**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Załącznik nr 1 do projektu Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Postępowanie nr POST/PEC/PEC/UZK/01035/2024 : Działania wspierające rozwój lokalnego rynku ciepła**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Część1:**  **Działania mające na celu rozwój rynku w zakresie pozyskiwania białych certyfikatów, pozyskiwanie klienta w tym zakresie oraz rozwój usług okołoproduktowych.** |
| **Podstawowe informacje** | |
| **Informacje ogólne** | Nazwa firmy: PGE Energia Ciepła S.A. |
| **Cel kampanii** | Celem działań promocyjnych jest wzrost przyłączeń do miejskiej sieci ciepłowniczej, wzrost liczby klientów oraz wolumenu pozyskanych Białych Certyfikatów, a także wzrost sprzedaży usług okołoproduktowych.  Działania:   * Zwiększenie wiedzy w temacie pozyskiwania Białych Certyfikatów u obecnych i potencjalnych Klientów, w tym wspólnot mieszkaniowych, administratorów i zarządców nieruchomości, deweloperów oraz mieszkańców. * Zwiększenie wiedzy o dostępności usług okołoprodukowych u obecnych oraz potencjalnych klientów. * Dotarcie z informacją ofertową do potencjalnych klientów za pomocą wielu narzędzi marketingowych. * Utrwalenie wizerunku PGE Energia Ciepła jako doświadczonego partnera biznesowego z szerokim wachlarzem usług. |
| **Cele projektowe** | * Rozwój usługi Białe Certyfikaty w ramach efektywności energetycznej oraz wzrost przyłączeń do miejskiej sieci ciepłowniczej na terenie prowadzonych i planowanych przyłączeniowych działań inwestycyjnych. * Pozyskanie nowych projektów w zakresie Białych Certyfikatów. * Pozyskanie nowych klientów w zakresie usług okołoproduktowych. * Promocja i wzrost świadomości o produktach. * Rozwój usług okołoprodutkowych. * Rozwój relacji biznesowych z obecnymi klientami. |
| **Czas trwania** | Od Daty Wejścia w Życie Umowy do 31.12.2027 roku |
| **Grupa docelowa** | Grupa docelowa:  Polska Północna głównie Województwo Pomorskie   1. **Klienci biznesowi:**  * zarządcy nieruchomości * wspólnoty mieszkaniowe * zarządy wspólnot * przedsiębiorcy  1. **Rynek:**  * miejska sieć ciepłownicza - Trójmiasto * rynek Białych Certyfikatów Polska Północna * rynek usług okołoproduktowych Polska Północna |
| **Zadanie projektowe** | *Jeśli na to pozwoli sytuacja w kraju Zamawiający przewiduje realizację poniższych wariantów w formule tradycyjnej, jednak gdyby organizacja wydarzeń nie była możliwa z uwagi na sytuację w Polsce i obostrzenia w zakresie organizacji spotkań, wówczas realizowana będzie oferta w formule on-line wybranych wydarzeń.*  ZADANIA DLA WYKONAWCY   * Motywacja potencjalnych klientów do przeprowadzania działań z zakresu efektywności energetycznej na majątku własnym oraz kontaktu z PGE Energia Ciepła S.A. w zakresie współpracy na pozyskanie wspólnie Białych Certyfikatów oraz skorzystania z usługokołoproduktowych oferowanych przez Zamawiającego. Usługi okołoproduktowe oferowane przez Zamawiającego dostępne są na stronie [www.cieplodlatrojmiasta.pl](http://www.cieplodlatrojmiasta.pl). W działania proefektywnościowe wchodzą również: zmiana źródła ogrzewania w połączeniu z OZE. * Współpraca z trójmiejskimi deweloperami w celu wypracowania wspólnych rozwiązań, połączenia rozwiązań OZE z węzłami cieplnymi miejskiej sieci ciepłowniczej. Celem jest wypracowanie hybrydowego źródła ogrzewania OZE + Miejska sieć ciepłownicza. * Wykonanie materiałów promocyjnych zgodne z istniejącą grafiką Logo Białych Certyfikatów oraz Brandbookiem PGE Energia Ciepła S.A.   **Zadania szczegółowe:**   1. Opracowanie koncepcji, harmonogramu i dobór narzędzi promocji przy założeniu osiągnięcia wskazanych wyżej celów projektowych. 2. Przygotowanie na czas trwania umowy koncepcji działań promocyjnych, realizowanych za pośrednictwem narzędzi internetowych, a utrzymujących relacje z grupą docelową. Strona jako narzędzie: [www.cieplodlatrojmiasta.pl](http://www.cieplodlatrojmiasta.pl) oraz fanpage: „Ciepło dla Trójmiasta”. 3. Przygotowanie na czas trwania umowy, koncepcji promocji KAŻDEGO WYDARZENIA określonego w pkt 6 poniżej, z wykorzystaniem Facebook, w tym: 1 post tygodniowo; 2 typy reklam targetowanych na 2 obszary; copywriting wszystkich postów; projekt graficzny postów zarówno w jpg, jak i GIF oraz pliki multimediale, cotygodniowy raport z efektywności kampanii: wydatkowany budżet, ilość wyświetleń, % konwersji; obsługa komentarzy pod postami w uzgodnieniu z Zamawiającym. 4. Przygotowanie filmów na bazie informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, czas trwania każdego z filmów ok. 1 minuty. Film nt. działań Zamawiającego, realizowanych wspólnie z partnerami biznesowymi tj. urzędem miasta, dystrybutorem ciepła lub deweloperem. Do 3 filmów w trakcie obowiązywania umowy. 5. Utrzymanie strony: zmiany aktualizacyjne, wsparcie techniczne [www.cieplodlatrojmiasta.pl](http://www.cieplodlatrojmiasta.com.pl) w tym opłacenie hostingu serwera na okres trwania umowy. 6. Przygotowanie koncepcji i realizacja corocznych wydarzeń, w trakcie trwania umowy. **Charakterystyka i wymagania dotyczące wydarzeń planowanych przez Zamawiającego:** 7. **Coroczne spotkanie 1 dniowe połączone z kolacją dla administratorów i zarządców** **budynków** z terenu Województwa Pomorskiego. W trakcie trwania umowy przewiduje się organizację do 3 spotkań.  * **Specyfikacja organizacji wydarzenia:**   + Sala konferencyjna wraz ze sprzętem konferencyjnym (nagłośnienie, oświetlenie, sprzęt multimedialny potrzebny do prezentacji – mikrofon, komputer, rzutnik itp.) przystosowana do przeprowadzenia prezentacji. Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia (co najmniej od 1 do2 osób) posiadającej doświadczenie w realizacji tego typu prac. Wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, pomieszczenie klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i sztucznym oświetleniem.   + Zapewnienie materiałów szkoleniowych: oprawa graficzna, wydruk prezentacji na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego   + Osobne pomieszczenie do przerw cateringowych i atrakcji eventowych. Wielkość sali i liczba miejsc siedzących dostosowane do ilości uczestników. Sala wyposażona w stoliki i krzesła. Sala z cateringiem wyposażona w stoliki koktajlowe w ilości przystosowanej do liczby uczestników.   + Maksymalnie: 50 uczestników, minimalna ilość uczestników: 30. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.   + Lokalizacja w obrębie Trójmiasta   + Transport, montaż i demontaż materiałów promocyjnych przygotowanych (ścianka, roll-upy, trybunka itp.).   + Przygotowanie fotorelacji z wydarzenia, przedstawiającej: główne punkty wydarzenia, gości oraz drobne upominki i materiały promocyjne Zamawiającego (minimum 100 zdjęć). Zdjęcia dostarczone w wersji elektronicznej.   + Propozycja formuły i zapewnienie atrakcji dodatkowej dla grupy docelowej. Propozycja formuły dla wydarzenia zarówno outdoor jak i wewnątrz - jaka będzie dodatkowa atrakcja dla uczestników (opis tej atrakcji eventowej). * **Catering:**   + Propozycja formuły i zapewnienie bufetu kawowego dostępnego przed rozpoczęciem eventu oraz w trakcie przerw kawowych. W trakcie 1 przerwy kawowej należy zapewnić: świeżo parzona kawa i herbata z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki 0,5 litra), trzy rodzaje soków owocowych pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka (małe butelki 0,3 litra – 0,5 litra), przekąski słone i słodkie, co najmniej trzy rodzaje ciast do wyboru, półmisek kanapek dekoracyjnych i tartinek, kompozycja z owoców.   + Propozycja formuły i zapewnienie kolacji w formie szwedzkiego stołu lub serwowanej przy stolikach. Trzy dania ciepłe do wyboru (1 wegetariański i 2 zestawy mięsne), zupa, co najmniej dwa rodzaje sałatek warzywnych do wyboru, zakąski zimne (rybne, mięsne, warzywne), minimum 3 desery (wyroby cukiernicze, owoce). Napoje: woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych, świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna).  1. **Konferencja**, spotkanie biznesowe 1-dniowe, poświęcone wymianie informacji i omawianiu zagadnień związanych między innymi z energetyką oraz efektywnością energetyczną. Dla grupy decydentów wskazanych przez Zamawiającego. Wydarzenie będzie podzielone na trzy segmenty:  * Prezentacje uczestników; * Panel dyskusyjny i/lub prezentacja/wystąpienie zaproszonych gości; * Sesja networkingowa   Przewiduje się organizację do 3 konferencji w trakcie trwania umowy.   * **Specyfikacja organizacji wydarzenia:**   + - Zapewnienie sali konferencyjnej przystosowanej do prezentacji wraz ze sprzętem konferencyjnym (nagłośnienie, oświetlenie, sprzęt multimedialny potrzebny do prezentacji – mikrofon, komputer, rzutnik itp.). Zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia (od1 do 2 osób z doświadczeniem w tego typu pracach). Wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, pomieszczenie klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i sztucznego oświetlenia.     - Lokalizacja w obrębie Gdańska, Gdyni lub w Obszarze Metropolitarnym Gdańsk, Gdynia, Sopot     - Transport, montaż i demontaż materiałów promocyjnych przygotowanych (ścianka, roll-upy, trybunka itp.).     - Osobne pomieszczenia do sesji networkingowej i przerw cateringowych. Wielkość sali do części networkingowej przystosowana do ilości uczestników, wyposażona w stoliki i krzesła. Sala z cateringiem wyposażona w stoliki koktajlowe w ilości przystosowanej do liczby uczestników.     - Maksymalna liczba uczestników – 40 osób – minimum 30 osób. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.     - Przygotowywanie fotorelacji z wydarzenia przedstawiającej główne punkty wydarzenia, gości i materiały promocyjne Zamawiającego (stoiska, plakaty, ulotki itd.). Zdjęcia dostarczone w wersji elektronicznej.     - Zapewnienie prowadzącego wydarzenia (osoba przedstawiająca sylwetki osób prezentujących, zapraszająca na scenę itp., nie bierze udziału w merytorycznej części wydarzenia) – przedstawienie minimum 3 sylwetek kandydatów w przypadku, gdy Zamawiający nie zapewnia prowadzącego/ moderatora (chyba, że Zamawiający określi inaczej) .   + **Catering:**     - Bufet kawowy dostępny przed rozpoczęciem eventu oraz w trakcie przerw kawowych: świeżo parzona kawa i herbata z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych (małe butelki), przekąski słone i słodkie, co najmniej trzy rodzaje ciast do wyboru, półmisek kanapek dekoracyjnych i tartinek, kompozycja z owoców.     - Propozycja formuły i zapewnienie obiadu. Trzy dania ciepłe do wyboru (wegetariańskie i dwa zestawy mięsne), zupa, co najmniej dwa rodzaje sałatek warzywnych do wyboru, zakąski zimne (rybne, mięsne, warzywne), minimum 3 desery (wyroby cukiernicze, owoce). Napoje: woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki), trzy rodzaje soków owocowych, świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna).     - Propozycja i zapewnienia atrakcji dodatkowej (na miejscu wydarzenia) dla grupy docelowej.     - Zapewnienie materiałów szkoleniowych: oprawa graficzna, wydruk prezentacji.     - Maksymalnie 40 uczestników. Wydarzenie jednodniowe, maksymalny czas trwania 6h.     - Lokalizacja w obrębie Gdańska, Gdyni lub w Obszarze Metropolitarnym Gdańsk, Gdynia, Sopot ych miast.     - Transport, montaż i demontaż materiałów promocyjnych przygotowanych (ścianka, roll-upy, trybunka itp.).     - Przygotowywanie fotorelacji z wydarzenia, przedstawiającej główne punkty wydarzenia: gości i materiały promocyjne Zamawiającego oraz drobnych upominków. Zdjęcia dostarczone w wersji elektronicznej.  1. Obsługa agencyjna, techniczna, technologiczna i osobowa realizowanych wydarzeń. 2. Przygotowanie: prezentacji do każdego wydarzenia (na bazie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiajacego), notatki prasowej – nie później niż 2-go dnia roboczego po zakończeniu wydarzenia, wykonanie zdjęć podczas każdego z wydarzeń oraz ich przekazanie nie później niż 2-go dnia roboczego po zakończeniu wydarzenia. 3. Comiesięczne podsumowanie działań: raporty (word, pdf.) oraz raport całościowy  z kampanii i finalna prezentacja dot. akcji, wydźwięku medialnego akcji (power point). 4. Przygotowanie projektów ulotek i innych materiałów edukacyjnych na potrzeby realizowanych wydarzeń, wykonawstwo w tym: roll-upów, gazetek promocyjnych, ulotek, plakatów i ich wydruk, kolportaż. Przygotowanie dedykowanych gadżetów. Wysyłka e-maili, zaproszeń, obsługa konkursów itp. 5. Przygotowanie kalendarzy:    * + - 1. Kalendarze ścienne trójdzielne w ilości 50 sztuk/rok          2. Kalendarze książkowe A5 z wkładką promocyjno - produktową 90 szt/rok          3. Kalendarze książkowe A4 z wkładką promocyjno - produktową 40 szt/rok |
| Charakterystyka produktu / usługi | Więcej na [www.cieplodlatrojmiasta.pl](http://www.cieplodlatrojmiasta.pl), www.zmienogrzewanie.pl oraz [www.pgeenergiaciepla.pl](http://www.pgeenergiaciepla.pl) |