



Do użytku wewnętrznego
w Grupie PGE EC

Termomodernizacja Budynku Zarządu zlokalizowanego na terenie PGE Toruń S.A.

Liczba stron: 10

| Opracował | | | Sprawdził | | | Zatwierdził | | |
|------------------|------|--------|---------------|------|--------|------------------|------|--------|
| Imię Nazwisko | Data | Podpis | Imię Nazwisko | Data | Podpis | Imię Nazwisko | Data | Podpis |
| | | | | | | | | |

Typ dokumentu: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 3 |
| 1.1 CEL ZADANIA | 3 |
| 1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ZAKRES PRAC | 3 |
| 1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO | 4 |
| 1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 7 |
| 1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA | 7 |
| II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA | 7 |
| 2.1 DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH | 7 |
| 2.2 DLA PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH WSZYSTKICH BRANŻ | 8 |
| 2.3 DLA OPINIOWANIA DOKUMENTACJI | 9 |
| 2.4 SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA WYSTĘPUJĄCE U ZAMAWIAJĄCEGO | 9 |
| III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT | 9 |
| 3.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT | 9 |
| 3.2 RUCH PRÓBNY – NIE DOTYCZY | 15 |
| 3.3 PRÓBY KOŃCOWE – POMIARY ODBIOROWE – NIE DOTYCZY | 15 |
| 3.4 ODBIORY ROBÓT | 15 |
| 3.5 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO | 15 |
| 3.6 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY | 15 |
| 3.7 ZARZĄDZANIE ZADANIEM | 16 |
| IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA | 17 |
| 4.1 WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ | 17 |
| 4.2 UZGODNIENIA I POZWOLENIA | 17 |
| 4.3 DLA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ | 17 |
| 4.4 DLA TECHNIKI WYKONANIA DOKUMENTACJI | 18 |
| 4.5 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI | 18 |
| 4.6 OPINIOWANIE DOKUMENTACJI | 19 |
| V. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT | 19 |
| 5.1 WYMAGANIA OGÓLNE | 19 |
| 5.2 WYMAGANIA REALIZACYJNE | 19 |
| 5.3 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT | 19 |
| 5.4 ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH | 20 |

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 CEL ZADANIA

Celem zadania jest wykonanie termomodernizacji Budynku Zarządu zlokalizowanego na terenie PGE Toruń S.A. przy ul. Ceramicznej 6 w Toruniu. Jednym z głównych celów niniejszego zadania jest wdrożenie nowych rozwiązań technicznych dzięki którym możliwe będzie uzyskanie oszczędności energii, poprawa efektywności energetycznej i walorów estetycznych oraz zwiększenie żywotności i bezpieczeństwa.

1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ZAKRES PRAC

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji Budynku Zarządu. Obiekt zlokalizowany jest na terenie PGE Toruń S.A. przy ul. Ceramicznej 6 w Toruniu. Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa. Realizację robót przewiduje się w dwóch latach:

- elewacja tylna i boczne budynku – 2025 rok
- elewacja frontowa i instalacja odgromowa – 2026 rok
- zakres opcjonalny termomodernizacja stropodachu – 2026 rok

Zakres prac obejmuje:

- a) przygotowanie i uzyskanie niezbędnych dokumentów wymaganych prawem w celu dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- b) wykonanie projektu budowlanego podjazdu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych do Budynku Zarządu – 4 egz.
- c) dokonanie zgłoszenia robót budowlanych związanych z termomodernizacją Budynku Zarządu i budową podjazdu dla osób niepełnosprawnych na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
- d) wykonanie termomodernizacji Budynku Zarządu zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym sporządzonym przez EnMS Inżynieria Sp. z o.o. obejmującym wykonanie robót budowlanych takich jak:

Zakres podstawowy:

- Prace rozbiórkowe i przygotowawcze:
 - demontaż paneli z saidingu PCV na ruszcie drewnianym;
 - demontaż parapetów, rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich;
 - demontaż okien i drzwi;
 - demontaż jednostek zewnętrznych wentylacyjnych - ponowny montaż po wykonaniu prac
 - demontaż blaszanej blendy znajdującej się na dachu budynku;
 - skucie istniejących płytek na schodach zewnętrznych, demontaż istniejących barierok ze stali nierdzewnej;
 - wykarczowanie istniejącej roślinności (krzewy iglaste) w pasie ok. 2 m od elewacji;
- Prace budowlano-montażowe:
 - wykonanie ocieplenia ścian fundamentowych styropianem EPS gr. min. 12 cm ($\lambda = 0,031$ [W/(mK)]);
 - ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem grafitowym gr. min 12 cm ($\lambda = 0,032$ [W/(mK)]);
 - wykonanie tynków cienkowarstwowych na ścianach zewnętrznych;
 - ułożenie płytek elewacyjnych na cokole;
 - zamontowanie stalowych paneli elewacyjnych na dwóch wejściach w systemie elewacji wentylowanej oraz wykonanie ocieplenia ścian wełną mineralną z welonem szklanym;
 - zasklepienie części okien (panele stałe okien pasmowych) w systemie konstrukcji lekkiej – słupki stalowe jako podkonstrukcja, od zewnątrz płyta OSB od wewnątrz płyta g-k, wypełnienie z wełny mineralnej;
 - wykonanie zabudowy z płyt g-k w miejscach zasklepionych okien (płyty zielone o podwyższonej odporności na wilgoć);
 - montaż okien PCV;

- montaż stalowych parapetów zewnętrznych;
- naprawa szpalet przy wymienianych oknach, uzupełnienie tynków, malowanie;
- montaż parapetów wewnętrznych z płyty MDF;
- montaż drzwi zewnętrznych;
- montaż rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich;
- nadmurowanie ścianek attykowych na wysokość 20cm oraz ocieplenie ich od wewnątrz;
- wykonanie obróbek ścianek attykowych;
- ułożenie płytek gresowych lub płytek betonowych o wymiarach 30cmx30cm na schodach zewnętrznych i tarasie, montaż zdemontowanych uprzednio barier ze stali nierdzewnej;
- wykonanie opaski odbojowej wokół budynku;
- wymianę instalacji odgromowej;

Zakres opcjonalny:

- ocieplenie stropodachu styropianem EPS gr. min 20 cm ($\lambda = 0,040$ [W/(mK)])
 - wykonanie pokrycia stropodachu z papy
 - wykonanie obróbek kominów
 - demontaż jednostek zewnętrznych wentylacyjnych - ponowny montaż po wykonaniu prac
- e) wykonanie podjazdu do budynku przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych
- f) demontaż istniejących dwóch wiatrołapów na parterze budynku i wykonanie w ich miejsce wiatrołapów w kolorze stolarki drzwiowej zewnętrznej
- g) Przygotowanie pomieszczeń do prac poprzez przenoszenie wyposażenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela zamawiającego. Po wykonaniu prac odtworzenie ustawień.
- h) Demontaż i ponowny montaż zabudów grzejników w pomieszczeniach 22, 106, 107, 108, 110, 111, 112.
- i) przygotowanie i zatwierdzanie u Zamawiającego Projektu Organizacji Robót wg. wzorów i zasad obowiązujących w Grupie PGE S.A.
- j) przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym harmonogramu realizacji działań organizacyjnych i robót budowlanych
- k) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
- l) utylizacja powstałych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie kopii kart odpadów Zamawiającemu.
- m) kompleksowa obsługa geodezyjna całej inwestycji.
- n) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – 4 szt.

1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO

Opis ogólny stanu istniejącego:

Budynek biurowy, wolnostojący, podpiwniczony z pięcioma kondygnacjami nadziemnymi. Wybudowany w latach 80-tych XX w. Budynek składa się z dwóch brył – budynku wysokiego pięciokondygnacyjnego oraz parterowej przybudówki. Obie bryły kryte dachem płaskim pogrążonym, otoczonym attyką. Na dachu budynku wysokiego znajdują się dwie nadbudówki nad kłatkami schodowymi. Zlokalizowany na terenie PGE Toruń S.A. w Toruniu przy ul. Ceramicznej 6.

Opis dla branży maszynowej:

Nie dotyczy

Opis dla branży kotłowej:

Nie dotyczy

Opis dla branży elektrycznej, AKPIA:

Nie dotyczy

Opis dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze)

Piony instalacji wodny zimnej wykonane zostały z rur stalowych ocynkowanych, wody ciepłej z rur stalowych podwójnie ocynkowanych łączonych na złączki gwintowane.

Odprowadzenie ścieków realizowane jest do istniejących studni kanalizacji sanitarnej zlokalizowanych przy budynku.

Piony kanalizacyjne i przewody poziome wykonane są z rur żeliwnych kielichowych łączonych na sznur smołowy i cement. Niektóre piony, przewody poziome i podejścia do przyborów wymieniono na PCV.

Instalacja centralnego ogrzewania wykonana jest z rur stalowych czarnych łączonych przez spawanie, grzejniki żeliwne żeberkowe.

Opis dla branży pozablokowej:

Nie dotyczy

Opis dla branży budowlanej:

Fundamenty wykonane, jako ławy żelbetowe monolityczne oraz płyta fundamentowa żelbetowa krzyżowo zbrojona. Główną konstrukcję budynku stanowi szkielet ramowy, żelbetowy, prefabrykowany – złożony z rygli i słupów. Ściany zewnętrzne osłonowe z prefabrykowanych płyt osłonowych typu KOLBET. Całkowita grubość ścian zewnętrznych waha się w przedziale 42cm-44cm w tym 10cm-12cm stanowi osłona zewnętrzna z saidingu PCV. Stropy żelbetowe z prefabrykowanych płyt kanałowych, stropodach płaski z płyt korytkowych, poszycie z papy termozgrzewalnej. Schody żelbetowe monolityczne. Szyb windy i maszynownia żelbetowy, monolityczny. Elewacja budynku wykończona panelami z saidingu PCV na ruszcie drewnianym w układzie poziomym. Cokół betonowy, pomalowany na czarno. Elewacje zabrudzone, nieestetyczne. Panele elewacyjne oraz obróbki wokół okien i drzwi z licznymi wgnieceniami oraz nierównościami. Ściany nieocieplone. Stolarka okienna PCV. Ona wykonane w układzie okien pasmowych oraz okien otworowych. Okna pasmowe złożone z paneli otwieralnych i stałych. Wewnątrz budynku na styku okien z ściankami działowymi występują przecieki – brak szczelności połączeń. Obiekt wyposażony jest w instalację elektryczną, odgromową, p.poż., wod.-kan., c.o.,c.w.u., teletechniczną, informatyczną, klimatyzacji, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej oraz szyb windy.

Na dachu budynku wysokiego zlokalizowane są 49 jednostki klimatyzacji, na dachu przybudówki 4 jednostki klimatyzacji. Jednostki klimatyzacji zawieszone są również na elewacjach budynku oraz stoją na terenie przy budynku.

Stolarka drzwiowa zewnętrzna aluminiowa.

Wejścia do budynku wykonane, jako dwie dostawione bryły z aluminiowymi ścianami osłonowymi. Ściany zewnętrzne obłożone panelami stalowymi, bez ocieplenia – widoczne zabrudzenia, nieestetyczne wgniecenia.

Podstawowe dane gabarytowe:

| | |
|--|----------------|
| Powierzchnia zabudowy | - 751,68 m2 |
| Powierzchnia użytkowa | - 3026,90 m2 |
| Kubatura budynku | - 11 690,63 m3 |
| Długość elewacji frontowej | - 56,07 m |
| część wysoka | - 43,18 m |
| część niska, parterowa | - 12,89 m |
| Szerokość budynku - | 13,28 m |
| część wysoka | - 13,28 m |
| część niska, parterowa | - 12,58 m |
| Wysokość (z nadbudówkami nad kl. schodowymi) | - 20,79 m |
| część wysoka | - 17,84 m |
| część niska, parterowa | - 6,85 m |
| Ilość kondygnacji | - 6 |
| w tym | |
| kondygnacja podziemna | - 1 |
| Kondygnacje nadziemne | - 5 |



Fot. 1 Elewacja tylna



Fot. 2 Elewacja frontowa



Fot.3 Elewacja boczna



Fot. 4 Elewacja boczna

Opis dla branży oczyszczania spalin:

Nie dotyczy

Opis dla branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT:

Nie dotyczy

Inne uwarunkowania wynikające ze stanu istniejącego:

Nie dotyczy

1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia zlokalizowany jest na terenie PGE Toruń S.A. w Toruniu Przy ul. Ceramicznej 6.

1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA

Granice zakresu projektowania

Budynek Zarządu zlokalizowany na terenie PGE Toruń S.A. przy ul. Ceramicznej 6 w Toruniu na działkach nr 122/141 i nr 122/115 obręb 42

Granice zakresu realizacji Prac

Budynek Zarządu zlokalizowany na terenie PGE Toruń S.A. przy ul. Ceramicznej 6 w Toruniu na działkach nr 122/141 i nr 122/115 obręb 42

OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA

2.1 DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH

Szczegółowe wymagania dla branży maszynowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży kotłowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży elektrycznej, AKPIA:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze):

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży poza blokowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży budowlanej:

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w stopniu szczegółowości umożliwiającym prawidłowe i bezproblemowe wykonanie zadania. Powinien również uwzględniać poniższe założenia narzucone przez Zamawiającego:

- Projekty budowlany i wykonawczy podjazdu dla niepełnosprawnych winny być wykonane w oparciu o projekty archiwalne obiektów, które są w posiadaniu Inwestora oraz projekt architektoniczno-budowlany termomodernizacji Budynku Zarządu sporządzony przez EnMS Inżynieria Sp. z o.o. stanowiący załącznik do mniejszego OPZ
- W przypadku braku dokumentacji archiwalnej Wykonawca wykona we własnym zakresie inwentaryzację techniczną niezbędną dla realizacji zakresu zlecenia.
- Projekty Organizacji Robót (POR) należy wykonać według wzoru obowiązującego u Zamawiającego. Dokument ten będzie regulować wszystkie warunki dopuszczenia i bezpiecznego prowadzenia robót demontażowych. Warunkiem przystąpienia do robót jest uzgodnienie zapisów ww. dokumentów z Zamawiającym. W ramach uzgadniania „Projektu Organizacji Robót” Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych dokumentów.

Dokumentacja wykonawcza musi zawierać projekt organizacji placu budowy i organizacji prac dla wszystkich branż będących udziałem projektowania (wg myśli projektanta, przy założeniu sprzętu i maszyn powszechnie znanych).

Dokumentacja winna zawierać część opisową, rysunkową oraz fotograficzną (wg potrzeb).

W części opisowej należy przedstawić:

- przedmiot i zakres opracowania
- podstawę opracowania
- charakterystykę obiektu budowlanego
- zakres i sposób prowadzenia robót budowlanych
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- kserokopię uprawnień projektanta oraz zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej
- oświadczenie projektanta zgodnie z art. 20 Ustawy Prawo Budowlane

W części rysunkowej należy przedstawić:

- mapę do celów projektowych
- projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500
- rysunki szczegółowe: rzuty i przekroje w skali 1: 100 lub 1:50

Szczegółowe wymagania dla branży oczyszczania spalin:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT:

Inne uwarunkowania:

Nie dotyczy

2.2 DLA PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH WSZYSTKICH BRANŻ

Szczegółowe wymagania dla branży maszynowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży kotłowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży elektrycznej, AKPIA:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze):

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży pozablokowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży budowlanej:

Patrz pkt 2.1.

Szczegółowe wymagania dla branży oczyszczania spalin:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT:

Nie dotyczy

Inne uwarunkowania:

Nie dotyczy

2.3 DLA OPINIOWANIA DOKUMENTACJI

Każdy rodzaj dokumentacji podlega opiniowaniu przez Zamawiającego. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie zaopiniowana w przeciągu 1 tygodnia od jej przekazania. W efekcie sprawdzenia przewiduje się dwie sytuacje:

- a. zwrot do korekty z uwagami,
- b. przyjęcie dokumentacji bez uwag.

Warunkiem przyjęcia dokumentacji jest wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub pisemne podanie przyczyn ich nieuwzględnienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do dokumentacji na każdym etapie jej powstawania oraz po wykonaniu w przypadku wykonania wadliwego bądź niezgodnego z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym (na piśmie lub e-mailem) rozwiązań projektowych na bieżąco.

2.4 SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA WYSTĘPUJĄCE U ZAMAWIAJĄCEGO

Dokumentacja projektowa wykonawcza musi być kompletna, co do celu, któremu ma służyć oraz zgodna z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w tym zakresie, a w szczególności:

- a. Zamawiający wymaga (pomimo braku wymogu prawnego), by forma dokumentacji wykonawczej była zgodna z formą zawartą w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679)
- b. Zakres prac projektowych do opracowania przez Wykonawcę obejmuje wykonanie dokumentacji w języku polskim (lub posiadać stosowne tłumaczenia) w tym:
 - Wykonanie prac przedprojektowych, takich jak niezbędne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne w tym inwentaryzację geodezyjną,
 - Dokumentacja ta musi zawierać opracowane wytyczne do planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla przedmiotowych robót oraz projekty rusztowań, jeśli wymagają tego przepisy.
- c. Wszystkie Dokumentacje muszą zawierać oświadczenie autorów o przekazaniu praw autorskich na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru prac przy realizacji kontraktu.
- d. Dokumentacja wykonawcza musi zawierać projekt organizacji placu budowy i organizacji prac dla wszystkich branż będących udziałem projektowania (wg myśli projektanta, przy założeniu sprzętu i maszyn powszechnie znanych).
- e. Zamawiający ma prawo do zgłaszania propozycji zmian dokumentacji, a także ma prawo do odrzucenia dokumentacji Wykonawcy, jeżeli jest błędna, niezgodna z Umową, dobrą wiedzą i praktyką inżynierską, właściwymi przepisami i normami. Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania w swojej dokumentacji błędów, braków i niezgodności w terminach określonych umową.
- f. Odpowiedzialność za bezbłędne wykonanie dokumentacji i bezkolizyjne prowadzenie realizacji przedmiotu Umowy w oparciu o tą dokumentację, ciąży wyłącznie na Wykonawcy, nawet wówczas, gdy dokumentacja była przedmiotem analiz Zamawiającego. Wykonawca poniesie koszty skorygowania wszelkich błędów i koszty niezbędnych prac naprawczych wynikłych z błędów projektowych lub niewłaściwej inwentaryzacji stanu istniejącego dla potrzeb projektowych.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

3.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

Szczegółowe wymagania dla branży maszynowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży kotłowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży elektrycznej, AKPiA:

- projektem wymiany instalacji odgromowej Budynku Zarządu sporządzonym przez firmę EnMS Inżynieria Sp. z o.o. stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ
- prace wykonywane będą na pisemne polecenie Zamawiającego

- zatwierdzonym Projektem Organizacji Robót (POR)
- prace wykonywane będą na pozwolenie o pracę.

Szczegółowe wymagania dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze):

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży poza blokowej:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży budowlanej:

3.1.6.1. Prace budowlane będą wykonywane **na pisemne zezwolenie Zamawiającego**.

3.1.6.2. Prace budowlane prowadzić należy zgodnie z:

- zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- projektem architektoniczno-budowlanym termomodernizacji Budynku Zarządu sporządzonym przez firmę EnMS Inżynieria Sp. z o.o. stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ
- projektem podjazdu dla niepełnosprawnych
- zatwierdzonym Projektami Organizacji Robót (POR).

Każde odstępstwo lub zmiana sposobu wykonywania robót musi być bezwzględnie zgłoszona i zatwierdzona u Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji.

3.1.6.3. Przed przystąpieniem do robót należy opracować i uzgodnić z Zamawiającym projekt organizacji robót (POR). Dostarczenie wyżej wymienionego Projektu Organizacji Robót oraz zatwierdzenie ich przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia prac. Technologia realizacji robót musi zapewniać bezpieczeństwo ludzi i mienia Zamawiającego oraz gwarantować bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy. Technologia musi umożliwiać zastosowanie rozwiązań zapobiegających upadkom pracowników z wysokości.

3.1.6.4. Teren, na którym prowadzone będą roboty budowlane, należy ogrodzić na odległość 1/10 wysokości od modernizowanego budynku lub min. 6m i oznakować tablicami ostrzegawczymi.

3.1.6.5. W trakcie prowadzonych prac budowlanych należy dbać o utrzymanie porządku w strefie pracy, korzystać wyłącznie z dróg komunikacyjnych, zachować szczególną ostrożność podczas przemieszczania się po nieutwardzonym terenie.

3.1.6.6. Organizacja pracy z zachowaniem szczególnej ostrożności zgodnie z przepisami i zasadami BHP, zorganizowanie miejsca załadunku w pobliżu miejsca składowania sprzętu i materiałów itp.

3.1.6.7. Transport materiałów organizować zgodnie z Tabelą Norm transportu ręcznego, tj. (50 kg przy pracy dorywczej, 30 kg przy pracy stałej).

3.1.6.8. Należy stosować prawidłowo oprawione narzędzia ręczne, dobór rozmiarów i typów narzędzi do rodzaju wykonywanej pracy, przestrzegać właściwego zabezpieczenia narzędzi w celu uniknięcia upadku narzędzi z wysokości.

3.1.6.9. Stosować kamizelki odbłaskowe, kask, ubrania robocze bluzy z długim rękawem i długie spodnie, obuwie bezpieczne z osłoną antyprzebiciową, osłona twarzy, okulary ochrony i ochronniki słuchu.

3.1.6.10. Przy pracach na wysokościach stosować należy atestowany sprzęt asekuracyjny (szelki, pasy bezpieczeństwa, liny), elementy konstrukcji użyte do zamocowania elementów zabezpieczeń muszą być w dobrym stanie technicznym, bez możliwości utraty stabilności.

3.1.6.11. Wykonawca zobowiązany jest wzywać Zamawiającego do odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu.

3.1.6.12. Wykonawca robót zabezpieczy niezbędne wyposażenie (rusztowania, drabiny, zabezpieczone dojścia, sprzęt i urządzenia pomiarowe, w razie potrzeby pomoc w dostarczeniu we wskazane miejsca osób i sprzętu – w obrębie realizowanego zadania) do przeprowadzenia odbiorów częściowych, końcowych lub kontroli BHP.

3.1.6.13. Prace będą prowadzone, jako proces budowlany w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, w związku, z czym Wykonawca musi przewidzieć wiążące się z tym wymagania, co do osób funkcyjnych, uzgodnień dokumentacji, badań we własnym zakresie i koszt ich ująć w cenie oferty.

3.1.6.14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia wejścia, dojścia do urządzeń będących w strefie niebezpiecznej dla pracowników Zamawiającego.

3.1.6.15. Rusztowania

- Prace rusztowaniowe są pracami towarzyszącymi w realizacji pełnego zakresu zleconych prac i obejmują wszystkie budynki, obiekty przemysłowe oraz inne przynależne obiekty i instalacje budowlane wskazane przez Zamawiającego w miejscach gdzie wymagane jest stosowanie rusztowań.
- Podczas prac na rusztowaniach obowiązują zasady ujęte w dokumencie „Zasady postępowania podczas prac na wysokości – rusztowania, ruchome podesty robocze, drabiny” (wraz z załącznikami), dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://swwp2.gkpge.pl>

Ścieżka dostępu: 02 Regulacje i Procedury obowiązujące w PGE Energia Ciepła S.A. / Aktualne wymagania BHP / Dokumenty wspólne / Obowiązkowe dokumenty branżowe / Standard postępowania podczas prac na wysokości – rusztowania, ruchome podesty robocze, drabiny.

- Prace na wysokości mogą być realizowane z podestów (niewymagających odbiorów, czyli takich, których nie traktuje się jak rusztowania), drabin lub zwyżki, które zapewni Wykonawca we własnym zakresie.
- W przypadku konieczności zastosowania rusztowań, wszelkie prace rusztowaniowe będą realizowane przez firmę wykonującą rusztowania, spełniającą poniżej opisane wymagania Zamawiającego oraz w przypadku, gdy jest to firma podwykonawcza - obowiązkowo zgłoszoną wcześniej przez Wykonawcę, jako Podwykonawcę w zakresie rusztowań.
- W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu innego Podwykonawcę, niż zgłoszonego na etapie postępowania przetargowego, w zakresie rusztowań. Warunkiem realizacji prac rusztowaniowych przez zgłoszonego innego Podwykonawcę jest spełnienie niżej opisanych wymogów oraz jego akceptacja ze strony Zamawiającego.

Wymagania szczegółowe dla rusztowań:

- Wszystkie prace rusztowaniowe powinny być wykonywane z wykorzystaniem kompletnego, sprawdzonego i certyfikowanego systemu rusztowaniowego jednego z producenta systemów rusztowaniowych dopuszczonych do stosowania i użytkowania na terenie RP.
- W uzasadnionych przypadkach w miejscach gdzie nie jest możliwy montaż rusztowań systemowych, Zamawiający dopuszcza zamiennie stosowanie rusztowań stalowych rurowych których montaż odbywa się na podstawie opracowanego i zatwierdzonego projektu indywidualnego,
- Wszelkie elementy użyte do montażu rusztowań winny posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa wydane IMBiGS w Warszawie, lub posiadać Deklarację Zgodności z PN dla danego systemu rusztowań (wystawiona przez producenta). W przypadku dostarczenia Certyfikatu z innego kraju należy dostarczyć tłumaczenie na język polski obejmujące w całości dopuszczenia oraz wykazane w nim załączniki.
- W przypadku dostarczenia Deklaracji Zgodności wystawionej przez producenta należy dostarczyć „Kryteria Oceny” na podstawie których wystawiono Deklarację Zgodności.
- Zamawiający wymaga, aby dokumentacja techniczna obejmująca gospodarkę elementami rusztowań wykorzystywanymi do wszelkiego montażu obiektowego zawierała również Instrukcje z zakresu - Kryteria Oceny Elementów Zwracanych zużytych lub zniszczonych dla każdego stosowanego systemu rusztowaniowego,
- Zmontowane rusztowanie musi być bezpieczne, kompletne i wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną / instrukcją-planem montażu rusztowania lub projektem indywidualnym montażu rusztowania.
- Wymagania dotyczące gospodarki rusztowaniami na terenie Zamawiającego regulują zasady ujęte w wewnętrznych dokumentach Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy prac rusztowaniowych,
- **Dla rusztowań przysięciennych i wąskoprzestrzennych, gdzie wymagane jest kotwienie do ścian lub elementów konstrukcyjnych, wymagane jest sporządzenie protokołu z badania siły kotwienia zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w instrukcji (DTR) producenta rusztowania i dostawcy systemu kotwiącego lub projektem indywidualnym.**
- Wszystkie rusztowania metalowe wymagają uziemienia, przeprowadzenia pomiaru rezystancji uziomu przez osobę do tego uprawnioną oraz protokolarnego potwierdzenia dopuszczalnej wartości rezystancji uziomu oraz założenia instalacji odgromowej dla wszystkich rusztowań ustawionych na przestrzeni otwartej. Pomiar z wykonanych badań oporności muszą zostać wpisane do protokołu odbioru rusztowania lub też stanowić odrębny protokół stanowiący załącznik do protokołu podstawowego.
- Do montażu rusztowania można wykorzystywać tylko elementy systemowe należące tylko do jednego systemu wybranego producenta i opisanego w DTR.
- **Niedopuszczalna jest budowa rusztowań z wykorzystaniem elementów przynależnych do różnych systemów rusztowaniowych.**
- Łączenie systemów jest dopuszczalne tylko i wyłącznie wtedy kiedy zostanie przygotowany indywidualny projekt techniczny (budowlany) opracowany przez uprawnionego projektanta lub osobę upoważnioną przez producenta mającego dostęp do dokumentacji źródłowej oraz uwzględniającego wszelkie dane techniczne/wytrzymałościowe elementów rusztowań zamieszczone przez producentów rusztowań w oryginalnej dokumentacji technicznej.
- Wszelkie inne pozostałe rusztowania nietypowe wymagają opracowania indywidualnego projektu budowlanego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania i odbiorów bez ograniczeń w zakresie dotyczącym wyznaczonych typoszeręgów rusztowań.
- Elementy rusztowań użyte do montażu muszą być sprawne technicznie, nie mogą zawierać elementów wadliwych, odkształconych, pękniętych, posiadać uszkodzonych złączy lub węzłów montażowych oraz wszelkich innych wad technicznych wykluczających je z procesu montażu. **Elementy uszkodzone nie mogą znajdować się w strefie montażowej**, muszą zostać zwrócone do magazynu Wykonawcy i zabezpieczone przed możliwością powtórnej ich wydania do montażu,

- Elementy rusztowań muszą być okresowo sprawdzane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia na podstawie procedur wewnętrznych Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji technicznej (Kryteria oceny materiału zwracanego lub Kryteria Oceny Elementów Zwracanych) przez producenta rusztowania,
- Wszystkie wykorzystywane elementy systemów rusztowaniowych muszą posiadać fabryczne zabezpieczenia antykorozyjne,
- W przypadku stosowania podestów drewnianych muszą być one zaimpregnowane materiałem ogniotrwałym. Cechy ogniotrwałe materiału muszą być potwierdzone aprobatą techniczną. Podesty drewniane mogą być stosowane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- Wykonawca zabezpieczy kompletne systemy rusztowaniowe, materiały, narzędzia, urządzenia oraz technologie umożliwiające realizację zleconych zadań.

Wymagania w zakresie montażu, demontażu i użytkowania rusztowań:

- Wszelkie prace rusztowaniowe będą prowadzone na pisemne zezwolenie.
- Montażyści wykonujący montaż rusztowań typowych na obiekcie muszą posiadać bezpośredni dostęp do DTR, instrukcji montażu producenta lub projektu indywidualnego w celu zapewnienia prawidłowej jakości montażu,
- Montaż rusztowań rurowych i podestów cięgowych odbywa się na obiekcie wyłącznie na podstawie zatwierdzonego indywidualnego projektu wykonawczego,
- Do strefy montażowej należy dostarczyć wyliczoną ilość elementów rusztowań niezbędnych do ustawienia rusztowania „na gotowo”.
- Do transportu pionowego elementów rusztowań podczas montażu Wykonawca będzie używać wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu wraz z osprzętem jak wciągarki elektryczne, zblocza i liny do wciągania ręcznego wyposażonego w hamulec. Dopuszcza się ręczne podawanie elementów rusztowań do wysokości maksymalnie 6m. Do obsługi wciągarek elektrycznych wymagane są uprawnienia wydane przez UDT.
- Dla rusztowań ustawionych na podłożach gruntowych przed rozpoczęciem montażu wymagane jest przeprowadzenie kontroli nośności podłoża, na którym zostanie ustawione rusztowanie.
- W przypadku podłoża gruntowego nieustabilizowanego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca montażu rusztowania przeprowadził badanie geotechniczne określające nośność podłoża. Z badania należy sporządzić protokół, który będzie stanowił załącznik do protokołu montażu i odbioru rusztowania. Na podłożach gruntowych zamierzających przed montażem rusztowania wykonać podsypki niwelujące z suchego niezamrażającego piasku o grubości ok. 5cm.
- Dopuszczone do eksploatacji rusztowanie musi być kompletne i wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną/instrukcją- montażu rusztowania lub projektem indywidualnym.
- Użytkowanie rusztowania lub podestu jest możliwe po dokonaniu odbioru technicznego i przekazaniu go protokolem do użytkowania przez Wykonawcę robót rusztowaniowych po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru rusztowania przez wszystkie strony postępowania odbiorowego,
- Protokół odbioru technicznego rusztowania powinien być wywieszony w miejscu widocznym dla wszystkich uczestników robót budowlanych,
- Rusztowanie w trakcie montażu oraz gotowe do użytkowania powinno być oznakowane, zgodnie z „Zasady postępowania podczas prac na wysokości – rusztowania, ruchome podesty robocze, drabiny”.
- **Nieodebrane lub niekompletne rusztowanie nie może być użytkowane.**

Projekty rusztowań:

- Wykonawca winien mieć zapewniony ciągły dostęp do usług projektowych w zakresie opracowania projektów wykonawczych rusztowań nietypowych.
- Wymaga się aby każde opracowanie projektowe, na podstawie którego będą wykonywane prace rusztowaniowe było sprawdzone i zatwierdzone przez osobę posiadającą doświadczenie i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej oraz będącej członkiem Izby Inżynierów Budownictwa.
- W projektach rusztowań powinno uwzględniać się:
 - możliwości konstrukcyjne i wytrzymałościowe obiektu,
 - wytrzymałość, stabilność i sztywność konstrukcji rusztowania,
 - organizację pracy na obiekcie,
 - przewidywane zastosowanie rusztowania,
 - planowane obciążenie użytkowe dla konstrukcji rusztowania,
 - bezpieczeństwo osób zaangażowanych w montaż, modyfikację i demontaż rusztowania,
 - obliczenia nośności gruntu, na którym postawione zostanie rusztowanie (w przypadku niestabilnego gruntu),

- bezpieczeństwo osób pracujących na rusztowaniu
- bezpieczeństwo osób znajdujących się w pobliżu rusztowania (strefy niebezpiecznej).

Przeglądy rusztowań:

- Wykonawca montażu rusztowań ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu aktualne protokoły z przeprowadzonych okresowych kontroli stanu technicznego elementów rusztowań użytych do montażu potwierdzających ich dobry stan techniczny. Protokoły z przeprowadzonych kontroli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich dokonaniu.
- Wykonawca prac rusztowaniowych jest zobowiązany do prowadzenia przeglądów dekadowych lub innych dodatkowych przeglądów eksploatacyjnych ustawionych rusztowań w zależności od panujących warunków atmosferycznych, zdarzeń losowych i miejsc eksploatacji rusztowań

Zakresy odpowiedzialności dla personelu kluczowego w zakresie rusztowań:

Projektant

- Sporządzanie projektów rusztowaniowych;

Kierownik Montażu

- Techniczny odbiór rusztowania:
 - zgodnie z instrukcją montażu rusztowania,
 - zgodnie z projektem indywidualnym,
 - protokół uziomu rusztowania,
 - protokołu instalacji odgromowej jeżeli jest wymagana
 - przeprowadzenia badania sił wrywania kotew,
 - oznakowanie.
- Realizacja przeglądów rusztowań:
 - Przegląd dekadowy,
 - **Przegląd doraźny (po każdych opadach, wiatrach - powyżej 10m/s, oraz w sytuacjach nadzwyczajnych),**
 - Przegląd miesięczny,
 - Przegląd codzienny (przed rozpoczęciem prac, który może być realizowany przez użytkownika danego rusztowania w porozumieniu z Wykonawcą).

Montażysta rusztowań

- Montaż i demontaż rusztowań, w tym:
 - udokumentowane (stosownie do wymagań np. polecenie lub zezwolenie na pracę) przejęcie terenu, gdzie będą prowadzone prace montażowe,
 - sprawdzenie stanu poszczególnych elementów konstrukcyjnych rusztowania (wyeliminowanie elementów uszkodzonych mechanicznie, ze śladami korozji, z widocznymi pęknięciami),
 - kontrola dostarczonych elementów rusztowania pod kątem ich kompletności i możliwości prawidłowego montażu konstrukcji,
 - wygrodzenie balustradami i oznakowanie strefy niebezpiecznej, w której istnieje zagrożenie spadania z wysokości przedmiotów,
 - montaż rusztowania zgodnie z instrukcją (w tym zgodnie z instrukcją obsługi wciągarki bądź dźwigu),
 - uczestniczenie w odbiorze rusztowania,
 - dostosowanie konstrukcji do zmiennych potrzeb użytkownika (np. zastosowanie planeki wymaga dodatkowego kotwienia rusztowania),
 - protokolarne przejęcie rusztowania do demontażu,
 - demontaż rusztowania zgodnie z instrukcją montażu/demontażu rusztowania,
 - segregacja elementów konstrukcji rusztowania i przygotowanie ich do transportu,
 - opracowanie protokołu pokontrolnego z oceny stanu technicznego demontowanego rusztowania.

3.1.6.16. Prace na wysokości

Prace na wysokości to wszelkie roboty wykonywane na wysokości, co najmniej 1 m nad poziomem podłogi lub ziemi. Prace na wysokości są zaliczone do szczególnie niebezpiecznych.

Wszystkie osoby pracujące na wysokości mają obowiązek stosowania hełmów ochronnych, kamizelek ostrzegawczych, właściwego obuwia oraz sprzętu zabezpieczającego, dobranego do rodzaju prac. Należy upewnić się, czy hełm ochronny jest prawidłowo założony i zabezpieczony przed spadnięciem.

Wszystkie prace na wysokości należy właściwie zaplanować, zorganizować, prowadzić i nadzorować.

Należy w widoczny sposób znakować miejsca, gdzie prowadzone są prace na wysokości oraz wyznaczać i wygradzać strefy ochronne wokół nich.

Wszystkie stanowiska prac na wysokości muszą być właściwie zabezpieczone. Metody zapobiegania i ochrony prac na wysokości dzielą się na zbiorowe i osobiste (indywidualne). W przypadku używania sprzętu ochrony osobistej podczas prac na wysokości wymagana jest obecność, co najmniej dwóch osób, a roboty można prowadzić w oparciu o pozwolenie.

Jeśli pracownik musi zmieniać punkt kotwiczenia, należy zabezpieczyć podwójny system linek asekuracyjnych. Środki ochrony indywidualnej muszą być odpowiednio dobrane i sprawdzone przed użyciem. Podlegają one udokumentowanej kontroli kompetentnej osoby w obowiązujących terminach.

Niezależnie od barier ochronnych (balustrad) oraz środków ochrony indywidualnej wszędzie tam, gdzie jest to konieczne, należy stosować siatki bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem prac na wysokości Wykonawca przeprowadza Ocenę Ryzyka dla Zadania, zwracając szczególną uwagę na:

- zagrożenia związane z możliwością upadku osób lub przedmiotów
- sposoby zarządzania kluczowymi zagrożeniami bezpieczeństwa przy pracy na wysokości
- dobór właściwych i skutecznych metod zmniejszenia ryzyka i jego kontroli oraz odpowiedniego sprzętu
- możliwość wystąpienia niesprzyjającej pogody lub innych czynników zewnętrznych mogących zakłócić proces produkcji
- wybór odpowiednich i stałych punktów kotwienia sprzętu
- drogę swobodnego spadania, uwzględniającą następujące składowe, tj. długość linki bezpieczeństwa + długość rozwiniętego amortyzatora + wysokość, na której znajduje się pracownik + margines bezpieczeństwa.

W przypadku użycia platform roboczych lub podnośników koszowych przed przystąpieniem do prac na wysokości należy skontrolować badania techniczne urządzeń, a w przypadku wykorzystania rusztowań należy sprawdzić zgodność montażu z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcją montażu.

Wszelkie urządzenia techniczne stosowane podczas prac na wysokości, w tym głównie: platformy robocze, podnośniki koszowe czy rusztowania, powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich sprawność. Urządzenia te powinny być montowane w miejscach przeznaczenia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodnie z instrukcją, dokumentacją techniczną lub projektową.

Osoby pracujące z koszy podnośników lub platform roboczych muszą posiadać uprawnienia do ich obsługi oraz być wyposażone w środki ochrony indywidualnej i stosować je w trakcie pracy.

Szczegółowe wymagania dla branży oczyszczania spalin:

Nie dotyczy

Szczegółowe wymagania dla branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT:

Nie dotyczy

Inne uwarunkowania:

3.1.1.1 Wykonawca w wycenie oferty winien uwzględnić wszelkie koszty organizacyjne jak niżej:

- przeszkolenie pracowników z fundamentalnych zasad i przepisów BHP, obowiązujących na terenie zakładu energetycznego i uzyskanie zaświadczenia z pozytywnie zakończonego szkolenia
- wyposażenie wszystkich pracowników w niezbędne środki ochrony indywidualnej, gwarantującej bezpieczną pracę;
- wyposażenie brygad w maszyny, elektronarzędzia i narzędzia, posiadające wszystkie niezbędne atesty, zabezpieczenia i protokoły z pomiarów elektrycznych;
- zorganizowanie zaplecza technicznego, wygrodzenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót;
- wykonanie dla stosowanego sprzętu wymaganych odbiorów UDT i dopuszczenia do stosowania;
- oczekiwanie na dopuszczenie do prac w przypadku ich wykonywania na zezwolenie pisemne;
- niezbędne tłumaczenia ewentualnych dokumentów obcojęzycznych.

Przerwy w pracy wynikające z odsunięć za nieprzestrzeganie warunków bhp **nie powodują** przesunięcia terminu realizacji ani dodatkowych kosztów. Ocenie końcowej realizacji prac będzie podlegać przestrzeganie przepisów BHP.

WYKONAWCA WE WŁASNYM ZAKRESIE POWINIEN PRZEANALIZOWAĆ DOKUMENTY PRZETARGOWE I WSZYSTKIE UWAGI ZGŁOSIĆ ZŁOŻENIEM OFERTY.

3.1.1.2 Wykonawca zapewnia montaż i utrzymanie rusztowań w zakresie niezbędnym do realizacji Robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.2 RUCH PRÓBNY – NIE DOTYCZY

3.3 PRÓBY KOŃCOWE– POMIARY ODBIOROWE – NIE DOTYCZY

3.4 ODBIORY ROBÓT

Zakończenie robót budowlanych będących przedmiotem umowy Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik Budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, niezbędnych świadectw kontroli jakości, wyników pomiarów oraz ewentualnie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wnioskami dokonanymi w toku Robót.

Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Umową i dokumentacją projektową.

O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na 3 dni naprzód, wpisem do Dziennika Budowy.

W ciągu 3 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający powinien przystąpić do czynności odbioru.

Potwierdzeniem wykonania Zakresu Robót wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac (częściowy/końcowy) podpisany przez Zamawiającego.

Datą odbioru Robót jest dzień podpisania przez strony Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego).

3.5 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO

Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie bez ograniczeń, wydane na podstawie Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa; dokument potwierdzający przynależność do właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

Pracownicy wykonujący prace na wysokości muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie oraz brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m.

Projektant / Projektanci - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa; dokument potwierdzający przynależność do właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z wymaganym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

Pracowników wykonujących prace w branży elektrycznej posiadających wymagane prawem świadectwa energetyczne, kierujący pracami –typ D, członkowie brygad typ E.

Pracownicy wykonujący prace na wysokości powinni posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m.

3.6 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY

Dokumentacja powykonawcza obejmuje:

- a. zgłoszenie rozpoczęcia ,
- b. projekty wykonawcze , Plany Organizacji Robót (POR),
- c. dziennik budowy,
- d. oświadczenie Wykonawcy o zrealizowaniu zadania zgodnie z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę
- e. i obowiązującymi przepisami,
- f. zgłoszenie zakończenia robót budowlanych (jeśli będzie wymagane),
- g. protokoły badania i pomiarów wg branż,
- h. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z wprowadzeniem do państwowych zasobów geodezyjnych,
- i. dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaże Zamawiającemu, jako komplet dokumentów budowy zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.

Projekt powykonawczy zawierać będzie zmiany do projektów wprowadzone w trybie nadzoru autorskiego lub przez Wykonawcę. Projekt powykonawczy będzie stanowił ostateczną weryfikację przekazanych podczas

realizacji inwestycji projektów wykonawczych i będzie on zawierał aktualny w chwili przekazania do eksploatacji, stan zrealizowanej inwestycji.

Dokumenty powykonawcze końcowe dokumenty termomodernizacji Budynku Zarządu Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako komplet dokumentów budowy zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie i w komplecie umożliwiającym uzyskanie stosownym pozwoleń na użytkowanie lub zgłoszeń zakończenia robót (w przypadku, gdy pozwolenie na użytkowanie uzyskuje Zamawiający). Komplet tych dokumentów musi być dostarczony Zamawiającemu z wyprzedzeniem, w terminie umożliwiającym zakończenie procedur urzędowych określonych przepisami tak, aby spełnić wymagania terminowe zakończenia kontraktu zgodnie z umową.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej.

3.7 ZARZĄDZANIE ZADANIEM

Oferent winien uwzględnić poniższe aspekty:

- Praca na czynnym obiekcie (konieczność koordynacji prac ze służbami eksploatacji)
- Uzyskanie niezbędnych pełnomocnictw koniecznych do załatwienia spraw formalno - prawnych
- Opracowanie dok. POR (projekt organizacji robót) oraz jego akceptacja przez Zamawiającego
- Wykonanie zabezpieczeń chroniących urządzenia i obiekty będące w otoczeniu przed odłamkami betonu, powłokami natryskowymi itp., a także wyznaczenie i zabezpieczenie strefy niebezpiecznej
- Wykonawca powinien raportować o postępie prac w terminie, co tygodniowym od dnia rozpoczęcia robót na żądanie Zamawiającego
- Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych tego zadania.

OPZ CZĘŚĆ II – OGÓLNA

IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA

4.1 WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Dokumentacja techniczna musi być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi na terenie Polski.

W przypadku materiałów obcojęzycznych należy dostarczyć oryginał i tłumaczenie w języku polskim.

Dokumenty obcojęzyczne, obowiązkowe wg prawa polskiego, należy adaptować poprzez odniesienie do wymogów jakościowych i ilościowych właściwych dla przepisów polskich.

Dokumentacja powinna posiadać oświadczenie o jej kompletności oraz sporządzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Dodatkowe dokumenty powiązane z projektem: Wykonawca w ramach niniejszego OPZ uzyska aktualną mapę do celów projektowych (jeżeli jest konieczna lub oświadczenie uzasadniające jej zbędność) dla przedmiotowego projektu (właściwego obszaru), a Zamawiający umożliwi wykonanie takich badań w projektowanej lokalizacji.

4.2 UZGODNIENIA I POZWOLENIA

Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić całą procedurę administracyjną związaną z gotowością do realizacji inwestycji w oparciu o pełnomocnictwo dla wskazanej przez siebie osoby, które Zamawiający zobowiązuje się udzielić, w tym między innymi:

a. wykonać (uzyskać) wszystkie dokumenty, które będą mu potrzebne (m.in. warunki zagospodarowania terenu lub konsultacje Starostwa) do przeprowadzenia procedury dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. (między innymi: opracowanie wniosków o wydanie decyzji, mapę do celów projektowych, badania geologiczne, wypisy, wyrisy, uzgodnienia lokalnych instytucji, oceny rzeczoznawców),

b. dokonać zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich dokumentów tworzonych przez Wykonawcę w procesie opracowywania koncepcji i projektu budowlanego oraz uzyskiwania urzędowych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami Prawa Budowlanego i przepisów powiązanych, a wymaganych w procesie uzyskania pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

4.3 DLA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Dokumentacja projektowa musi być kompletna, co do celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, między innymi:

a. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ((tj. Dz.U. 2022 poz. 1679).

b. Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 2454).

Zakres Prac projektowych do opracowania przez Wykonawcę obejmuje wykonanie dokumentacji w języku polskim (lub posiadać stosowne tłumaczenia) w tym:

- a. wykonanie Prac przedprojektowych, takich jak niezbędne pomiary sytuacyjno-wysokościowe i inwentaryzacyjne, w tym inwentaryzację geodezyjną, inwentaryzację zieleni z planem zagospodarowania zieleni itp.,
- b. opracowanie projektu budowlanego spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2022 poz. 1679), kompletnego w zakresie wszystkich branż i wymaganych uzgodnień.

Dokumentacja musi zawierać wszystkie inżynierskie obliczenia, niezbędne do wymiarowania instalacji i jej wykonania oraz eksploatacji.

Zamawiający ma prawo do zgłaszania propozycji zmian dokumentacji, a także ma prawo do odrzucenia dokumentacji Wykonawcy, jeżeli jest błędna, niezgodna z Umową, dobrą wiedzą i praktyką inżynierską, właściwymi przepisami i normami. Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania w swojej dokumentacji błędów, braków i niezgodności.

Odpowiedzialność za bezbłędne wykonanie dokumentacji i sprawne prowadzenie realizacji przedmiotu Umowy ciąży wyłącznie na Wykonawcy, nawet wówczas, gdy dokumentacja była przedmiotem analiz Zamawiającego. Wykonawca poniesie koszty skorygowania wszelkich błędów i koszty niezbędnych Prac naprawczych.

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja, w tym projekty, musi posiadać wymagane prawem uzgodnienia oraz musi być pozytywnie zaopiniowana, bez uwag przez uprawnionych rzeczoznawców w zakresie ppoż., BHP oraz higieniczno-sanitarnym lub posiadać adnotacje o braku konieczności opiniowania, naniesioną przez uprawnionych rzeczoznawców.

Wykonawca wykona uzgodniony z Zamawiającym „Projekt Organizacji Robót” zawierający m.in.:

- a. ślepy Harmonogram realizacji,
- b. projekt zagospodarowania i organizacji placu budowy,
- c. instrukcję prowadzenia robót.

Dokumenty te będą regulować wszystkie warunki dopuszczenia i bezpiecznego prowadzenia robót montażowych. Warunkiem przystąpienia do robót jest uzgodnienie zapisów ww. dokumentów z Zamawiającym. W ramach uzgadniania „Projektu Organizacji Robót” Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych materiałów.

„Projekt Organizacji Robót” powinien uwzględniać między innymi regulacje prawne zawarte w:

- a. Ustawie z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2024 poz. 834 z późn. zm.),
- b. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650),
- c. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. nr 47, poz 401),
- d. Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1210),
- e. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (tj. Dz.U. 2018 poz. 583),
- f. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126),
- g. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392).

4.4 DLA TECHNIKI WYKONANIA DOKUMENTACJI

Dokumentację należy opracować wg zasad jn.:

- 4.4.1.1 W przypadku koncepcji programowo-przestrzennej:
 - a. w 4 egzemplarzach w formie papierowej,
 - b. w 4 egzemplarzach w postaci elektronicznej.
- 4.4.1.2 W przypadku dokumentacji budowlanej:
 - a. w 5 egzemplarzach w formie papierowej (3 dla urzędu, 2 dla Zamawiającego),
 - b. w 5 egzemplarzach w postaci elektronicznej.
- 4.4.1.3 W przypadku dokumentacji wykonawczej:
 - a. w 4 egzemplarzach w formie papierowej,
 - b. w 4 egzemplarzach w postaci elektronicznej.

Powyższe ilości dotyczą jednego kompletu pełnej dokumentacji do przekazania Zamawiającemu.

Całość dokumentacji winna być dostarczona w trwałej i estetycznej oprawie w formie papierowej oraz elektronicznej w ilościach przedstawionych powyżej. Nośnik elektroniczny - pamięć USB.

Oznaczenia dokumentacji należy wykonać według zasad uzgodnionych przez Zamawiającego.

4.5 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI

Wykonaną dokumentację techniczną należy przekazać do Przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie za pisemnym obustronnym potwierdzeniem stron o przekazaniu dokumentacji (Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca), które będzie stanowiło niezbędny załącznik do Protokołu odbioru.

Potwierdzeniem właściwego wykonania dokumentacji będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony Umowy.

4.6 OPINIOWANIE DOKUMENTACJI

Każdy rodzaj dokumentacji podlega opiniowaniu przez Zamawiającego. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie zaopiniowana w przeciągu 1 tygodnia od jej przekazania. W efekcie sprawdzenia przewiduje się dwie sytuacje:

- a. zwrot do korekty z uwagami,
- b. przyjęcie dokumentacji bez uwag.

Warunkiem przyjęcia dokumentacji jest wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub pisemne podanie przyczyn ich nie ujęcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do dokumentacji na każdym etapie jej powstawania oraz po wykonaniu, w przypadku wadliwego wykonania bądź niezgodnego z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym (na piśmie lub e-mailowo) rozwiązań projektowych na bieżąco.

V. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI ROBÓT

5.1 WYMAGANIA OGÓLNE

5.2 WYMAGANIA REALIZACYJNE

Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji robót muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowiącą będą integralną część dokumentacji powykonawczej.

Wykonawca zrealizuje wszystkie roboty budowlane zgodnie z:

- a. opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową,
- b. założeniami OPZ,
- c. z profesjonalną starannością,
- d. Prawem Budowlanym oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- e. zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska,
- f. zgodnie z opracowanym projektem organizacji Prac

Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty wywozu nadmiaru ziemi z wykopów, gruzu budowlanego i innych materiałów lub elementów z terenu zakładu, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera) oraz oleju odpadowego. Wykonawca podczas realizacji budowy zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.

Prace będą prowadzone, jako proces budowlany w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, w związku, z czym Wykonawca musi przewidzieć wiążące się z tym wymagania, co do osób funkcyjnych, uzgodnień, dokumentacji, badań we własnym zakresie i koszt ich ująć w cenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować (opracować) całą niezbędną dokumentację dla wprowadzania realizowanej inwestycji, jako środka trwałego na majątek firmy, zgodnie z wymogami polskiego prawa obowiązującymi w tym zakresie. Przygotowanie dokumentacji należy wykonać w uzgodnieniu i zgodnie z wytycznymi uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

5.3 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT

Przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień. Realizacja robót zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją.

Przedstawienie sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.

Otwieranie zezwoleń pisemnych na wykonanie Prac.

Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców, w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.

Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac na placu budowy dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:

- a. listę pracowników niezbędnych do zrealizowania zadania z zaznaczonymi uprawnieniami oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
- b. listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery,
- c. wykaz sprzętu,
- d. opis organizacji Prac.

Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie inwestycji. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi Plac budowy czysty i uporządkowany.

Przed przystąpieniem do Prac Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisyjnego odbioru Placu Budowy. Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.

Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.

Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).

Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w cotygodniowych naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W zależności od zaawansowania robót częstotliwość spotkań może ulec zmianie, jednak spotkania będą organizowane nie częściej niż raz na tydzień.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

5.4 ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

Organizacja placu budowy

- 5.4.1.1 Przez plac budowy rozumie się cały teren, na którym będą prowadzone roboty budowlane wraz z zapleczem socjalno - sanitarnym dla potrzeb budowy. Plac budowy zostanie uzgodniony i przekazany w formie pisemnej Wykonawcy przed przystąpieniem do robót.
- 5.4.1.2 Szczegółowe kwestie dotyczące mediów, wynajmu pomieszczeń i inne zostały ujęte w Umowie.
- 5.4.1.3 Bez zgody Kierownika Budowy wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Plac Budowy. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
- 5.4.1.4 Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
Zabezpieczenie placu budowy
- 5.4.1.5 Zamawiający zapewni zabezpieczenie placu budowy w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
- 5.4.1.6 Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
- 5.4.1.7 Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
- 5.4.1.8 Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni wygrodzenie, oświetlenie, ochronę oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu budowy.
Porządek na placu budowy
- 5.4.1.9 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania placu budowy w należytym porządku między innymi poprzez:
 - a. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji prac,
 - b. zachowanie porządku po zakończeniu prac w każdym dniu,
 - c. w trakcie i po wykonaniu prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
Gospodarka odpadami.
 - a. Zasady gospodarki odpadami określają standardowe zapisy umowy oraz szczegółowe instrukcje gospodarki odpadami udostępnione Wykonawcy.

b. W wyniku realizacji zadania przewiduje się wytworzenie następujących odpadów:

- gruz betonowy, ceglany, ceramiczny, gipsowy pochodzący
 - złom stalowy
 - kable
 - tworzywa sztuczne
 - opakowania z tworzyw sztucznych
 - materiały termoizolacyjne (wełna mineralna, styropian)
 - papa bitumiczna
 - gleba i ziemia z urobku
 - szkło
 - drewno
- c. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. 1587 ze zm.) – jest wytwórcą odpadów, które powstaną w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym też odpadów komunalnych, poza odpadami, o których mowa w ppkt. g).
- d. Wykonawca dostarczy na Teren Prac kontenery do zbiórki odpadów, o których mowa w ppkt.b), poza kontenerami na odpady komunalne. Kontenery muszą być oznakowane nazwą wykonawcy oraz nazwą odpadu. Miejsce ustawienia kontenerów należy uzgodnić z Przedstawicielem Zamawiającego.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia odpadów, o których mowa w ppkt.b), w pojemnikach wymienionych w ppkt.c) poza odpadami komunalnymi, które wykonawca zobowiązany jest selektywnie gromadzić w kontenerach zamawiającego zgodnie z instrukcją gospodarki odpadami w PGE Energia Ciepła S.A.
- f. Wykonawca usunie na własny koszt i we własnym zakresie z terenu Zamawiającego odpady, o których mowa w ppkt. b), poza odpadami komunalnymi, co jest warunkiem podpisania Protokołu odbioru prac.
- g. Zamawiający jest wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją zadania, takich jak: odpady metalowe (o kodach: 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 05, 17 04 07), kable (kod 17 04 11).
- h. Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów, o których mowa w ppkt. g), w miejscu ich wytwarzania w pojemnikach, kontenerach zamawiającego wskazanych przez Zamawiającego, jak również do przekazania do magazynu odpadów zgodnie z wytycznymi Inspektora nadzoru Zamawiającego.
- i. Wykonawca na podstawie Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz.U. 2023 r. poz. 1852) zobowiązany jest do samodzielnego przekazania sprzedawcy opakowań, pojemników po materiałach i substancjach chemicznych, które są własnością Wykonawcy
- j. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na swój koszt do usunięcia ewentualnych szkód i zanieczyszczeń środowiska powstałych w wyniku realizacji prac oraz do pokrycia kosztów ewentualnych kar nałożonych przez uprawnione organy.

Spełnienie norm hałasu

5.4.1.10 Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna według adekwatnych przepisów ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.

5.4.1.11 Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa „B” jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.

Komunikacja na placu budowy

5.4.1.12 Dziennik budowy

- a. Dziennik budowy – dostarcza Zamawiający, a za jego prowadzenie odpowiada kierownik robót Wykonawcy.
- b. Dziennik budowy prac zostanie przekazany Zamawiającemu w dokumentacji powykonawczej.

Łączność telefoniczna

- a. W celu zapewnienia sprawnej łączności na placu budowy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (w szczególności mistrzów, koordynatorów i kierowników budowy) w telefony komórkowe.
- b. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.

Załączniki:

1. Projekt architektoniczno-budowlany termomodernizacji budynku Zarządu opracowany przez EnMS Inżynieria sp. z o.o.
2. Projekt wymiany instalacji odgromowej budynku Zarządu opracowany przez EnMS Inżynieria sp. z o.o.
3. Przedmiar robót - branża budowlana – przedmiar uwzględnia jedynie prace ujęte w projekcie
4. Przedmiar robót - branża elektryczna