**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Załącznik nr 1 do projektu Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Postępowanie nr POST/PEC/PEC/UZK/01035/2024 : Działania wspierające rozwój lokalnego rynku ciepła**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Część 2:**  **Działania wspierające rozwój lokalnego rynku ciepła** |
| **Podstawowe informacje** | |
| **Informacje ogólne** | Nazwa firmy: PGE Energia Ciepła S.A. |
| **Cel kampanii** | Celem kampanii jest uzyskanie wzrostu przyłączeń do miejskiej sieci ciepłowniczej i liczby osób korzystających z usług, w tym ciepłej wody użytkowej (CWU) z miejskiej sieci ciepłowniczej na terenie Gdańska i Sopotu  Kampania:   * Wywołuje pozytywny odbiór u obecnych i potencjalnych Klientów, w tym wspólnot mieszkaniowych, administratorów i zarządców nieruchomości oraz mieszkańców. * Podkreśla fakt, że najlepszym rozwiązaniem na walkę z zanieczyszczeniem powietrza jest wymiana nieekologicznych źródeł ciepła na rozwiązania ekologiczne - miejską sieć ciepłowniczą * Dociera z informacją o rozbudowie sieci i proponowanych usługach do mieszkańców oraz potencjalnych klientów * Utrwala wizerunek PGE Energia Ciepła jako producenta ciepła z wysokosprawnej kogeneracji i dostawcy ekologicznego, komfortowego i bezpiecznego ciepła do miejskiej sieci ciepłowniczej. |
| **Cele projektowe** | * Wzrost przyłączeń do miejskiej sieci ciepłowniczej, głównie w zakresie funkcji CWU * Pozyskanie nowych projektów na CWU * Promocja, edukacja i wzrost świadomości o produkcie, jakim jest ciepło sieciowe i proponowana usługa CWU; powiązanie ekologicznego źródła ciepła z jakością życia w mieście i stanem zdrowia mieszkańców * Rozwój usług okołoprodutkowych, również w zakresie rozwoju usługi OZE * Rozwój relacji biznesowych z obecnymi klientami |
| **Czas trwania** | Daty Wejścia w Życie Umowy do 31.12.2024 roku |
| **Grupa docelowa** | Grupa docelowa:   1. Gdańsk, Sopot 2. **Klienci biznesowi:**   zarządcy nieruchomości,  wspólnoty mieszkaniowe  zarządy wspólnot   1. **Odbiorcy indywidualni** :   Mieszkańcy Gdańsk, Sopot – dorośli, młodzież akademicka   1. **Rynek/zasięg:** **Gmina Miasta Gdańsk i Sopot** |
| **Zadanie projektowe** | **INSIGHT KAMPANII**  **Gdańsk i Sopot**   1. Mieszkańcy, potencjalni klienci zauważają potrzebę zmiany źródła ciepła na wytwarzane przez kogeneracyjne źródło - ciepło na potrzeby ogrzewania i ciepłej wody użytkowej 2. Miejska sieć ciepłownicza jest skutecznym sposobem na walkę z niską emisją. 3. Używanie nie ekologicznych źródeł ciepła nie jest nowoczesne i społecznie pożądane. 4. Ciepło sieciowe postrzegane jest jako ekologiczne, bezpieczne, nowoczesne, komfortowe w użytkowaniu.   ***Jeśli na to pozwoli sytuacja w kraju Zamawiający przewiduje realizację zaproponowanych wydarzeń w formule tradycyjnej, jednak gdyby organizacja wydarzeń nie była możliwa z uwagi na sytuację w Polsce i ewentualne obostrzenia w zakresie organizacji spotkań, wówczas realizowana będzie oferta w formule on-line wybranych wydarzeń.***  **ZADANIA DLA WYKONAWCY**  **Motywacja decydentów wskazanych przez Zamawiającego z rynku wtórnego do zmiany źródła ciepła na miejską sieć ciepłowniczą i rozszerzenie dostaw ciepła o ciepłą wodę użytkową.**  **Materiały i publikowane treści powinny być zgodne z profilem Zamawiającego.**   1. Opracowanie koncepcji, harmonogramu i dobór narzędzi kampanii przy założeniu osiągnięcia wskazanych wyżej celów projektowych. 2. Przygotowanie planu komunikacji z mediami adekwatnie do każdego z wydarzeń kampanii. 3. Przygotowanie na czas trwania umowy, koncepcji działań promocyjnych, realizowanych za pośrednictwem narzędzi internetowych, a utrzymujących relacje z grupą docelową. Stworzenie strony Internetowej dedykowanej programowi. 4. Założenie dedykowanego fanpage oraz przygotowanie na czas trwania umowy, koncepcji promocji KAŻDEGO WYDARZENIA określonego w pkt 8 poniżej, z wykorzystaniem Facebook w tym: 1 post tygodniowo, 2 typy reklam targetowanych na 2 obszary, copywriting wszystkich postów, projekt graficzny postów zarówno w jpg, jak i GIF oraz innych formatach, cotygodniowy raport z efektywności kampanii: wydatkowany budżet, ilość wyświetleń, % konwersji; obsługa komentarzy pod postami w uzgodnieniu z Zamawiającym, na bazie danych przekazanych przez Zamawiającego 5. Przygotowanie filmów na bazie informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, czas trwania każdego z filmów ok. 1 minut nt. działań Zamawiającego, realizowanych wspólnie z partnerami biznesowymi tj. urzędem miasta, dystrybutorem ciepła. Do 3 filmów w trakcie obowiązywania umowy. 6. Przygotowanie promocji projektu reklamy ctl, outdoor i inne zaproponowane formy zaoferowane przez Wykonawcę – do 4 rocznie, w każdym roku obowiązywania umowy 7. Przygotowanie koncepcji i realizacja corocznych wydarzeń dla Gdańska i Sopotu, w trakcie trwania umowy.    1. Charakterystyka i wymagania dotyczące wydarzeń planowanych przez Zamawiającego: 8. **coroczne spotkanie 1 dniowe dla administratorów i zarządców** budynków z terenu Gdańska i Sopotu, w trakcie trwania umowy do 3 spotkań.  * **Specyfikacja wydarzenia:**   + Sala konferencyjna przystosowana do prezentacji wraz ze sprzętem konferencyjnym (nagłośnienie, oświetlenie, sprzęt multimedialny potrzebny do prezentacji – mikrofon, komputer, rzutnik itp.). Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia (co najmniej 1 osoba). Wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, pomieszczenie klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i sztucznym oświetleniem.   + Zapewnienie materiałów szkoleniowych – oprawa graficzna, wydruk prezentacji na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego   + Osobne pomieszczenie do przerw cateringowych i atrakcji. Wielkość sali i liczba miejsc siedzących dostosowane do ilości uczestników, wyposażona w stoliki i krzesła. Sala z cateringiem wyposażona w stoliki koktajlowe w ilości przystosowanej do liczby uczestników.   + Maksymalnie 30 uczestników. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.   + lokalizacja w obrębie Gdańska lub Sopotu lub najbliższej okolicy zgodnie z wyborem Zamawiającego.   + Transport, montaż i demontaż materiałów promocyjnych przygotowanych (ścianka, roll-upy, trybunka itp.).   + Przygotowywanie fotorelacji z wydarzenia przedstawiającej główne punkty wydarzenia, gości i materiały promocyjne Zamawiającego oraz drobnych upominków. Zdjęcia (min. 100 szt. dostarczone w wersji elektronicznej.   + Propozycja formuły i zapewnienie atrakcji dodatkowej dla grupy docelowej, o której wykonaniu Zamawiający zdecyduje na etapie realizacji Umowy. * **Catering:**   + Propozycja formuły i zapewnienie bufetu kawowego dostępnego przed rozpoczęciem eventu oraz w trakcie przerw kawowych: świeżo parzona kawa i herbata z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych (małe butelki), przekąski słone i słodkie, co najmniej trzy rodzaje ciast do wyboru, półmisek kanapek dekoracyjnych i tartinek, kompozycja z owoców.   + Propozycja formuły i zapewnienie obiadu Trzy dania ciepłe do wyboru (1 wegetariański i 2 zestawy mięsne), zupa, co najmniej dwa rodzaje sałatek warzywnych do wyboru, zakąski zimne (rybne, mięsne, warzywne), minimum 3 desery (wyroby cukiernicze, owoce). Napoje: woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych, świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna).  1. **Coroczny punkt informacyjny dla mieszkańców**. Do 6 punktów informacyjnych (w trakcie trwania umowy) dla mieszkańców (dorosłych, młodzieży) do 60 osób każdy.  * **Specyfikacja wydarzenia:**   + Punkt posadowiony na wolnym powietrzu. Realizacja na terenie Gdańska i Sopotu.   + Zapewnienie sprzętu multimedialnego (nagłośnienie, oświetlenie, mikrofon). Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia (co najmniej 2 osoby).   + Zapewnienie materiałów drukowanych np. ulotki, plakaty, broszury do 8 stron każda.   + Zapewnienie 2-3 namiotów, minimum 10 liczba miejsc siedzących wraz ze stolikami.   + Maksymalnie 30 uczestników. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.   + Przygotowywanie fotorelacji z wydarzenia przedstawiającej główne punkty wydarzenia, gości i materiały promocyjne Zamawiającego oraz drobnych upominków. Zdjęcia dostarczone w wersji elektronicznej. * **Catering:**   + Propozycja formuły i zapewnienie drobnego poczęstunku: kawa i herbata z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), 2 rodzaje soków owocowych, przekąski słone i słodkie.  1. **Konferencja/webinarium** – spotkanie biznesowe 1-dniowe, poświęcone wymianie informacji i omawianiu zagadnień związanych ze zmianą źródła ogrzewania. Dla lokalnej grupy decydentów wskazanych przez Zamawiającego. Wydarzenie będzie podzielone na trzy segmenty – Prezentacje uczestników; Panel dyskusyjny i/lub prezentacja/wystąpienie zaproszonych gości; Sesja networkingowa; przewiduje się organizację do 3 konferencji w trakcie trwania umowy.   **Specyfikacja wydarzenia:**   * + - Zapewnienie sali konferencyjnej przystosowanej do prezentacji wraz ze sprzętem konferencyjnym (nagłośnienie, oświetlenie, sprzęt multimedialny potrzebny do prezentacji – mikrofon, komputer, rzutnik itp.). Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia (co najmniej 1 osoba). Wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, pomieszczenie klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i sztucznego oświetlenia.     - lokalizacja w obrębie Gdańska lub Sopotu lub najbliższej okolicy do 10 km od granicy miasta Gdańska i Sopotu     - Transport, montaż i demontaż materiałów promocyjnych przygotowanych przez Wykonawcę (ścianka, roll-upy, trybunka itp.).     - Osobne pomieszczenia do sesji networkingowej i przerw cateringowych. Wielkość sali do części networkingowej przystosowana do ilości uczestników, wyposażona w stoliki  i krzesła. Sala z cateringiem wyposażona w stoliki koktajlowe w ilości przystosowanej do liczby uczestników.     - Maksymalna liczba uczestników – 35 osób. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.     - Przygotowywanie fotorelacji z wydarzenia przedstawiającej główne punkty wydarzenia, gości i materiały promocyjne Zamawiającego (stoiska, plakaty, ulotki itd.). Zdjęcia dostarczone w wersji elektronicznej.     - Zapewnienie prowadzącego wydarzenia (osoba przedstawiająca sylwetki osób prezentujących, zapraszająca na scenę itp., nie bierze udziału w merytorycznej części wydarzenia) – przedstawienie minimum 3 sylwetek kandydatów w przypadku, gdy Zamawiający nie zapewnia prowadzącego/ moderatora (chyba, że Zamawiający określi inaczej).   + **Catering:**     - Bufet kawowy dostępny przed rozpoczęciem eventu oraz w trakcie przerw kawowych: świeżo parzona kawa i herbata z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych (małe butelki), przekąski słone i słodkie, co najmniej trzy rodzaje ciast do wyboru, półmisek kanapek dekoracyjnych i tartinek, kompozycja z owoców.     - Propozycja formuły i zapewnienie obiadu. Trzy dania ciepłe do wyboru (wegetariańskie i dwa zestawy mięsne), zupa, co najmniej dwa rodzaje sałatek warzywnych do wyboru, zakąski zimne (rybne, mięsne, warzywne), minimum 3 desery (wyroby cukiernicze, owoce). Napoje: woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych, świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna).  1. **Konkurs dla mieszkańców** Gdańska - Wydarzenie mające na celu promocję miejskiej sieci ciepłowniczej oraz funkcji ciepłej wody użytkowej (1 konkurs rocznie- 3 konkursy w trakcie trwania umowy).    * **Specyfikacja wydarzenia:**      + Zapewnienie motywu przewodniego, formuły i koncepcji wydarzenia zgodnych z profilem Zamawiającego, ich realizacja i obsługa.      + Sala wraz ze sprzętem multimedialnym potrzebnym do prezentacji (mikrofon, komputer, rzutnik itp.). Wielkość Sali i liczba miejsc siedzących dostosowana do liczby uczestników, pomieszczenie klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i sztucznym oświetleniem. Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia (co najmniej 1 osoba).    * Zapewnienie materiałów szkoleniowych – oprawa graficzna, wydruk prezentacji.    * Osobne pomieszczenie do przerw cateringowych i atrakcji. Wielkość Sali konferencyjnej i liczba miejsc siedzących dostosowane do ilości uczestników, wyposażona w stoliki i krzesła. Sala z cateringiem wyposażona w stoliki koktajlowe w ilości przystosowanej do liczby uczestników.    * Zapewnienie szkoleniowca / trenera (osoba biorąca udziału w merytorycznej części wydarzenia) – przedstawienie minimum 3 sylwetek kandydatów    * Maksymalnie 30 uczestników. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.    * lokalizacja w obrębie Gdańska lub Sopotu    * Transport, montaż i demontaż materiałów promocyjnych przygotowanych przez Wykonawcę (ścianka, roll-upy, trybunka itp.).    * Przygotowywanie fotorelacji z wydarzenia przedstawiającej główne punkty wydarzenia, gości i materiały promocyjne Zamawiającego oraz drobnych upominków. Zdjęcia (min. 100 sztuk) dostarczone w wersji elektronicznej.    * Propozycja formuły i zapewnienie dodatkowej atrakcji dla grupy docelowej (na miejscu wydarzenia)    * **Catering:**    * Propozycja formuły i zapewnienie drobnego poczęstunku: kawa i herbata z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), 2 rodzaje soków owocowych, przekąski słone i słodkie. 2. **Wydarzenie dla mieszkańców Sopotu**, warsztat / spotkanie, wydarzenie z dedykowaną do zagadnienia prezentacją wraz z aktywnym udziałem w dyskusji; 1 wydarzenie w każdym roku obowiązywania umowy.    * **Specyfikacja wydarzenia:**      + Sala szkoleniowa wraz ze sprzętem multimedialnym potrzebnym do prezentacji (mikrofon, komputer, rzutnik itp.). Wielkość sali i liczba miejsc siedzących dostosowana do liczby uczestników, pomieszczenie klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i sztucznym oświetleniem. Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia (co najmniej 1 osoba).      + Zapewnienie szkoleniowca / trenera / prowadzącego (osoba biorąca udziału w merytorycznej części wydarzenia) – przedstawienie minimum 3 sylwetek kandydatów w przypadku, gdy Zamawiający nie zapewnia szkoleniowca / trenera / prowadzącego.      + Maksymalna liczba uczestników – 30 osób. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.      + Zapewnienie motywu przewodniego, formuły i koncepcji wydarzenia zgodnych z profilem Zamawiającego, realizacja i obsługa.      + Propozycja zapewnienia atrakcji dodatkowej (na miejscu wydarzenia) dla grupy docelowej      + Zapewnienie materiałów szkoleniowych – oprawa graficzna, wydruk prezentacji.      + Maksymalnie 50 uczestników. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.      + lokalizacja w obrębie Sopotu      + Transport, montaż i demontaż materiałów promocyjnych przygotowanych (ścianka, roll-upy, trybunka itp.).      + Przygotowywanie fotorelacji z wydarzenia przedstawiającej główne punkty wydarzenia, gości i materiały promocyjne Zamawiającego oraz drobnych upominków. Zdjęcia dostarczone w wersji elektronicznej.   **Catering:**   * + - Propozycja formuły i zapewnienie bufetu kawowego dostępnego poza salą szkoleniową: świeżo parzona kawa i herbata z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych (małe butelki), przekąski słone i słodkie, co najmniej dwa rodzaje ciast do wyboru.  1. Przygotowanie harmonogramu działań zgodnie z przyjętą strategią rozwoju miejskiej sieci ciepłowniczej a w szczególności funkcji ciepłej wody użytkowej w Gdański i Sopocie. 2. Obsługa agencyjna, techniczna, technologiczna i osobowa realizowanych wydarzeń. 3. Przygotowanie: prezentacji do każdego wydarzenia (na bazie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego), notatki prasowej – nie później niż 2-go dnia roboczego po zakończeniu wydarzenia, wykonanie zdjęć podczas każdego z wydarzeń oraz ich przekazanie nie później niż 2-go dnia roboczego po zakończeniu wydarzenia. 4. Comiesięczne podsumowanie działań – raporty (word, pdf) oraz raport całościowy z kampanii i finalna prezentacja dot. akcji, wydźwięku medialnego akcji (power point). 5. Przygotowanie projektów, wykonawstwo nośników reklamowych w tym: roll-upów, gazetek promocyjnych, ulotek, plakatów i ich wydruk, kolportaż; przygotowanie dedykowanych gadżetów; wysyłka e-maili, zaproszeń, obsługa konkursów. |
| Charakterystyka produktu / usługi | Więcej na [www.cieplodlatrojmiasta.pl](http://www.cieplodlatrojmiasta.pl), www.zmienogrzewanie.pl oraz [www.pgeenergiaciepla.pl](http://www.pgeenergiaciepla.pl) |