypełnione wg wzoru określonego w **Załączniku nr 10 do OPW**, oraz w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 11 do OPW**;

### Dowody dot. samooczyszczenia, o których mowa w pkt 13.5 OPW [jeśli dotyczy];

### Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w pkt 18.17.2 OPW [jeżeli dotyczy];

### W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

## Wniosek, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być czytelne.

## Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**

## W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

## W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

## Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.8 dokonuje notariusz lub:

### w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

### w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;

### innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP (oświadczenie konsorcjanta), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.11, dokonuje notariusz lub:

### w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

### w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP (oświadczenie konsorcjanta) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;

### w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

## Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18.8-18.9 i 18.11-18.12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf).

## W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

## Szczegółowy sposób sporządzania oraz przekazywania Wniosków, oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w Postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

### Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm., dalej: Ustawa oznk), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty”, w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

### Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Wniosku/Oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy oznk, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności i pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

### Brak uzasadnienia, o którym mowa w pkt 18.17.2 OPW, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, że zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, jest nieskuteczne.

### Wykonawca nie może zastrzec nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania) wskazanych we Wniosku, jak również ceny lub kosztu zawartego w Ofercie.

### Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy oznk spowoduje ich odtajnienie.

## Informacje pozostałe:

## Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku/Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

## Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków wycofać Wniosek.

## Wycofanie Wniosku odbywa się w sposób opisany w dokumencie - „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

## **Zaleca się, aby Wniosek został opracowany wg wzoru załączonego do Opisu potrzeb i wymagań – wzór stanowi Załącznik nr 2 do OPW – Wykonawca stosując własny wzór Wniosku zobowiązany jest zawrzeć w nim wszystkie dane i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego we wzorze. Wykonawca odpowiada za kompletność Wniosku i zgodność jej treści z treścią Ogłoszenia o Zamówieniu i Opisem potrzeb i wymagań.**

# SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: https://swpp2.gkpge.pl w terminie do **2 stycznia2026 r. do godz. 10:00**.

## Określony w OPW termin składania Wniosków jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Wniosków należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.

## **UWAGA!**

## **Za termin złożenia Wniosku przyjmuje się datę i godzinę wpływu Wniosku na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Wniosku dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Wnioski składać z odpowiednim wyprzedzeniem**.

### Nie przewiduje się publicznego otwarcia Wniosków. Z zawartością Wniosków nie można się zapoznać przed upływem terminu na ich składanie.

### Na podstawie złożonych Wniosków, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału, braku podstaw wykluczenia przez Wykonawców.

### O wynikach oceny spełniania Wniosków Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli Wnioski za pośrednictwem Systemu Zakupowego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI

## Po dokonaniu oceny Wniosków, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.

## Zamawiający zastrzega, że negocjacje mogą być prowadzone w kilku rundach, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Systemu Zakupowego lub w formie spotkań osobistych/on-line.

## Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy w celu ograniczania liczby Ofert podlegających negocjacjom.

## Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie Oferty określa **Załącznik nr 1 do OPW**.

## Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Symbol kryterium | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium |
| 1 | Cena brutto za realizację Zamówienia Zakres Podstawowy | (KC) | 40% | 40 |
| 2 | Cena brutto Opcji 1 - Licencje | (KO1) | 5% | 5 |
| 3 | Cena brutto Opcji 2 - Rozwój systemu | (KO2) | 3% | 3 |
| 4 | Cena brutto - Infrastruktura | (KI) | 2% | 2 |
| 5 | Termin Startu Produkcyjnego realizowanego w ramach Etapu 1 | (KT) | 10% | 10 |
| 6 | Potencjał wdrożeniowy, serwisowy i rozwojowy | (KP) | 10% | 10 |
| 7 | Potencjał funkcjonalny | (KF) | 30% | 30 |

## W kryterium „KC” przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**Cmin**

**KC** = --------------------- x **40**

**Co**

**Cmin**- najniższa zaoferowana cena brutto za Zakres Podstawowy.

**Co** - cena brutto Cena brutto za Zakres Podstawowy zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

**KC** - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KC”

**40** - waga kryterium „KC”

**Zakres Podstawowy** – Przedmiot zamówienia z wyłączeniem Praw Opcji.

## W kryterium „KO1” przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**Cmin**

**KO1** = --------------------- x **5**

**Co**

**Cmin**- najniższa zaoferowana cena brutto za Opcję 1.

**Co** - cena brutto za Opcję 1 zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

**KO1** - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KO1”

**5** - waga kryterium „KO1”

## W kryterium „KO2” przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**Cmin**

**KO2** = --------------------- x **3**

**Co**

**Cmin**- najniższa zaoferowana cena brutto za Opcję 2.

**Co** - cena brutto za Opcję 2 zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

**KO2** - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KO2”

**3** - waga kryterium „KO1”

## W kryterium „KI” przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**Cmin**

**KI** = --------------------- x **2**

**Co**

**Cmin**- najniższa zaoferowana cena brutto za Infrastrukturę.

**Co** - cena brutto za Infrastrukturę zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

**KI** - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KI”

**2** - waga kryterium „KI”

## W kryterium „KT” przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**To**

**KT** = --------------------- x **10**

**Tmax**

**Tmax**- najwyższa zaoferowana liczba dni skrócenia terminu.

**To** – liczba dni skrócenia terminu zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

**KT** - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KT”

**10** - waga kryterium „KT”

## Liczba punktów kryterium „KP” zostanie przyznana zgodnie z poniższą instrukcją:

### Zamawiający będzie oceniał liczbę zrealizowanych wdrożeń oferowanego produktu w zakresie systemu PPM spełniających jednocześnie co najmniej następujące warunki:

1. wykonanych w charakterze Wykonawcy przez Producenta Oprogramowania\* lub partnera Producenta Oprogramowania, które będzie stanowiło bazę dla wdrożenia, tj. oprogramowania dla oferowanego produktu w zakresie systemu PPM,
2. wdrożonych na terenie EOG w okresie ostatnich 5 lat.

*\*Producent Oprogramowania – właściciel praw autorskich oferowanego oprogramowania PPM.*

### Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każde z wykazanych wdrożeń, spełniających wymagania opisane w pkt 21.7.1.

### Wykonawca w kryterium „KP” może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

### W przypadku gdy zostanie wykazane więcej niż jedno wdrożenie wykonane przez tego samego partnera Producenta Oprogramowania, Zamawiający przyzna 1 punkt za wszystkie te wdrożenia (łącznie).

### W przypadku gdy zostanie wykazane więcej niż jedno wdrożenie wykonane przez Producenta Oprogramowania, Zamawiający przyzna 1 punkt za wszystkie te wdrożenia (łącznie).

### Weryfikacja kryterium zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie dołączonego do Oferty oświadczenia Wykonawcy, potwierdzonego przez Producenta Oprogramowania (oświadczenie Producenta oprogramowania).

## Liczba punktów kryterium „KF” zostanie przyznana zgodnie z poniższą zasadą:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 pkt cząstkowy | za każde spełnione wymaganie |
| 0 pkt cząstkowych | za każde wymaganie nieoferowane w ramach oferty |

## W kryterium „KF” końcowa punktacja ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

**KFo**

**KF** = --------------------- x **30**

**KFmax**

**KFmax**- najwyższa liczba punktów cząstkowych możliwa do uzyskania w kryterium „KF”.

**KFo** – liczba punktów cząstkowych uzyskana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

**KF** - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „KF”

**30** - waga kryterium „KF”

## **Ocena końcowa będzie przeprowadzona według następującego wzoru:**

**Ocena punktowa = KC +KO1+ KO2+ KI + Kt + Kp + KF**

## Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny Ofert.

## W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

## Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenie aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny Ofert.

## Zamawiający stosuje pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej opisane w art. 248 Ustawy PZP odpowiednio.

## W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularza Oferty, o którym mowa w niniejszym punkcie.**

## Zamawiający określi w SWZ szczegółowy opis sposobu oceny ofert w ramach przedstawionych kryteriów, w szczególności wskaże dokumenty i oświadczenia, na podstawie których dokona oceny.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## Zamawiający w niniejszym Postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

# AUKCJA ELEKTRONICZNA

## Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej*.*

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

## Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP (art. 505-590 Ustawy PZP).

# POZOSTAŁE INFORMACJE

## W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

### Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest: PGE Systemy S.A. z siedzibą w Warszawie 00-121, przy ul. Sienna 39.

### W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce pod adresem e-mail: iod.pgesystemy@gkpge.pl lub pod adresem siedziby wskazanej w punkcie 25.2.1 powyżej.

### Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

#### na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy (dot. wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;

#### na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie Umowy i jej realizacja (dot. pracowników wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego);

#### na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń;

#### na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy PZP (dot. Postępowań publicznych).

### Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

#### dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

#### sprostowania (poprawiania) swoich danych;

#### usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

#### przenoszenia danych;

#### wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2. Więcej informacji znajdziesz na https://uodo.gov.pl/pl

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: https://pgesystemy.pl/rodo

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia Wniosku/Oferty w postaci katalogów elektronicznych, jak również dołączania katalogów elektronicznych do Wniosku/Oferty.

## Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE stosują mechanizm podzielonej płatności wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.

## Wybrane Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE odbierają od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z umową, przesłane za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Szczegóły dotyczące zasad przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją Zamówień publicznych zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy.

# ZAŁĄCZNIKI DO OPW

## Integralną część OPW stanowią następujące załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | OPIS POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO / WYKAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ |
| **Załącznik nr 2** | WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WZÓR |
| **Załącznik nr 3** | JEDZ – PLIK ESPD – WZÓR |
| **Załącznik nr 4** | WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG – WZÓR |
| **Załącznik nr 5** | WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR |
| **Załącznik nr 6** | ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – WZÓR |
| **Załącznik nr 7** | OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ – WZÓR |
| **Załącznik nr 8** | UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI – WZÓR |
| **Załącznik nr 9** | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| **Załącznik nr 10** | OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO ORAZ USTAWY SANKCYJNEJ DLA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – WZÓR |
| **Załącznik nr 11** | OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO ORAZ USTAWY SANKCYJNEJ DLA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – WZÓR |
| **Załącznik nr 12** | OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – WZÓR |
| **Załącznik nr 13** | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OPW – OPIS POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO/ WYKAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie kompleksowego rozwiązania informatycznego Project portfolio Management (PPM) wspierającego obszar zarządzania portfelem projektów w Grupie Kapitałowej PGE.

System informatyczny PPM powinien realizować wymagania, które zostaną przedstawione i omówione z potencjalnymi Wykonawcami na etapie negocjacji w trakcie postępowania zakupowego. Jednocześnie dokument ten zawiera wykaz minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia niepodlegających negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty.

* 1. **Etapowe wdrożenie Systemu informatycznego PPM poprzedzone realizacją analizy przedwdrożeniowej.**

W skład zadania wchodzi m.in.: wdrożenie Systemu w podziale na Etapy, realizacja i implementacja w Systemie wymagań funkcjonalnych, realizacja integracji (po stronie wdrażanego Systemu) wynikających z wymagań funkcjonalnych z wybranymi systemami informatycznymi Zamawiającego, konfiguracja Systemu w zgodzie z wynikami analizy przedwdrożeniowej, kompleksowe testy Systemu, warsztaty, przygotowanie i dostarczenie dokumentacji oraz świadczenie usług w okresie stabilizacji.

* 1. **Dostawa/ udzielenie na rzecz Zamawiającego niezbędnych do realizacji wdrożenia i późniejszego działania Systemu informatycznego PPM licencji/ subskrypcji dedykowanych wraz z zapewnieniem możliwości sublicencjonowania tychże licencji przez Zamawiającego na rzecz innych podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej PGE bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat oraz z uwzględnieniem etapowego wdrażania Systemu.**  
     W skład zadania wchodzi przygotowanie spisu oraz przekazanie/ udzielenie wszelkich niezbędnych licencji dla wdrażanego Systemu. Ramowy harmonogram dostarczenia przedmiotowych licencji będzie uzależniony od realizacji poszczególnych etapów wdrożenia Systemu.
  2. **System PPM powinien być dostępny w co najmniej jednym modelu wdrożeniowym**, umożliwiających dostosowanie do strategii IT Zamawiającego zgodnie z zapisami OPZ.
     1. **SaaS (Software as a Service)** – model usługowy, w którym oprogramowanie udostępniane jest użytkownikom za pośrednictwem chmury publicznej, a pełna odpowiedzialność za utrzymanie środowiska, zarządzanie aplikacją oraz platformą spoczywa na dostawcy, jak również bieżące aktualizacje i wsparcie techniczne, zgodnie z najlepszymi praktykami rynkowymi.
     2. **IaaS (Infrastructure as a Service)** to rozwiązanie oparte na dedykowanym tenancie organizacji, zapewniające pełną kontrolę nad danymi oraz zgodność z przyjętymi politykami bezpieczeństwa. Model ten umożliwia efektywne zarządzanie zasobami infrastrukturalnymi w środowisku chmurowym, gwarantując wysoką elastyczność, skalowalność oraz poziom bezpieczeństwa wymagany przez Zamawiającego.
  3. **Świadczenie rozszerzonej Gwarancji/ asysty technicznej**

W skład zadania wchodzi udzielenie rozszerzonej gwarancji na System i jego komponenty od dnia odbioru pierwszego produktu przedmiotu zamówienia do czasu upływu 60 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego kompletnego Systemu.

* 1. **Prawo opcji**

Zamawiający zakłada w ramach Prawa Opcji możliwe zwiększenie Przedmiotu Zamówienia obejmujące m.in.:

* usługi konsultacyjne i techniczne związane z rozwojem Systemu, jego optymalizacją i doskonaleniem,
* dostawę dodatkowych licencji, wg stawek określonych w postępowaniu zakupowym.

Prawo opcji, jego szczegółowy zakres i wymagania będą przedmiotem negocjacji w toku postępowania zakupowego.

1. **Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu Zamówienia nie podlegające negocjacjom.**  
   1. **Harmonogram:**

Zamawiający zakłada, że System informatyczny PPM będzie wdrażany etapowo, a maksymalny czas wdrożenia określono na 12 miesięcy. Harmonogram, w tym maksymalny czas wdrożenia będą przedmiotem negocjacji w trakcie postępowania zakupowego.

* 1. **Dane ilościowe:**

Zamawiający wstępnie określił, że z Systemu informatycznego PPM będzie korzystało ok. 2 300 użytkowników, przy czym jednocześnie z Systemu będzie korzystało ok. 500 użytkowników.

Liczba użytkowników, którzy będą korzystać z PPM na poszczególnych etapach wdrożenia zostanie ustalona po etapie negocjacji.

* 1. **Minimalne wymagania funkcjonalne dla Systemu informatycznego PPM:**
     1. System informatyczny PPM musi być rozwiązaniem, które spełni wymagania funkcjonalne ustalone w toku negocjacji w trakcie postepowania zakupowego w kategorii MUSI (dotyczy to zarówno Zakresu Podstawowego funkcjonalności, jak i zakresu wynikającego z funkcjonalności zawartych w Prawie Opcji).
     2. Lista wymagań funkcjonalnych, które MUSZĄ być spełnione:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **OPIS WYMAGANIA** |
| 1. | System musi zapewniać zarządzanie dostępem w modelu RBAC (m.in. możliwość określenia poziomu dostępu do projektu). |
| 2. | System musi zapewniać prowadzenie rejestru zmian (ang. audit log). |
| 3. | System musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji projektowych. |
| 4. | System musi umożliwiać planowanie budżetu projektu, programu i portfela z jego wersjonowaniem, oraz podziałem na kategorie kosztów. |
| 5. | System musi obsługiwać kalkulację kosztów i ich analizę. |
| 6. | System musi zapewniać integrację z systemem SAP w zakresie kosztów. |
| 7. | System musi umożliwiać budowę i zarządzanie harmonogramem projektu, programu i porfela (ang. roadmaps). |
| 8. | System musi umożliwiać prowadzenie projektów w metodykach waterfall, Scrum i hybrydowych. |
| 9. | Import/ Eksport danych projektowych z/do pliku zewnętrznego. |
| 10. | System musi zapewniać interaktywne dashboardy dla projektów/portfeli/programów z KPI, budżetami, ryzykami i kamieniami milowymi. |
| 11. | System musi umożliwiać tworzenie własnych raportów, personalizację widoków i filtrów. |
| 12. | System musi zapewniać interfejsy dostępu do danych na potrzeby zewnętrznego narzędzia BI (np. MS PowerBI). |
| 13. | System musi umożliwiać prowadzenie rejestru ryzyk projektowych/ portfelowych/ programowych. |
| 14. | System musi umożliwiać definiowanie i monitorowanie realizacji celów strategicznych, przypisywanie projektów/programów do celów strategicznych. |
| 15. | System musi obsługiwać identyfikację powiązań projektów. |
| 16. | System musi umożliwiać tworzenie symulacji (ang. what-if). |
| 17. | System musi posiadać silnik przepływów workflow z możliwością ich konfiguracji. |
| 18. | System musi umożliwiać przypisywanie i odbieranie zadań, określanie szacowanej pracochłonności oraz monitorowanie postępu realizacji i stopnia zaawansowania zadania. |
| 19. | System musi umożliwiać zarządzanie szablonami projektów. |
| 20. | System musi umożliwiać rejestrowanie i zarządzanie potrzebami (ang. demand management). |
| 21. | System musi umożliwiać zarządzanie zasobami na poziomie projektu, programu i portfela. |
| 22. | System musi umożliwiać zarządzanie raportami czasu pracy. |

1. **Warunki licencyjne**
   1. Warunki licencyjne oferowanego Oprogramowania powinny spełniać rozszerzoną definicję Klienta/Użytkownika Systemu, tak by uprawnienia do korzystania z Systemu miała nie tylko spółka PGE Systemy S.A., ale również wszystkie inne podmioty/spółki wchodzące aktualnie w skład Grupy Kapitałowej PGE lub podmioty, które wejdą w skład Grupy Kapitałowej PGE w przyszłości. W szczególności Zamawiający powinien mieć zagwarantowane uprawnienia do udzielenia sublicencji na System wspomnianym wcześniej podmiotom/spółkom wchodzącym w skład Grupy Kapitałowej PGE lub udostępnienia Systemu w modelu usługowym.
   2. Model licencjonowania oprogramowania powinien umożliwiać w przyszłości Zamawiającemu dowolność doboru podmiotu świadczącego usługi utrzymania i rozwoju Systemu.
   3. Oferowany System powinien być skalowalny tj. mieć potencjał do wyskalowania na większą liczbę użytkowników bez konieczności zmiany architektury rozwiązania.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OPW – FORMULARZ WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WZÓR**

**PEŁNOMOCNIK**

**PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.**

20-718 Lublin

al. Kraśnicka 27

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**„Wdrożenie systemu Project Portfolio Management w GK PGE”,**

**numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025**

**I.** **WNIOSEK składa:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa i adres Wykonawcy |
| Wykonawca |  |
| Wykonawca[[1]](#footnote-2) |  |
| Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są |  |

* + - 1. **OSOBA uprawniona DO KONTAKTÓW z ZAMAWIAJĄCYM:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Firma: |  |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

* + - 1. **OŚWIADCZENIA I INFORMACJE:**

**My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:**

1. Składamy Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i tym samym deklarujemy chęć udziału w przedmiotowym Postępowaniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentów zamówienia oraz warunkami udziału w Postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zamierzamy/nie zamierzamy[[2]](#footnote-3) polegać na zasobach innych podmiotów (w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej), tj. ……………………………. (należy wskazać nazwę tego/tych podmiotu/ów).
4. Otrzymaliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania Wniosku.
5. Zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się Postępowania.
6. Informujemy, że[[3]](#footnote-4):

niniejszy wniosek oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* - które jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom Postępowania – zostały złożone w katalogu *„Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)”*. Do Wniosku załączamy uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

1. Oświadczamy, że Wykonawca: (informacja do celów statystycznych)[[4]](#footnote-5):

jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);

jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);

nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że przedstawione we Wniosku informacje oraz załączone do Wniosku dokumenty oraz oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania Wniosków (art. 297. k.k.).
2. Zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE oraz w Dobrych praktykach zakupowych. W przypadku wyboru naszej Oferty zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy, że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będziemy świadczyć usługi/dostawy przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
3. W przypadku, gdy realizacja przez nas Zamówienia będzie wymagała powierzenia przez PGE danych osobowych do przetwarzania, zobowiązujemy się do przyjęcia wszystkich obowiązków wynikających z art. 28 RODO, przedstawimy wypełnioną Ankietę dla Przetwarzającego i zapewnimy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia publicznego[[5]](#footnote-6).
6. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym Postępowaniem nr POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025.

***Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia***

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OPW – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

*(zawarty w odrębnym pliku)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OPW – WYKAZ USŁUG - WZÓR**

**WYKAZ**

**WYKONANYCH USŁUG**

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego pn. **„Wdrożenie systemu Project Portfolio Management w GK PGE”,** numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025, OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonaliśmy następujące usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w OPW:

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia\** | *Termin realizacji usługi* | | *Nazwa Odbiorcy*  *(wraz z adresem i nr telefonu)* | *Doświadczenie własne/podmiotu udostępniającego zasoby/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (konsorcjanta) – nazwa\** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data*  *Rozpoczęcia* | *Data*  *zakończenia* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*UWAGA!*

*Należy dostosować liczbę wierszy do ilości wykazywanych zadań.*

*Do niniejszego wykazu dołączam dowody potwierdzające, że ww. Zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym:*

* + - * 1. *dowodami, mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;*
        2. *dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;*

*\* Opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać informacje potwierdzające spełnienie wszystkich wymagań opisanych w Załączniku nr 9 pkt 2 – Warunki udziału w postępowaniu (m. in. opis systemu, zakres prac i usług, wartość zrealizowanych usług, liczba użytkowników i pracowników, kraj wdrożenia).*

***Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia***

*\* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Wnioskiem, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

*Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do OPW.*

*Jeżeli Wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji przedmiotu Zamówienia wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy przedmiotu Zamówienia (dostaw/usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OPW – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – WZÓR**

*(zawarty w odrębnym pliku)*

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO OPW – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY - WZÓR**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Działając w imieniu i na rzecz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** | **Adres podmiotu udostępniającego zasoby** | **NIP/REGON** |
|  |  |  |

na podstawie art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, **OŚWIADCZAMY**, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. ………………………….…………………………. z siedzibą w ………………………….…………………………., biorącego udział w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego pn. **„Wdrożenie systemu Project Portfolio Management w GK PGE”**, numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025, swoich zasobów do dyspozycji na potrzeby realizacji przedmiotowego Zamówienia w zakresie:

1. **Warunek, na spełnienie którego inny podmiot (trzeci) udostępnia zasoby:**
   1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: ………………………………………………………………………………………………………
   2. Zdolność techniczna lub zawodowa: …………………………………………………………………………………………………………
2. **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:**

.......................................................................................................................................................

*(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

1. **Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:**

.......................................................................................................................................................

1. **Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Czy podmiot, na zdolnością którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału**   
   **w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu***

*UWAGA!*

*Zobowiązanie musi być wypełnione w taki sposób, by wypełnione zostały wymagania określone w art. 118 ust. 4 Ustawy PZP.*

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO OPW – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GK - WZÓR**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* \*

Postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego pn. **„Wdrożenie systemu Project Portfolio Management w GK PGE”**, numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025

WYKONAWCA:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZp w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Postępowania, niniejszym oświadczamy, że:

Wykonawca należy do grupy kapitałowej\* w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*, tej samej do której należy [......], tj., inny wykonawca/inni Wykonawcy\*, który/którzy\* złożył/złożyli\* Wniosek w Postępowaniu.

Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej\* co inni Wykonawcy, którzy złożyli Wniosek w Postępowaniu.

Niniejszym wskazujemy, że powiązania z innym Wykonawcą/innymi Wykonawcami\* wskazanym/wskazanymi\* w pkt powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu, na dowód czego wskazuję/załączam\*:

…………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

***Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*** /***Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO OPW – UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI – WZÓR**

*(zawarty w odrębnym pliku)*

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO OPW - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   1. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł dla postępowania.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wspólnie.
2. **zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie:**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał/wykazali, że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonali należycie:

* 1. co najmniej 2 zamówienia w obszarze EOG, których przedmiotem było wykonanie projektu technicznego i wdrożenie systemu informatycznego klasy PPM (Project Portfolio Management) o wartości każdego z zamówień wynoszącej co najmniej 1 000 000 PLN brutto, przy czym:
     1. co najmniej jedno wdrożenie, o którym mowa w pkt 2.1. obejmowało wdrożenie i integrację systemu z system ERP SAP;
     2. co najmniej jedno wdrożenie, o którym mowa w pkt 2.1. obejmowało wdrożenie systemu wykorzystywanego przez co najmniej 200 użytkowników;
     3. co najmniej jedno zamówienie, o którym mowa w pkt 2.1. obejmowało usługi wsparcia i serwisowanie systemu (tj. wsparcie techniczne użytkowników oprogramowania, usuwanie błędów i usterek oprogramowania oraz dostarczanie aktualizacji oprogramowania);
     4. co najmniej jedno zamówienie, o którym mowa w pkt 2.1. obejmowało wdrożenie systemu w organizacji zatrudniającej minimum 10 000 pracowników.

W przypadku zamówień niezakończonych (nadal wykonywanych), część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji zamówień wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum) Zamawiający uzna za spełnione ww. warunki, gdy wymagany zakres został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie pozostałych uczestników konsorcjum.

1. **zdolności techniczne lub zawodowej – Zespół (osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**)**:**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem, składającym się z co najmniej 7 osób, o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu. Osoby te powinny legitymować się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:

* 1. **Kierownik Projektu** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie co najmniej następujące wymagania:
     1. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrożenia systemów informatycznych;
     2. pełniła rolę Kierownika projektu przynajmniej w dwóch projektach wdrożenia systemu informatycznego, o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto każdy, z czego minimum jeden wdrożenia systemu klasy PPM;
     3. posiada aktualny na dzień składania Wniosków certyfikat metodyki zarządzania projektami (Prince2 Practitioner i/lub PMP i/lub PMI i/lub IPMA) lub równoważny;
  2. **Główny Architekt/Architekt** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie co najmniej następujące wymagania:
     1. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, w tworzeniu architektury systemów informatycznych;
     2. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, uczestniczył w roli architekta w minimum trzech projektach w zakresie projektowania, budowy, wdrożenia i integracji systemów informatycznych klasy PPM;
     3. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto, gdzie był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT tego systemu;
  3. **Główny Analityk Biznesowy/Systemowy** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie co najmniej następujące wymagania:
     1. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, uczestniczyła w roli analityka biznesowego/systemowego co najmniej trzech projektach (wdrożenia systemu klasy PPM) w zakresie projektowania, budowy, wdrożenia i integracji systemów informatycznych;
     2. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert uczestniczyła co najmniej w jednym projekcie (wdrożenia systemu klasy PPM) pełniąc rolę głównego analityka biznesowego/ systemowego;
     3. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto, w roli Głównego Analityka Biznesowego;
     4. posiada wiedzę z zakresu UML lub BPMN 2.0.
  4. **Analityk Biznesowy / Konsultant -** minimum 2 osoby, w tym 1 osoba, która spełnia łącznie wymagania:
     1. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, uczestniczyła w roli analityka biznesowego/systemowego co najmniej dwóch projektach (wdrożenia systemu klasy PPM) w zakresie projektowania, budowy, wdrożenia i integracji systemów informatycznych;
     2. posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji warsztatów/ szkoleń;
     3. posiada wiedzę i doświadczenie w wykorzystywaniu notacji UML lub BPMN 2.0;
  5. **Koordynator testów** – minimum 1 osoba, która spełnia łącznie co najmniej następujące wymagania:
     1. w ciągu ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania Ofert, uczestniczył w roli koordynatora testów w co najmniej jednym projekcie w zakresie projektowania, budowy, wdrożenia i integracji systemów informatycznych;
     2. w ciągu ostatnich 6 lat przed dniem składania ofert koordynował, w min. dwóch projektach, pracę zespołu odpowiedzialnego za testowanie oprogramowania/ usług IT oraz utrzymania środowiska testowego;
     3. posiada umiejętności kierownika testów oprogramowania na poziomie zaawansowanym.
  6. **Ekspert/Architekt ds. Integracji –** minimum 1 osoba, która spełnia łącznie wymagania:
     1. posiada minimum 2- letnie doświadczenie w roli eksperta/architekta ds. integracji, nabyte w ciągu ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania Ofert;
     2. posiada przynajmniej 2- letnie doświadczenie w minimum dwóch projektach budowy systemów informatycznych w architekturze SOA, opartych o szynę ESB (Enterprise Service Bus - Korporacyjną Magistralę Usług).

Uwaga ogólna:

Każda z powyższych funkcji (ról) musi być pełniona przez inną osobę.

Wszyscy członkowie Zespołu Projektowego muszą posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

Zamawiający informuje, że okres doświadczenia zawodowego, będzie liczony w następujący sposób:

a) doświadczenie zawodowe zdobyte w ramach różnych projektów, w których brała udział dana osoba i realizowanych w tym samym czasie - nie podlega sumowaniu,

b) doświadczenie zawodowe zdobyte w zakresie projektów, w których brała udział dana osoba, w różnym czasie - podlega sumowaniu, z tym, że w przypadku, gdy Wykonawca wykaże projekty, których okresy realizacji zachodzą na siebie, Zamawiający do doświadczenia zawodowego uzna okres od dnia rozpoczęcia wcześniejszego projektu do dnia zakończenia późniejszego projektu,

c) w przypadku braku podania daty dziennej a jedynie informacji o miesiącu, Zamawiający na potrzeby ustalenia okresu doświadczenia zawodowego przyjmie ostatni dzień danego miesiąca (dla rozpoczęcia projektu) oraz pierwszy dzień danego miesiąca (dla zakończenia projektu),

d) w przypadku podania jedynie informacji o roku rozpoczęcia lub zakończenia projektu, Zamawiający na potrzeby ustalenia okresu doświadczenia zawodowego, przyjmie 31 grudnia danego roku (dla rozpoczęcia projektu) oraz 1 stycznia danego roku (dla zakończenia projektu);

Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się Wykonawcy i osób skierowanych do realizacji zamówienia z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie w przypadku sporządzenia dokumentów w języku obcym. Wykonawca w wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia, wskaże sposób komunikowania się danej osoby z Zamawiającym.

Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu).

* *Tabela 1 - Definicje i Skróty*

|  |  |
| --- | --- |
| **Definicja** | **Objaśnienie** |
| ERP | Ang. Enterprise Resources Planning – System do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa. |
| ESB | Ang. Enterprise Service Bus – szyna integracyjna zbudowana np. na Oracle. |
| Obiekt danych | Obiektem danych określa się zarówno dane podstawowe, transakcyjne, pliki, rekordy w bazie danych opisujących cechy elementów i urządzeń sieci dystrybucyjnej, które z powodzeniem mogą być transferowane za pomocą programu ładującego. Przykładem są indeksy materiałowe, dane partnerów biznesowych (klientów, dostawców), zamówienia zakupu, zlecenia sprzedaży, otwarte pozycje, bilans, środki trwałe, dane kadrowe i płacowe, dane urządzeń sieci dystrybucyjnej itp. |
| PPM | Project Portfolio Management – System do strategicznego zarządzania portfelem projektów i programów organizacji w celu osiągnięcia celów biznesowych, maksymalizacji zwrotu z inwestycji oraz minimalizacji ryzyka. |
| SOA | Ang. Service-Oriented Architecture, architektura systemu IT oparta na usługach. |

**ZAŁĄCZNIK NR 10 DO OPW - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO ORAZ USTAWY SANKCYJNEJ - WZÓR**

**PEŁNOMOCNIK**

**PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.**

20-718 Lublin

al. Kraśnicka 27

**Wykonawca:**

…………………………………………………

……………………………..…………………

…………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

………………………..………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ**

**ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP**

W związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia publicznego w ramach Postępowania pn. **„Wdrożenie systemu Project Portfolio Management w GK PGE”**, numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz.U. L, 2025/2033 z 23.10.2025) dalej: rozporządzenie 2025/2033.[[6]](#footnote-7)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) *.*[[7]](#footnote-8)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………………………………...…………………………………….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1. ..................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

1. ..................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

***Kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*** /***Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

**ZAŁĄCZNIK NR 11 DO OPW - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO ORAZ USTAWY SANKCYJNEJ DLA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY- WZÓR**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ**

**ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

W związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia publicznego w ramach Postępowania pn. **„Wdrożenie systemu Project Portfolio Management w GK PGE”**, numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz.U. L, 2025/2033 z 23.10.2025) dalej: rozporządzenie 2025/2033.[[8]](#footnote-9)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)*.*[[9]](#footnote-10)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ..................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) ..................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

***Kwalifikowany podpis elektroniczny***

***osób uprawnionych do składania oświadczeń***

***woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby***

**ZAŁĄCZNIK NR 12 DO OPW – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - WZÓR**

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia publicznego w ramach Postępowania pn. „**Wdrożenie systemu Project Portfolio Management w GK PGE”,** numer Postępowania: POST/PGE/SYS/DZ/00346/2025, niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia wykonają następujące dostawy/usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Zakres wykonywanych dostaw/usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*UWAGA!*

*Należy dostosować liczbę wierszy do liczby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.*

***Kwalifikowany podpis elektroniczny osób***

***uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu***

***Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

**ZAŁĄCZNIK NR 13 DO OPW – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

*(zawarty w odrębnym pliku)*

1. Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
2. Właściwe zakreśl [↑](#footnote-ref-3)
3. Właściwe zakreślić. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć uzasadnienie zgodnie z pkt 18.17.2 OPW. [↑](#footnote-ref-4)
4. Właściwe zakreślić. [↑](#footnote-ref-5)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałym w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-9)
9. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-10)