

***Serwis sprężarki Alup ALLEGRO26 wraz z osuszaczem DRYTEC DDD250
dla PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Elektrociepłownia w Kielcach***

Typ dokumentu: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 CEL ZADANIA

Celem zadania jest utrzymanie pełnej sprawności technicznej sprężarki Allup Allegro26 wraz z osuszaczem DRYTEC DDD250 w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Elektrociepłownia w Kielcach.

1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC

1.2.1 Przedmiot zamówienia:

Dla określenia ilości potrzebnych przeglądów do utrzymania urządzeń w należytym stanie bazowano na dokumentacji DTR. Zakres prac (dostawa i usługa) związany z przeglądami serwisowymi, oraz naprawami, będzie wynikać ze stanu technicznego poszczególnych urządzeń i potrzeb Zamawiającego. Zakres ten będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym. Ilość przeglądów serwisowych oraz napraw w danym roku kalendarzowym będzie wynikać z ilości przepracowanych przez urządzenia godzin, ich aktualnego stanu technicznego oraz z zapisów w Dokumentacji Techniczno-ruchowej.

1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO

1.3.1 Opis ogólny stanu istniejącego:

Główną działalnością PGE Energia Ciepła S.A. jest produkcja i dystrybucja ciepła oraz energii elektrycznej.

Sprężone powietrze jest jednym z najistotniejszych czynników technologicznych wykorzystywanych na obiektach PGE EC S.A. Podstawowym przeznaczeniem instalacji sprężonego powietrza jest doprowadzenie strumieni powietrza do obsługiwanych urządzeń takich jak:

- a. Aparatury AKPiA,
- b. Instalacji odpielania.

Urządzenia do sprężania i osuszania powietrza objęte zakresem usługizlokalizowane są:

- a. W pomieszczeniu znajdującym się na terenie Centralnej Ciepłowni.

W PGE EC S.A. zainstalowane są urządzenia następujących firm: ALUP, DRYTEC.

Sprężarka Alup:



Osuszacz DRYTEC:



1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia objęte są urządzenia zainstalowane w następujących lokalizacjach: PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Elektrociepłownia w Kielcach, Hubalczyków 30, 25-001 Kielce.

Sprężarka Alup ALLEGRO26, oraz osuszacz DRYTEC DDD250 umiejscowione są w budynku Centralnej Ciepłowni, na poziomie 0.

1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA

1.5.1 Granice zakresu realizacji Prac

Zadanie obejmuje obiekty wymienione w punkcie 1.3 wraz z osprzętem i instalacją przynależną do urządzenia. Granicę obszaru objętego zakresem prac stanowią pierwsze odcięcia urządzenia (bez rzeczzonego odcięcia) od instalacji sprężonego powietrza.

OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

2.1 WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

2.1.1 Nie dotyczy

2.2 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC

2.2.1 Zakres prac w ramach przeglądów:

2.2.1.1 Zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu sprężarki na stanowisku roboczym typu "A" (co 2 000h lub 6 miesięcy):

- a. pomiar ciśnień
- b. sprawdzenie działania układu kontrolno - pomiarowego
- c. sprawdzenie nastaw sterownika
- d. sprawdzenie nastaw zabezpieczeń termicznych
- e. sprawdzenie wentylatora silnika
- f. sprawdzenie połączeń elektrycznych
- g. sprawdzenie szczelności układu powietrza
- h. sprawdzenie szczelności układu olejowego
- i. sprawdzenie zaworu zwrotnego
- j. sprawdzenie zaworu minimalnego ciśnienia
- k. sprawdzenie zaworu termostatycznego
- l. sprawdzenie stanu przekładni zębatej
- m. wymiana oleju
- n. wymiana filtra oleju
- o. wymiana filtra powietrza
- p. oczyszczenie chłodnicy oleju i powietrza
- q. sprawdzenie cykli dociążenia / odciążenia
- r. sprawdzenie wydmuchu powietrza przy pracy w odciążeniu
- s. sprawdzenie linii skaningowej
- t. zapisanie wniosków i uwag w protokole z przeglądu,

u. dostawę wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do wykonania przeglądu zapewnia Wykonawca.

2.2.1.2 Zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu sprężarki na stanowisku roboczym typu "B" (co 4 000h lub 12 miesięcy):

- a. pomiar ciśnień
- b. sprawdzenie działar/a układu kontrolno - pomiarowego
- c. sprawdzenie nastaw sterownika
- d. sprawdzenie nastaw zabezpieczeń termicznych
- e. sprawdzenie wentylatora silnika
- f. sprawdzenie połączeń elektrycznych
- g. sprawdzenie szczelności układu powietrza
- h. sprawdzenie szczelności układu olejowego

- i. sprawdzenie zaworu zwrotnego
- j. sprawdzenie zaworu minimalnego ciśnienia
- k. sprawdzenie zaworu termostatycznego
- l. sprawdzenie stanu przekładni zębatej
- m. wymiana oleju
- n. wymiana filtra oleju
- o. wymiana filtra powietrza
- p. wymiana separatora olej-powietrze
- q. oczyszczenie chłodnicy oleju i powietrza
- r. sprawdzenie cykli dociążenia / odciążenia
- s. sprawdzenie wydmuchu powietrza przy pracy w odciążeniu
- t. sprawdzenie linii skaningowej
- u. zapisanie wniosków i uwag w protokole z przeglądu,
- v. Dostawę wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do wykonania przeglądu zapewnia Wykonawca

2.2.1.3 Zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu sprężarki na stanowisku roboczym typu "C" (co 8 000h):

- a. pomiar ciśnień
- b. sprawdzenie działania układu kontrolno - pomiarowego
- c. sprawdzenie nastaw sterownika
- d. sprawdzenie nastaw zabezpieczeń termicznych
- e. sprawdzenie wentylatora silnika
- f. sprawdzenie połączeń elektrycznych
- g. sprawdzenie szczelności układu powietrza
- h. sprawdzenie szczelności układu olejowego
- i. sprawdzenie zaworu zwrotnego
- j. sprawdzenie zaworu minimalnego ciśnienia
- k. sprawdzenie zaworu termostatycznego
- l. sprawdzenie stanu przekładni zębatej
- m. wymiana oleju
- n. wymiana filtra oleju
- o. wymiana filtra powietrza
- p. wymiana separatora olej-powietrze
- q. wymiana zestawu naprawczego zaworu wlotowego
- r. wymiana zestawu naprawczego minimalnego ciśnienia
- s. wymiana zestawu naprawczego zaworu termostatycznego
- t. smarowanie silnika elektrycznego
- u. oczyszczenie chłodnicy oleju i powietrza
- v. sprawdzenie cykli dociążenia / odciążenia
- w. sprawdzenie wydmuchu powietrza przy pracy w odciążeniu
- x. sprawdzenie linii skaningowej
- y. zapisanie wniosków i uwag w protokole z przeglądu,

- z. Dostawę wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do wykonania przeglądu zapewnia Wykonawca

2.2.1.4 Zakres czynności wykonanych podczas przeglądu okresowego (A) osuszacza adsorpcyjnego Drytec DDD 250 (wykonywany przy przeglądzie po 4 000h pracy sprężarki lub 1 raz w roku):

- a. kontrola warunków pracy i otoczenia: prąd zasilania, temp wej. i wyj. powietrza.
- b. kontrola i regulacja punktu rosy.
- c. czyszczenie skraplacza
- d. kontrola obejścia.
- e. wymiana wkładów filtrów sieciowych
- f. wymiana tłumików
- g. Dostawę wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do wykonania przeglądu zapewnia Wykonawca

2.2.1.5 Zakres czynności wykonanych podczas przeglądu okresowego (B) osuszacza adsorpcyjnego Drytec DDD 250:

- h. kontrola warunków pracy i otoczenia: prąd zasilania, temp wej. i wyj. powietrza.
- i. kontrola i regulacja punktu rosy.
- j. czyszczenie skraplacza
- k. kontrola obejścia.
- l. wymiana wkładów filtrów sieciowych
- m. wymiana tłumików
- n. wymiana złoży
- o. regeneracja zaworu
- p. Dostawę wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do wykonania przeglądu zapewnia Wykonawca

2.2.1.6 Usuwanie usterek i awarii nieskatalogowanych, powstałych w trakcie pracy urządzeń.

2.2.2 Inne uwarunkowania:

2.2.2.1 Materiały smarne i uszczelniające

Wszystkie materiały smarne i uszczelniające dostarczane przez Wykonawcę muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

2.2.2.2 Wykonawca poinformuje Zamawiającego, zgodnie z wymaganym trybem przekazywania informacji o terminie wykonania Prac zanikających oraz robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Zamawiającego. W przypadku przejścia do kolejnej fazy Prac bez odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do cofnięcia Prac do stanu umożliwiającego wykonanie sprawdzenia. Prace te odbędą się na koszt Wykonawcy i nie stanowią podstawy do przedłużenia terminu realizacji.

2.2.2.3 Wykonawca będzie realizować przyjęty zakres Prac siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, tylko w przypadku ich uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego.

2.2.2.4 Wykonawca zapewnia, że w przypadku zatrudnienia Podwykonawcy weźmie pełną odpowiedzialność za jego pracowników tak jak za własnych.

2.2.2.5 Przekazanie w użytkowanie oraz odbiór urządzenia po wykonaniu prac nastąpi protokolarnie pomiędzy Wykonawcą, a właściwym Przedstawicielem Zamawiającego.

2.2.2.6 Wszystkie dodatkowe urządzenia dźwigowe i transportowe niezbędne do wykonania prac dostarczy Wykonawca.

2.2.2.7 Załadunek, transport i wyładunek na terenie obiektu PGE Energia Ciepła S.A. wykonuje Wykonawca.

2.2.2.8 Stosowanie materiałów zawierających azbest jest zabronione.

2.2.2.9 Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP, PINB itp.) organom kontrolnym.

2.3 ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH

2.3.1 Wykonanie przeglądu/prac konserwacyjnych zleca Przedstawiciel wskazany w umowie - pracownik PGE Energia Ciepła S.A. Przedstawiciel PGE EC S.A.

2.3.2 Wykonawca wykona przegląd/prace konserwacyjne zgodnie z przedstawionym zleceniem wykonania usługi, ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania Zlecenia Wykonania Usługi. Dokładny termin realizacji prac należy uzgodnić z Przedstawicielem Zamawiającego.

2.3.3 Wszystkie materiały i części eksploatacyjne podlegające wymianie zgodnie z zakresem przeglądu zapewnia Wykonawca.

2.3.4 Wszystkie materiały i części eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe i spełniać wymagania dokumentacji techniczno-ruchowych poszczególnych urządzeń.

- 2.3.5 Po wykonaniu prac, Wykonawca przygotowuje raport z przeglądu wskazując wykonane czynności i opisując ich stan, oraz wskazując usterki konieczne do usunięcia. Do raportu Wykonawca dołączy zdjęcia będące dodatkowym udokumentowaniem zakresu wykonanych prac oraz potwierdzeniem zdiagnozowanych usterek.
- 2.3.6 Usuwanie usterek/awarii na serwisowanych urządzeniach:
- Usunięcie usterek zleca pracownik PGE Energia Ciepła S.A. lub przedstawiciel wskazany w umowie na podstawie raportu z przeglądu przekazanego Zamawiającemu, wskazując zakres oraz termin usunięcia usterek.
 - W tym czasie Wykonawca winien przygotować i uzgodnić kosztorys wstępny obejmujący zakres rzeczowy, szacowany czas pracy, koszt materiałów i części zamiennych oraz uzyskać akceptację u Zamawiającego. Kosztorys będzie przygotowany w oparciu o ceny podane i złożone w niniejszym postępowaniu. Rozliczenie części i materiałów zużytych do wykonania zlecenia, a niewystępujących w przedmiotowej ofercie nastąpi na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę z naliczonym kosztem zakupu wskazanym w umowie (każdy z takich elementów oraz jego wartość musi zostać przedstawiona w kosztorysie wstępnym i być zaakceptowana przez wskazanego w Umowie Przedstawiciela Zamawiającego). Po wykonaniu prac, w porozumieniu z Zamawiającym, zostaje ustalony kosztorys powykonawczy, podstawie rzeczywistych roboczogodzin i zużytych materiałów.
 - Za datę zgłoszenia usterki awaryjnej uznaje się termin przesłania informacji pisemnej na wskazany adres Wykonawcy lub przekazania informacji telefonicznie na numer wskazany przez Wykonawcę.
 - Usuwanie usterek/awarii zlecane będzie sukcesywnie w trakcie roku kalendarzowego i będzie wynikać z potrzeb ruchowo-remontowych Zamawiającego.
 - Wszystkie materiały i części eksploatacyjne winny być nowe i spełniać wymagania dokumentacji techniczno-ruchowych poszczególnych urządzeń.
 - Wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania: Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. 2003.178.1745)
- 2.3.7 Prace będące przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane wyłącznie przez wykwalifikowany personel, posiadający odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie.
- 2.3.8 Sposób prowadzenia Prac musi zapewniać:
- bezpieczne przejścia przez istniejące szlaki komunikacyjne,
 - bezpieczne wykonywanie czynności eksploatacyjnych umiejscowionych poza wygradzoną i oznakowaną strefą Prac będących przedmiotem zamówienia.
- 2.3.9 Wykonawca opracuje i przedstawi do zaopiniowania przez Zamawiającego „Plan Organizacji Robót”, który musi zawierać:
- zakres robót,
 - opis rejonu prowadzenia Prac,
 - przewidywane zagrożenia występujące podczas realizacji Prac,
 - sposób prowadzenia instruktażu pracowników Wykonawcy,
 - środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwu,
 - sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia,
 - opis postępowania w przypadku zdarzenia wypadkowego - pomoc medyczna.
- 2.3.10 Plan Organizacji Robót musi być zaakceptowany przez służby BHP Zamawiającego oraz Kierownika Projektu (jeżeli został wyznaczony, odpowiedzialnego ze strony Zamawiającego wskazanego w Umowie).
- 2.3.11 Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji robót muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, m.in. stwierdzające jego

pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP i p.poż. (poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości, które po zakończeniu prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.

2.3.12 Zlecenie prac

- a. Zlecenie prac odbywać się będzie na bieżąco (w ramach zaistniałych potrzeb) przez upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego, poprzez wystawienie Zlecenia Wykonania Usługi, w którym określony zostanie zakres, miejsce i termin realizacji prac.
- b. Zlecenie prac zobowiązuje Wykonawcę do rozpoczęcia prac w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Prace takie wykonywane będą na podstawie Zlecenia Wykonania Usługi przekazywanego Wykonawcy nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia prac lub w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, a w przypadku żądania zakupu części i materiałów w terminie umożliwiającym realizację tego zlecenia.

2.4 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC

- 2.4.1 Po podpisaniu Umowy, ale przed rozpoczęciem prac, Wykonawca dostarczy do Przedstawiciela Zamawiającego listę osób realizujących zadanie na terenie prac. Do listy należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających aktualne:
 - 2.4.1.1 oświadczenie o zdolności (brak przeciwwskazań medycznych) pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy do wykonywania prac związanych z zakresem określonym niniejszą Specyfikacją Techniczną / OPZ;
 - 2.4.1.2 szkolenia BHP z terminem ważności szkolenia;

2.5 RUCH PRÓBNY

- 2.5.1 Ruch Próbnny odbędzie się po zakończeniu Prac, potwierdzony odbiorem inspektorskim z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w terminie ustalonym w harmonogramie szczegółowym.
- 2.5.2 Ruch próbny urządzeń uznany będzie za pozytywny, jeżeli zostanie wykonany zakres prac określony w zleceniu przesłanym do Wykonawcy, a urządzenia objęte pracami podczas uruchomienia i pracy będą w odpowiedni sposób spełniać ich zadania.
- 2.5.3 Dla zapewnienia sprawnego ruchu próbnego obie strony zapewnią odpowiednią obsługę, Wykonawca Prac zabezpieczy niezbędne wyposażenie.
- 2.5.4 Wykonawca będzie zobowiązany do bezpośredniego uczestnictwa w ruchu próbnym i odbiorach końcowych.
- 2.5.5 Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający są obowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze oraz mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
- 2.5.6 Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru ruchu próbnego, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
- 2.5.7 W przypadku niepowodzenia ruchu próbnego z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do wykonania na swój koszt, włączając w to robocizną, części zamienne, transport oraz inne koszty, łącznie z podatkiem VAT takich Prac, które spowodują spełnienie warunków odbiorowych w trakcie powtórzonego ruchu próbnego. W takim przypadku ruch próbny zostanie powtórzony w terminie jak najwcześniejszym.

2.6 ODBIORY PRAC

- 2.6.1 Zakończenie Prac będących przedmiotem Umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, bądź bezpośrednio podczas przebywania na terenie PGE EC Kielce.
- 2.6.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru końcowego.
- 2.6.3 Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: niezbędnych świadectw kontroli jakości, oraz ewentualnie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wnioskami dokonanymi w toku Prac.
- 2.6.4 Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Umową.

- 2.6.5 O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na 1 dzień naprzód poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie, bądź osobiście.
- 2.6.6 W ciągu 2 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający powinien przystąpić do czynności odbioru.
- 2.6.7 Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego po odbiorze spełniającym wymagania określone w OPZ oraz Umowie.
- 2.6.8 Datą odbioru danej części lub całości Prac jest dzień podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego).

2.7 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC

- 2.7.1 Dokumentacja powykonawcza składa się z końcowych dokumentów z realizacji Prac.
- 2.7.2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej.
- 2.7.3 Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie pełny, spójny i zarchiwizowany elektronicznie komplet wszystkich istotnych dokumentów z realizacji Prac.

2.8 ZARZĄDZANIE ZADANIEM

- 2.8.1 Do koordynacji realizacji i nadzoru nad zadaniem stanowiącego przedmiot niniejszego OPZ, zostali wyznaczeni ze strony Zamawiającego (jako Przedstawiciel Zamawiającego):

Tabela 3 Osoby reprezentujące Zamawiającego (Przedstawiciel Zamawiającego)

Imię	
Nazwisko	
Funkcja (stanowisko)	
Telefon kontaktowy stacjonarny	
Telefon kontaktowy mobilny	
Adres e-mailowy	
Zakres jego obowiązków pod kątem podpisywanej Umowy	Uzgodnienie terminów realizowanych Prac na urządzeniach objętych Umową z Wykonawcą, wystawienie zleceń na realizację Prac, odbiór wykonanych Prac, rozliczenie wykonanych Prac, itp.

W przypadku nieobecności wyżej wymienionego przedstawiciela, jego przełożony wyznacza w zastępstwie inną osobę mogącą realizować wymagane czynności.

- 2.8.2 Wykonawca będzie sprawnie i efektywnie kierował Pracami tak, aby spełnić wymagania postawione przez Zamawiającego w Umowie i zakończyć je w podanym terminie.
- 2.8.3 Wykonawca powinien uwzględnić fakt, iż funkcjonowanie zakładu nie może być zakłócone lub przerwane prowadzonymi Pracami.
- 2.8.4 Wykonawca przed przystąpieniem do Prac na obiekcie przedstawi schemat organizacyjny Prac wraz z podaniem kluczowych stanowisk np. takich jak: Kierownik Prac, Mistrzowie, Brygadziści oraz listę pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień D, E lub innych określonych w pkt. 2.4.1.3 OPZ.
- 2.8.5 Wykonawca ustali imiennie Kierownika Prac. Przy organizacji Prac na obiekcie należy uwzględnić ograniczenie wynikające z możliwych prowadzonych równolegle Prac.
- 2.8.6 Do obowiązków Kierownika Prac należy:
 - 2.8.6.1 koordynowanie Pracy wszystkich zespołów pracowników, w celu wyeliminowania zagrożeń wynikających z jednoczesnej Pracy więcej niż jednego zespołu pracowników;
 - 2.8.6.2 uczestnictwo w czasie dopuszczania do Pracy zespołów i w zakończeniu ich Pracy (dotyczy wszystkich firm biorących udział w realizacji zadania).

- 2.8.7 Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 2.8.8 Prace prowadzone są na podstawie poleceń pisemnych lub protokołu przejęcia terenu Prac zgodnie ze szczegółowymi przepisami obowiązującymi na terenie Oddziału.
- 2.8.9 Przygotowanie urządzeń i przekazanie terenu Prac Wykonawcy zgodnie z poleceniem należy do Zamawiającego.

OPZ CZĘŚĆ II - OGÓLNA

III. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

3.1 WYMAGANIA OGÓLNE

Realizacja prac będzie odbywać się na terenie PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Elektrociepłownia w Kielcach, oraz będą odbywać się zgodnie z zapisami znajdującymi się w dokumencie OPZ, oraz panującymi zasadami BHP w zakładzie.

3.2 WYMAGANIA REALIZACYJNE

- 3.2.1 Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji Prac muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.
- 3.2.2 Wykonawca zrealizuje wszystkie Prace zgodnie z:
 - a. założeniami OPZ,
 - b. z profesjonalną starannością,
 - c. zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska.
- 3.2.3 Każdy wyrób i materiał przeznaczony do montażu, a dostarczony na miejsce Prac musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie przepisami w tym zakresie.
- 3.2.4 Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty wywozu z terenu zakładu materiałów lub elementów odpadowych powstałych w wyniku prowadzonych Prac.
- 3.2.5 Wykonawca podczas realizacji Prac zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.

3.3 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC

- 3.3.1 Przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień w zależności do charakteru realizowanych Prac (w tym energetycznych).
- 3.3.2 Odebranie miejsca Prac z podaniem pisemnego zapotrzebowania na media i ich parametry.
- 3.3.3 Realizacja Prac zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją.
- 3.3.4 Przedstawienie sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.
- 3.3.5 Otwieranie poleceń pisemnych na wykonanie Prac.
- 3.3.6 Pobieranie z magazynu Zamawiającego i dostarczanie na miejsce zabudowy części i materiałów, które dostarcza Zamawiający, jeżeli taka sytuacja będzie mieć miejsce.
- 3.3.7 Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.3.8 Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.
- 3.3.9 Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
- 3.3.10 Wykonawca przed przystąpieniem do Prac na miejscu Prac dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:

- a. listę pracowników funkcyjnych z zaznaczonymi uprawnieniami (w tym energetycznymi) oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
 - b. listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery,
- 3.3.11 Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie Prac. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi miejsce Prac czyste i uporządkowane.
- 3.3.12 Przed przystąpieniem do Prac, Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisyjnego odbioru miejsca Prac.
- 3.3.13 Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 3.3.14 Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.
- 3.3.15 Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
- 3.3.16 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).
- 3.3.17 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

3.4 ORGANIZACJA PRAC

- 3.4.1 Organizacja miejsca Prac
- a. Przez miejsce Prac rozumie się cały teren, na którym będą prowadzone Prace wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym dla potrzeb realizacji Prac. Miejsce Prac zostanie uzgodnione i przekazane w formie pisemnej Wykonawcy przed przystąpieniem do Prac.
 - b. Szczegółowe kwestie dotyczące mediów, wynajmu pomieszczeń i inne zostały ujęte w Umowie.
 - c. Wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Teren Prac bez zgody Kierownika Prac. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
 - d. Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
- 3.4.2 Zabezpieczenie Terenu Prac
- a. Zamawiający zapewni zabezpieczenie Terenu Prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
 - b. Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą:
 - części zamiennych pobranych z magazynu Zamawiającego,
 - części urządzeń zdemontowanych do przeglądu, remontu.
 - d. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
 - e. Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni trwałe ogrodzenie, oświetlenie, ochronę oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu Prac.
- 3.4.3 Porządek na Terenie Prac
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu Prac w należyтым porządku między innymi poprzez:
- a. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji Prac,
 - b. składowanie (w wyznaczonych miejscach) na paletach, w pojemnikach itp. elementów przeznaczonych do dalszej zabudowy (armatura, siłowniki, silniki, itp.),
 - c. zachowanie porządku po zakończeniu Prac w każdym dniu,
 - d. w trakcie i po wykonaniu Prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
- 3.4.4 Gospodarka demontowanymi częściami z urządzeń i instalacji
- a. Wykonawca każdorazowo po demontażu urządzeń, elementów lub części jest zobowiązany poinformować o tym osobę nadzorującą Prace ze strony Zamawiającego.
- 3.4.5 Spełnienie norm hałasu

- a. Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
- b. Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa „B” jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.

3.4.6 Komunikacja na miejscu Prac

- a. Łączność telefoniczna - w celu zapewnienia sprawnej łączności na miejscu Prac, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (w szczególności mistrzów, koordynatorów i kierowników budowy) w telefony komórkowe. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.

3.5 ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

Wszystkie prace które będą odbywały się podczas realizacji zadania będą zlecane przez Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu ich wykonania, oraz zakresu prac z Wykonawcą. Odbiór każdej ze zleconych przez Zamawiającego będzie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO

4.1 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

- 4.1.1 Wykonaną dokumentację techniczną należy przekazać do Przedstawiciela Zamawiającego właściwego dla danego zadania za pisemnym obustronnym potwierdzeniem stron o przekazaniu dokumentacji (Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca), które będzie stanowiło niezbędny załącznik do Protokołu odbioru.
- 4.1.2 Potwierdzeniem właściwego wykonania dokumentacji będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony Umowy.