

Typ dokumentu: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**„Remont kleszcza szynowego ZWA-75 w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział w
Szczecinie”**

SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
CEL ZADANIA.....	3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC	3
OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO	3
LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC	3
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC	3
ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH	4
PRÓBY KOŃCOWE – POMIARY ODBIOROWE.....	4
ODBIORY PRAC	5
ZARZĄDZANIE ZADANIEM	5
III.WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC.....	6
WYMAGANIA OGÓLNE	6
WYMAGANIA REALIZACYJNE	6
PODSTAWOWE OBOWIĄZAKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC.....	6
ORGANIZACJA PRAC	7
IV.WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO	7
WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ	7
OPINIOWANIE DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ	8
MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ	8

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CEL ZADANIA

DALSZA, BEZPIECZNA I ZGODNA Z PRZEPISAMI EKSPLOATACJA SUWNICY D-314 EKSPLOATOWANEJ NA PLACU WĘGLOWYM EC. POMORZANY W SZCZECINIE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC

Wykonanie remontu kleszcza szynowego typ ZWA-75 którego wytwórcą jest IBS, rok produkcji 2000, nr fabryczny 03515. Zakres remontu: demontaż i montaż kleszcza z urządzenia, diagnostyka układu hydraulicznego z wymianą zaworu sterującego, kompletu przewodów hydraulicznych i oleju, wymiana wkładek ciernych, wymiana koła jezdnego, wymiana sworzni wraz z tulejami, regulacja wartości nastaw parametrów pracy.

OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO

1.1.1 Opis ogólny stanu istniejącego:

Przedmiotowy kleszcz szynowy zabudowany jest na mechanizmie jazdy żurawiem suwnicy bramowej D-314 eksploatowanej na placu nawęglania EC. Pomorzany. Typ szyny jazdy żurawiem – UIC 60.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru Prac. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym wszelkie prace oraz zainstalowane urządzenia będące przedmiotem zamówienia.

LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PGE EC Oddział Szczecin Elektrociepłownia Pomorzany ul. Szczawiowa 25/26 70-010 Szczecin

OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC

- 2.1.1 Wykonawca i jego podwykonawcy podczas realizacji prac będą stosowali się do przepisów bhp i p.poż. zwracając szczególną uwagę na prace:
 - a. z wykorzystaniem dźwigów, wciągników i suwnic
 - b. na wysokości, w szczególności prace na rusztowaniach
- 2.1.2 Zapewnienie takiej organizacji prac, aby spełnione zostały warunki bezpiecznej pracy zawartych w przepisach wyższego rzędu oraz branżowych.

Przeszkolenie, przed przystąpieniem do prac, swych pracowników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z dnia 18.08.2004r).
- 2.1.3 Prace na terenie Elektrociepłowni Pomorzany będą prowadzone w oparciu o obowiązującą na terenie Zamawiającego instrukcję organizacji bezpiecznej pracy.
- 2.1.4 Wykonawca we własnym zakresie wydzieli Teren Prac, zabezpieczy go przed dostępem osób postronnych i odpowiednio oznakuje.
- 2.1.5 Wykonawca jak i jego podwykonawcy wyposażą swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą stosowną do wykonywanych czynności. W widocznym miejscu odzież ta będzie oznakowana w sposób pozwalający na identyfikację firmy zatrudniającej pracownika.
- 2.1.6 Wydzielenie Terenu Prac nie będzie ograniczało pracownikom Zamawiającego dostępu do pozostających w eksploatacji urządzeń i instalacji jak również nie zablokuje ciągów komunikacyjnych.
- 2.1.7 Wykonawca na potrzeby prowadzonych prac dostarczy, zamontuje i podłączy oświetlenie
- 2.1.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bezpieczeństwa oraz do organizowania spotkań w sprawie bezpieczeństwa.

ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH

- 2.1.9 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży maszynowej:
 - 2.1.9.1 Normy do bezwzględnego stosowania przez Wykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm BHP, EN, branżowych oraz przepisów UDT oraz innych przepisów regulujących postępowanie w zakresie prowadzonych prac.
 - 2.1.9.2 Jakość wykonawstwa i materiałów
Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby wykonać prace z należytą starannością i w terminie określonym w umowie.
 - 2.1.9.3 Wszystkie usługi, urządzenia, części i materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania:
 - a. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 30.10.2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz.U. 2008 nr 199 poz. 1228 wraz z późniejszymi zmianami).
 - 2.1.9.4 Wykonawca, przed zastosowaniem, uzgodni z Zamawiającym. W trakcie realizacji wszelkie odstępstwa dotyczące materiałów od wcześniej uzgodnionych i przyjętych wymagają zgody Zamawiającego.
 - 2.1.9.5 Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się do użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego.
 - 2.1.9.6 Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych przy zastosowaniu. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Wykonawca powinien uzyskać zgodę na użycie materiałów wystawioną przez właściwe organy administracji państwowej.
 - 2.1.9.7 Nie jest dopuszczalne stosowanie materiałów zawierających azbest.
 - 2.1.9.8 Przy stosowaniu materiałów należących do niebezpiecznych pożarowo z uwagi na zawartość lotnych i palnych rozpuszczalników, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a. Nie przechowywać materiału w miejscu pracy,
 - b. Nie palić, nie używać ognia, nie stosować narzędzi iskrzących w miejscu stosowania materiałów,
 - c. Opróżnione po wyrobach opakowania powinny być szczelnie zamknięte i przechowywane w oddzielnym pomieszczeniu,
 - d. Nie przechowywać czystego lub zużytego czyściwa w miejscu niezabezpieczonym przed możliwością zapłonu.
 - 2.1.9.9 Wszystkie stosowane materiały muszą być przechowywane w oznaczonych opakowaniach, w odpowiednich pomieszczeniach oraz w odpowiednich warunkach otoczenia. Wszystkie materiały powinny być dostarczane w oryginalnych opakowaniach i przechowywane zgodnie z instrukcją producenta oraz odpowiednią Aprobata Techniczną. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń magazynowych.
 - 2.1.9.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczonych oraz za ich właściwe składowanie i zabudowanie.
 - 2.1.9.11 Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą posiadać deklaracje zgodności, znak CE oraz spełniać wymagania aktualnie obowiązujących Polskich Norm.
 - 2.1.9.12 Wszystkie materiały użyte do remontu pozostają własnością Wykonawcy do momentu protokolarnego przekazania układu do uruchomienia.
 - 2.1.9.13 Wszystkie materiały pomocnicze niezbędne do wykonania zakresu prac zapewnia Wykonawca na własny koszt.
 - 2.1.9.14 Wykonawca na czas prowadzenia remontu będzie dysponował specjalistycznym oprzyrządowaniem remontowym, spełniającym wszystkie wymagane przepisy i normy.
 - 2.1.9.15 W tym zakresie Wykonawca będzie odpowiadał za:
 - a. zgodny z obowiązującymi przepisami i norami stan używanego specjalistycznego oprzyrządowania, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie specjalistycznego oprzyrządowania,
 - b. jego obsługę przez osoby przeszkolone i posiadające odpowiednie uprawnienia (o ile przepisy tego wymagają),
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa (maszyn i osób) użytkowania specjalistycznego oprzyrządowania.

- 2.1.9.16 Wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji Umowy, zgodnie z przepisami ochrony środowiska a w szczególności ustawy o odpadach, z wyjątkiem złomu jest Wykonawca.

ODBIORY PRAC

- 2.1.9.16 Zakończenie Prac będących przedmiotem Umowy Wykonawca zgłasza telefonicznie do osoby reprezentującej Zamawiającego.
- 2.1.9.17 Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru końcowego.
- 2.1.9.18 Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: niezbędnych świadectw kontroli jakości, wyników pomiarów oraz ewentualnie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wnioskami dokonanymi w toku Prac.
- 2.1.9.19 Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Umową.
- 2.1.9.20 Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego po odbiorze spełniającym wymagania określone w OPZ oraz Umowie.
- 2.1.9.21 Datą odbioru danej części lub całości Prac jest dzień podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego),

ZARZĄDZANIE ZADANIEM

- 2.1.10 Wykonawca będzie sprawnie i efektywnie kierował Pracami tak, aby spełnić wymagania postawione przez Zamawiającego w Umowie i zakończyć je w podanym terminie.
- 2.1.11 Wykonawca powinien uwzględnić fakt, iż funkcjonowanie zakładu nie może być zakłócone lub przerwane prowadzonymi Pracami.
- 2.1.12 Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 2.1.13 Prace prowadzone są na podstawie poleceń pisemnych zgodnie ze szczegółowymi przepisami obowiązującymi na terenie Oddziału/Spółki.
- 2.1.14 Przygotowanie urządzeń i przekazanie miejsca Pracy Wykonawcy zgodnie z poleceniem należy do Zamawiającego.

OPZ CZĘŚĆ II - OGÓLNA

III. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

WYMAGANIA OGÓLNE

WYMAGANIA REALIZACYJNE

- 3.1.1 Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji Prac muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.
- 3.1.2 Wykonawca zrealizuje wszystkie Prace zgodnie z:
 - a. opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową – wykonawczą (o ile taka jest przedmiotem zamówienia),
 - b. założeniami OPZ,
 - c. z profesjonalną starannością,
 - d. zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska,
- 3.1.3 Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce Prac musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie z przepisami w tym zakresie.
- 3.1.4 Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty wywozu z terenu zakładu materiałów lub elementów odpadowych powstałych w wyniku prowadzonych Prac, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera) oraz oleju odpadowego.
- 3.1.5 Wykonawca podczas realizacji Prac zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC

- 3.1.6 Przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień w zależności do charakteru realizowanych Prac
- 3.1.7 Realizacja Prac zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją.
- 3.1.8 Przedstawienie sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.
- 3.1.9 Otwieranie poleceń pisemnych na wykonanie Prac.
- 3.1.10 Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.1.11 Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
- 3.1.12 Wykonawca przed przystąpieniem do Prac na miejscu Prac dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:
 - a. listę pracowników funkcyjnych z zaznaczonymi uprawnieniami oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
 - b. listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery,
 - c. opis organizacji Prac.
- 3.1.13 Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie Prac. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi miejsce Prac czyste i uporządkowane.
- 3.1.14 Przed przystąpieniem do Prac, Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisyjnego odbioru miejsca Prac.
- 3.1.15 Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 3.1.16 Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.

- 3.1.17 Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
- 3.1.18 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).
- 3.1.19 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

ORGANIZACJA PRAC

- 3.1.20 Organizacja miejsca Prac
 - a. Przez miejsce Prac rozumie się cały teren, na którym będą prowadzone Prace wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym dla potrzeb realizacji Prac. Miejsce Prac zostanie uzgodnione i przekazane w formie pisemnej Wykonawcy przed przystąpieniem do Prac.
 - b. Wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Teren Prac bez zgody Kierownika Prac. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
 - c. Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
- 3.1.21 Zabezpieczenie Terenu Prac
 - a. Zamawiający zapewni zabezpieczenie Terenu Prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
 - b. Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą:
 - części urządzeń zdemontowanych do przeglądu, remontu.
 - d. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
 - e. Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni trwałe ogrodzenie, oświetlenie, ochronę oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu Prac.
- 3.1.22 Porządek na Terenie Prac

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu Prac w należyтым porządku między innymi poprzez:

 - a. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji Prac,
 - b. składowanie (w wyznaczonych miejscach) na paletach, w pojemnikach itp. elementów przeznaczonych do dalszej zabudowy (armatura, siłowniki, silniki, itp.),
 - c. zachowanie porządku po zakończeniu Prac w każdym dniu,
 - d. w trakcie i po wykonaniu Prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
 - e. Wykonawca każdorazowo po demontażu ww. urządzeń, elementów lub części jest zobowiązany poinformować o tym osobę nadzorującą Prace ze strony Zamawiającego.
- 3.1.23 Komunikacja na miejscu Prac
 - a. Łączność telefoniczna - w celu zapewnienia sprawnej łączności na miejscu Prac, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (w szczególności mistrzów, koordynatorów i kierowników budowy) w telefony komórkowe. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO

WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

- 4.1.1 Dokumentacja techniczna winna być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi na terenie Polski, musi zawierać w swoim zakresie opisy koncepcji rozwiązań technicznych i technologicznych oraz rysunki wykonawcze tych rozwiązań we wszystkich branżach.
- 4.1.2 W przypadku dokumentacji powiązanych muszą one być napisane w języku polskim, np.:
 - a. fabryczne instrukcje obsługi;
 - b. DTR - urządzeń, armatury, aparatury itp.;

- c. dokumentacja montażowa,
 - d. atesty i świadectwa kontroli technicznej aparatury, urządzeń i armatury,
 - e. karty gwarancyjne,
 - f. opisy techniczne,
 - g. rysunki konstrukcyjne, montażowe i zestawieniowe,
 - h. inne związane.
- 4.1.3 W przypadku materiałów obcojęzycznych należy dostarczyć oryginał i tłumaczenie w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne, obligatoryjne wg prawa polskiego, należy adaptować poprzez odniesienie do wymogów jakościowych i ilościowych właściwych dla przepisów polskich.
- 4.1.4 Dokumentacja powinna posiadać oświadczenie o jej kompletności oraz sporządzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4.1.5 Dokumentacje należy opracować wg zasad jn.:
- a. w 2 egzemplarzach w formie papierowej,
- 4.1.6 Całość dokumentacji winna być dostarczona w trwałej i estetycznej oprawie w formie papierowej oraz elektronicznej w ilościach przedstawionych powyżej.

OPINIOWANIE DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

- 4.1.7 Każdy rodzaj dokumentacji podlega opiniowaniu przez Zamawiającego. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie zaopiniowana w przeciągu 2 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu.
- 4.1.8 Warunkiem przekazania dokumentacji jest wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub pisemne podanie przyczyn ich nie ujęcia.
- 4.1.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do dokumentacji na każdym etapie jej powstawania oraz po wykonaniu w przypadku wadliwego wykonania bądź niezgodnego z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 4.1.10 Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym (na piśmie, e-mailowo) rozwiązań projektowych na bieżąco w szczególności co do rzeczy zakwestionowanych przy opiniowaniu.

MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

- 4.1.11 Wykonaną dokumentację techniczną należy przekazać do Przedstawiciela Zamawiającego właściwego dla danego zadania za pisemnym obustronnym potwierdzeniem stron o przekazaniu dokumentacji (Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca), które będzie stanowiło niezbędny załącznik do Protokołu odbioru.
- 4.1.12 Potwierdzeniem właściwego wykonania dokumentacji będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony Umowy.