

Serwis aparatów powietrznych w PGE EC Oddział nr 1 w Krakowie									
Status: FUSE					Liczba stron: 7				
Rewizja	Opracował			Sprawdził			Zatwierdził		
	<i>Imię Nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>	<i>Imię Nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>	<i>Imię Nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
AA									

Typ dokumentu: Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści:

1. PRZEDMIOT DOSTAWY	3
2. MIEJSCE DOSTAWY	3
3. TERMINY REALIZACJI (OKRES REALIZACJI DOSTAW)	3
4. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE	3
5. WSPÓLDZIAŁANIE STRON	6
6. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.....	6

I Przedmiot zamówienia

Celem zadania jest zawarcie umowy sukcesywnej na:

- 1.1 serwis aparatów powietrznych,
- 1.2 realizację przeglądów okresowych, napraw oraz ładowania butli aparatów powietrznych,
- 1.3 realizację okresowych przeglądów masek twarzowych w ilości - 4 szt.

Zamawiający posiada aparaty powietrzne typu APS/3N-1800, APS/3N-1600, APS/4N-2040 w komplecie z maskami oraz dodatkowo 4 maski twarzowe. Szacowaną liczbą czynności realizowanych w ramach niniejszego zamówienia określa Załącznik nr 5 do SWZ, tj. Formularz cenowy. Zamawiający zleci prace odpowiadające co najmniej 20 % wartości kontraktu. Szczegółowy harmonogram prac uzgodniony zostanie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.

II Miejsce Prac

- 2.1 PGE Energia Ciepła S.A Oddział nr 1 w Krakowie, 31-587 Kraków, ul. Ciepłownicza 1.

III Terminy realizacji (okres realizacji Prac)

- 3.1 Okres realizacji Umowy: 01.01.2025 – 31.12.2027
- 3.2 Powyższy okres realizacji Prac może zostać zmieniony na podstawie Aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy, zgodnie z zasadami oraz na warunkach określonych w Umowie.

IV Warunki szczegółowe

- 4.1 Określenia i skróty:
 - 4.1.1 ZSR – Zmianowe Sekcje Reagowania; zespół pracowników zmianowych przeszkolonych w zakresie reagowania przeciwpożarowego.
 - 4.1.2 Aparat powietrzny butlowy – urządzenie z noszakiem plecowym posiadające butlę stanowiącą własny zapas powietrza do oddychania, stosowane w szczególności w strefach zadymienia.
 - 4.1.3 Serwis – pełny zakres czynności zawierający przegląd, naprawę, czynności UDT, wymianę podzespołów, oznakowanie, wpis do książki paszportowej.
 - 4.1.4 Prace utrzymaniowe (prace) – wszelkie czynności, w tym konserwacyjne i serwisowe oraz konieczne do tego materiały i części zamienne dla poszczególnych urządzeń i sprzętu, objętych Umową, określone w odpowiedniej dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcjach obsługi lub Opisie Przedmiotu Zamówienia realizowane w ramach Zleceń Wykonania Usług. Zakres Prac Utrzymaniowych obejmuje wszelkie niezbędne Prace, nawet jeżeli nie były wymienione wyraźnie w Umowie lub jej Załącznikach, tak aby spełnić wymagania wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 4.1.5 Zdarzenie pożarowe/wypadkowe – każde zdarzenie powodujące uraz, przestój lub stratę (również utratę sprzętu p.poż) zaistniałe w procesie wykonywania pracy. Zalicza się do nich również zdarzenia prawie wypadkowe i prawie pożarowe, tj. takie, które zaistniały, ale dzięki sprzyjającym okolicznościom nie spowodowały strat ani urazów.
 - 4.1.6 Modyfikacja (modernizacja) sprzętowa – polega na zastąpieniu podzespołu/elementu wyposażenia „nowszą” wersją.
- 4.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu Umowy:

- 4.2.1 Przedmiotem zadania jest utrzymanie wyposażenia ZSR poprzez wykonanie wymaganych usług serwisowych, w szczególności przeglądów okresowych, napraw, ładowania butli, konserwacji i dezynfekcji, regulacji.
 - 4.2.2 Wykonawca musi posiadać zasoby ludzkie oraz sprzętowe zdolne do realizacji wszystkich zadań serwisowych zgodnie z zakresem przewidzianym w niniejszym OPZ. Wykonanie serwisu realizuje się zgodnie z zakresem czynności wskazanych w instrukcjach użytkownika oraz Polskimi Normami, w szczególności PN-EN 137. 2001.
- 4.3 Obowiązki Wykonawcy:
- 4.3.1 Przeglądy i konserwacja są wykonywane w siedzibie zamawiającego z wyjątkiem ładowania butli oraz czynności warsztatowych. Wykonawca musi posiadać zdolność do serwisu mobilnego, w szczególności pojazd <3,5 t, sprężarkę powietrza, warsztat naprawczy, zapas części zamiennych. Wykonawca powinien posiadać także narzędzia oraz przyrządy kontrolne firmy FASER (lub równoważne) niezbędne do wykonywania usług.
 - 4.3.2 Wykonawca musi posiadać bazę sprzętową i lokalową do prowadzenia działalności.
 - 4.3.3 Wykonawca musi posiadać przeszkolenie producenta do serwisowania aparatów FASER i zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej.
 - 4.3.4 Wykonawca w ramach serwisu świadczy usługę stałego utrzymania w pełnej sprawności aparatów powietrznych. Czynności serwisowe są wykonywane na podstawie instrukcji użytkownika producenta i zostają zakończone wpisem do książki paszportowej urządzenia oraz wystawieniem faktury.
 - 4.3.5 Rozpoczęcie prac serwisowych jest wymagane niezwłocznie po wystawieniu Zlecenia Wykonania Usługi w uzgodnieniu z Zamawiającym. Termin realizacji usługi zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu Umowy i wskazany w wystawionym Zleceniu Wykonania Usługi.
 - 4.3.6 W przypadku zlecenia wymiany elementu wykonawca będzie zobowiązany zutylizować zużyty element.
 - 4.3.7 Wykonawca może zlecić część prac podwykonawcy na zasadach określonych w Umowie, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań w niej określonych.
 - 4.3.8 Wykonawca jest zobowiązany w ramach serwisu do pełnego zakresu czynności tj. przeglądu, naprawy, wymiany elementów zużytych, ładowania, utylizacji, konserwacji i dezynfekcji, chyba że w Zleceniu Wykonania Usługi wskazano inaczej.
 - 4.3.9 W przypadku konieczności wymiany podzespołu zamawiający wymaga pełnej zgodności z posiadanymi już zasobami. Podzespoły nowe dostarczone na wymianę, a także wszelkie modyfikacje mogą być zastosowane, pod warunkiem że są jakościowo (co najmniej) równoważne w stosunku do już stosowanych w siedzibie zamawiającego, są stosowane przez producenta i zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.
 - 4.3.10 Realizacja prac odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7 – 15. Nie przewiduje się prac w innych dniach i godzinach.
 - 4.3.11 Zadania będą zlecane poprzez Zlecenie (zamówienie) wykonania usługi. Odbiór prac nastąpi po dokonaniu wpisu do książki paszportowej sprzętu. Nie jest wymagany dodatkowy protokół odbioru prac.
 - 4.3.12 W razie stwierdzenia wady jej usunięcie należy potwierdzić protokolarnie (załącznik nr. 1 do OPZ).
 - 4.3.13 Prace wykonywane w pomieszczeniach magazynowo-warsztatowych elektrociepłowni nie wymagają Polecenia (Zezwolenia) pisemnego na prace.
 - 4.3.14 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wymogów w zakresie bhp/p.poż. obowiązujących na terenie PGE EC O nr. 1 w Krakowie, w szczególności : „Szczegółowej Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych”, „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” , „Zasad Ratujących Życie” , „Instrukcji dotycząca realizacji zadań z zakresu

- bezpieczeństwa osób i mienia na terenie PGE Energia Ciepła Oddział nr. 1 w Krakowie”, „Instrukcji szkolenia wprowadzającego”, „Instrukcji gospodarki odpadami nieprodukcyjnymi”.
- 4.3.15 Zamawiający udostępnia pomieszczenie warsztatowo-magazynowe do przechowywania sprzętu i drobnych prac konserwacyjnych.
- 4.3.16 Wykonawca wykona wszystkie roboty z należytą starannością, zgodnie z OPZ z uwzględnieniem wszystkich wymogów wskazanych przez zamawiającego.
- 4.3.17 Prace będą realizowane sprawnymi technicznie narzędziami pracy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami bhp.
- 4.3.18 Czynności serwisowe w niniejszym zakresie nie generują odpadów.
- 4.3.19 Przekazanie sprzętu do naprawy warsztatowej (ładowania, czynności UDT...) będzie się odbywało protokołarnie.
- 4.3.20 Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego osób i środków transportu w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 4.3.21 Wykonawca dostarczy wykaz pracowników biorących udział przy realizacji prac (zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego) celem wykonania identyfikatorów. Wykaz pracowników powinien zawierać następujące dane:
- a. imię i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. imię ojca,
 - d. adres zamieszkania,
 - e. serię i numer dowodu tożsamości,
 - f. nazwę organu administracyjnego wydającego dowód tożsamości,
 - g. stanowisko,
 - h. przewidywany okres wykonywania pracy na terenie Zamawiającego.
- 4.3.22 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kaucji zwrotnej za wykonane identyfikatory, w kwocie 50 zł za każdy wydany identyfikator.
- 4.3.23 Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu. Poruszanie się po terenie elektrociepłowni odbywa się w asyście pracownika elektrociepłowni.
- 4.3.24 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania do służb BHP Zamawiającego oraz Poleceniodawcy informacji o zdarzeniach wypadkowych i pożarowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas prac wykonywanych na terenie Zamawiającego.
- 4.3.25 Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia swoich pracowników i przestrzegania zasad dotyczących bhp, bezpieczeństwa ppoż. i ochrony środowiska i będzie prowadził wszelkie prace na terenie zakładu zgodnie z ujętymi w nich zapisami oraz wszelkimi wymogami formalno prawnymi zawartymi w przepisach, normach BHP i PPOż..
- 4.3.26 Przed rozpoczęciem realizacji prac pracownicy wykonawcy są zobowiązani do odbycia corocznego szkolenia wprowadzającego realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi zasadami dostępnymi pod linkami:
https://apl.gkpge.pl/baza_wan/Lists/Riz/Attachments/8584/00_INST%20110057_B.1_Instrukcja_szkole%C5%84_w_dziedzinie_BHP_i_PPO%C5%BB.pdf
- 4.3.27 Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując prace.

- 4.3.28 Datą odbioru prac jest dzień dokonania wpisu do książki paszportowej serwisowanego urządzenia. Prace nie będą odebrane jeśli nie będą zgodne z zakresem zlecenia lub zakresem instrukcji użytkowania.
- 4.3.29 Czynności, które znajdują się w obrębie przedmiotu umowy są rozliczane na podstawie załączonych tabel cenowych znajdujących się w umowie. Czynności, których nie da się wycenić na podstawie załączonych tabel są wyceniane na podstawie stawki rbh lub kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego przed ich realizacją.
- 4.3.30 W przypadku konieczności wymiany podzespołu/elementu wyposażenia lub wykonania dodatkowych czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia cenniki dostarczanych materiałów lub części zamiennych, a przedstawione ceny będą cenami rynkowymi. Do powyższych cen Wykonawca może doliczyć marżę w wysokości maksymalnie 3%.
- 4.4 Pozostałe wymagania w zakresie czynności:
- 4.4.1 Wykonawca prac realizuje czynności serwisowe w siedzibie zamawiającego. W razie konieczności ładowania butli, napraw warsztatowych wywóz sprzętu poza teren zakładu realizuje się z wystawieniem przepustki materiałowej z potwierdzeniem odbioru ze strony wykonawcy.
- 4.4.2 Na wykonane czynności naprawcze i przeglądowe wykonawca udziela 3 miesięcznej rękojmi. W przypadku wady ujawnionej w przeciągu 3 miesięcy od daty wykonania usługi wykonawca usunie ją niezwłocznie i na własny koszt. Na dostarczony sprzęt nowy lub po legalizacji (naprawie warsztatowej, UDT) Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji.

V Współdziałanie Stron

- 5.1 Do koordynacji prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostali:
- - Mieczysław Łach, tel. 693438602, adres email: mieczyslaw.lach@gkpge.pl, Przemysław Bożek, tel. 782972009, adres email: przemyslaw.bozek@gkpge.pl

VI Lista załączników

- 6.1 Protokół usunięcia wady

Załącznik nr 1

Protokół potwierdzający usunięcie wady		Nr protokołu: PPUW nr xxx/nr umowy, zamówienia	
		Data:	
Nr Umowy/zamówienia			
Tytuł Umowy			
Dostawca			
Zakład PGE Energia Ciepła S.A.			
Kierownik projektu PGE Energia Ciepła S.A.			
Obiekt/installacja/urządzenie		KKS	

	Lp.	Imię Nazwisko	Firma	Stanowisko
Dostawca	1.			
Zamawiający	2.			Przedstawiciel Spółki/ Oddziału
Zamawiający	3.			Specjalista CUW

Na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono, że niżej wymienione wady w przedmiocie dostawy zostały usunięte:

Lp.	Opis wady	Rzeczywisty termin usunięcia wady

Uwagi:

.....

Dostawca:

1.

Zamawiający:

2.

3.