

Modernizacja pomieszczeń z przeznaczeniem na archiwum ogólnozakładowe z jednoczesnym uwzględnieniem przeznaczenia części pomieszczeń na potrzeby socjalne- stołówkę pracowniczą, w budynku socjalnym położonym przy ul. Gdańskiej 34 a w Szczecinie.

						Liczba stron: 8		
Opracował			Sprawdził			Zatwierdził		
Imię Nazwisko	Data	Podpis	Imię Nazwisko	Data	Podpis	Imię Nazwisko	Data	Podpis
Katarzyna Pawelec- Koryńska			Dariusz Godlewski			Eliza Balbus- Szmit		

Typ dokumentu: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
1.1 CEL ZADANIA	3
1.2 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
1.3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ZAKRES PRAC	3
1.4 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO	3
1.5 DOKUMENTACJA	3
II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT	3
2.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE	3
2.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT	4
2.3 ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH.....	5
III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT	6
3.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT	6
3.2 ODBIORY ROBÓT	6
3.3 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO/ WYKONAWCY	7
3.4 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY BUDOWY.....	8
IV. ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:	8

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 CEL ZADANIA

Celem zadania jest budowa archiwum zakładowego w budynku socjalnym „S” położonym przy ul. Gdańskiej 34 a w Szczecinie na potrzeby archiwum zakładowego oraz stołówki pracowniczej, wraz z kompleksowym wyposażeniem pomieszczeń.

1.2 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PGE EC S.A. Oddział w Szczecinie, ul. Gdańska 34a, 70-661 Szczecin, dz. nr 3/3 obr. 1093. Budynek socjalny S.

1.3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ZAKRES PRAC

Przedmiot zamówienia uwzględnia przebudowę i remont pomieszczeń w budynku socjalnym „S” położonym przy ul. Gdańskiej 34 a w Szczecinie na potrzeby archiwum zakładowego oraz stołówki pracowniczej, wraz z kompleksowym wyposażeniem pomieszczeń zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego koncepcją, dokumentacją wykonawczą i pozwoleniem na budowę, wykonanie dokumentacji powykonawczej, dokonywanie zgłoszeń o właściwych organów administracji publicznej, udział w przeprowadzanych przez nie kontrolach i odbiorach, oraz dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności przed organami administracyjnymi związanymi z realizacją zamówienia, w tym uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.

1.4 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO

Pomieszczenia przeznaczone na realizację zamierzenia inwestycyjnego zlokalizowane są w części parterowej budynku socjalnego. Do wyznaczonych pomieszczeń prowadzą dwa ciągi komunikacyjne. Obiekt posadowiony jest od strony północno-wschodniej z wejściem od strony północnej - z parteru, od strony wschodniej – również z parteru (dwa stopnie z uwagi na niewielki spadek terenu). Pomieszczenia w znacznej mierze podpiwniczone. W sąsiedztwie znajdują się zabudowania produkcyjne. Fundament żelbetowy na palach drewnianych ze stropami żelbetowymi, ściany konstrukcji stalowej wypełnionej cegłą. Obiekt wyposażony w instalacje: gazową, elektryczną i odgromową, wodno-kanalizacyjną, c.o., c.w.u., wentylacyjną, klimatyzację, teleinformatyczną, sygnalizację napadu i włamania, system kontroli dostępu.

Zamawiający posiada aktualną inwentaryzację pomieszczeń.

1.5 DOKUMENTACJA

- 1.5.1 Decyzja pozwolenie na budowę wydaną przez Prezydenta Miasta Szczecin, nr 398/23 z dnia 02.06.2023 r.
- 1.5.2 Projekt branży architektonicznej z załącznikami.
- 1.5.3 Projekt branży konstrukcyjnej z załącznikami.
- 1.5.4 Projekt instalacji sanitarnych z załącznikami.
- 1.5.5 Projekt instalacji elektrycznej z załącznikami.
- 1.5.6 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) poszczególnych branż.
- 1.5.7 Przedmiary robót poszczególnych branż.
- 1.5.8 Koncepcja

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

2.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE

- 2.1.1 Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zakupu przez podwykonawców.
- 2.1.2 Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji robót muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.
- 2.1.3 Zaoferowane przez Wykonawcę produkty muszą być zgodne, równoważne (lub o wyższych parametrach technicznych) z wymaganiami Zamawiającego. We wszystkich pozycjach których opis wskazywałby na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie np. urządzeń, materiałów, systemów lub oprogramowania należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, tzn.:
 - 2.1.3.1 Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż produkty/rozwiązania równoważne zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz celem Projektu dla potrzeb którego dokonywane są dostawy a także zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Produkty/rozwiązania równoważne winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi produktami tak aby zespół urządzeń/systemów dawał zamierzony cel (założony

- w opisie przedmiotu zamówienia oraz projektach wykonawczych) efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;
- 2.1.3.2 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
- a. parametrów technologicznych, materiałowych i funkcjonalnych proponowanych rozwiązań równoważnych;
 - b. zgodność ww. parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaproponowanymi rozwiązaniami technologicznymi, systemowymi, itp.;
 - c. innych istotnych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych.
- 2.1.3.3 Wykonawca dobierając rozwiązania równoważne do zaproponowanych w dokumentacji, jest odpowiedzialny za jakość i funkcjonalność zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.1.3.4 Zaoferowane produkty równoważne zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, tylko i wyłącznie gdy będą one kompatybilne z istniejącym systemem funkcjonującym u Zamawiającego.
- 2.1.3.5 Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.
- 2.1.4 Wykonawca zrealizuje wszystkie roboty budowlane zgodnie z:
- 2.1.4.1 dokumentacją projektową,
 - 2.1.4.2 decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - 2.1.4.3 założeniami OPZ,
 - 2.1.4.4 z profesjonalną starannością,
 - 2.1.4.5 Prawem Budowlanym oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - 2.1.4.6 zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska,
 - 2.1.4.7 zgodnie z opracowanym projektem organizacji Prac,
- 2.1.5 Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce Prac (np. plac budowy) musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie przepisami w tym zakresie.
- 2.1.6 Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty wywozu nadmiaru ziemi z wykopów, gruzu budowlanego i innych materiałów lub elementów z terenu zakładu, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera i przekazany Zamawiającemu).
- 2.1.7 Wykonawca podczas realizacji inwestycji zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.
- 2.1.8 Prace będą prowadzone jako proces budowlany w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, w związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wiążące się z tym wymagania co do osób funkcyjnych, uzgodnień, dokumentacji, badań we własnym zakresie i koszt ich ująć w cenie oferty.
- 2.1.9 Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować) całą niezbędną dokumentację dla wprowadzania realizowanej inwestycji jako środka trwałego na majątek firmy, zgodnie z wymogami polskiego prawa obowiązującymi w tym zakresie. Przygotowanie dokumentacji należy wykonać w uzgodnieniu i zgodnie z wytycznymi uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT

- 2.2.1 Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania usługi.
- 2.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień.
- 2.2.3 Odebranie placu budowy i pisemne wskazanie zapotrzebowania ilości mocy elektrycznej, parametrów ciśnienia wody itp. dla potrzeb budowy, przekazane Zamawiającemu.
- 2.2.4 Realizacja robót zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją.
- 2.2.5 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.

- 2.2.6 Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców, w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 2.2.7 Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.
- 2.2.8 Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
- 2.2.9 Wykonawca przed przystąpieniem do Prac na placu budowy dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:
 - a. listę pracowników niezbędnych do zrealizowania zadania z zaznaczonymi uprawnieniami oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
 - b. listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery,
 - c. wykaz sprzętu,
 - d. opis organizacji Prac.
- 2.2.10 Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie inwestycji. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi Plac Budowy (teren inwestycji) czysty i uporządkowany.
- 2.2.11 Przed przystąpieniem do Prac Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisyjnego odbioru Placu Budowy.
- 2.2.12 Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i w transporcie, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 2.2.13 Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.
- 2.2.14 Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
- 2.2.15 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).
- 2.2.16 Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w cotygodniowych naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W zależności od zaawansowania robót częstotliwość spotkań może ulec zmianie, jednak spotkania będą organizowane nie częściej niż raz na tydzień.
- 2.2.17 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

2.3 ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

- 2.3.1 Ruch wewnątrzzakładowy
 - 2.3.1.1 Na terenie Zamawiającego obowiązuje ruch wewnątrzzakładowy, do którego należy się dostosować.
- 2.3.2 Organizacja placu budowy
 - 2.3.2.1 Przez plac budowy rozumie się cały teren na którym będą prowadzone roboty budowlane wraz z zapleczem socjalno - sanitarnym dla potrzeb budowy. Plac budowy zostanie uzgodniony i przekazany w formie pisemnej Wykonawcy przed przystąpieniem do robót.
 - 2.3.2.2 Szczegółowe kwestie dotyczące mediów, wynajmu pomieszczeń i inne zostały ujęte w Umowie.
 - 2.3.2.3 Bez zgody Kierownika Budowy wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Plac Budowy. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
 - 2.3.2.4 Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
- 2.3.3 Zabezpieczenie placu budowy
 - 2.3.3.1 Zamawiający zapewni zabezpieczenie placu budowy w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
 - 2.3.3.2 Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
 - 2.3.3.3 Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
 - 2.3.3.4 Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni wyгородzenie, oświetlenie oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu budowy.
- 2.3.4 Porządek na placu budowy

- 2.3.4.1 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania placu budowy w należyтым porządku między innymi poprzez:
 - a. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji inwestycji,
 - b. zachowanie porządku po zakończeniu Prac w każdym dniu,
 - c. w trakcie i po wykonaniu Prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
- 2.3.5 Gospodarka demontowanymi częściami z urządzeń i instalacji
- 2.3.5.1 Przewiduje się, że urządzenia lub części i elementy urządzeń przeznaczone będą do demontażu. Wykaz demontowanych urządzeń, elementów lub części zostanie sporządzony w terminie do 14 dni od przekazania placu budowy. Złom stalowy i metale kolorowe (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera) zostaną przekazane Zamawiającemu do dalszego zagospodarowania.
- 2.3.5.2 Wykonawca każdorazowo po demontażu ww. urządzeń, elementów lub części jest zobowiązany poinformować o tym osobę nadzorującą Prace ze strony Zamawiającego.
- 2.3.6 Spełnienie norm hałasu
- 2.3.6.1 Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna według adekwatnych przepisów ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
- 2.3.6.2 Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa „B” jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
- 2.3.7 Komunikacja na placu budowy
- 2.3.7.1 Dziennik budowy
 - a. Przed przystąpieniem do Prac na podstawie prawomocnego pozwolenia na budowę Wykonawca odbierze we właściwym urzędzie administracji publicznej dziennik budowy na podstawie pełnomocnictwa od Zamawiającego.
 - b. Dziennik budowy należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy (Dz.U. 2023 poz. 45).
 - c. Za prawidłowe prowadzenie dziennika budowy odpowiedzialny będzie Wykonawca.
 - d. Kopia Dziennika budowy zostanie przekazana Zamawiającemu w dokumentacji powykonawczej.
- 2.3.8 Łączność telefoniczna
 - a. W celu zapewnienia sprawnej łączności na placu budowy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (w szczególności mistrzów, koordynatorów i kierowników budowy) w telefony komórkowe.
 - b. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

3.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

- 3.1.1 Realizacja robót będzie odbywała się w oparciu o posiadaną dokumentację, chyba że konieczne będzie wprowadzenie rozwiązań zamiennych, co zostanie dokonane w porozumieniu z Zamawiającym.
- 3.1.2 Szczegóły dotyczące realizacji robót określa posiadana dokumentacja: branży budowlanej (architektoniczno-konstrukcyjnej), branży elektrycznej, AKPIA, branży instalacyjnej, branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT.
- 3.1.3 Wykonawca zapewnia montaż i utrzymanie rusztowań w zakresie niezbędnym do realizacji Robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3.1.4 Zamawiający informuje, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany w budynku, który na bieżąco jest użytkowany (w godzinach od 6:00-15:00 wykonywana jest praca przez pracowników Zamawiającego). W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym prowadzonych prac uciążliwych, tj. negatywnie oddziałujących na bieżącą pracę osób przebywających w budynku (np. rozbiórki, wyburzenia, głośne roboty). Wykonawca powinien planować prace tak, aby prace o których mowa w zdaniu poprzednim wykonywane były po godzinie 14:00. Wykonywanie tych prac przed godziną 14:00 wymaga zgody Zamawiającego.

3.2 ODBIORY ROBÓT

- 3.2.1 Zakończenie robót budowlanych będących przedmiotem umowy Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy.
- 3.2.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych prawem dokumentów, które będą potrzebne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 3.2.3 Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik Budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, niezbędnych świadectw kontroli jakości,

wyników pomiarów oraz ewentualnie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wnioskami dokonanymi w toku Robót.

- 3.2.4 Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Umową i dokumentacją projektową.
- 3.2.5 O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na 7 dni naprzód, wpisem do Dziennika Budowy.
- 3.2.6 W ciągu 14 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający powinien przystąpić do czynności odbioru.
- 3.2.7 Potwierdzeniem wykonania Zakresu Robót wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac (częściowy/końcowy) podpisany przez Zamawiającego.
- 3.2.8 Datą odbioru Robót jest dzień podpisania przez strony Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego).

3.3 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO/ WYKONAWCY

- 3.3.1 Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej w zakresie bez ograniczeń, wydane na podstawie Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przynależność do właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3.3.2 Kierownik robót w zakresie urządzeń elektroenergetycznych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przynależność do właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 3.3.3 Kierownik robót instalacji sanitarnych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane na podstawie Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przynależność do właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa .
- 3.3.4 Specjalista ds. Geologii – posiadający uprawnienia do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi, adekwatny do zakresu Prac objętych dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do OPZ; wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze (PGiG) lub odpowiadające im ważne uprawnienia które zostały wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi stosowne świadectwo kwalifikacyjne.
- 3.3.5 Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi koncesję MSWiA wydaną na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia, uprawniającą firmę do montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych oraz eksploatacji, konserwacji, i napraw w miejscach ich zainstalowania.
- 3.3.6 Pracownika ds. zabezpieczeń technicznych, posiadający zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające uprawnienia.
- 3.3.7 Pracownika posiadającego świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych na stanowisku dozoru – SEP D i SEP E.
- 3.3.8 Pracownika posiadającego certyfikat kwalifikacji potwierdzający kwalifikacje w zakresie projektowania, instalowania, wdrażania i konserwacji systemów zabezpieczeń dla potrzeb funkcjonującego w obiekcie Systemu Kontroli Dostępu i Rejestracji Czasu Pracy UNICARD S.A. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające uprawnienia.
- 3.3.9 Pracownika posiadającego certyfikat kwalifikacji potwierdzający kwalifikacje w zakresie budowy i komponentów, parametrów technicznych i zastosowania urządzeń, obliczeń i projektowania systemów sygnalizacji pożarowej Esser IQControl. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające uprawnienia.
- 3.3.10 Pracownika posiadającego certyfikat kwalifikacji potwierdzający kwalifikacje w zakresie budowy i komponentów, instalacji i montażu, uruchamiania i konfiguracji, obsługi i serwisowania systemów sygnalizacji pożarowej Esser IQControl. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające uprawnienia.
- 3.3.11 Pracownika posiadającego certyfikat kwalifikacji potwierdzający kwalifikacje w zakresie projektowania, programowania, instalacji i konfiguracji oraz serwisowania funkcjonującego na obiekcie zespołu rejestratora

cyfrowego Geutebruck re_porter, GeViScope G-Core oraz oprogramowania zarządzającego GeVisoft. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające uprawnienia.

- 3.3.12 Pracownika posiadającego certyfikat kwalifikacji potwierdzający kwalifikacje w zakresie projektowania, programowania, instalacji i konfiguracji oraz serwisowania rejestratorów cyfrowych Geutebruck G-Scope oraz oprogramowania zarządzającego G-SIM. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające uprawnienia.
- 3.3.13 Pracownika posiadającego przeszkolenie i uprawnienia z zakresu projektowania, instalowania, wdrażania i serwisowania Systemów Zarządzania Budynkiem GEMOS 3 i 4. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające uprawnienia.

3.4 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY BUDOWY

- 3.4.1 Dokumentacja powykonawcza obejmuje:
 - 3.4.1.1 projekt powykonawczy,
 - 3.4.1.2 dokumenty powykonawcze.
- 3.4.2 Projekt powykonawczy zawierać będzie zmiany do projektów wprowadzone w trybie nadzoru autorskiego lub przez Wykonawcę. Projekt powykonawczy będzie stanowił ostateczną weryfikację przekazanych podczas realizacji inwestycji projektów wykonawczych i będzie on zawierał aktualny w chwili przekazania do eksploatacji, stan zrealizowanej inwestycji.
- 3.4.3 Dokumenty powykonawcze: Końcowe Dokumenty Budowy Wykonawca prześle Zamawiającemu jako komplet dokumentów budowy zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
- 3.4.4 Komplet dokumentów umożliwiających uzyskanie stosownym pozwoleń na użytkowanie lub zgłoszeń zakończenia budowy lub robót musi być dostarczony stosownym organom administracyjnym z wyprzedzeniem, w terminie umożliwiającym zakończenie procedur urzędowych określonych przepisami tak, aby spełnić wymagania terminowe zakończenia kontraktu zgodnie z umową.
- 3.4.5 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie w wersji papierowej i elektronicznej.

IV. ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:

- 4.1.1 Decyzja PnB 398-23 z dn. 02.06.2023 - Decyzja pozwolenie na budowę nr 398/23 z dnia 02.06.2023
- 4.1.2 Pw_a_opis_230201 - Projekt wykonawczy przebudowa i remont pomieszczeń w budynku socjalnym „S” na potrzeby archiwum zakładowego oraz stołówki pracowniczej.
- 4.1.3 #23-023 PW całość- Projekt wykonawczy branży konstrukcyjnej
- 4.1.4 IS Archiwum PGE OPIS - Projekt techniczno-wykonawczy branży instalacji sanitarnych wewnętrznych.
- 4.1.5 Opis_v5- Projekt techniczny branży Instalacje elektryczne, teletechniczne.
- 4.1.6 01_STWIOR_A- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót- ogólny
- 4.1.7 02_STWIOR_S_- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Instalacje Sanitarne Wewnętrzne
- 4.1.8 03_STWIOR_E_v1- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Instalacje elektryczne, teletechniczne
- 4.1.9 Przedmiar_007003101B-1- Przedmiar robót branża budowlana
- 4.1.10 Przedmiar_007003101E- Przedmiar robót branża instalacje elektryczne, teletechniczne
- 4.1.11 Przedmiar_007003101S- Przedmiar robót branża sanitarna
- 4.1.12 PAB-A-05_koncepcja ostateczna