|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**  **częściowy/końcowy\*** |  |

**Dotyczy umowy/zamówienia nr:** …….………………………………………………………………………

**Nazwa, tytuł umowy:** ……………………………………………………………………………..……………

**Miejsce realizacji zamówienia (zakład):** ………………………………………………………………….…

**Obiekt:** ……………………………………………………………………………………………………………

**Data wystawienia protokołu:** …………………………………………………………………………………

Przy udziale przedstawicieli Stron (wskazanych w umowie), na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono j.n.:

***Imię Nazwisko…******Imię Nazwisko…***

przedstawiciel Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr umowy/zamówienia | Opis prac | Wartość [zł] |
| 1. |  | *wpisać pozycję i zakres zgodnie z harmonogramem płatności* |  |
| RAZEM | | |  |

1. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest: zgodny/niezgodny\* z umową
2. Jakość i terminowość wykonanych prac: …
3. Strony potwierdzają rozliczenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego: …
4. Uwagi, spostrzeżenia i usterki: …
5. Jeżeli wykonywane prace wymagały stosowania procedury punktów stop to strony wg podpisów j.n. oświadczają, że działania wg procedury zrealizowano i stosowne dokumenty sporządzono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Stron wskazanych w umowie:

………………………………….. …………………………………..

*Przedstawiciel Zamawiającego 1* *Przedstawiciel Wykonawcy*

.…………………………………..

*Przedstawiciel Zamawiającego 2*

**Data podpisania:** …………………………………….