



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO**

na podstawie Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/G)

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wybór agencji eventowej dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Numer Postępowania zakupowego: POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024

Warszawa, listopad 2024 r.

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 27, adres do korespondencji: 00-496 Warszawa, ul. Mysia 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059307, NIP: 5260250541, REGON: 006227638, kapitał zakładowy 19 183 746 098,70 zł (kapitał wpłacony w całości).

1.2. Definicje:

- 1.2.1. Formularz Oferty** – dokument, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 1.2.2. GK PGE** – Grupa Kapitałowa PGE;
- 1.2.3. Oferta** – oświadczenie woli zawarcia Umowy, złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na SWZ;
- 1.2.4. Postępowanie** – niniejsze niepubliczne Postępowanie zakupowe rozumiane jako proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji usług;
- 1.2.5. Procedura** – PROG 00096/G Procedura Ogólna Zakupów GK PGE, dostępna na stronie internetowej <https://www.gkpge.pl/bip/przetargi>;
- 1.2.6. Projekt Umowy ramowej** – dokument (wraz z załącznikami) stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- 1.2.7. Specyfikacja lub SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków Zamówienia, określająca wymagania Zamawiającego związane z przygotowaniem Oferty oraz realizacją przedmiotu Zakupu;
- 1.2.8. System Zakupowy GK PGE lub System** – narzędzie informatyczne wspierające proces planowania i dokonywania Zakupów w GK PGE; system do obsługi Postępowań prowadzonych przez spółki GK PGE, w którym Wykonawca składa Ofertę/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy, dostępny na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami;
- 1.2.9. Umowa ramowa lub Umowa** – zawarta w wyniku Postępowania Umowa pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących odpłatnych Zakupów, jakie mogą zostać dokonane w okresie jej obowiązywania;
- 1.2.10. Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku przedmiot Zakupu lub ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Ofertę w Postępowaniu lub zawarła Umowę;
- 1.2.11. Zakup lub Zamówienie** –usługa będąca przedmiotem Postępowania (przedmiotem Zakupu/Zamówienia), którego celem jest wybór Wykonawcy. Przedmiot Postępowania (przedmiot Zakupu/Zamówienia), został określony w pkt 2 SWZ oraz w Projekcie Umowy;

1.2.12. Zamawiający – spółka określona w pkt 1.1 SWZ, na potrzeby której jest dokonywany Zakup.

1.3. Tryb Postępowania i informacje organizacyjne

- 1.3.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie – zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się postanowienia Procedury – oraz *Dobrych Praktyk Zakupowych* (oba dokumenty dostępne na stronie: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>), z uwzględnieniem *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE*, dostępnego na stronie <http://www.gkpge.pl/compliance>.
- 1.3.2.** Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia Umowy ramowej z maksymalnie 2 (dwoma) Wykonawcami, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, tj. otrzymają największą liczbę punktów w procesie oceny Ofert, przeprowadzonym według kryteriów określonych w rozdziale 14 SWZ.
- 1.3.3.** Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert na realizację zamówień Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową. Zamówienia będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego. Szczegółowy opis sposobu udzielania zamówień opisany został w Załączniku nr 1 - Projekt Umowy ramowej.
- 1.3.4.** Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 1.3.5.** Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 1.3.6.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny Ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 1.3.7.** Zamawiający zbada Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oferty w rundzie negocjacji handlowych oznacza to, że podtrzymuje cenę Oferty złożonej w rundzie poprzedniej.
- 1.3.9.** Zamawiający, za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE bądź poczty elektronicznej, poinformuje Wykonawców, którzy brali udział w Postępowaniu, o wyniku Postępowania, podając następujące informacje:
- 1.3.9.1.** nazwę Wykonawcy/imię i nazwisko oraz miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą,
- 1.3.9.2.** zaoferowane przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 1.3.9.1 SWZ, ceny i warunki realizacji Zamówienia w ramach pozacenowych kryteriów oceny Ofert,

1.3.9.3. punkty przyznane w każdym kryterium oceny Ofert, które otrzymała Oferta uznana za najkorzystniejszą w Postępowaniu.

1.3.10. Zamawiający nie dopuszcza składanie Ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie (Konsorcjum).

1.3.11. Zamawiający dopuszcza wykonywanie przedmiotu Zamówienia przez podwykonawców.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty określić, jaką część Zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już Wykonawcy znani.

1.3.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty oraz udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

1.3.13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

1.3.14. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem Zamówienia, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

1.3.15. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 19 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem Zamówienia jest pozyskanie agencji eventowych do kompleksowej organizacji i obsługi wydarzeń typu: konferencja, konferencja prasowa, szkolenia, targi, wystawy, stoiska lub strefy promocyjne, eventy (branżowe, kulturalne, sportowe lub inne), wewnętrzne spotkania pracownicze (integracyjne, szkoleniowe, okolicznościowe lub inne).

2.2. Przedmiot Zamówienia obejmuje także m.in. opracowywanie i produkcję materiałów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych oraz nośników reklamowych i innych materiałów wizerunkowo-reklamowych związanych z organizowanym przedsięwzięciem i świadczonymi usługami.

2.3. Pozostałe warunki świadczenia usług zostały określone w Opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do Projektu Umowy Ramowej, oraz Projekcie Umowy Ramowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Zamówień dodatkowych.

3. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia** wizji lokalnej ani sprawdzenia na miejscu u Zamawiającego dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Umowa ramowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Projektu Umowy ramowej, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie pkt 9.4.2-9.4.3 Procedury.

Zgodnie z pkt 9.4.2.1-9.4.2.14 Procedury Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania jeżeli:

9.4.2.1. *Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,*

9.4.2.2. *Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:*

9.4.2.2.1. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

9.4.2.2.2. *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

9.4.2.2.3. *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*

9.4.2.2.4. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

9.4.2.2.5. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

9.4.2.2.6. *pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*

- 9.4.2.2.7. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.*
- 9.4.2.3. *Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,*
- 9.4.2.4. *Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,*
- 9.4.2.5. *Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,*
- 9.4.2.6. *Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,*
- 9.4.2.7. *w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,*
- 9.4.2.8. *Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami.*
- 9.4.2.9. *Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,*
- 9.4.2.10. *Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,*

- 9.4.2.11. Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- 9.4.2.12. Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- 9.4.2.13. Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 9.4.2.14. Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu.

Zgodnie z pkt 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 9.4.3.1. wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) (dalej: Ustawa przeciwdziałania wspierania agresji),
- 9.4.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji,
- 9.4.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

9.4.3.4. z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub*
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.*

5.1.2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu, tj.:

5.1.2.1. posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu, tj.:

- a. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zorganizował) co najmniej 6 projektów dla przynajmniej 3 różnych podmiotów typu: konferencja, konferencja prasowa, szkolenia, targi, wystawy, stoiska lub strefy promocyjne, eventy (branżowe, kulturalne, sportowe i inne), wewnętrzne spotkania pracownicze (integracyjne, szkoleniowe, okolicznościowe i inne), w tym:
 - co najmniej 2 eventy korporacyjne skierowane do odbiorcy biznesowego z udziałem co najmniej 150 osób
 - co najmniej 2 eventy korporacyjne skierowane do pracowników z udziałem co najmniej 500 osób;
 - co najmniej 2 stoiska promocyjne podczas kongresów/konferencji.

Uwaga: przedmiotowy warunek zostanie spełniony pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę co najmniej 6 różnych wydarzeń, tj. Wykonawca nie może przypisać tego samego wydarzenia do dwóch różnych kategorii (przykład: event korporacyjny skierowany do odbiorcy biznesowego „X” nie może być zarazem wykazany jako stoisko promocyjne

- 5.1.2.2.** znajdując się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 5.1.2.3.** posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 5.2.** Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 5.1 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 5.2.1. oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy przeciwdziałaniu wspierania agresji oraz art. 5k rozporządzenia UE nr 833/2014

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 5.2.2. oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 5.2.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

***Uwaga!** Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli wskaże w Formularzu Oferty, że ww. dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.*

- 5.2.4. wykaz usług**, o których mowa w pkt 5.1.2.1 lit. a SWZ, z podaniem informacji określonych we wzorze wykazu stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług zamieszczonych w wykazie (np. referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane). W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, Wykonawca jest obowiązany podać dane, takie jak imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, osoby po stronie odbiorcy usług, mogącej potwierdzić ich należyłą realizację.

- 5.3.** Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury (przywołanych w pkt 5.1.1 SWZ) również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przedłożenia.

- 5.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 5.5. W przypadku wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, zobowiązani będą oni do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 5.6. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w pkt 5.1 SWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu podlega wykluczeniu z Postępowania.
- 5.8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca **nie może polegać** na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

6. WADIUM

- 6.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.8 SWZ.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. w szczególności samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 7.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się podpisany dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ zawierający:
- 7.3.1. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 7.4. Przez podpisany dokument Zamawiający rozumie:
- 7.4.1. skan lub zdjęcie dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej; LUB
- 7.4.2. postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; LUB
- 7.4.3. postać elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (innym niż określony w pkt 7.4.2 SWZ) umożliwiającym identyfikację osoby go składającej, w szczególności:
- 7.4.3.1. podpis cyfrowy oferowany w ramach funkcjonalności pakietu MS Office;
- 7.4.3.2. podpis zaufany;

7.4.3.3. podpis osobisty.

- 7.5.** W przypadku niezłożenia Oferty zgodnie z wymaganymi technicznymi określonymi w SWZ, przy jednoczesnym wprowadzeniu przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE informacji o cenach, Zamawiający **wezwie Wykonawcę do uzupełnienia formularza, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ.**

Uzupełniony dokument (formularz) **nie może pozostawać w sprzeczności** z treścią danych wprowadzonych uprzednio do Systemu Zakupowego GK PGE.

7.6. Do Oferty Wykonawca załącza:

- 7.6.1. Dokumenty/oświadczenia/wykazy** wymienione w pkt 5.2 SWZ.
- 7.6.2. Pełnomocnictwo dla osoby składającej Ofertę**, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 5.2.3 SWZ. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej.
- 7.6.3. Prezentacja (w formacie Power Point lub PDF)** stanowiąca rozwiązanie zadania przetargowego, przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 6** do SWZ, na potrzeby kryterium oceny Ofert, o którym mowa w pkt 13.3 SWZ.
- 7.7.** Składając Ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie Zakupowym GK PGE formularz systemowy, w którym określi cenę w PLN (netto i brutto). W przypadku rozbieżności w cenach pomiędzy Ofertą złożoną **jednocześnie** na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 3 do SWZ a formularzem systemowym Systemu Zakupowego GK PGE, **wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 7.8. W przypadku awarii Systemu Zakupowego GK PGE** gdy złożenie Oferty za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 10.2 SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania Ofert, na adres: agnieszka.cichocka-marston@gkpge.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 7.8.1.** Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej powinna być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 7.8.2.** Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie Ofert.
- 7.8.3.** Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa Wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
- 7.8.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 7.8.5.** Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 7.9. Przekazanie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego GK PGE będzie skutkowało odrzuceniem Oferty na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**

- 7.10.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.11.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Systemie Zakupowym GK PGE w sekcji „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami pkt 4.3.4 dokumentu „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.
- 7.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 7.13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 7.13.1.** Wycofanie Oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 dokumentu „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

8. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 8.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.1.1.** Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE.
- 8.1.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
- 8.1.2.1.** Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy upłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert.
- 8.1.2.2.** Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.1.3.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. **Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
- 8.2.** Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania modyfikacji treści SWZ.
- 8.2.1.** Informację o zmianie treści SWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE.
- 8.2.2.** Dokonana zmiana treści SWZ jest dla Wykonawców wiążąca.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 9.2.** Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

9.3. Na potrzebę oceny Ofert Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie cen jednostkowych netto z roboczogodzinę (rbh) pracy na stanowiskach:

- Event Manager;
- Senior Event Manager;
- Pracownik techniczny.

Suma cen jednostkowych wskazanych powyżej będzie stanowiła cenę netto Oferty, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w pkt III Formularza Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego GK PGE, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.7 SWZ.

9.4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest określić w pkt IIII Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, maksymalną prowizję agencji za realizację pojedynczego eventu wyrażoną w procentach.

9.5. Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu Zamówienia, o której mowa w pkt 9.3 SWZ, oraz maksymalna prowizja agencji za realizację pojedynczego eventu wyrażona w procentach, o której mowa w pkt 9.4 SWZ.

9.6. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane na zasadach określonych w Projekcie Umowy ramowej, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. W Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:

- 10.1.1.** za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE; LUB
- 10.1.2.** drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 10.2 SWZ.

10.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Cichocka-Marston, Departament Zakupów PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., tel. **885 552 584** ; e-mail: agnieszka.cichocka-marston@gkpge.pl.

Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie Postępowania w trakcie jego trwania z inną osobą poza wskazaną powyżej.

10.3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer Postępowania: **POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE.

11.2. W dniu wszczęcia Postępowania termin składania Ofert został wyznaczony do **27.11.2024 r. do godz. 14.00**.

11.2.1. W przypadku dokonywania zmian terminu składania Ofert, aktualny termin będzie podany w Systemie Zakupowym GK PGE.

11.3. UWAGA – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu

składania Ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

11.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Termin związania Ofertą wynosi **90 dni** licząc od daty upływu terminu składania Ofert.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Oferta będzie oceniana według kryteriów:

<u>Lp.</u>	<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Liczba punktów</u>
1.	Cena netto Oferty (C)	40%	40
2.	Zadanie przetargowe (ZP)	40%	40
3.	Prezentacja zadania przetargowego oraz prezentacja Agencji (P)	10%	10
4.	Maksymalna prowizja agencji za realizację pojedynczego eventu (P)	10%	10

13.2. W kryterium „**Cena netto Oferty**” (C), ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 40$$

C – liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „Cena netto Oferty”

C_o – cena netto zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C_{min} – najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców cen netto

40 – maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena netto Oferty”

13.3. W kryterium „**Zadanie przetargowe**” (ZP) ocena dokonywana będzie na podstawie prezentacji składającej się z maksymalnie 15 slajdów (w formacie Power Point lub PDF) przedstawiającej koncepcje Wykonawcy, dotyczącą strefy marki PGE, stanowiącej rozwiązanie zadania przetargowego, przygotowanej zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 6** do SWZ.

UWAGI:

- Jeżeli Wykonawca wskaże w prezentacji więcej niż jedną koncepcję Zamawiający oceni tylko pierwszy projekt.
- Jeżeli Wykonawca zawrze w prezentacji więcej niż 15 slajdów, Zamawiający oceni tylko pierwsze 15 slajdów.

Członkowie Komisji przetargowej z zespołu merytorycznego oceniają zadanie przetargowe w następujący sposób.

Za projekt Wykonawca może otrzymać maksymalnie **12 pkt.** Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

a) Atrakcyjność wizualna

0 pkt	zdecydowanie nie spełnia oczekiwań
1 pkt	nie spełnia oczekiwań
2 pkt	częściowo spełnia oczekiwania
3 pkt	spełnia oczekiwania
4 pkt	zdecydowanie spełnia oczekiwania

b) Zgodność koncepcji projektu z założeniami briefu

0 pkt	zdecydowanie nie spełnia oczekiwań
1 pkt	nie spełnia oczekiwań
2 pkt	częściowo spełnia oczekiwania
3 pkt	spełnia oczekiwania
4 pkt	zdecydowanie spełnia oczekiwania

c) unikalność, innowacyjność projektu

0 pkt	zdecydowanie nie spełnia oczekiwań
1 pkt	nie spełnia oczekiwań
2 pkt	częściowo spełnia oczekiwania
3 pkt	spełnia oczekiwania
4 pkt	zdecydowanie spełnia oczekiwania

Członkowie Komisji przetargowej z zespołu merytorycznego będą przydzielali punkty indywidualnie. Następnie punkty indywidualne będą sumowane i zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna będąca liczbą punktów za zadanie przetargowe uzyskaną przez ocenianą Ofertę.

Suma punktów za zadanie przetargowe uzyskana przez Ofertę na podstawie ww. kryterium przeliczana będzie według poniższego wzoru:

$$ZP = \frac{ZP_o}{ZP_{max}} \times 40$$

- ZP** – liczba punktów przyznana w kryterium „Zadanie przetargowe” Ofercie, dla której wynik jest obliczany
- ZP_o** – suma punktów przyznanych Ofercie, dla której wynik jest obliczany
- ZP_{max}** – najwyższa suma punktów przyznana Ofercie w Postępowaniu

- 40 – maksymalna liczba punktów do uzyskania za Ofertę w kryterium „Zadanie przetargowe” – (ZP)

13.4. W ramach kryterium „Prezentacja zadania przetargowego oraz prezentacja Agencji” – Zamawiający oceni sposób przedstawienia przez Agencję prezentacji, złożonej w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 13.3 powyżej w następujący sposób:

13.4.1. Wykonawcy, zostaną zaproszeni na spotkanie, na którym zaprezentują swoje portfolio, doświadczenie i kompetencje. Czas trwania spotkania wyniesie do 60 minut. **W spotkaniu winny uczestniczyć nie więcej niż 4 osoby ze strony Wykonawcy w tym: osoba, która będzie odpowiedzialna za obsługę Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.** Spotkanie odbędzie się w biurze Zamawiającego, przy ul. Mysiej 2 w Warszawie lub online wg wyboru Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy maksymalnie 2 terminy spotkania. Jeżeli Wykonawca nie stawi się na żadnym z nich jego Oferta otrzyma w kryterium „Prezentacja zadania przetargowego oraz prezentacja Agencji” 0 pkt i zostanie odrzucona zgodnie z pkt 13.3.7 SWZ.

13.4.2. Członkowie Komisji przetargowej z zespołu merytorycznego ocenią każdą prezentację w następujących podkryteriach:

Podkryterium 1 – Komunikatywność przedstawicieli Agencji:

0 pkt	Nie spełnia oczekiwań
1 pkt	Częściowo spełnia oczekiwania
2 pkt	Spełnia oczekiwania
5 pkt	Zdecydowanie spełnia oczekiwania

Podkryterium 2 – Sposób przedstawienia przez Agencję prezentacji, złożonej w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 13.3 SWZ (ZADANIE PRZETARGOWE):

0 pkt	Nie spełnia oczekiwań
1 pkt	Częściowo spełnia oczekiwania
2 pkt	Spełnia oczekiwania
5 pkt	Zdecydowanie spełnia oczekiwania

13.4.3. Członkowie Komisji przetargowej z zespołu merytorycznego będą przydzielali punkty indywidualnie. Następnie punkty indywidualne przyznane danemu Wykonawcy w obu podkryteriach zostaną zsumowane i zostanie z nich wyciągnięta średnia arytmetyczna będąca sumą punktów uzyskaną przez daną Ofertę.

13.4.4. Suma punktów uzyskana przez Ofertę na podstawie ww. kryterium przeliczana będzie według poniższego wzoru:

$$P = \frac{P_o}{P_{max}} \times 10$$

- P** – liczba punktów przyznana w kryterium „Prezentacja zadania przetargowego oraz prezentacja Agencji” Ofercie, dla której wynik jest obliczany
- P_o** – suma punktów przyznanych Ofercie, dla której wynik jest obliczany
- P_{max}** – najwyższa suma punktów przyznana Ofercie w Postępowaniu
- 10** – maksymalna liczba punktów do uzyskania za Ofertę w kryterium „Prezentacja zadania przetargowego oraz prezentacja Agencji” – (P)

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

- 13.5.** W kryterium „*Maksymalna prowizja agencji za realizację pojedynczego eventu*” (P), ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{min}}{P_o} \times 10$$

- P** - liczba punktów przyznana Ofercie ocenianej w kryterium „*Maksymalna prowizja agencji za realizację pojedynczego eventu*”
- P_o** - maksymalna prowizja agencji za realizację pojedynczego eventu zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany
- P_{min}** - najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców maksymalnych prowizji agencji za realizację pojedynczego eventu
- 10** - maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „*Maksymalna prowizja agencji za realizację pojedynczego eventu*”

- 13.6.** W przypadku braku złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6.3 SWZ lub gdy Oferta Wykonawcy nie uzyska minimum 6 punktów za projekt w kryterium „Zadanie przetargowe”, jego Oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ (pkt 9.5.1. lit. c Procedury).

- 13.7.** W przypadku braku wskazania wysokości prowizji w Formularzu Oferty, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ (pkt 9.5.1. lit. c Procedury).

- 13.8.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny Ofert.

- 13.8.1.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający wybiera spośród tych Ofert, Ofertę z niższą ceną.

- 13.9.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.10. Ocenie podlegać będą Oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania.

14. AUKCJA ELEKTRONICZNA

14.1. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru Oferty najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

16.1. Z maksymalnie 2 Wykonawcami, których Oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze, zostanie zawarta Umowa, zgodna z Projektem Umowy ramowej.

16.2. Uwaga! Wykonawca, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub gdy złożony dokument będzie nieprawidłowy pod względem formalno-prawnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu. Jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niełoży prawidłowego dokumentu, zostanie on wykluczony z Postępowania – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych Ofert albo do unieważnienia Postępowania.

17. DODATKOWE INFORMACJE

17.1. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.

17.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania, w tym również po wyborze Oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.

17.4. W przypadku następczego podpisywania przez spółki należące do GK PGE umów z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nie stosowania wobec spółek GK PGE stawek opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikające z Umowy zawartej w wyniku Postępowania.

Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy spółkom GK PGE.

17.5. Spółki należące do GK PGE stosują mechanizm podzielonej płatności wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017r.

- 17.6.** W przypadku, w którym w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyższej oceniona, do złożenia wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 17.7.** Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub gdy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

- 18.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest: **PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.**, al. Kraśnicka 27, 20-718 Lublin.
- 18.2.** W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce pod adresem e-mail: iod.pgesa@gkpge.pl lub pod adresem siedziby wskazanej w pkt 18.1 SWZ.
- 18.3.** Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
- 18.3.1.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (dot. Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 18.3.2.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie umowy i jej realizacja (dot. pracowników Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego),
 - 18.3.3.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń.
- 18.4.** Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gkpge.pl/rodo/klauzule-informacyjne>.

19. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE

- 19.1.** Aby złożyć Ofertę w Postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace - firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Zamawiający informuje, że proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
- 19.2.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego GK PGE znajdują się pod wskazanym w pkt 19.1 SWZ adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Dokumenty” w folderze „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod adresem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

- 19.3.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego GK PGE Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi: dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku, złożenia pytań do Postępowania.
- 19.4. Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego.** Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.
- 19.5.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy GK PGE, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określonym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Dokumenty” w folderze „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod adresem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 19.6.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty” w folderze „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod adresem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 19.7.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, przy czym **zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.**
- 19.8.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego GK PGE przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 19.9.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego GK PGE jest dostępne poprzez **Usługę Help Desk dla Wykonawców:**
- infolinia: +48 22 576 87 87,

- e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl.

Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Zakres wsparcia dostępny jest na: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>.

19.10. System Zakupowy GK PGE po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

20. ZAŁĄCZNIKI

20.1. Integralną częścią SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt Umowy

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. podatków i opłat

Załącznik nr 6 – Opis zadania przetargowego

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – PROJEKT UMOWY (w oddzielnym pliku)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

OFERTA

w Postępowaniu pn. „*Wybór agencji eventowej dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.*”

Nr Postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: **POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024**

I. OFERTĘ składa:

Wykonawca (Nazwa, adres, NIP)	
Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy	
Adres strony www zgodnie z pkt 5.2.3 SWZ	

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
e-mail:	

III. CENA OFERTY:

Oferujemy, wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ za cenę:

Lp.	Stanowisko/ Funkcja	Cena roboczogodziny (60 min) netto PLN
1.	Event Manager	...
2.	Senior Event Manager	...
3.	Pracownik Techniczny	...
CAŁKOWITA CENA OFERTY NETTO:*		...
1	Prowizja	Wartość w %

Maksymalna prowizja agencji za realizację pojedynczego eventu	...
---	-----

****UWAGA: Prosimy o wpisanie całkowitej ceny Oferty netto do Systemu Zakupowego GK PGE.***

IV. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE:

1. My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:
 - a. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu,
 - b. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt 9.4.2-9.4.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/G).
2. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i modyfikacji do SWZ (jeżeli miały miejsce) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Akceptujemy treść Projektu Umowy ramowej załączonego do SWZ i w przypadku wyboru naszej Oferty podpiszemy Umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu Zakupu zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ.
5. Przedmiot Oferty jest zgodny z opisem Przedmiotu Zakupu.
6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania Oferty i wykonania Zakupu.
7. Zachowamy poufność danych uzyskanych w trakcie prowadzenia Postępowania.
8. Podane w Ofercie elementy ceny obejmują przedmiot i zakres Zakupu zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ, a także uwzględniają wszystkie składniki związane z realizacją przedmiotu Zakupu wpływające na wysokość ceny.
9. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania przez nas zakresu przedmiotu Zakupu nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny.
10. Wybór naszej Oferty¹:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
.....
11. Oświadczamy, że²:

☐ Przedmiot Zamówienia wykonamy siłami własnymi;

¹ (Dotyczy Wykonawcy zagranicznego) Właściwe zakreślić. Brak zakreślenia będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

² Właściwie zakreślić. Niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że Zamówienie w całości realizowane jest samodzielnie przez Wykonawcę składającego Ofertę.

☐ Powierzmy realizację następujących części/zakresu podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są znani)	Zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy	Procentowy udział podwykonawcy w wartości zamówienia*

*wartość zamówienia rozumiana jako cena oferty

12. Pozostaniemy związani niniejszą Ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.

13. Wskazujemy numer rachunku bankowego do dokonywania płatności, który będzie wskazany na fakturze:

(Informacja o charakterze organizacyjnym, bez konsekwencji w przypadku braku jej podania)

14. Informujemy, że³:

- ☐ niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ☐ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – które jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Postępowania – zostały złożone w sekcji Systemu Zakupowego GK PGE „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”. Do Oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

15. Przedstawione w Ofercie informacje oraz załączone do Oferty dokumenty oraz oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania Ofert.

16. Zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w *Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE* oraz w *Dobrych Praktykach Zakupowych*. W przypadku wyboru naszej Oferty zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy, że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będziemy świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.

17. W przypadku, gdy świadczona przez Wykonawcę usługa będzie wymagała powierzenia przez PGE danych osobowych do przetwarzania, zobowiązujemy się do przyjęcia wszystkich obowiązków wynikających z art. 28 RODO, przedstawimy wypełnioną *Ankieta dla Przetwarzającego* i zapewnimy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

³ Właściwie zakreślić

18. Znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
19. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia w niniejszym Postępowaniu.

(W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie)

20. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym Postępowaniem zakupowym nr **POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024**.
21. Załącznikami do Oferty są:

a. _____

b. _____

....., dn.

.....
Podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – WYKAZ USŁUG – WARUNEK

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.1 lit. a SWZ

Składając Ofertę w Postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Wybór agencji eventowej dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.** (numer ref.: **POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024**), **OŚWIADCZAMY**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi) [uwaga: z opisu musi wynikać, że przywołana usługa spełnia wszystkie wymagania określone w pkt 5.1.2.1 lit. a SWZ, w tym m.in. nazwa, typ wydarzenia, etc.]	Termin trwania wydarzenia		Liczba osób (uczestników wydarzenia)	Nazwa Odbiorcy usługi	Odniesienie do referencji (nr referencji, protokołu itp.) [w przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług Wykonawca jest obowiązany podać dane do osoby po stronie odbiorcy mogącej potwierdzić prawidłową realizację usługi (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)].
		Data rozpoczęcia (DD/MM/RRRR)	Data zakończenia (DD/MM/RRRR)			
Event korporacyjny skierowany do odbiorcy biznesowego z udziałem co najmniej 150 osób						
1.						
2.						
Event korporacyjny skierowany do pracowników z udziałem co najmniej 500 osób						
1.						
2.						
Stoisko promocyjne podczas kongresów/konferencji						
1.						

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
Wybór agencji eventowej dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.
 POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi) <i>[uwaga: z opisu musi wynikać, że przywołana usługa spełnia wszystkie wymagania określone w pkt 5.1.2.1 lit. a SWZ, w tym m.in. nazwa, typ wydarzenia, etc.]</i>	Termin trwania wydarzenia		Liczba osób (uczestników wydarzenia)	Nazwa Odbiorcy usługi	Odniesienie do referencji (nr referencji, protokołu itp.) <i>[w przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług Wykonawca jest obowiązany podać dane do osoby po stronie odbiorcy mogącej potwierdzić prawidłową realizację usługi (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)].</i>
		Data rozpoczęcia (DD/MM/RRRR)	Data zakończenia (DD/MM/RRRR)			
2.						

Uwaga:

1. Do niniejszego Wykazu należy dołączyć dowody określające czy wymienione w Wykazie usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru itp. bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, Wykonawca jest obowiązany podać dane do osoby po stronie odbiorcy usługi mogącej potwierdzić prawidłową realizację usługi (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail).
2. Tabele niniejszego Wykazu mogą być zmodyfikowane tylko i wyłącznie poprzez dodanie kolejnych wierszy w zakresie liczby wykazywanych usług. W pozostałym zakresie zakazuje się modyfikacji tabeli.

....., dn.

.....
 Podpis(-y) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętki

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST.
1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Wybór agencji eventowej dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.**” (nr POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024), prowadzonego przez PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dn.

.....
Podpis(-y) osoby(-ów) uprawnionej(-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. Podatków i Opłat

Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. „Wybór agencji eventowej dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.” (nr POST/PGE/PGE/DZ/00304/2024)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP:

Regon:

- ☐ Oświadczam, iż **nie zalegam** z uiszczeniem podatków i opłat*
- ☐ Oświadczam, iż **zalegam** z uiszczeniem podatków, opłat. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 9.4.2.5 Procedury, oświadczam, iż przed upływem terminu składania Ofert, dokonałem płatności należnych podatków i opłat. Przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające:
- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub*
 - zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

* właściwie zaznaczyć

....., dn.

.....

Podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – ZADANIE PRZETARGOWE

Wykonawca przedstawi prezentację koncepcji stworzenia strefy marki PGE na obiekcie PGE Narodowy.

CEL: Aranżacja nowej strefy marki PGE Polskiej Grupy Energetycznej na PGE Narodowym. Stworzenie nowej przestrzeni będącej wizytówką marki PGE. Budowanie w świadomości klientów PGE wizerunku nowoczesnej marki korporacyjnej, która jest pomocnym liderem na rynku energetycznym, stojącą zawsze frontem do swoich klientów.

Odbiorcy: Wszyscy, którzy odwiedzają PGE Narodowy przy okazji koncertów, wydarzeń sportowych, konferencji, targów etc. Wszystkie grupy wiekowe, w tym również wycieczki turystyczne, które PGE Narodowy organizuje dla dzieci i młodzieży.

Przekaz: PGE prowadzi projekt transformacji energetycznej ukierunkowanej na nisko- i zero-emisyjne wytwarzanie energii. Grupa PGE jako pierwsza grupa energetyczna w Polsce osiągnie neutralność klimatyczną już w 2040 roku.

Założenia do projektu:

Miejsce:

Powinno być przestrzenią do chwilowego wypoczynku podczas wycieczki, imprezy sportowej, muzycznej czy biznesowej, z możliwością naładowania komórki czy laptopa.

Powinno zawierać strefy relaksacyjne (np. leżaki, sofy, pufy) oraz miejsca do pracy (np. stacje do ładowania z wygodnymi siedziskami).

Wystrój wnętrza:

Wszystkie elementy wystroju powinny sprzyjać edukacji i relaksowi, które mają sprzyjać kontaktowi z marką.

Komunikaty reklamowe powinny być nienachalne, z użyciem nowoczesnych rozwiązań (np. interaktywne ekrany dotykowe, infografiki).

Wprowadzenie elementów multimedialnych do prezentacji projektów PGE oraz możliwości edukacyjnych.

Wykonanie i materiały:

Całość powinna być wykonana z wytrzymałych elementów, biorąc pod uwagę duży ruch wycieczek dziecięcych.

Materiały powinny być łatwe do czyszczenia oraz odporne na uszkodzenia mechaniczne.

Elementy przyjazne dla środowiska, np. materiały z recyklingu.

Obsługa:

Strefa powinna być "bezobsługowa" – nie zakładamy udziału personelu do obsługi strefy.

Wprowadzenie interaktywnych elementów, które mogą samodzielnie edukować i angażować gości (np. QR kody z informacjami o PGE, interaktywne quizy).

Bezpieczeństwo:

Strefa musi spełniać wszystkie wymogi BHP i bezpieczeństwa obowiązujące na imprezach masowych.

Dostosowanie do przepisów dotyczących ewakuacji, w tym odpowiednie oznakowanie strefy.

Powierzchnia:

Powierzchnia do zaaranżowania wynosi 70 m², z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania przestrzeni dla komfortu użytkowników.

Dodatkowe elementy:

Marketing i promocja:

Przykładowe pomysły na działania promocyjne związane z nową strefą (np. konkursy, akcje promocyjne) w celu zwiększenia zaangażowania odwiedzających.

Wykorzystanie social media do promowania strefy oraz jej atrakcji.