

## **Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Modernizacja schronów w zakresie wymiany filtropochłaniaczy**

**w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie**

## SPIS TREŚCI

<b>I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
1.1 CEL ZADANIA .....	3
1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ZAKRES PRAC .....	3
1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO .....	3
1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA .....	3
<b>II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA .....</b>	<b>3</b>
2.1 DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH .....	3
2.2 DLA PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH WSZYSTKICH BRANŻ.....	4
2.3 DLA OPINIOWANIA DOKUMENTACJI.....	4
2.4 SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA WYSTĘPUJĄCE U ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
<b>III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT .....</b>	<b>4</b>
3.1 WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
3.2 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT .....	4
3.3 RUCH PRÓBNY .....	4
3.4 PRÓBY KOŃCOWE– POMIARY ODBIOROWE .....	4
3.5 ODBIORY ROBÓT .....	4
3.6 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO .....	5
3.7 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY.....	5
3.8 ZARZĄDZANIE ZADANIEM.....	5
<b>IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA.....</b>	<b>5</b>
4.1 WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ .....	5
4.2 UZGODNIENIA I POZWOLENIA .....	6
4.3 DLA CAŁOŚCI DOKUMNETACJI PROJEKTOWEJ .....	6
4.4 DLA KONCEPCJI Z ZAŁOŻENIAMI PROJEKTOWYMI I OPRACOWANIEM PROGRAMOWO-PRZESTRZENNYM	6
4.5 DLA PROJEKTU BUDOWLANEGO DO POZWOLENIA NA BUDOWĘ .....	6
4.6 DLA PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH WSZYSTKICH BRANŻ.....	6
4.7 DLA TECHNIKI WYKONANIA DOKUMENTACJI .....	6
4.8 DLA OBOWIĄZUJĄCYCH FORMATÓW WYKONANIA DOKUMENTACJI .....	7
4.9 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI.....	7
4.10 OPINIOWANIE DOKUMENTACJI.....	7
4.11 ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA .....	7
<b>V. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT.....</b>	<b>7</b>
5.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE .....	7
5.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT .....	7
5.3 ORGANIZACJA PRAC.....	8
5.4 SZKOLENIA .....	9
5.5 INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI, REMONTÓW .....	9

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

### 1.1 CEL ZADANIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wymianą filtropochłaniaczy w 3 pomieszczeniach schronowych znajdujących się na terenie PGE EC Oddział nr 1 w Krakowie.

### 1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ZAKRES PRAC

Zadanie obejmuje:

1. Zakup i wymianę 36 sztuk filtropochłaniaczy FP – 100N zamontowanych w urządzeniach RM 200 i RM 300 lub filtrów równoważnych potwierdzonych odpowiednimi certyfikatami dopuszczającymi do montażu w pomieszczeniach schronowych w ilościach wskazanych poniżej:

Budynek A - 18 sztuk

Budynek F – 12 sztuk

Budynek Pragma - 6 sztuk

Dostarczone i zabudowane filtropochłaniacze muszą posiadać wszystkie atesty/certyfikaty oraz być fabrycznie nowe (w oryginalnych opakowaniach).

2. Uruchomienie urządzeń wentylacyjnych wraz z kontrolą poprawności działania.

3. Utylizację 54 sztuk zdemonstrowanych filtropochłaniaczy

Zakres prac związanych z wymianą filtropochłaniaczy wiąże się z:

1. Zabezpieczeniem należytego transportu zakupionych filtropochłaniaczy.
2. Wymianą elementów korekcyjnych, uszczelkek, opasek ściągających i taśm i innych niezbędnych podzespołów (wszelkie materiały zapewni Wykonawca.
3. Wywiezieniem wszystkich zdemonstrowanych elementów oraz dodatkowych 18 sztuk filtropochłaniaczy (zdemonstrowanych wcześniej) i ich należyłą utylizację potwierdzoną stosownym dokumentem.

### 1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO

- 1.3.1 Opis ogólny stanu istniejącego:
- 1.3.2 Opis dla branży maszynowej:
- 1.3.3 Opis dla branży kotłowej:
- 1.3.4 Opis dla branży elektrycznej, AKPIA:
- 1.3.5 Opis dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze)
- 1.3.6 Opis dla branży pozabłokowej:
- 1.3.7 Opis dla branży budowlanej:
- 1.3.8 Opis dla branży oczyszczania spalin:
- 1.3.9 Opis dla branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT:
- 1.3.10 Inne uwarunkowania wynikające ze stanu istniejącego:

### 1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PGE Energia Ciepła Oddział nr 1 w Krakowie, ul. Ciepłownicza 1, Kraków  
Budynki: A, F i Pragma

### 1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA

- 1.5.1 Granice zakresu projektowania - nd
- 1.5.2 Granice zakresu realizacji Prac – jw. w pkt. 1.4.

## OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

## II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA

*Nie dotyczy*

### 2.1 DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH

*Nie dotyczy*

## 2.2 DLA PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH WSZYSTKICH BRANŻ

*Nie dotyczy*

## 2.3 DLA OPINIOWANIA DOKUMENTACJI

- 2.3.1 Każdy rodzaj dokumentacji podlega opiniowaniu przez Zamawiającego. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie zaopiniowana w przeciągu 1 tygodnia od jej przekazania dla koncepcji. W efekcie sprawdzenia przewiduje się dwie sytuacje:  
zwrot do korekty z uwagami,  
przyjęcie dokumentacji bez uwag.
- 2.3.2 Warunkiem przyjęcia dokumentacji jest wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub pisemne podanie przyczyn ich nieuwjęcia.
- 2.3.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do dokumentacji na każdym etapie jej powstawania oraz po wykonaniu w przypadku wykonania wadliwego bądź niezgodnego z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 2.3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym (na piśmie lub e-mailem) rozwiązań na bieżąco.

## 2.4 SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA WYSTĘPUJĄCE U ZAMAWIAJĄCEGO

*Nie dotyczy*

# III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

## 3.1 Nie dotyczy

## 3.2 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

Prace montażowe należy realizować zgodnie z przepisami dotyczącymi przedmiotowej instalacji.

Wykonawca zapewnia montaż i utrzymanie rusztowań w zakresie niezbędnym do realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## 3.3 RUCH PRÓBNY

- 3.3.1 Ruch Próbnny odbędzie się po zakończeniu prac potwierdzonych odbiorem z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w terminie ustalonym w harmonogramie realizacji prac wskazanym w POR.
- 3.3.2 Dla zapewnienia sprawnego Ruchu Próbnego obie strony zapewnią odpowiednią obsługę.
- 3.3.3 Wykonawca będzie zobowiązany do bezpośredniego uczestnictwa w Ruchu Próbnym i odbiorze końcowym.
- 3.3.4 Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze oraz mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
- 3.3.5 W przypadku niepowodzenia Ruchu Próbnego z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do wykonania na swój koszt, włączając w to robocizną, części zamienne, transport oraz inne koszty, łącznie z podatkiem VAT takich Prac, które spowodują spełnienie warunków odbiorowych w trakcie powtórzonego Ruchu Próbnego. W takim przypadku Ruch Próbnny zostanie powtórzony w terminie jak najwcześniejszym.

## 3.4 PRÓBY KOŃCOWE– POMIARY ODBIOROWE

Wykonawca w dokumentacji powykonawczej przedstawi dokument potwierdzający należyte wykonanie montażu filtropochłaniaczy.

## 3.5 ODBIORY ROBÓT

- 3.5.1 Zakończenie prac będących przedmiotem umowy Wykonawca zgłasza przedstawicielowi Zamawiającego..
- 3.5.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru końcowego.
- 3.5.3 Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: certyfikatów dla montowanych filtropochłaniaczy stwierdzających dopuszczenie do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w pomieszczeniach schronowych, deklaracji zgodności, kart gwarancyjnych dotyczących zastosowanych filtropochłaniaczy poświadczenie utylizacji, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, niezbędnych świadectw kontroli jakości, wyników pomiarów oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wnioskami dokonanymi w toku prac.
- 3.5.4 Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Umową i wymaganiami OPZ.

- 3.5.5 O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na 5 dni naprzód.
- 3.5.6 W ciągu 2 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający powinien przystąpić do czynności odbioru.
- 3.5.7 Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac (końcowy) podpisany przez Zamawiającego.  
Datą odbioru jest dzień podpisania przez strony Protokołu Odbioru Prac (końcowego).

### 3.6 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO

- 3.6.1 Kierownik prac – posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, które zostały wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
- 3.6.2 Wykonawca może również polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym osób udostępnionych przez inny podmiot, zdolnych do wykonania Zamówienia – z poświadczeniem posiadanych uprawnień. W odniesieniu do takich osób, Wykonawca przedstawi właściwe oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, iż jest on upoważniony do korzystania z wiedzy tych osób przy realizacji Umowy.
- 3.6.3 Wykonawca na potrzeby realizacji prac zabezpieczy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. „w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci” (Dz. U. z 2003, nr 89 poz.828) pracowników posiadających ważne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) grupa 1 pkt. 2, i 10.

### 3.7 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY

- 3.7.1 Dokumentacja powykonawcza składa się z końcowych dokumentów z realizacji Prac wskazanych w pkt. 3.5.3. powyżej.  
Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej.
- 3.7.2.** Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie pełny, spójny i zarchiwizowany elektronicznie komplet wszystkich istotnych dokumentów z realizacji Prac, w tym w szczególności dokumenty wymagane aktualnymi przepisami oraz urządzeń.

### 3.8. ZARZĄDZANIE ZADANIEM

- 3.8.1. Wykonawca zadania będzie przekazywał Zamawiającemu (Inspektor Nadzoru), w formie krótkiego spotkania, informacje o postępie prac codziennie rano przed przystąpieniem brygady do pracy oraz omówi krótko zakres przewidywanych prac na dany dzień. Zadanie realizowane będzie na podstawie pisemnego Zezwolenia na Prace

## OPZ CZĘŚĆ II – OGÓLNA

### IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA

*Nie dotyczy*

#### 4.1 WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

- 4.1.1 Dokumentacja techniczna musi być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi na terenie Polski.
- 4.1.2 W przypadku dokumentacji powiązanych muszą one być wykonane w języku polskim, np.:
  - a. fabryczne instrukcje obsługi,
  - b. DTR - urządzeń, armatury, aparatury itp.,
  - c. dokumentacja rejestracyjna,
  - d. dokumentacja montażowa,
  - e. atesty i świadectwa kontroli technicznej aparatury, urządzeń i armatury,
  - f. karty gwarancyjne,
  - g. opisy techniczne,
  - h. rysunki konstrukcyjne, montażowe i zestawieniowe,
  - i. inne związane.

- 4.1.3 W przypadku materiałów obcojęzycznych należy dostarczyć oryginał i tłumaczenie w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne, obligatoryjne wg prawa polskiego, należy adaptować poprzez odniesienie do wymogów jakościowych i ilościowych właściwych dla przepisów polskich.
- 4.1.4 Dokumentacja powinna posiadać oświadczenie o jej kompletności oraz sporządzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

## **4.2 UZGODNIENIA I POZWOLENIA**

- 4.2.1 Nie dotyczy

## **4.3 DLA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI**

- 4.3.1 Zamawiający ma prawo do zgłaszania propozycji zmian dokumentacji, a także ma prawo do odrzucenia dokumentacji Wykonawcy, jeżeli jest błędna, niezgodna z Umową, dobrą wiedzą i praktyką inżynierską, właściwymi przepisami i normami. Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania w swojej dokumentacji błędów, braków i niezgodności.
- 4.3.2 Wykonawca wykona uzgodniony z Zamawiającym „Projekt Organizacji Robót” zawierający m.in.:
  - a. Harmonogram realizacji,
  - b. projekt zagospodarowania i organizacji terenu prac,
  - c. instrukcję prowadzenia robót.
- 4.3.3 Dokumenty te będą regulować wszystkie warunki dopuszczenia i bezpiecznego prowadzenia robót montażowych. Warunkiem przystąpienia do robót jest uzgodnienie zapisów ww. dokumentów z Zamawiającym. W ramach uzgadniania „Projektu Organizacji Robót” Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych materiałów.
- 4.3.4 „Projekt Organizacji Robót” powinien uwzględniać między innymi regulacje prawne zawarte w:
  - a. Ustawie z dnia 07-07-1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682),
  - b. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650) ,
  - c. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. nr 47, poz 401),
  - d. Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1210),
  - e. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 583) ,
  - f. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126),
  - g. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392).

## **4.4 DLA KONSEPCJI Z ZAŁOŻENIAMI PROJEKTOWYMI I OPRACOWANIEM PROGRAMOWO-PRZESTRZENNYM**

Nie dotyczy

## **4.5 DLA PROJEKTU BUDOWLANEGO DO POZWOLENIA NA BUDOWĘ**

Nie dotyczy

## **4.6 DLA PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH WSZYSTKICH BRANŻ**

Nie dotyczy

## **4.7 DLA TECHNIKI WYKONANIA DOKUMENTACJI**

- 4.7.1 Dokumentację należy opracować wg zasad jn.:
  - 4.7.1.1 W przypadku dokumentacji wykonawczej:
    - a. w 2 egzemplarzach w formie papierowej,
    - b. w 2 egzemplarzach w postaci elektronicznej.
- 4.7.2 Powyższe ilości dotyczą jednego kompletu pełnej dokumentacji do przekazania Zamawiającemu.

- 4.7.3 Całość dokumentacji winna być dostarczona w trwałej i estetycznej oprawie w formie papierowej oraz elektronicznej w ilościach przedstawionych powyżej. Nośnik elektroniczny - pamięć USB.
- 4.7.4 Oznaczenia dokumentacji należy wykonać według zasad uzgodnionych przez Zamawiającego.

#### **4.8 DLA OBOWIĄZUJĄCYCH FORMATÓW WYKONANIA DOKUMENTACJI**

*Nie dotyczy.*

#### **4.9 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI**

- 4.9.1 Dokumentację należy przekazać do Przedstawiciela Zamawiającego właściwego dla danego zadania za pisemnym obustronnym potwierdzeniem stron o przekazaniu dokumentacji (Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca), które będzie stanowiło niezbędny załącznik do Protokołu odbioru.
- 4.9.2 Potwierdzeniem właściwego wykonania dokumentacji będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony Umowy.

#### **4.10 OPINIOWANIE DOKUMENTACJI**

- 4.10.1 Każdy rodzaj dokumentacji podlega opiniowaniu przez Zamawiającego. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie zaopiniowana w przeciągu 2 tygodni od jej przekazania. W efekcie sprawdzenia przewiduje się dwie sytuacje:
  - a. zwrot do korekty z uwagami,
  - b. przyjęcie dokumentacji bez uwag.
- 4.10.2 Warunkiem przyjęcia dokumentacji jest wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub pisemne podanie przyczyn ich nie ujęcia.
- 4.10.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do dokumentacji na każdym etapie jej powstawania oraz po wykonaniu, w przypadku wadliwego wykonania bądź niezgodnego z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

#### **4.11 ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA**

*Nie dotyczy*

### **V. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT**

#### **5.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE**

- 5.1.1 Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji prac muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.
- 5.1.2 Wykonawca zrealizuje wszystkie prace zgodnie z:
  - opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją,
  - założeniami OPZ,
  - z profesjonalną starannością,
  - zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska,
  - zgodnie z opracowanym projektem organizacji Prac
- 5.1.3 Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce Prac musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie przepisami w tym zakresie.
- 5.1.4 Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty utylizacji filtrpochłaniaczy.
- 5.1.5 Wykonawca podczas realizacji prac zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu

#### **5.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT**

- 5.2.1 Przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień.
- 5.2.2 Odebranie ternu prac i pisemne wskazanie zapotrzebowania ilości mocy elektrycznej, parametrów ciśnienia wody itp. dla potrzeb realizacji prac przekazane Zamawiającemu.
- 5.2.3 Realizacja prac zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją.



- 5.2.4 Przedstawienie sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.
- 5.2.5 Otwieranie zezwoleń pisemnych na wykonanie Prac.
- 5.2.6 Dostarczanie na miejsce zabudowy części i materiałów.
- 5.2.7 Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców, w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 5.2.8 Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.
- 5.2.9 Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
- 5.2.10 Wykonawca przed przystąpieniem do Prac dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:
  - a. listę pracowników niezbędnych do zrealizowania zadania z zaznaczonymi uprawnieniami oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
  - b. listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery,
  - c. wykaz sprzętu,
  - d. opis organizacji Prac.
- 5.2.11 Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie Prac. Po ukończeniu prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi teren prac czysty i uporządkowany.
- 5.2.12 Przed przystąpieniem do Prac Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisijnego odbioru terenu prac.
- 5.2.13 Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 5.2.14 Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.
- 5.2.15 Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
- 5.2.16 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).
- 5.2.17 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

### 5.3 ORGANIZACJA PRAC

- 5.3.1 Organizacja terenu prac
  - 5.3.1.1 Przez teren prac rozumie się cały teren na którym będą prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia wraz z zapleczem socjalno - sanitarnym dla potrzeby realizacji zadania. Teren prac zostanie uzgodniony i przekazany w formie pisemnej Wykonawcy przed przystąpieniem do prac.
  - 5.3.1.2 Szczegółowe kwestie dotyczące mediów, wynajmu pomieszczeń i inne zostały ujęte w Umowie.
  - 5.3.1.3 Bez zgody Kierującego Pracami wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na teren prac. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
  - 5.3.1.4 Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
- 5.3.2 Zabezpieczenie terenu prac:
  - 5.3.2.1 Zamawiający zapewni zabezpieczenie terenu prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
  - 5.3.2.2 Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
  - 5.3.2.3 Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
  - 5.3.2.4 Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni wygradzenie oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu prac.
- 5.3.3 Porządek na terenie prac
  - 5.3.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w należyтым porządku między innymi poprzez:
    - a. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji prac,



- b. składowanie (w wyznaczonych miejscach) na paletach, w pojemnikach itp. elementów przeznaczonych do dalszej zabudowy (filtropochłaniacze wraz z oprzyrządowaniem, itp.),
  - c. zachowanie porządku po zakończeniu Prac w każdym dniu,
  - d. w trakcie i po wykonaniu Prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
- 5.3.4 Gospodarka demontowanymi częściami z urządzeń i instalacji
- 5.3.4.1 Wykonawca każdorazowo po demontażu ww. urządzeń, elementów lub części jest zobowiązany poinformować o tym osobę nadzorującą Prace ze strony Zamawiającego.
- 5.3.5 Spełnienie norm hałasu
- 5.3.5.1 Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna według adekwatnych przepisów ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
- 5.3.5.2 Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa „B” jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
- 5.3.6 Komunikacja na terenie prac
- 5.3.7 Łączność telefoniczna
  - a. W celu zapewnienia sprawnej łączności na terenie prac, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny w telefony komórkowe.
  - b. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.

## 5.4 SZKOLENIA

- 5.4.1. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji prac na obiekcie poddani zostaną szkoleniu BHP wprowadzającemu.
- 5.4.2. Szkolenie wprowadzające organizowane jest przez służby Zamawiającego i na koszt Zamawiającego.

## 5.5. INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI, REMONTÓW

*Nie dotyczy*