

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

**na podstawie Procedury Zakupów w Grupie PGE EC**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Wydruk i dostawa druków akcydensowych oraz innych druków biurowych dla PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże.**

Numer postępowania: **POST/PEC/PEC/ZSE/00646/2022**

**SPIS TREŚCI**

[1. ZAMAWIAJĄCY 3**.**](#_Toc15473046)

[2. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI 4](#_Toc15473047)

[3. TRYB POSTĘPOWANIA, SKRÓTY I DEFINICJE 6](#_Toc15473057)

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 7](#_Toc15473062)

[5. OFERTY CZĘŚCIOWE 7](#_Toc15473068)

[6. OFERTY WARIANTOWE 7](#_Toc15473069)

[7. UMOWA RAMOWA 7](#_Toc15473070)

[8. INFORMACJA O PRAWIE OPCJI 8](#_Toc15473072)

[9. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 8](#_Toc15473072)

[10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 9](#_Toc15473073)

[11. WIZJA LOKALNA 9](#_Toc15473074)

[12. PODWYKONAWCY 11](#_Toc15473077)

[13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE. 11](#_Toc15473078)

[14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA 12](#_Toc15473079)

[15. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY 18](#_Toc15473080)

[16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 19](#_Toc15473082)

[17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 22](#_Toc15473083)

[18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 23](#_Toc15473084)

[19. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA SWZ……………………………………………………………………………………………………………24](#_Toc15473085)

[20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 24](#_Toc15473085)

[21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 25](#_Toc15473087)

[22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 26](#_Toc15473088)

[23. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT 26](#_Toc15473089)

[24. NEGOCJACJE HANDLOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 27](#_Toc15473095)

[25. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY 28](#_Toc15473096)

[26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 29](#_Toc15473097)

[27. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIAU 29](#_Toc15473099)

[28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 30](#_Toc15473103)

[29. INNE INFORMACJE……………………………………………………………………………………………………………………………………………33](#_Toc15473105)

[30. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 34](#_Toc15473105)

# ZAMAWIAJĄCY

* 1. Zamawiającym w postępowaniu jest:

# PGE Energia Ciepła S.A., z siedzibą w Warszawie, Budynek Skylight, XII p. przy ul. Złotej 59, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000013479, NIP 6420000642, kapitał zakładowy: 2 501 281 240 PLN opłacony w całości;

* 1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pgeenergiaciepla.pl](http://www.pgeenergiaciepla.pl)
  2. **Komórką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest Departament Zakupów PGE Energia Ciepła S.A.**
     1. Strona internetowa: [www.pgeenergiaciepla.pl](http://www.pgeenergiaciepla.pl)
     2. Adres do korespondencji: PGE Energia Ciepła S.A. Departament Zakupów: 95-100 Zgierz; ul. Energetyków 9

# INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

## Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

## W niniejszym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji i ich skanów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.

## Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, oświadczeń, wniosków i ich skanów, w tym wymagania aplikacyjno-sprzętowe, opisane zostały w Instrukcji „Wykonawcy - Instrukcja użytkowników końcowych” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postąpień aukcyjnych”. Ww. instrukcje zawarte są na stronie <https://swpp2.gkpge.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”.

## Korzystanie z Systemu Zakupowego GK PGE jest bezpłatne.

## Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Marketplanet. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Należy dokonać rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać ok. 3 dni roboczych.

## Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu znajdują się pod adresem internetowym <https://swpp2.gkpge.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”. Zamawiający informuje o konieczności zapoznania się również z dokumentem regulującym „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE” (dokument dostępny na stronie pgeenergiaciepla.pl w zakładce Przetargi).

## Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Oferty, jej zmiany lub wycofania, złożenia pytań do Postępowania.

## Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są pod adresem internetowym <https://swpp2.gkpge.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” w Instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – konfiguracja; składanie postąpień aukcyjnych” a także w „Zasadach korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.

## Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania skanów dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Systemu zostały opisane w „Instrukcji użytkowników końcowych systemu SWPP2\_GK PGE” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postąpień aukcyjnych” dostępnych w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”.

## Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, rtf, jpeg, bmp, txt, ath, kst, png, CAdES, XAdES, PAdES, ASiC-S, 7z, ppt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

## Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.

## Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu zmiany lub wycofania Oferty Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia ofert Oferta Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty.

## Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę ich przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego.

## Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna oraz obsługa postępowań reklamacyjnych jest realizowana po zgłoszeniu reklamacji na portalu One Place, drogą elektroniczną na adres: [pge\_wsparcie\_dostawcow@marketplanet.pl](mailto:pge_wsparcie_dostawcow@marketplanet.pl)

## , tel. +48 22 257 22 25.

## System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Krzysztof Otto, e-mail: [Krzysztof\_Otto@gkpge.pl](mailto:Krzysztof_Otto@gkpge.pl)

# Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując wniosek poprzez zakładkę "Pytania/odpowiedzi". Zamawiający prosi o przekazywanie wniosków/pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. W celu przekazania wniosku/pytania do Zamawiającego, należy w zakładce „Pytania/odpowiedzi” wypełnić obowiązkowe pola i zapisać wniosek/pytanie (przycisk „Zapisz”) a następnie wysłać (przycisk „Wyślij”). Treść pytań/wniosków Wykonawców wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, zostanie udostępniona w Systemie w zakładce “Dokumenty zamówienia”.

# TRYB POSTĘPOWANIA, SKRÓTY I DEFINICJE

## Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie niniejszej SWZ oraz na podstawie Procedury zakupów w Grupie PGE EC i Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE. Do niniejszego Postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## Przetarg nieograniczony jest trybem udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na SWZ opublikowaną w Systemie Zakupowym GK PGE, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

## Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

## Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

* + 1. **LWZW** – należy przez to rozumieć Listę Wykonawców, z którymi współpraca spółek GK PGE została czasowo zawieszona. Umieszczenie Wykonawcy na LWZW jest możliwe w przypadkach wskazanych w Procedurze Ogólnej Zakupów GK PGE.
    2. **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu według kryteriów oceny wskazanych w SWZ.
    3. **Opisie Przedmiotu Zamówienia lub OPZ** – oznacza to dokumentację zawierającą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, składającą się na Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
    4. **Podwykonawcy -** oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotu Umowy).
    5. **Postępowaniu -** należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie, prowadzone w celu dokonania wyboru Oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa.
    6. **Specyfikacji lub SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
    7. **Systemie Zakupowym GK PGE lub Systemie –** należy przez to rozumieć platformę zakupową SWPP2, stanowiącą środek komunikacji elektronicznej, używaną przez Zamawiającego do komunikacji w postępowaniu, w tym składania ofert, wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.
    8. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą.
    9. **Nie dotyczy.**
    10. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku przedmiot zamówienia lub która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę.
    11. **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w pkt 4 SWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

## Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania w trakcie Postępowania zaleceń wynikających z Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnego na stronie internetowej: <https://www.gkpge.pl/compliance> oraz Dobrych praktyk zakupowych GK PGE, które dostępne są na stronie internetowej: <https://www.gkpge.pl/bip/przetargi>.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na **wydruku i dostawie druków akcydensowych oraz innych druków biurowych dla PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże.**
  2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** – **Opis Przedmiotu Zamówienia**.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów logistycznych związanych z dostawą.
  4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego na własny koszt.

# OFERTY CZĘŚCIOWE

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie Ofert częściowych.

# OFERTY WARIANTOWE

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

# UMOWA RAMOWA

* 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

# INFORMACJA O PRAWIE OPCJI

* 1. Zamawiajacy nie przewiduje prawa opcji.

# Miejsce realizacji Zamówienia

**PGE Energia Ciepła S.A.; Oddział Wybrzeże w Gdańsku- 80-867 Gdańsk, ul. Swojska 9;**

**Elektrociepłownia Gdańska EC2 - 80-555 Gdańsk ul. Wiślna 6**

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

# Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia otrzymania Zamówienia

# WIZJA LOKALNA – nie dotyczy

# 12. PODWYKONAWCY

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Zamówienia Podwykonawcy.
  3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
  4. Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył Ofertę.
  5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

# 13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie (w tym m.in. tzw. **konsorcja, wspólnicy spółek cywilnych**):
     1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeżeli dotyczy);
     2. muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania   
        w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia – fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
     3. pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego Postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
     4. przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę z osobna musi złożyć kopię oryginalnych dokumentów wymaganych od Wykonawcy, o których mowa w pkt 16.1.1 SWZ.
  3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

# 14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

* 1. W niniejszym Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt 14.2. SWZ;
     2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu zgodnie z pkt 14.3. SWZ.
  2. Wykonawca podlega wykluczeniu, jeżeli:
     1. nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
     2. zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu,
     3. w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu   
        lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego   
        w Postępowaniu, lub który zataił te informacje,

Wykluczenie Wykonawcy następuje przez okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

* + 1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, a w przypadku pozostałych wykonawców - urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo:
       1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej: Kodeks karny).
       2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
       3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy   
          z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
       4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
       5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
       6. pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 769 ze zm.),
       7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego,   
          lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Wykluczenie Wykonawcy następuje przez okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.

* + 1. wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

* + 1. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
       i konsumentów, złożyli Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Oferty niezależnie od siebie.

Wykluczenie Wykonawcy następuje przez okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

* + 1. bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać   
       lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu.

Wykluczenie Wykonawcy następuje przez okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

* + 1. nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
    2. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
       w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje przez okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

* + 1. został umieszczony na Liście Wykonawców, z którymi współpraca ze Spółkami GK PGE została czasowo zawieszona, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Procedurze Ogólnej Zakupów GK PGE.

**Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**

* 1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu:
     1. **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
        jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

* + 1. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu, tj.:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**14.3.3. posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu, tj.:**

1. w okresie ostatnich 3 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zadania obejmujące druk akcydensowy o wartości minimum 1 000,00 zł netto każde, na rzecz dwóch różnych klientów, z podaniem przedmiotu realizacji, okresu, w którym były wykonywane ich wartości netto oraz podmiotów na rzecz których Dostawca realizował zadania wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
   1. Nie dotyczy
   2. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia

z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

# 15. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa   
     w pkt 14.3.2. i 14.3.3. SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Przedmiotu Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zapis nie ma zastosowania dla zamówień, których przedmiotem są dostawy.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, jest zobowiązany w Formularzu Oferty wskazać nazwy tych podmiotów oraz musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z Ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (dalej „Zobowiązanie”). Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. **Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny tego podmiotu, to należy dołączyć pełnomocnictwo.**
  4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów lub informacji, które określają w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
     3. zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia niepublicznego;
     4. informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/ usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Wykonawca, poprzez treść przedstawionych dokumentów, musi wykazać realny sposób,   
     w jaki przewidziane jest korzystanie ze zdolności podmiotu udostępniającego zasobu, tzn. gwarantujący Wykonawcy rzeczywisty dostęp do udostępnianych zdolności/zasobów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia.
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Powyższa ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionych i przedstawionych zobowiązań podmiotów trzecich oraz innych dokumentów dotyczących stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami, przedstawionych przez Wykonawcę.
  7. Nie dotyczy.

# 16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty/oświadczenia:
     1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy, o których mowa w pkt 14.2. SWZ:

**16.1.1.1**. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert;

* + 1. W celu potwierdzenia **spełniania** przez Wykonawcę **warunków udziału** w postępowaniu, o których mowa w pkt 14.3. SWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty/oświadczenia:
       1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa  
          w pkt 14.3.1.: **nie dotyczy;**
       2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa  
          w pkt 14.3.2.: **nie dotyczy;**
       3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa  
           w pkt 14.3.3.:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie,**,– wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, składa oświadczenie, że:
     1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
     2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia;
     3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności   
        lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dodatkowo podmioty zagraniczne   
        z terenu UE winny podać nr identyfikacji podatkowej VAT UE.
  2. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji Postępowania w Systemie Zakupowym GK PGE, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją Postępowania w Systemie Zakupowym GK PGE.
  3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie lub samodzielnego zidentyfikowania przez Zamawiającego dostępności aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 16. SWZ,   
     w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia   
     lub dokumenty. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego złoży tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 16. SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego w związku z innymi postępowaniami zakupowymi, Zamawiający może skorzystać z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  5. Nie dotyczy
  6. Forma dokumentów i oświadczeń:
     1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 16 SWZ składane są elektronicznie w formie skanu oryginału dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub skanu kopii poświadczonej za zgodność   
        z oryginałem lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
     2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia niepublicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub w ich imieniu ustanowiony pełnomocnik;
     3. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
     4. Wszelkie pełnomocnictwa należy złożyć w formie skanu oryginału pełnomocnictwa sporządzonego   
        w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
     5. Zamawiający jest uprawniony do żądania na każdym etapie Postępowania złożenia przez Wykonawcę innych dokumentów niż określone w pkt 16. SWZ, celem wykazania spełnienia warunków udziału   
        w Postępowaniu lub braku przesłanek do wykluczenia.
  7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego na etapie Postępowania lub realizacji zamówienia wątpliwości dotyczących treści lub zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w punktach 16.1 SWZ, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających treść złożonych oświadczeń.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* 1. Zamawiający **odstępuje od żądania wadium** w niniejszym Postępowaniu.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca, składając Ofertę, pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania Ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą,   
     o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując wniosek poprzez zakładkę "Pytania/odpowiedzi". Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. W celu przekazania wniosku/pytania do Zamawiającego, należy w zakładce „Pytania i odpowiedzi” wypełnić obowiązkowe pola i zapisać wniosek/pytanie (przycisk „Zapisz”) a następnie wysłać (przycisk „Wyślij”).

## Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Informację o modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Dotyczy to zarówno Ofert składanych indywidualnie, jak i Ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie Ofert.
  2. Ofertę należy złożyć w Systemie Zakupowym GK PGE. Wymaga się, aby Oferta i oświadczenia Wykonawcy podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy były złożone w formie skanu oryginału sporządzonego w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.
  3. Zamawiający wymaga, aby Oferta zawierała:
     1. Formularz Ofertowy, **którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**; dodatkowo cenę Oferty należy wskazać w Systemie Zakupowym GK PGE.
     2. Formularz Cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**
  4. Wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć:
     1. Wypełnione i podpisane zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Wykonawca korzysta  
        z zasobów tych podmiotów – na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** (skan);
     2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
     3. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących/składających Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego.
     4. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
     5. Dokumenty wskazane w pkt. 16.1.
  5. Wykonawca odpowiada za kompletność Oferty i zgodność jej treści z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Sposób zmiany/wycofania Oferty został opisany w Instrukcji „Wykonawcy – Instrukcja użytkowników końcowych”.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, w terminie   
     **do dnia 17.06.2022 r. do godziny 12.00.** Do upływu tego terminu Zamawiający nie ma możliwości zapoznania   
     z treścią złożonych dokumentów. Wykonawcy proszeni są o składanie dokumentów w Systemie Zakupowym GK PGE z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. Moment złożenia Oferty/wniosku następuje   
     wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” **i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”.**
  2. Niepubliczne (bez udziału Wykonawców) otwarcie ofert nastąpi po upływie określonego w pkt 21.1 SWZ, terminu składania ofert.
  3. Zamawiający w pierwszej kolejności ustali, czy Oferty zawierają komplet wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków stawianych Wykonawcom oraz brak podstaw do wykluczenia,   
     czy zostały prawidłowo podpisane i czy odpowiadają pozostałym wymaganiom. Jeżeli Oferta nie będzie spełniać wymagań określonych Wykonawca, który ją złożył, zostanie wykluczony z postępowania, a jego Oferta uznana za odrzuconą. Po wykluczeniu Wykonawców i odrzuceniu Ofert niespełniających wymagań, Zamawiający przystąpi do oceny ofert.
  4. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:
     1. Oferta została złożona po terminie składania Ofert;
     2. Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania   
        lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
     3. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego;
     4. Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zakupu;
     5. Oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
     6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie poprawił omyłek w Ofercie lub nie wyraził zgody na ich poprawienie przez Zamawiającego;
     7. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień więcej niż jeden raz;
     8. Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy   
        z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;.
     9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą lub Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą,
     10. Wykonawca nie wniósł wadium lub nie utrzymywał wadium do upływu terminu związania ofertą, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy (jeżeli dotyczy);
     11. Oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach Zakupu (jeżeli dotyczy);
     12. Oferta została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi   
         lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Ofert wskazanymi w SWZ.
  5. Postepowanie unieważnia się, jeżeli:
     1. w Postępowaniu nie złożono Oferty lub wszystkie złożone Oferty podlegają odrzuceniu;
     2. Postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej Umowy;
     3. udzielenie Zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego;
     4. cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
  6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie, aż do momentu zawarcia umowy. Z tytułu unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców biorących udział w Postępowaniu lub, jeśli do unieważnienia Postępowania dochodzi przed upływem terminu składania ofert, publikuje odpowiednią informację w Systemie Zakupowym GK PGE.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
  2. Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana cena   
     nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających   
     z Projektu Zamówienia oraz Ogólnych Warunków Zamówienia, stanowiących **Załącznik nr 4 i 5 do SWZ**.
  3. Wykonawca określi cenę realizacji Przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie łącznej ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto zamówienia. Cenę Oferty należy wprowadzić do Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, a także wpisać w Systemie Zakupowym GK PGE.

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

* 1. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę, kierując się kryterium:

**Kryterium: Cena netto. Waga kryterium 100 %:**

Sposób oceny ofert dla Kryterium Ceny:

gdzie:

A - najniższa Cena netto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

B - Cena netto oferty ocenianej

Kc - liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena

* 1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie   
     ww. kryterium oceny Ofert.
  3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert, w tym wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny. Zamawiający może wzywać Wykonawców do poprawy oczywistych omyłek w Ofercie lub samodzielnie je poprawiać.
  4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na to,   
     że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli Oferty, do złożenia   
     w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych Ofertach.

# NEGOCJACJE HANDLOWE I AUKCJA ELEKTRONICZNA, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

* 1. Zamawiający, w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego może przeprowadzać negocjacje handlowe lub aukcje elektroniczne za pośrednictwem Systemu Zakupowego PGE EC. Do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej prowadzonych po złożeniu Ofert zaprasza się tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni lub którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Po zakończeniu aukcji lub negocjacji, Zamawiający może zadecydować o przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji handlowych z Wykonawcą, który w toku aukcji lub negocjacji złożył Ofertę najkorzystniejszą.
  2. Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Wykonawca - Instrukcja użytkowników końcowych”.
  3. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Wykonawca - Instrukcja użytkowników końcowych”.
  4. Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego GK PGE za pośrednictwem strony internetowej https://oneplace.marketplanet.pl, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert.   
     W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej.
  5. Wykonawca powinien wziąć udział w aukcji próbnej w celu poprawnej weryfikacji zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu, za pośrednictwem którego będzie brał udział w aukcji, z wymogami Systemu Zakupowego GK PGE.
  6. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
     1. pozycji złożonych przez nich Ofert i otrzymanej punktacji;
     2. minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
     3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
     4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
     5. sposobie oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie cena netto za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
  8. W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego GK PGE spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty.
  9. Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej. Wykonawcy zobowiązani będą do potwierdzenia nie później niż w termienie 3 dni roboczych od dnia zakończenia aukcji, ceny złożonej w trakcie aukcji elektronicznej. Potwierdzenie ceny należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Złożenie najkorzystniejszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w toku aukcji.
  10. Zamawiający poinformuje Wykonawców, który złożyli oferty w postępowaniu o dokonanym wyborze Oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaoferowaną przez tego Wykonawcę cenę oraz punkty przyznane w każdym kryterium oceny Ofert,   
      jakie otrzymała Oferta uznana za najkorzystniejszą.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

* 1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający wyśle Umowę w formie Zamówienia, które realizowane będzie na warunkach określonych   
     w **Załącznikach nr 4 i 5 do SWZ.**
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia niepublicznego, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* 1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym Postępowaniu.

# INFORMACJA O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA

# Zamawiający oświadcza, iż Przedmiot Zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków z Funduszy UE lub innych środków zewnętrznych.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

## Administratorem Pani / Pana danych osobowych („ADO”) jest:

## PGE Energia Ciepła S.A. z siedzibą w Warszawie (00-120) przy ul. Złotej 59.

## W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z: Inspektorem Ochrony Danych PGE Energia Ciepła S.A.: [iod.pgeec@gkpge.pl](mailto:iod.pgeec@gkpge.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 27.2.

## Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

## art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi lub spółkami cywilnymi)

## art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze) w szczególności, w celu realizacji żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych,

## art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora):

## w celu zawarcia umowy z Administratorem lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (w przypadku umów zawieranych z podmiotami prawnymi),

## w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,

## w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

## w celu ułatwienia komunikacji między podmiotami Grupy Kapitałowej PGE.

## Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas:

## dane przetwarzane w celu wykonania umowy – do czasu przedawnienia roszczeń powstałych na podstawie Umowy, przez czas niezbędny do ich dochodzenia lub obrony (w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi lub spółkami cywilnymi),

## dane przetwarzane na podstawie przepisu prawa – przez okres wynikający z prawa powszechnie obowiązującego, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych,

## dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora – przez czas niezbędny do osiągnięcia celu lub zgłoszenia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu.

## W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celach wskazanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub że Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## Prawa osoby, której dane dotyczą. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (Art. 15 RODO), z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator lub jego pełnomocnik może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do sprostowania (poprawiania) danych (Art. 16 RODO), do ich usunięcia (Art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania (Art. 18 RODO) lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (Art. 21 RODO), do przenoszenia danych (Art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

## Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa (np. Urząd Skarbowy, ZUS, lub innym), podmiotom, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych (np. firmom audytorskim, prawniczym), również tym, którym dane są powierzane, w szczególności spółce PGE Systemy S.A. i PGE Energia Ciepła S.A. Dane osobowe mogą być przekazywane spółce PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., w zakresie niezbędnym do celów kontaktowych (wspólne przedsięwzięcie, projekt), w celu sprawowania nadzoru właścicielskiego.

## Przekazywanie danych osobowych poza EOG. Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw, wobec których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych (zgodnego ze standardami EOG), w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c) RODO. Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.

## Informacja o dobrowolności podania danych. Podanie danych jest wymagane w celu wzięcia udziału w Postępowaniu.

## Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.

## Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO. Wykonawca dopełnia, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO wobec osób fizycznych, których dane udostępnił Zamawiającemu na potrzeby postępowania, wykorzystując następującą klauzulę informacyjną:

**Klauzula informacyjna dla pracowników/współpracowników/osób trzecich, wskazanych przez Wykonawcę**

**Jeżeli Wykonawca udostępniać będzie dane osobowe swoich pracowników i/lub współpracowników   
i/lub innych osób fizycznych - zobowiązany jest spełnić wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny o poniższej treści.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest PGE Energia Ciepła S.A. z siedzibą w Warszawie   
   (00-120) przy ul. Złotej 59.
2. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z: Inspektorem Ochrony Danych PGE Energia Ciepła S.A.: [iod.pgeec@gkpge.pl](mailto:iod.pgeec@gkpge.pl), bądź pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie I powyżej.
3. **Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez [nazwa i adres Wykonawcy], tj. Stronę Postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego nr **POST/PEC/PEC/ZSE/00646/2022** (dalej: „**Wykonawca**”).

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

* + - 1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze), w celu realizacji żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych.
      2. Na podstawie art. 6 ust 1. lit f) RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
         1. w celu realizacji Postępowania między Wykonawcą a Administratorem,
         2. w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
         3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

1. **Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celach wskazanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać,   
że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów,   
praw i wolności lub że Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. **Kategorie danych**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym przez Wykonawcę, w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas:

1. dane przetwarzane w celu realizacji Postępowania - do czasu przedawnienia roszczeń powstałych na podstawie Postępowania, przez czas niezbędny do ich dochodzenia lub obrony,
2. dane przetwarzane na podstawie przepisu prawa - przez okres wynikający z prawa powszechnie obowiązującego,
3. dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora - przez czas niezbędny do osiągnięcia celu lub zgłoszenia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu.
4. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

1. podmiot bądź osobom w przypadkach, gdy Administrator będzie miał obowiązek przekazania danych zgodnie z przepisami prawa;
2. podmiotom z Grupy Kapitałowej PGE, w szczególności spółce PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.   
   w zakresie niezbędnym do celów kontaktowych (wspólne przedsięwzięcie, projekt), sprawowania nadzoru właścicielskiego,
3. podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora (np. audytorzy, firmy informatyczne), również tym, którym te dane są powierzane, w szczególności spółce PGE Systemy S.A. i PGE Energia Ciepła S.A.
4. **Przekazywanie danych osobowych poza EOG**

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw, wobec których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych (zgodnego ze standardami EOG), w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej, oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c) RODO. Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej, można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
4. żądania przenoszenia danych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Informujemy, że w powyższych celach nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany   
i Pani/Pana dane nie będą profilowane.

# 29 INNE INFORMACJE

* 1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
  2. Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem   
     i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

# 30 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

*Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (odrębny plik)*

*Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy (odrębny plik)*

*Załącznik Nr 3 – Formularz oferty (odrębny plik )*

*Załącznik Nr 4 – Projekt Zamówienia (odrębny plik )*

*Załącznik Nr 5 – Ogólne Warunki Zamówienia (odrębny plik)*

*Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów*

*Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych usług/dostaw*

# ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – *ODRĘBNY DOKUMENT*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – FORMULARZ CENOWY - *ODRĘBNY DOKUMENT***

# ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – fORMULARZ OFERTY – *ODRĘBNY DOKUMENT*

# ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Projekt Zamówienia – *ODRĘBNY DOKUMENT*

# ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA– *ODRĘBNY DOKUMENT*

# ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA ZASOBÓW

|  |
| --- |
| **Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy**  **do dyspozycji niezbędnych zasobów w trakcie realizacji Zamówienia pn.:**  **„Wydruk i dostawa druków akcydensowych oraz innych druków biurowych dla PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże”** (numer ref. postępowania: POST/PEC/PEC/ZSE/00646/2022) |

**Działając w imieniu i na rzecz:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | NIP/REGON |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAMY**, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. ………………………………….……... z siedzibą   
w …………………………………….., do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego Zamówienia/ części nr ….Zamówienia w zakresie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Warunek, na spełnienie którego podmiot udostępnia zasoby** | **Rodzaj zasobu** | **Zakres udostępnianych zasobów** | **Sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia niepublicznego** | **Czy zasoby są udostępniane na cały okres realizacji zamówienia/umowy (TAK/NIE[[1]](#footnote-1))** |
| Wiedza/doświadczenie/zasoby kadrowe | *Doświadczenie/Zasoby osobowe lub sprzętowe* |  |  |  |

***Uwaga:*** *Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli) w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć.*

............................................................................

*podpis osoby umocowanej / osób umocowanych do złożenia podpisu* ***w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby***

# ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/dostaw

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW**

**W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z PODANIEM**

**WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT ICH WYKONANIA I ODBIORCÓW**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia niepublicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wydruk i dostawa druków akcydensowych oraz innych druków biurowych dla PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże**(numer ref. Postępowania POST/PEC/PEC/ZSE/00646/2022)**, OŚWIADCZAMY**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wykonaliśmy następujące usługi/dostawy:

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia* | *Wartość zrealizowanych usług/dostaw* | *Termin realizacji usługi/dostawy* | | *Nazwa Odbiorcy*  *(wraz z adresem i nr telefonu)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data*  *Rozpoczęcia* | *Data*  *zakończenia* |
|  |  |  |  |  |  |

*UWAGA: Należy dostosować ilość wierszy do ilości wykazywanych zadań*

Do niniejszego wykazu dołączam dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie

…….………..…..........................................

*podpis osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy*

1. Jeśli NIE - prosimy wskazać okres/etap realizacji zamówienia/umowy w sprawie zamówienia na jaki będą udostępnione zasoby [↑](#footnote-ref-1)