



OPZ na prace remontowe i montażowe oraz awaryjne z umów realizacyjnych i sukcesywnych dla postępowań podprogowych lub z uwzględnieniem wymagań PZP  
Załącznik 3 do INST 110016/C Instrukcja przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla zadań mających na celu utrzymanie majątku produkcyjnego w Grupie PGE EC

Data zatwierdzenia: 2023/06/27  
Obowiązuje od: 2023/06/27

**Do użytku wewnętrznego  
w Grupie PGE EC**

## **Obsługa serwisowa automatycznych stacji pobierania próbek ścieków w PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże w Gdańsku**

**Liczba stron: 5**

**Typ dokumentu: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**



## SPIS TREŚCI

<b>I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
1.1 CEL ZADANIA .....	3
1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC .....	3
1.3 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
1.4 TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
<b>II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC .....</b>	<b>3</b>
2.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC.....	3
2.2 SPOSÓB REALIZACJI PRAC.....	4
2.3 ROZLICZENIE KOSZTÓW .....	5
2.4 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO .....	5

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1.1 CEL ZADANIA

Celem zadania jest zapewnienie wiarygodnych wyników badań próbek ścieków oczyszczonych poprzez pobranie reprezentatywnych średniodobowych próbek spełniających wymagania normy PN-ISO 5667-10:2021-11 lub równoważnej. Zapewnienie stałej obsługi serwisowej (przeglądy, konserwacje, naprawy) stacji pobierania próbek umożliwi pobieranie reprezentatywnych próbek spełniających wymagania ww. normy oraz zwiększy dyspozycyjność tych urządzeń.

### 1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC

- 1.2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe automatycznych stacji pobierania próbek ścieków Liquistation CSF48 – 3 szt., które obejmują wykonanie przeglądu serwisowego, ocenę stanu technicznego – diagnostykę ww. urządzeń oraz wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych i części.
- 1.2.2 Przegląd serwisowy automatycznych stacji pobierania próbek będzie wykonany w miejscu ich zainstalowania tzn. 1 szt. w Elektrociepłowni Gdańskiej i 2 szt. w Elektrociepłowni Gdyńskiej.

### 1.3 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania usługi:

PGE Energia Ciepła S.A.  
Oddział Wybrzeże w Gdańsku  
Wydział Laboratorium

Elektrociepłownia Gdańska  
80-555 Gdańsk, ul. Wiślna 6

Lub

Elektrociepłownia Gdyńska  
81-036 Gdynia, ul. Pucka 118

### 1.4 TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: 01.08.2025

Termin zakończenia: 12 miesięcy od daty podpisania zamówienia

## II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

### 2.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC

- 2.1.1 Przegląd serwisowy automatycznych stacji pobierania próbek ścieków Liquistation CSF48 zostanie wykonany 1 raz w trakcie obowiązywania zamówienia i będzie obejmował:
  - przegląd i bieżącą konserwację urządzenia
  - ocenę stanu technicznego
  - wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych

- sprawdzenie poprawności działania oraz wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi.

Wykaz części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, które mogą być wymienione w trakcie wykonywania usługi serwisowej:

Tab. nr 1

Lp.	Nazwa materiału, nr katalogowy wg. producenta firmy Endress+Hauser	Ilość [szt.]
1.	70199828 Zestaw eksploatacyjny podstawowy CSV18-E1AB	2
2.	70199829 Zestaw eksploatacyjny rozszarzony CSV18-E1AF	1
3.	71111154 Kuweta + zestaw 1l butelek PE z nakrętkami (12 szt.)	2
4.	71111153 Kuweta + zestaw 1l butelek szklanych z nakrętkami (12 szt.)	2

- 2.1.2 Podane w powyższych tabelach numery katalogowe są oryginalnymi numerami części z katalogu producenta, tzn. firmy Endress+Hauser. Zamawiający dopuszcza stosowanie zamienników (części równoważne), pod warunkiem, że parametry części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do automatycznych stacji pobierania próbek ścieków Liquistation CSF48 są zgodne z parametrami oryginalnych części określonych w specyfikacji producenta, do których przypisany jest numer katalogowy podany w powyższej tabeli materiałów<sup>1</sup>. Za materiały równoważne uznaje się produkty o standardzie technicznym, jakościowym i funkcjonalnym nie gorszym niż standard części oryginalnych. Na opakowaniu każdego zaproponowanego zamiennika powinna być umieszczona nazwa i numer katalogowy oryginalnej części zamiennej lub materiału eksploatacyjnego. Wykonawca przed montażem części równoważnych zobowiązany jest do przedstawienia opisu produktu lub innego dokumentu określającego kompatybilność wymienionej części z urządzeniem.
- 2.1.3 Wykonawca zapewnia części zamienne i materiały eksploatacyjne, które będą wymieniane podczas wykonywania prac serwisowych w okresie obowiązywania zamówienia
- 2.1.4 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zastosowane i wymienione, w trakcie przeglądu serwisowego części zamienne w wymiarze 12 miesięcy liczonych od daty odbioru prac, potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem/raportem serwisowym lub protokołem odbioru prac.

## 2.2 SPOSÓB REALIZACJI PRAC

- 2.2.1 Zgłaszanie i realizacja usług odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 14:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy w przedsiębiorstwach energetyki zawodowej.
- 2.2.2 Terminy realizacji usług będą każdorazowo ustalane przez Strony. W przypadku braku możliwości ustalenia terminu przez Strony, termin zostanie wyznaczony jednostronnie przez Zamawiającego.
- 2.2.3 Przeglądy serwisowe automatycznych stacji pobierania próbek urządzeń będą zlecane równocześnie tzn. w tym samym terminie.

<sup>1</sup> Do OPZ dołączono karty katalogowe materiałów z tabeli nr 1, w których wskazane są parametry techniczne podane przez producenta.

---

## 2.3 ROZLICZENIE KOSZTÓW

- 2.3.1 Rozliczenie usług nastąpi powykonawczo, po zrealizowaniu zamówienia.  
Płatność za wykonaną usługę przeglądu serwisowego odbywać się będzie w oparciu o kwoty określone w zamówieniu – formularz cenowy.
- 2.3.2 Ceny jednostkowe określone w zawartym zamówieniu są stałe i niezmiennie przez cały okres jego obowiązywania.
- 2.3.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo potwierdzenie przez Zamawiającego odebrania usługi (podpisany przez obie strony protokół/raport serwisowy lub protokół odebrania usługi).
- 2.3.4 Termin płatności faktury: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu.

## 2.4 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i Nazwisko: **Gabriela Mikuczińska**

telefon: 782 880 628 ; 58 347-98-92; Mail: Gabriela.Mikuczinska@gkpge.pl

Imię i Nazwisko: **Iwona Szulc**

telefon: 501 395 471 ; 58 347-98-90; Mail: Iwona.Szulc@gkpge.pl