**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

SPIS TREŚCI

[I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 3](#_Toc138837355)

[1.1 CEL ZADANIA 3](#_Toc138837356)

[1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC 3](#_Toc138837357)

[1.3 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO 4](#_Toc138837358)

[1.4 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4](#_Toc138837359)

[1.5 GRANICE ZAMÓWIENIA 4](#_Toc138837360)

[II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC 4](#_Toc138837361)

[2.1 WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO 4](#_Toc138837362)

[2.2 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC 5](#_Toc138837363)

[2.3 ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH 5](#_Toc138837364)

[2.4 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC 5](#_Toc138837365)

[2.5 RUCH PRÓBNY 5](#_Toc138837366)

[2.6 PRÓBY KOŃCOWE – POMIARY ODBIOROWE 5](#_Toc138837367)

[2.7 ODBIORY PRAC 5](#_Toc138837368)

[2.8 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC 5](#_Toc138837369)

[2.9 ZARZĄDZANIE ZADANIEM 5](#_Toc138837370)

[III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO 5](#_Toc138837371)

[3.1 DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH 5](#_Toc138837372)

[3.2 DLA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ - WYKONAWCZEJ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.](#_Toc138837373)

[IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC 5](#_Toc138837374)

[4.1 WYMAGANIA OGÓLNE 5](#_Toc138837375)

[4.2 WYMAGANIA REALIZACYJNE 5](#_Toc138837376)

[4.3 PODSTAWOWE OBOWIĄZAKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC 6](#_Toc138837377)

[4.4 ORGANIZACJA PRAC 6](#_Toc138837378)

[4.5 SZKOLENIA 7](#_Toc138837379)

[4.6 INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI I REMONTÓW 7](#_Toc138837380)

[4.7 ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC 7](#_Toc138837381)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. CEL ZADANIA

1.1.1. Zapewnienie możliwości realizacji prac konserwacyjnych, naprawczych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowego, bieżącego funkcjonowania drzwi automatycznych w portierni EC II i Budynku biurowym przy ul. Energetycznej 1 w Bydgoszczy. Jedną z funkcji komórki organizacyjnej właściwej ds. zarządzania nieruchomościami jest monitorowanie stanu technicznego drzwi automatycznych.

1.1.2. Wyłonienie dostawcy usługi serwisowania drzwi automatycznych, jest konieczne do sprawnej realizacji zadań z obszaru zarządzania nieruchomościami

* 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC

1.2.1. Zakup podstawowy:

Wykonanie przeglądów i konserwacji drzwi automatycznych – 2 razy w roku tj. do 15.09. i do 15.03. każdego roku,

w następującym zakresie:

a/ oczyszczenie kół wózków jezdnych, sprawdzenie stanu zużycia kół nośnych, regulacja położenia kół napinających, oczyszczenie bieżni prowadnic, sprawdzenie mocowania części nośnej prowadnic, dokręcenie śrub mocujących.

b/ sprawdzenie mocowania skrzydeł drzwi, dokręcenie śrub mocujących ramiona wózka do pasa.

c/ sprawdzenie połączeń elektrycznych silników, oczyszczenie kół napędowych silników, sprawdzenie luzów kół na wałach napędowych silników, dokręcenie śrub wypustowych na wałach,

d/ sprawdzenie połączeń pas-wózki, wyregulowanie napięcia pasa po rozsunięciu skrzydeł,

e/ oczyszczenie prowadnic dolnych z nagromadzonych zanieczyszczeń, sprawdzenie zużycia prowadnic

f/ sprawdzenie połączeń elektrycznych akumulatorów, sprawdzenie poprawności reakcji drzwi na zanik zasilania

g/ sprawdzenie zamocowań i poprawności działania czujników radarowych i fotokomórek

h/ sprawdzenie zamocowań pokryw i stanu wsporników, regulacja wysokości zawieszenia skrzydeł drzwi.

dla:

– 2 pary drzwi typu: RECORD STA 21, 157x108/150, 194x108/150

Lokalizacja: Wejście na portiernię EC II, ul Energetyczna 1 w Bydgoszczy

- 1 pary drzwi typu: RECORD STA 21, 2500 mm

Lokalizacja: wejście do Budynku biurowego, ul Energetyczna 1 w Bydgoszczy

1.2.2. Usługi w zakresie napraw będą realizowane przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie Zamówień szczegółowych, wystawionych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy.

a/ zryczałtowane naprawy odpłatne wraz z kosztem dojazdu,

b/ zryczałtowane naprawy awaryjne na każde wezwanie, wraz z kosztem dojazdu, w trybie podjęcia reakcji w ciągu 24 godzin, w dni powszednie, od chwili powiadomienia o wystąpieniu awarii,

c/ koszt części zamiennych i materiałów zużytych do prac opisanych w pkt. 1.2.2 lit. a/ i b/, będzie pokrywany w ramach zamówienia na podstawie wartości wynikających z przedstawionych przez Wykonawcę faktur ich zakupu, z doliczeniem narzutu w wysokości do 5%.

dla:

– 2 pary drzwi typu: RECORD STA 21, 157x108/150, 194x108/150

Lokalizacja: Wejście na portiernię EC II, ul Energetyczna 1 w Bydgoszczy

- 1 pary drzwi typu: RECORD STA 21, 2500 mm

Lokalizacja: wejście do Budynku biurowego, ul Energetyczna 1 w Bydgoszczy

d) Niewykorzystana na realizację przedmiotu Zamówienia kwota Umowy nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przesunięcie terminu wykonania dostawy i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zamówień na łączną kwotę zamówienia.

e) Ostateczna wartość Wynagrodzenia Umownego stanowić będzie sumę wartości wynagrodzeń za faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego usługi w okresie obowiązywania Zamówienia.

f) Rozliczanie wykonanych usług w ramach Zamówienia będzie następowało w oparciu o ceny jednostkowe określone w Szczegółowym wykazie cen, stanowiącym załącznik nr 3 do Zamówienia, ceny jednostkowe, określone w Załączniku nr 3 są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Zamówienia.

1.2.3. Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego napraw od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznego, bądź mailowego, które zostanie przesłane na adres mailowy przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca określi zakres koniecznych napraw oraz przedstawi Zamawiającemu wstępny kosztorys. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, na przystąpienie do naprawy, Wykonawca dokona naprawy.

1.2.4. Zakres czasowy prac prowadzonych przez Wykonawcę:

a/ dla przeglądów i konserwacji: w godz. od 7.00 do 14.00 w dni robocze

b/ dla usuwania usterek: w godz. od 7.00 do 14.00 w dni robocze

c/ dla usuwania usterek awaryjnych: całodobowo w dni robocze, w ciągu 24 godzin.

1.2.5. Termin obowiązywania umowy:

01.12.2024 r. – 30.11.2027 r. (36 miesiący)

Harmonogram przeglądów:

2025 rok:

Przegląd wiosenny: do 15.03.2025 r.

Przegląd jesienny: do 15.09.2025 r.

2026 rok:

Przegląd wiosenny: do 15.03.2026 r.

Przegląd jesienny: do 15.09.2026 r.

2027:

Przegląd wiosenny: do 15.03.2027 r.

Przegląd jesienny: do 15.09.2027 r.

* 1. OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO
     1. Opis ogólny stanu istniejącego: na terenie PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy są 2 pary drzwi typu: RECORD STA 21, 157x108/150, 194x108/150 Lokalizacja: wejście na portiernię EC II, ul Energetyczna 1 w Bydgoszczy, oraz 1 para drzwi typu: RECORD STA 21, 2500 mm

Lokalizacja: wejście do budynku biurowego, ul Energetyczna 1 w Bydgoszczy, podlegające pracom serwisowym (konserwacja, naprawa, usuwanie usterek).

* + 1. Opis dla branży maszynowej: nie dotyczy
    2. Opis dla branży kotłowej: nie dotyczy
    3. Opis dla branży elektrycznej, AKPIA: nie dotyczy
    4. Opis dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze): nie dotyczy
    5. Opis dla branży pozablokowej: nie dotyczy
    6. Opis dla branży budowlanej: nie dotyczy
    7. Opis dla branży oczyszczania spalin: nie dotyczy
    8. Opis dla branży ICT oraz cyberbezpieczeńtwa OT: nie dotyczy
    9. Inne uwarunkowania wynikające ze stanu istniejącego: nie dotyczy
  1. LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.4.1. PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy,

Ul. Energetyczna 1, 85-950 Bydgoszcz.

* 1. GRANICE ZAMÓWIENIA
     1. Granice zakresu projektowania

Nie dotyczy

* + 1. Granice zakresu realizacji Prac

Nie dotyczy

OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

1. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC
   1. WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Nie dotyczy.

* 1. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC
     1. Szczegółowe wymagania realziacyjne dla branży maszynowej: nie dotyczy
     2. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży kotłowej: nie dotyczy
     3. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży elektrycznej, AKPIA: nie dotyczy
     4. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze):Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży pozablokowej: nie dotyczy
     5. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży budowlanej: nie dotyczy
     6. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży oczyszczania spalin: nie dotyczy
     7. Inne uwarunkowania: nie dotyczy
  2. ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH

Nie dotyczy

* 1. WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC

Nie dotyczy

* 1. RUCH PRÓBNY

Nie dotyczy.

* 1. PRÓBY KOŃCOWE – POMIARY ODBIOROWE

Nie dotyczy

* 1. ODBIORY PRAC
     1. Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego po odbiorze spełniającym wymagania określone w OPZ oraz Umowie.
     2. Datą odbioru danej części lub całości Prac jest dzień podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego).
  2. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC
     1. Po zakończeniu prac, przedstawiciel Wykonawcy sporządzi protokół odbioru prac z wyszczególnionym spisem usterek wykrytych podczas przeglądu i konserwacji oraz przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy na usunięcie wykrytych usterek.
  3. ZARZĄDZANIE ZADANIEM

Zgodnie z Instrukcją 110335/B1 Zasady prowadzenia działalności przez Wykonawców na terenie PGE EC S.A. Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy.

1. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO
   1. DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH

Nie dotyczy

OPZ CZĘŚĆ II - OGÓLNA

1. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC
   1. WYMAGANIA OGÓLNE

Nie dotyczy.

* 1. WYMAGANIA REALIZACYJNE
     1. Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji Prac muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.
     2. Wykonawca zrealizuje wszystkie Prace zgodnie z:
        + 1. opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową – wykonawczą (o ile taka jest przedmiotem zamówienia),
          2. założeniami OPZ,
          3. z profesjonalną starannością,
          4. Prawem Budowlanym oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
          5. zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska,
     3. Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce Prac musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości.
     4. Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty wywozu z terenu zakładu materiałów lub elementów odpadowych powstałych w wyniku prowadzonych Prac, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera) oraz oleju odpadowego.
     5. Wykonawca podczas realizacji Prac zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.
  2. PODSTAWOWE OBOWIĄZAKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC
     1. Realizacja Prac zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją.
     2. Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.
     3. Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
     4. Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie Prac. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi miejsce Prac czyste i uporządkowane.
     5. Przed przystąpieniem do Prac, Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisyjnego odbioru miejsca Prac.
     6. Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
     7. Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.
     8. Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
     9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).
  3. ORGANIZACJA PRAC
     1. Organizacja miejsca Prac
        + 1. Przez miejsce Prac rozumie się cały teren, na którym będą prowadzone Prace.
          2. Wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Teren Prac bez zgody Kierownika Prac. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
          3. Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
     2. Zabezpieczenie Terenu Prac
        + 1. Zamawiający zapewni zabezpieczenie Terenu Prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
          2. Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
          3. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
          4. Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni trwałe ogrodzenie, oświetlenie, ochronę oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu Prac.
     3. Porządek na Terenie Prac

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu Prac w należytym porządku między innymi poprzez:

* + - * 1. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji Prac,
        2. zachowanie porządku po zakończeniu Prac w każdym dniu,
        3. w trakcie i po wykonaniu Prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
    1. Gospodarka demontowanymi częściami z urządzeń i instalacji
       - 1. Wykonawca każdorazowo po demontażu ww. urządzeń, elementów lub części jest zobowiązany poinformować o tym osobę nadzorującą Prace ze strony Zamawiającego.
    2. Spełnienie norm hałasu
       - 1. Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
         2. Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa ,,B" jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
  1. SZKOLENIA
     1. Szkolenie będzie obejmowało część teoretyczną i część praktyczną, z preferencją części praktycznej.
     2. Szkolenie będzie się odbywało w języku polskim (materiały szkoleniowe też w języku polskim).
     3. Wykonawca, opierając się na swoim doświadczeniu i wymogach wynikających ze stopnia złożoności zastosowanych rozwiązań, zagwarantuje wystarczający czas trwania szkoleń, ich stosowną tematykę i poziom szkolenia.
     4. Wszystkie szkolenia będą udokumentowane i potwierdzona zostanie ich efektywność testem sprawdzającym, o wynikach, którego Zamawiający zostanie pisemnie poinformowany.
  2. INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI I REMONTÓW

Nie dotyczy

* 1. ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

Nie dotyczy.

1. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO

Nie dotyczy.