**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**SPIS TREŚCI**

[1. PRZEDMIOT USŁUGI 3](#_Toc179544147)

[2. MIEJSCE USŁUGI 3](#_Toc179544148)

[3. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE USŁUGI 3](#_Toc179544149)

[4. PRZEDSTAWICIEL/E ZAMAWIAJĄCEGO 4](#_Toc179544150)

[5. ZAŁĄCZNIKI 4](#_Toc179544151)

1. PRZEDMIOT USŁUGI

Obsługa geodezyjna zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych w 2025r. dla PGE EC S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy

1. MIEJSCE USŁUGI

PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy,

ul. Energetyczna 1, 85-950 Bydgoszcz

1. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE USŁUGI

Obsługa geodezyjna zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych w 2025r. dla PGE EC S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy

Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie obsługi geodezyjnej zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych dla PGE EC S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy.

Obsługa geodezyjna obejmuje:

• prace polowe – prace pomiarowe zespołu geodezyjnego (wymagany skład: co najmniej 2 osoby w zespole) wykonywane bezpośrednio na obiekcie będącym przedmiotem pomiaru (maksymalna liczba roboczogodzin 410) ,

• prace kameralne – prace geodety związane z opracowywaniem pomiarów, obliczeniami geodezyjnymi, sporządzaniem szkiców, prezentacją graficzną wyników i innych opracowań, przygotowaniem danych geodezyjnych do wytyczeń obiektów, przygotowywaniem wniosków w celu uzyskania wypisów i wyrysów z Ewidencji Gruntów (maksymalna liczba roboczogodzin 508),

• opracowanie numeryczne map – prace geodety związane z tworzeniem map cyfrowych, wymagające użycia specjalistycznego oprogramowania zgodnego z wymogami Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (maksymalna liczba roboczogodzin 112)

oraz pozostałe czynności związane z obsługą geodezyjną wraz z pozyskaniem niezbędnej dokumentacji (wyrysy,opisy) z odpowiednich Urzędów do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (jeżeli będzie to wymagane).

2. Działalność firmy wymaga obsługi geodezyjnej polegającej na inwentaryzacjach, pomiarach objętości hałd węgla, sporządzeniu map, aktualizacji map, opracowań, bieżącej kontroli stanu obiektów i urządzeń. Do inwentaryzacji, pomiarów objętości hałd węgla, należy wykonać rachunek niepewności pomiarów.

3. Dodatkowo wymagania dla urządzeń mierniczych - aktualne świadectwo poprawności działania urzadzeń mierniczych ( np. niwelator i tachimetr itp.).

4. Pomiary geodezyjne polowe, kameralne oraz numeryczne map w zakresie:

• pozostałych napraw urządzeń i maszyn,

• branży budowlanej i instalacyjnej (prace remontowe),

• kotłowni EC II,EC I,

• BUR ( bieżące utrzymanie ruchu)- związane z miejscem magazynowania odpadów,

• BUR ( bieżące utrzymanie ruchu) - min. pomiary rurociągów pary świeżej itp.,

• prawidłowego przeprowadzania kontrolnych pomiarów magazynowych paliw produkcyjnych - Zespół ds. kontrolnych pomiarów magazynowych paliw produkcyjnych,

• prawidłowego przeprowadzania inwentaryzacji paliwa produkcyjnego - Zespół ds. inwentaryzacji paliw produkcyjnych,

• związane z pomiarami ilości odpadów,

• związane z zarządzaniem nieruchomościami Oddziału,

• na potrzeby inwestycyjne,

• przygotowanie danych geodezyjnych do wyceny prawa służebności przesyłu na terenie BPP-T

* 1. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu usługi
     1. Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu usługi

Po podpisaniu Umowy, ale przed rozpoczęciem prac, Wykonawca dostarczy do Przedstawiciela Zamawiającego listę

osób realizujących zadanie na terenie PGE EC S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy.

Wykonawca zapewni udział przy realizacji zadania co najmniej jednego geodety legitymującego się uprawnieniami

geodezyjnymi oraz doświadczeniem obsługi geodezyjnej w branży energetycznej.

Do listy należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających:

1. ukończone szkolenia BHP z terminem ważności szkoleń
2. listę pracowników z zaznaczonymi uprawnieniami geodezyjnymi
   * 1. Szczegółowe wymagania dokumentacji towarzyszącej usłudze

Dokumentem zakończenia Prac będących przedmiotem Umowy jest obopólnie podpisany Protokół odbioru prac

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru zrealizowanych prac

Wykonawca będzie przystępował do realizacji danej części Prac, na podstawie wystawionego przez Zamawiającego Zlecenia Wykonania Usługi w terminie do 1 (jednego) dnia od dnia przyjęcia pisemnego Zlecenia Wykonania Usługi. Zlecenie Wykonanai Usługi jest wystawiane w formie papierowej lub elektronicznej. Termin zakończenia realizacji prac ustalają indywidualnie dla każdej części prac przedstawiciele Zamawiającego zlecający przedmiotowe prace.

Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru tj. protokołów Odbioru Prac.

Datą odbioru Prac jest dzień podpisania przez strony Protokołu Odbioru Prac.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie pełny, spójny i zarchiwizowany papierowo i elektronicznie komplet wszystkich istotnych dokumentów z realizacji Prac, tj. protokołów Odbioru Prac, kalkulację prac oraz dokumetację wynikającą i odpowiadającą treści zlecenia np. mapy sytuacyjno-wysokosciowe, wypisy i wyrysy z Ewidencji Gruntów wraz z całą z tym związana dokumentacją (np. wnioskami), mapy cyfrowe, obliczenia geodezyjne związane z określeniem objętości hałd węgla i odpadów itp.

* + 1. Szczegółowe wymagania dotyczące logistyki przedmiotu usługi

Wykonaną dokumentację należy przekazać do Przedstawiciela Zamawiającego

właściwego dla danej lokalizacji tj. **Marek Droż - PGE EC S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy**

1. PRZEDSTAWICIEL/E ZAMAWIAJĄCEGO

- Imię i Nazwisko**: Marek Droż**

- Telefon: **609 333 716**

- Mail: [marek.droz@gkpge.pl](mailto:marek.droz@gkpge.pl)

1. ZAŁĄCZNIKI

*Zał.1* Protokół stwierdzenia wystąpienia wady w przedmiocie usługi

*Zał.2* Protokół potwierdzający usunięcie wady w przedmiocie usługi

**Załącznik nr 1 - Protokół stwierdzenia wystąpienia wady w przedmiocie usługi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Protokół stwierdzenia wystąpienia wady w przedmiocie usługi** | | | | **Nr protokołu:**  **PSWW**nr **xxx**/nr Umowy/zamówienia |
| **Data:** |
| **Nr Umowy/zamówienia** |  | | | |
| **Tytuł Umowy** |  | | | |
| **Usługodawca** |  | | | |
| **Zakład Zamawiającego** |  | | | |
| **Kierownik projektu Zamawiającego** |  | | | |
| **Obiekt/instalacja/urządzenie** |  | **KKS** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Imię i Nazwisko | Firma | Stanowisko |
| **Usługodawca** | 1. |  |  |  |
| **Zamawiający** | 2. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/Oddziału* |
| **Zamawiający** | 3. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/Oddziału* |

Na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono wystąpienie wad w przedmiocie usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis wady | Uzgodniony termin usunięcia wady |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Usługodawca: Zamawiający:**

1. ……………………. 2. ………………….

3. …………………

**Załącznik nr 2 - Protokół potwierdzający usunięcie wady w przedmiocie usługi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Protokół potwierdzający usunięcie wady w przedmiocie usługi** | | | | **Nr protokołu:**  **PPUW**nr **xxx**/nr Umowy, zamówienia |
| **Data:** |
| **Nr Umowy/zamówienia** |  | | | |
| **Tytuł Umowy** |  | | | |
| **Usługodawca** |  | | | |
| **Zakład Zamawiającego** |  | | | |
| **Kierownik projektu Zamawiającego** |  | | | |
| **Obiekt/instalacja/urządzenie** |  | **KKS** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Imię i Nazwisko | Firma | Stanowisko |
| **Usługodawca** | 1. |  |  |  |
| **Zamawiający** | 2. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/ Oddziału* |
| **Zamawiający** | 3. |  |  | *Przedstawiciel Spółki/ Oddziału* |

Na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono, że niżej wymienione wady w przedmiocie usługi zostały usunięte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis wady | Rzeczywisty termin usunięcia wady |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Usługodawca: Zamawiający:**

1. ……………………. 2. ………………….

3. …………………