



Załącznik nr 7 do Umowy

Wzory protokołów

Tytuł Umowy:

„Budowa w formule „pod klucz” kotłowni gazowej o mocy 28 MWt wraz z niezbędnymi układami towarzyszącymi”.

Wzory protokołów:


- A. Protokół odbioru prac – częściowy/końcowy
- B. Protokół odbioru kamieni milowych
- C. Protokół przekazania dokumentacji
- D. Protokół zakończenia montażu i przekazania do rozruchu
- E. Protokół odbioru wstępnego
- F. Protokół przekazania do ruchu próbnego (odbiorowego)
- G. Protokół z oddania do użytkowania
- H. Protokół przekazania do eksploatacji
- I. Wzór listy usterek
- J. Protokół Odbioru Końcowego



Załącznik nr 7 – Wzory protokołów

„Budowa w formule „pod klucz” kotłowni gazowej o mocy 28 MWt wraz z niezbędnymi układami towarzyszącymi”.

K. Protokół odbioru prac – częściowy/końcowy

	Protokół odbioru prac częściowy/końcowy*	Nr protokołu
		Data

Nr Umowy / Zamówienia	
Tytuł Umowy	
Wykonawca	
Zakład PGE EC	
Kierownik Projektu PGE EC	
Obiekt / Instalacja / Urządzenie	

	Lp.	Imię Nazwisko	Firma	Stanowisko
Wykonawca	1.			
Inżynier Kontraktu	2.			
Zamawiający	3.			

1. Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono:

Lp.	Opis prac	Uwagi

2. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny* z dokumentacją/zamówieniem*.

3. Wynik odbioru: pozytywny/negatywny/warunkowy*

.....
(W przypadku nieodebrania prac lub odbioru warunkowego wpisać termin następnego odbioru i/lub warunki, które muszą być spełnione do kontynuowania prac.)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

Inżynier Kontraktu

Zamawiający:


.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

L. Protokół odbioru kamieni milowych

 Energia Ciepła S.A.	Protokół odbioru kamieni milowych	Nr protokołu
		Data

Nr Umowy / Zamówienia	
Tytuł Umowy	
Wykonawca	
Zakład PGE EC	
Kierownik Projektu PGE EC	
Obiekt / Instalacja / Urządzenie	

	Lp.	Imię Nazwisko	Firma	Stanowisko
Wykonawca	1.			
Zamawiający	2.			

- Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono:

KM	Nazwa kamienia milowego	Protokoły odbioru prac związane z danym KM	Wartość

- Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny¹ z Umową.
- Uwagi i zastrzeżenia:
.....
- Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
- Rozliczenie od początku umowy.

Lp.	KM	Nazwa kamienia milowego	Wartość [PLN]
1.			
2.			
			Razem:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:


.....

¹ Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 – Wzory protokołów**

„Budowa w formule „pod klucz” kotłowni gazowej o mocy 28 MWt wraz z niezbędnymi układami towarzyszącymi”.

M. Protokół przekazania dokumentacji

	Protokół przekazania dokumentacji	Nr protokołu
		Data

Nr Umowy / Zamówienia	
Tytuł Umowy	
Wykonawca	
Zakład PGE EC	
Kierownik Projektu PGE EC	
Obiekt / Instalacja / Urządzenie	

	Lp.	Imię Nazwisko	Firma	Stanowisko
Wykonawca	1.			
Inżynier Kontraktu	2.			
Zamawiający	3.			

Niniejszym protokołem Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następującą dokumentację:

Lp.	Nr dokumentu	Nazwa dokumentu	Rewizja	Ilość

Uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca:**Inżynier Kontraktu****Zamawiający:**

.....

.....

.....

N. Protokół zakończenia montażu i przekazania do rozruchu



Załącznik nr 7 – Wzory protokołów

„Budowa w formule „pod klucz” kotłowni gazowej o mocy 28 MWt wraz z niezbędnymi układami towarzyszącymi”.



Energia Ciepła S.A.

**Protokół zakończenia montażu
i przekazania do rozruchu**

Nr protokołu

Data

Nr Umowy / Zamówienia	
Tytuł Umowy	
Wykonawca	
Zakład PGE EC	
Kierownik Projektu PGE EC	
Obiekt / Instalacja / Urządzenie	

Nazwa protokołu	Protokół Zakończenia Montażu i Przekazania do Rozruchu
Data sporządzenia Protokołu:	.....
Miejsce spotkania:	.....
Uczestnicy:	..... ..... .....
Rozdzielnik:	..... .....

Lp.	Zakres sprawdzenia ukończenia robót	Firma przekazująca	Data
1.	Protokół ukończenia montażu mechanicznego .....	.....
2.	Decyzja Zamawiającego odnośnie ukończenia robót: TAK/NIE	.....
3.	Uwagi .....	.....

Lp.	Ustalenia:	Firma przekazująca	Data
1.	Zgodnie z Umowa nr..... pozycja..... Wykonawca był zobowiązany do zrealizowania: .....	.....

2.	Niniejszym Zamawiający poświadcza, że montaż mechaniczny wymienionego w pkt. 1 zakresu robot/urządzeń/instalacji został ukończony i może być przekazany do Rozruchu W punkcie 3. zawarto listę robót do ukończenia nielimitujących rozpoczęcie Rozruchu	.....
3.	Poniżej lista robót do ukończenia przed <div style="text-align: center;">Branża mechaniczna</div> 1. 2. 3. <div style="text-align: center;">Branża elektryczna</div> 1. 2. 3. <div style="text-align: center;">Branża AKPiA</div> 1. 2. 3. <div style="text-align: center;">Branża wentylacji, klimatyzacji, ogrzewania</div> 1. 2. 3. ....	.....

Protokół sporządzono w dniu:

Imię i nazwisko sporządzającego:

Uczestnicy:

Nazwisko/stanowisko/podpis:

Nazwisko/stanowisko/podpis:

Nazwisko/stanowisko/podpis:

O. Protokół odbioru wstępnego

Gdynia, dnia

Protokół z odbioru wstępnego nr/..... Komisji odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji nr projektu p.n. „.....

.....” w PGE

Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże

w zakresie wyrażenia zgody na:

1. Przeprowadzenie ruchu regulacyjnego*.
2. Przeprowadzenie rozruchu urządzenia*.
3. Przeprowadzenie ruchu próbnego*.
4.

W dniu Komisja odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji nr projektu p.n. „.....

.....” powołana

Poleceniem nr Dyrektora Oddziału PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże z dnia w składzie :

1. Przewodniczący:
2. Z-ca Przewodniczącego:
3. Sekretarz:

Członkowie:

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Zapoznała się z następującymi dokumentami:

1. Dokumentacja projektowa do pozwolenia na budowę: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
2. Pozwolenie środowiskowe: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
3. Dokumentacja wykonawczą i powykonawczą: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

4. Dokumentacja DTR maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
5. Gwarancje producenta dla maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
6. Zaświadczenia od organów kontroli technicznej: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
7. Atesty, dopuszczenia, deklaracje zgodności, certyfikaty dla maszyn, urządzeń i materiałów: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
8. Pozwolenie na użytkowanie obiektu: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
9. Protokoły z przeprowadzonych odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
10. Protokoły z przeprowadzonych prób funkcjonalnych maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
11. Dokumentacja szkolenia pracowników: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
12. Zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenie prac : TAK / NIE / Nie jest wymagane*
13. Oświadczenie Wykonawcy dot. stanu zabezpieczenia systemów OT / ICT*: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
14. Oświadczenie Wykonawcy o braku pozostawienia urządzeń umożliwiających zdalny dostęp do zasobów OT w zakresie realizowanej inwestycji: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
15. Zgodność wykonanych prac z umową: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
16. Instrukcja eksploatacji: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
17. Protokoły Zespołów branżowych: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
18. Protokoły odbiorów częściowych: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
19. Program rozruchu, ruchu regulacyjnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
20. Program ruchu próbnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
21. Wizytacja obiektu: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

Inne

dokumenty*:

.....

Komisja Odbioru zapoznała się z rekomendacją Zespołów branżowych*:

1. Zespół ds. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
2. Zespół ds. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
3. Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
4. Zespół ds. ochrony środowiska rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
5. Zespół ds. bhp rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
6. Zespół ds. p.poż. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).

Komisja po zapoznaniu się z dokumentami oraz opiniami Zespołów Branżowych postanawia wyrazić zgodę / nie wyrażać zgody* na:

1. Przeprowadzenie ruchu regulacyjnego z uwagami / bez uwag*.
2. Przeprowadzenie rozruchu urządzenia z uwagami / bez uwag.

3. Przeprowadzenie ruchu próbnego z uwagami / bez uwag.

4.

Podpisy członków Komisji odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.


8.

9.

10.

11.

P. Protokół przekazania do Ruchu Próbnego (odbiorowego)

 Energia Ciepła S.A.	Protokół przekazania do ruchu próbnego (odbiorowego)	Nr protokołu
		Data

Nr Umowy / Zamówienia	
Tytuł Umowy	
Wykonawca	
Zakład PGE EC	
Kierownik Projektu PGE EC	
Obiekt / Instalacja / Urządzenie	

Funkcja	Lp.	Imię i Nazwisko	Firma	Stanowisko
Główny Inżynier ds. Wytwarzania Energii	1.			
Przedstawiciel służb BHP Spółki	2.			
Przedstawiciel służb ppoż. Spółki	3.			
Koordynator Zadania	4.			
Kierownik projektu	5.			
Inżynier Kontraktu	6.			
Główny Inżynier ds. Utrzymania majątku	7.			
Dyrektor Techniczny Oddziału/Spółki	8.			
Wykonawca	9.			

1. Przy udziale Przedstawicieli Stron stanowiących komisję, na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono, że zakończono prace oraz rozruch z wynikiem pozytywnym i obiekt jest przygotowany do ruchu próbnego.

.....
.....

2. Uwagi i zalecenia:

.....
.....

Podpisy:

1. Główny Inżynier ds. Wytwarzania Energii:
2. Przedstawiciel służb BHP Spółki:
3. Przedstawiciel służb ppoż. Spółki:
4. Koordynator Zadania:
5. Kierownik projektu:
6. Inżynier Kontraktu:
7. Główny Inżynier ds. Utrzymania Majątku:
8. Dyrektor Techniczny Oddziału/Spółki:
9. Wykonawca:²

Dokumenty uzupełniające (według zastosowania):

1. Protokół z odbioru wstępnego Komisji odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji
2. Lista usterek nielimitujących ruch próbny
3. Wykaz protokołów odbiorczych

² skład komisji może ulec zmianie do czasu podpisywania protokołu

Q. Protokół z oddania do użytkowania

Gdynia, dnia

Protokół z odbioru końcowego / oddania do użytkowania nr/..... Komisji odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji nr projektu p.n.

„.....”

.....”

w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże.

W dniu Komisja odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji nr projektu

p.n. „.....”

.....” powołana Poleceniem

nr Dyrektora Oddziału PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże z dnia w składzie :

12. Przewodniczący:

13. Z-ca Przewodniczącego:

14. Sekretarz:

Członkowie:

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

zapoznała się z następującymi dokumentami:

1. Dokumentacja projektowa do pozwolenia na budowę: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
2. Pozwolenie środowiskowe: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
3. Dokumentacja wykonawczą i powykonawczą: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
4. Dokumentacja DTR maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
5. Gwarancje producenta dla maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
6. Zaświadczenia od organów kontroli technicznej: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
7. Atesty, dopuszczenia, deklaracje zgodności, certyfikaty dla maszyn, urządzeń i materiałów: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

8. Pozwolenie na użytkowanie obiektu: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
9. Protokoły z przeprowadzonych odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
10. Protokoły z przeprowadzonych prób funkcjonalnych maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
11. Dokumentacja szkolenia pracowników: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
12. Zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenie prac : TAK / NIE / Nie jest wymagane*
13. Oświadczenie Wykonawcy dot. stanu zabezpieczenia systemów OT / ICT*: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
14. Oświadczenie Wykonawcy o braku pozostawienia urządzeń umożliwiających zdalny dostęp do zasobów OT w zakresie realizowanej inwestycji: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
15. Zgodność wykonanych prac z umową: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
16. Instrukcja eksploatacji: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
17. Protokół odbioru wstępnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
18. Protokoły Zespołów branżowych: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
19. Protokoły odbiorów częściowych: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
20. Program rozruchu, ruchu regulacyjnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
21. Program ruchu próbnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
22. Wizytacja obiektu: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

Inne

dokumenty*:

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja Odbioru zapoznała się z rekomendacją Zespołów branżowych*.

1. Zespół ds. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
2. Zespół ds. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
3. Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
4. Zespół ds. ochrony środowiska rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
5. Zespół ds. bhp rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
6. Zespół ds. p.poż. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).

Działając na podstawie INST 110197/A Instrukcji - Zasady odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże, Komisja odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji po

zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, opiniami i rekomendacjami oraz stwierdza, że wykonany zakres prac został zrealizowany zgodnie / nie zgodnie* z dokumentacją projektową oraz zawartą umową i proponuje przekazać inwestycję / nie przekazywać inwestycji * nr projektu p.n. „.....”

.....” do użytkowania z następującymi uwagami/ bez uwag*:

(podać rodzaj usterki, termin usunięcia, limitujące /nielimitujące, inne zastrzeżenia)

Nakłady poniesione na inwestycję nr projektu:

(opisać zwiększenia lub powstanie nowych środków trwałych)

Podpisy członków Komisji odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

AKCEPTUJĘ

.....

Dyrektor Techniczny



Załącznik nr 7 – Wzory protokołów

„Budowa w formule „pod klucz” kotłowni gazowej o mocy 28 MWt wraz z niezbędnymi układami towarzyszącymi”.

ZATWIERDZAM

.....


Dyrektor Oddziału



Załącznik nr 7 – Wzory protokołów

„Budowa w formule „pod klucz” kotłowni gazowej o mocy 28 MWt wraz z niezbędnymi układami towarzyszącymi”.

R. Protokół przekazania do eksploatacji

 Energia Ciepła S.A.	Protokół przekazania do eksploatacji	Nr protokołu
		Data

Nr Umowy / Zamówienia	
Tytuł Umowy	
Wykonawca	
Zakład PGE EC	
Kierownik Projektu PGE EC	
Obiekt / Instalacja / Urządzenie	

	Lp.	Imię i Nazwisko	Firma	Stanowisko
Komisja Odbiorowa Zamawiającego	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
Zespół Projektowy-Realizacyjny Zamawiającego	13.			
	14.			
	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
	19.			
Przedstawiciel Wykonawcy	20.			

Zapisy szczegółowe Protokołu - uzgodnienia

.....
.....
.....

1. Wnioski

Niniejszym protokołem dopuszcza/nie dopuszcza się* obiekt/instalację/urządzenia* do eksploatacji

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy

	Imię i nazwisko	Podpis
Komisja Odbiorowa Zamawiającego	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
Zespół Projektowy- Realizacyjny Zamawiającego	
	
	
	
	
	
	
Przedstawiciel Wykonawcy	

Zatwierdzam

Dyrektor Oddziału / Dyrektor Techniczny
Oddziału/Spółki/

*niepotrzebne skreślić

S. Wzór listy usterek

Lista usterek									
Lp.	Obiekt	Branża	Opis i lokalizacja	Kategoria (limitująca/nielimitująca/pozostałe)	Odpowiedzialna osoba (Zamawiający)	Odpowiedzialna osoba (Wykonawca)	Zostanie usunięte do (data)	Wykonanie potwierdzone (data)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
....									

T. Protokół Odbioru Końcowego

Gdynia, dnia

Protokół z odbioru końcowego / ~~oddania do użytkowania~~ nr/..... Komisji odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji nr projektu p.n.

„.....”

.....”

w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże.

W dniu Komisja odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji nr projektu

p.n. „.....”

.....” powołana Poleceniem

nr Dyrektora Oddziału PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże z dnia w składzie :

23. Przewodniczący:

24. Z-ca Przewodniczącego:

25. Sekretarz:

Członkowie:

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

zapoznała się z następującymi dokumentami:

23. Dokumentacja projektowa do pozwolenia na budowę: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

24. Pozwolenie środowiskowe: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

25. Dokumentacja wykonawczą i powykonawczą: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

26. Dokumentacja DTR maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

27. Gwarancje producenta dla maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

28. Zaświadczenia od organów kontroli technicznej: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

29. Atesty, dopuszczenia, deklaracje zgodności, certyfikaty dla maszyn, urządzeń i materiałów: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

30. Pozwolenie na użytkowanie obiektu: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
31. Protokoły z przeprowadzonych odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
32. Protokoły z przeprowadzonych prób funkcjonalnych maszyn i urządzeń: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
33. Dokumentacja szkolenia pracowników: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
34. Zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenie prac : TAK / NIE / Nie jest wymagane*
35. Oświadczenie Wykonawcy dot. stanu zabezpieczenia systemów OT / ICT*: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
36. Oświadczenie Wykonawcy o braku pozostawienia urządzeń umożliwiających zdalny dostęp do zasobów OT w zakresie realizowanej inwestycji: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
37. Zgodność wykonanych prac z umową: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
38. Instrukcja eksploatacji: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
39. Protokół odbioru wstępnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
40. Protokoły Zespołów branżowych: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
41. Protokoły odbiorów częściowych: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
42. Program rozruchu, ruchu regulacyjnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
43. Program ruchu próbnego: TAK / NIE / Nie jest wymagane*
44. Wizytacja obiektu: TAK / NIE / Nie jest wymagane*

Inne

dokumenty*:

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja Odbioru zapoznała się z rekomendacją Zespołów branżowych*.

7. Zespół ds. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
8. Zespół ds. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
9. Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
10. Zespół ds. ochrony środowiska rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
11. Zespół ds. bhp rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).
12. Zespół ds. p.poż. rekomenduje przekazać / nie przekazać* do rozruchu/ ruchu regulacyjnego/ próbnego* bez uwag / z uwagami* (załącznik: protokół Zespołu branżowego).

Działając na podstawie INST 110197/A Instrukcji - Zasady odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże, Komisja odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji po

zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, opiniami i rekomendacjami oraz stwierdza, że wykonany zakres prac został zrealizowany zgodnie / nie zgodnie* z dokumentacją projektową oraz zawartą umową i proponuje przekazać inwestycję / nie przekazywać inwestycji * nr projektu p.n.

„.....

.....” do użytkowania z następującymi uwagami/ bez uwag*:

.....

(podać rodzaj usterki, termin usunięcia, limitujące /nielimitujące, inne zastrzeżenia)

.....

.....

Nakłady poniesione na inwestycję nr projektu:

.....

(opisać zwiększenia lub powstanie nowych środków trwałych)

.....

.....

Podpisy członków Komisji odbioru końcowego i oddania do użytkowania inwestycji.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

AKCEPTUJĘ

.....

Dyrektor Techniczny



Załącznik nr 7 – Wzory protokołów

„Budowa w formule „pod klucz” kotłowni gazowej o mocy 28 MWt wraz z niezbędnymi układami towarzyszącymi”.

ZATWIERDZAM

.....

Dyrektor Oddziału