**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Prowadzenie gospodarki smarowniczej dla wszystkich urządzeń zainstalowanych w PGE EC S.A. Oddział nr 1 w Krakowie**

SPIS TREŚCI

[I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 3](#_Toc175657028)

[1.1 CEL ZADANIA 3](#_Toc175657029)

[1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC 3](#_Toc175657030)

[1.3 GRANICE ZAMÓWIENIA 9](#_Toc175657031)

[II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC 9](#_Toc175657032)

[2.1 WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO 9](#_Toc175657033)

[2.2 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC 9](#_Toc175657034)

[2.3 ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH 9](#_Toc175657035)

[2.4 WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC 13](#_Toc175657036)

[2.5 ODBIORY PRAC 14](#_Toc175657037)

[2.6 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC – Nie dotyczy 14](#_Toc175657038)

[2.7 ZARZĄDZANIE ZADANIEM 14](#_Toc175657039)

[III. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC 15](#_Toc175657040)

[3.1 WYMAGANIA OGÓLNE 15](#_Toc175657041)

[3.2 WYMAGANIA REALIZACYJNE 15](#_Toc175657042)

[3.3 PODSTAWOWE OBOWIĄZAKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC 16](#_Toc175657043)

[3.4 ORGANIZACJA PRAC 17](#_Toc175657044)

[3.5 ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC 17](#_Toc175657045)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. CEL ZADANIA
      1. Celem zadania jest utrzymanie niezawodności urządzeń technicznych poprzez spełnienie wymagań producenta w zakresie ich konserwacji smarowniczej. Cel będzie osiągnięty miedzy innymi przez:
         * 1. Prowadzenie gospodarki smarowniczej i spełnienie wymagań eksploatacyjnych dotyczących smarowania i konserwacji urządzeń, dla zapewnienia niskiego stopnia zużycia par ciernych podczas ich pracy w urządzeniach produkcyjnych,
           2. Prowadzenie gospodarki magazynowania okreslonej ilości środków smarnych,
           3. badanie jakości olejów.
   2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC
      1. Poprzez gospodarkę smarowniczą należy rozumieć prowadzenie stałej, poprawnej i skutecznej obsługi smarowniczej urządzeń, realizację badań, raportowanie prac, harmonogramowanie czynności oraz dostawę środków smarnych i utrzymywaniem niezbędnych zapasów. Gospodarka smarownicza obejmuje wszystkie czynności od momentu zamówienia przez wejście środka smarnego na teren elektrociepłowni, poprzez jego aplikację, aktualizację bazy danych (nowe inwestycje, zmiana typu urządzeń, przekazanie, ujawnienie, likwidację) i powstanie olejów odpadowych oraz innych odpadów. Zakres prowadzonej gospodarki smarowniczej obejmuje utylizację zużytych lub przeterminowanych środków smarnych (Wykonawca będzie wytwarzającym odpady). **Magazynowanie środków smarnych leży po stronie Wykonawcy. Zlecający nie posiada na terenie zakładu pomieszczenia spełniającego wymogi magazynu olejów i smarów.**
      2. Świadczenie usług smarnych

Wykonawstwo zadań i czynności smarowniczych będzie odbywać się w maszynach i urządzeniach znajdujących się m. in. w następujących obiektach:

* + - * 1. kotłowni,
        2. maszynowni,
        3. nawęglania,
        4. elektrofiltrach,
        5. odsiarczania,
        6. odazotowania,
        7. odpopielania,
        8. sprężarkowni,
        9. urządzeń gospodarki wodnej (woda pitna, surowa, SUW),
        10. urządzeń gospodarki ściekami (pompownie),
        11. stacje transformatorowe,
        12. inne będące własnością Zamawiającego,
    1. Z zakresu zadania wyłączone są:
       - 1. maszyny i urządzenia transportowe (spychacze, spalinowe ładowarki kołowe),
         2. sprężarki serwisowane przez serwisy fabryczne,
         3. urządzenia dźwignicowe,
         4. zawory i zasuwy podlegające smarowaniom przeprowadzanym podczas ich cyklu remontowego,
         5. wymiany oleju realizowane w trakcie remontów (turbin, przekładni).
    2. Realizacja czynności smarowniczych.
       1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań planowych. Zadanie planowe jest zlecane przez Zamawiającego zgodnie z uzgodnionym harmonogramem. Zadanie planowe niezrealizowane staje się zadaniem planowym kolejnego przyszłego okresu. Wykonawca aktualizując harmonogram prac na kolejny miesiąc ma obowiązek uwzględnić te niezrealizowane prace z bieżącego miesiąca. Zadania planowe (profilaktyka ) obejmują:
          1. kontrolę poziomów olejów w maszynach i urządzeniach,
          2. uzupełnienia środków smarnych w maszynach i urządzeniach wg harmonogramu,
          3. wymiany olejów, smarów w maszynach i urządzeniach nie wymagające czyszczenia, płukania, filtracji i zabiegów remontowo-konserwacyjnych,
          4. pobieranie próbek oleju z maszyn i urządzeń i przekazywanie ich do dalszych badań w uzgodnionym zakresie,
          5. badanie klas czystości oraz zawartości wody w oleju w eksploatowanych urządzeniach,
          6. bieżące zbieranie oraz segregowanie odpadów powstałych w czasie wykonywania prac Serwisu Smarowniczego oraz sukcesywna utylizacja odpadów przez Wykonawcę,
          7. uzyskiwanie dopuszczenia do wykonywania pracy zgodnie z systemem poleceń na pracę w każdej lokalizacji Zamawiającego.
       2. Realizacja zadań doraźnych i awaryjnych czynności smarowniczych maszyn i urządzeń.
          1. Na podstawie stawki poz. 1D w tabeli nr 1 załącznik cenowy nr 3 do umowy. W normalnym trybie zlecającym dla zadania doraźnego jest Inspektor lub specjalista branżowy Zamawiającego. Zadaniem doraźnym jest zadanie zlecone przez Zamawiającego poza zadaniami planowymi i może obejmować:
          2. Pielęgnacja olejów w urządzeniach na ruchu oraz oleju w pojemnikach lub/i w zbiornikach magazynowych po spustach z urządzeń,
          3. Czyszczenie i płukanie instalacji olejowych oraz innych elementów urządzeń,
          4. Przeprowadzanie szczegółowych analiz fizyko-chemicznych środków smarnych,
          5. Inne niewymienione czynności wynikające z uzgodnień pomiędzy Stronami.
          6. Wymiany, uzupełnienia olejów, smarów w maszynach i urządzeniach poza harmonogramem, Na podstawie stawki poz 1.A, 1.B lub 1.C w tabeli nr 1 według. obmiaru tabeli nr 4 załącznik cenowy nr 3 do umowy.
          7. Wszelkie zadania awaryjne lub/i czynności smarownicze, których wykonanie musi być przeprowadzone w godzinach popołudniowych tj od godziny 14:00 do godziny 22:00 i nocnych tj. od godziny 22:00 do godziny 6:00 oraz w dniach wolnych od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), Na podstawie stawki poz. 4 w tabeli nr 1 załącznik cenowy nr 3 do umowy.
          8. Współczynniki pracochłonności w zależności od ilości wymienianego/uzupełnianego środka smarnego zostały uwzględnione dla prac skatalogowanych w Załączniku nr 3 do Umowy– Katalog czynności – arkusz nr 4 . Dla czynności nie ujętych w katalogu współczynki wynoszą odpowiednio dla danej ilości środka smarnego:
* 0,1 dla 800,1 – 3200 kg
* 0,3 dla 320,1 – 800 kg
* 0,5 dla 200,1 – 320 kg
* 0,8 dla 80,1 – 200 kg
* 1,0 dla 34,5 – 80 kg
* 1,2 dla 10,1 – 34,4 kg
* 1,5 dla 5,04 – 10 kg
* 2 dla 2,1 – 5 kg
* 3 dla 1,1 – 2 kg
* 5 dla 0,481 – 1 kg
* 8 dla 0,21 – 0,48 kg
* 16 dla 0,11 – 0,2 kg
* 24 dla 0,061 – 0,1 kg
* 28 dla 0,051 – 0.06 kg
* 32 dla 0,013 – 0,05 kg
* 50 dla 0,006 – 0,012 kg
* 100 dla 0,0003 – 0,005
  + - 1. Narzędzia i sprzęt do świadczenia usług

Wykonawca zapewni w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub podanych poniżej:

* + - * 1. zestaw z czujnikiem wibroakustycznym do nadzoru smarowania silników elektrycznych
        2. agregaty filtracyjne o wydajności do 235 l/min,
        3. agregaty odwadniające o wydajności min. 80 l/min,
        4. agregaty pompowe o wydajności do 200 l/min,
        5. zestawy do pomiaru klasy czystości oleju,
        6. zestawy do pomiaru zawartości wody w oleju, min. 1 szt. / oddział,
        7. myjki ciśnieniowe gorąco-wodne o ciśnieniu min. 150 bar,
        8. smarownice ręczne i nożne,
        9. wagi elektroniczne do rozliczeń handlowych z legalizacją GUM, min. 1 szt. / lokalizację lub magazyn,
        10. osprzęt elektryczny tj. przedłużacze itp.,
        11. wózki paletowe oraz do przewozu beczek ręcznie; min 1 szt. / lokalizację,
        12. węże i armaturę,
        13. zbiorniki olejowe oraz zestawy do profesjonalnego uzupełniania i napełniania środków smarnych,
        14. zestawy z pojemnikami do poboru próbek,
        15. narzędzia nieiskrzące do pracy w strefach Ex,
        16. środki do neutralizacji wycieków olejowych w ilości minimalnej 200 kg,
        17. rękawy z włókniny do zatrzymywania wycieków olejowych o długości 3 m, min. 5 szt.,
        18. sprzęt pomiarowy przenośny do pomiarów zawartości wody w opakowaniach (beczkach) olejów.
    1. Baza punktów smarnych obiektów, instalacji, maszyn i urządzeń.
       1. Do czynności realizowanych przez Wykonawcę należy weryfikowanie, budowanie i aktualizowanie bazy punków smarnych wraz z przypisanymi do nich czynnościami na obiektach, instalacjach, maszynach i urządzeniach podlegających serwisowi smarowniczemu, na podstawie szczegółowego wykazu urządzeń i czynności, który został ujęty wZałączniku nr 3 do Umowy – Katalog czynności – arkusz nr 4 „Wykaz czynności smarnych”**,** oraz zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową producentów oraz z instrukcjami eksploatacji urządzeń stosowanych w PGE, a w szczególności:
          1. obiektów, węzłów oraz urządzeń,
          2. nazewnictwa i oznaczeń stosowanych w zakładzie Zamawiającego,
          3. konstrukcji oraz pojemności układów olejowych i/lub punktów smarowania,
          4. zastosowanych środków smarnych,
          5. systemów filtracyjnych i zastosowanych materiałów filtracyjnych oraz częstości obsługi,
          6. częstości i zakresów badań olejów oraz innych pomiarów, oraz parametrów alarmowych i granicznych dotyczących użytkowych własności olejów,
          7. środków smarnych zalecanych do zastosowania jako zamienniki,
          8. częstości wymian olejów i smarów,
          9. częstości uzupełnień środków smarnych,
          10. metodzie aplikacji, serwisowania, smarowania,
          11. ewidencjonowanie oraz rozliczanie ilości i wartości robocizny związanej ze smarowaniem,
          12. ewidencjonowanie oraz rozliczanie zużycia środków smarnych, wkładów filtracyjnych i innych materiałów eksploatacyjnych,
          13. ewidencjonowanie wyników badań olejów i smarów oraz związanych z nimi diagnozami i zaleceniami,
          14. ewidencjonowanie i rozliczanie odpadów,
          15. tworzenie i przekazywanie raportów z w/w działalności.
       2. Postępy z budowania bazy danych będą raportowane co 6 miesięcy. Aktualna na czas tworzenia raportu baza w wersji edytowalnego pliku Excel będzie przekazywana przedstawicielowi zamawiającego wraz z raportem. Każdorazowo na prośbę Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przekazania aktualnej bazy danych. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia o brakujące informacje min. 80% pozycji skatalogowanych w ww. pliku wciągu 24 miesięcy od daty podpisania Umowy oraz min. 97% pozycji wciągu 24 miesięcy od daty podpisania Umowy.
    2. Dostawa środków i prowadzenie gospodarki magazynowej
       1. Dostawa środków smarnych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków smarnych, niezbędnych do prowadzenia gospodarki smarowniczej. Szczegółowy wykaz materiałów niezbędnych do realizacji zadania został przedstawiony w Załączniku nr 3 do Umowy – Katalog czynności – arkusz nr 2„Zestawienie materiałów”.

* + - 1. Zarządzanie logistyką i obrotem środków smarnych i innych materiałów eksploatacyjnych: Wykonawca zobowiązany jest do:
         1. planowanie zużycia,
         2. uzgadnianie limitów zapasów strategicznych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych dla bezpiecznej eksploatacji maszyn i urządzeń Zamawiającego i przygotowanie dla Zamawiającego raportów planowanego zużycia materiałów,
         3. Przechowywania i wydawania materiałów potrzebnych do realizacji serwisu smarowniczego,
         4. zapewnienia poprawności ewidencji obrotu towarowego/materiałowego,
         5. rozliczania się z wykonania usługi z Zamawiającym,
         6. monitoringu zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz optymalizacja użycia tych materiałów,
         7. monitoringu terminów przydatności środków smarnych oraz obrotu, przechowywania i utylizacji zużytych środków smarnych,
         8. innych powtarzalnych w czasie czynności serwisowych związanych ze smarowaniem urządzeń.
      2. Wykonawca będzie odpowiadał za przyjmowanie, rozładunek, przechowywanie i wydawanie materiałów.
      3. Wykonawca będzie planować dostawę, odbiory jakościowe, magazynowanie oraz wydawanie środków smarnych i urządzeń pomocniczych na potrzeby Zamawiającego.
      4. Wykonawca będzie utrzymywał strategiczny zapas środków smarnych, cieczy roboczych, rozpuszczalników i innych materiałów eksploatacyjnych w asortymentach i ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia..
      5. Wykonawca jako podmiot Wytwarzający Odpady będzie przyjmował do przechowania i dalszego zagospodarowania lub utylizacji oleje odpadowe i wszelkie odpady wytworzone w wyniku realizowanych zadań smarowniczych i konserwacyjnych maszyn i urządzeń. **Oleje odpadowe będzie gromadził we własnych zbiornikach dedykowanych do tego typu odpadów. Zlecajacy nie posiada na tererenie zakładu zbiorników dla tych odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie na bieżąco do utylizacji nagromadzonych zużytych środków smarnych nie przekraczając ilości 1000 kg.**
      6. Wykonawca będzie ponosił koszty utylizacji odpadów oraz olejów odpadowych wytworzonych w trakcie eksploatacji oraz podczas realizacji zadań w obiektach i urządzeniach Zamawiającego.
      7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów na zasadach i zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Zamawiającego.
      8. Wykonawca będzie odpowiadał za obsługę **własnego** magazynu w godzinach od *7:00 do 15:00* w dni robocze oraz w razie potrzeby, w godzinach ustalonych wcześniej z Zamawiającym.
    1. Badania planowe i doraźne wybranych własności fizykochemicznych środków smarnych eksploatowanych w urządzeniach oraz wykonywanie innych pomiarów diagnostycznych. Zakres czynności badawczo diagnostycznych Wykonawcy obejmie:
       - 1. czynności przygotowawcze do planowych i doraźnych pomiarów i diagnostyki (np. opracowywanie zakresów pomiarów, przygotowanie do pobierania próbek, pobieranie próbek etc.),
         2. pomiary wybranych własności fizyko-chemicznych, czystości olejów oraz składu i postaci zanieczyszczeń znajdujących się w olejach eksploatowanych w uzgodnionych urządzeniach,
         3. inne pomiary wspomagające diagnostykę własności użytkowych i żywotności olejów (np. termografia, wideo-endoskopia itp.),
         4. diagnozowanie stanu urządzeń oraz środków smarnych w oparciu o uzyskane wyniki pomiarów,
         5. badanie własności fizyko-chemicznych środków smarnych pracujących w urządzeniach wraz z wykonaniem interpretacji w oparciu o dodatkową wiedzę uzyskaną z diagnostyki stanu technicznego maszyn i urządzeń,
         6. wnioskowanie o koniecznych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,
         7. wprowadzanie wszystkich wyników badań na bieżąco do karty smarowania urządzeń,
         8. szczegółowy wykaz badań jakie Zamawiający zamierza zlecić Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy – arkusz nr 3 ”Zestawienie badań”.
       1. Wyniki badań w formie Raportu będą udostępniane i przekazywane przedstawicielowi Zamawiającego (Specjaliście branżowemu) w formie pisemnej i elektronicznej. Raport powinien zawierać:
          1. komplet wyników badań,
          2. Interpretacje wyników,
          3. propozycję działań zapobiegawczych naprawczych.
       2. Wyniki badań wykonywanych cyklicznie będą przedstawiane Zamawiającemu w formie raportów o trendach zmian w funkcji czasu. Wszystkie wyniki badań będą wprowadzane na bieżąco do systemu bądź zapisywanie w postaci innej bazy danych.
       3. Programy i zakresy badań olejów będą dostosowane przez Wykonawcę do wytycznych producentów maszyn i urządzeń Zamawiającego, dobrych praktyk inżynierskich obowiązujących w branży smarowniczej oraz będą opracowane w oparciu o doświadczenie Wykonawcy i Zamawiającego.
    2. Raportowanie i tworzenie harmonogramów

Wykonawca w zakresie realizacji zadania będzie tworzył i dostarczał raporty do przechowywania i udostępniania przez Zamawiającego lub udostępnione on-line. Dokumenty raportów wg tabeli nr 1 będą tworzone przez Wykonawcę i dostarczane do Zamawiającego lub udostępniane on–line Zamawiającemu regularnie.

Tabela 1 Dokumentacja - raporty dostarczane regularnie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Opis** | **Częstotliwość** |
| Stan magazynowy | Wykaz ilościowo asortymentowy środków smarnych dostępnych na magazynie Wykonawcy lub w zbiornikach. | 1 / miesiąc |
| Raport niezgodności | Raport zawierający opis, dokumentację fotograficzną, propozycje działań korygujących dla niezgodności wykrytych podczas realizacji serwisu smarowniczego w zakresie technicznym, organizacyjnym, zarządzania jakością, | 1 / miesiąc |
| Raport z wykonanych badań laboratoryjnych | Raport musi zawierać:  - wskazanie urządzenia i środka smarnego, dla którego wykonano badanie  - rodzaj badań  - wyniki badań  - zalecenia | 1 / miesiąc |
| Raport rozliczeniowy | Raport musi zawierać:  1. Zestawienie wykonanych prac - liczbę porządkową  - KKS urządzenia - nazwę urządzenia  - opis wykonanych czynności  - rodzaj użytego środka smarnego  - ilość zużytego środka smarnego  2. W przypadku prac doraźnych:  - dane jak w pkt. 1.  - nakład RBG pracy ludzi/sprzętu  3. Badania laboratoryjne - zestawienie zleconych i wykonanych badań, ze wskazaniem środka smarnego oraz urządzenia, którego badanie dotyczyło  4. Podsumowanie  - koszt działań planowych(profilaktyka) w okresie 1 miesiąca  - sumaryczna wartość dla prac doraźnych (ilościowo i wartościowo),  - wykaz zużytych środków smarnych (ilościowo i wartościowo, z podziałem na środki podlegające i nie podlegające podatkowi akcyzowemu)  - wykaz wykonanych badań (ilościowo i wartościowo) | 1 / miesiąc |
| Raport środków smarnych | Raport musi zawierać:  - rodzaj użytego środka smarnego  - ilość zużytego środka smarnego | 1/rok |

* + - 1. Harmonogramowanie planowych zadań i czynności smarowniczych będzie powiązane z dostępnością urządzeń. Wykonawca zobowiązany będzie do korygowania harmonogramu planowych zadań serwisowych w oparciu o uzgodnienia z Zamawiającym.
    1. Wykonawca w ramach wykonania usługi zobowiązany jest do:
       - 1. współpracy ze służbami Zamawiającego,
         2. kierowania pracownikami wykonującymi zadania smarownicze,
         3. pobierania i przesyłania próbek oleju, zapewnienie wykonania badań,
         4. wykonywania bieżących i okresowych inspekcji sprawdzających stan i poziom napełnienia układów smarowania urządzeń lub objawów nadmiernego zużycia ciernego,
         5. odbioru nieczystości układów olejowych maszyn i urządzeń przy wymianach olejów oraz podczas remontów,
         6. prowadzenia ewidencji wykonania czynności serwisowych, badań i wyników badań, zużycia materiałów związanych z gospodarką smarowniczą,
         7. unifikowania stosowanych środków smarnych zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego strategią.
    2. Organizowanie, prowadzenie i rozliczanie współpracy służb Wykonawcy ze służbami Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy:
       - 1. aktualizowanie informacji w bazie danych punktów smarnych,
         2. tworzenie planów i harmonogramów smarowania,
         3. operacyjne korygowanie planów i harmonogramów smarowania,
         4. ewidencjonowanie zużycia środków smarnych i wytworzonych odpadów,
         5. ewidencjonowanie wykonanych czynności smarowniczych,
         6. ewidencjonowanie stanu zapasu środków smarnych w **magazynie Wykonawcy** ,
         7. sporządzanie i przekazywanie raportów,
         8. aktualizacje przeprowadzać na bieżąco lub nie rzadziej niż jeden raz w roku.

.

* 1. GRANICE ZAMÓWIENIA
     + 1. Granicę zadania stanowią układy olejowe i smarne urządzeń i instalacji ujętych w Załączniku nr 3 do Umowy – Katalog czynnościa także te, które zostaną dodane w wyniku przeprowadzonej przez Wykonawcę weryfikacji i aktualizacji ciągłej urządzeń we wskazanej lokalizacji.
       2. Granice zakresu mogą zostać rozszerzone w przypadku oddania do eksploatacji nowych urządzeń lub ograniczona w przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji lub zmiany instalacji smarowania.

OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

1. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC
   1. WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO
      1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) dla niżej wymienionych czynności przy realizacji niniejszej Umowy.

Tabela 2 Wykaz czynności wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa czynności wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o Pracę |
| 1. | Czynności smarownicze – uzupełnienie, wymiana środków smarnych na urządzeniach Zamawiającego |

* 1. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC
     + 1. Wykaz urządzeń w zał. nr 3 do Umowy tabela nr 4 zawiera ilość i rodzaj środka smarnego do zastosowania przez Wykonawcę w danym urządzeniu . Zamawiający może skorygować ilość interwałów opisanych w wykazie urządzeń.
       2. Zamawiający może rozszerzyć ilość o nowo zamontowane urządzenia i instalacje w okresie trwania umowy serwisowej.
       3. Cena jednostkowa za przeprowadzenie czynności smarowniczych będzie obliczona na podstawie danych z tabeli nr 1 zał. nr 3 do Umowy – Katalog czynności. Interwały przeglądowe będą prowadzone na podstawie DTR urządzenia instalacji.
       4. Z uwagi na różne cykle pracy instalacji, Zamawiający może zmniejszyć ilość urządzeń i instalacji do przeprowadzenia prac smarowniczych w okresie trwania umowy serwisowej
       5. Zamawiający wymaga przedstawienia przed rozpoczęciem prac uzgodnionego harmonogramu przeglądu poszczególnych urządzeń i instalacji wymienionych w zał nr 3 do Umowy – Wykaz czynności – tabela nr 4.
       6. Wykonawca prac smarowniczych, będzie przekazywał na koniec miesiąca raport z zrealizowanych czynności smarowniczych do zatwierdzenia (w formacie Excel oraz w PDF na podane adresy email zamawiającego ). W raporcie należy wykazać wszystkie przeprowadzone planowane oraz bieżące prace smarownicze wraz z wykazem zużycia rodzaju i ilości środków smarnych .
       7. Wykonawca na początku roku przedstawi raport zużycia rodzaju i ilości środków smarnych w danym roku.

(w formacie Excel na podane adresy email zamawiającego ).

* 1. ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH
     1. Przygotowanie miejsca pracy:

Przed przystąpieniem do prac właściwych należy prawidłowo przygotować miejsce pracy. Miejsce pracy musi być właściwie wygrodzone i oznakowane. W miejscu pracy powinien panować porządek. Ponadto miejsce pracy powinno być wyposażone w odpowiedni sprzęt gaśniczy (w zależności od rodzaju prowadzonych prac, np. prace pożarowo niebezpieczne, takie jak spawanie, cięcie elektronarzędziami, cięcie palnikiem). Korzystanie z mediów, niezbędnych do realizacji zadania, będzie każdorazowo ustalane z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, w zależności od miejsca prowadzonych prac.

* + 1. Transport:

W przypadku konieczności transportu materiałów lub sprzętu na terenie zakładu do miejsca prowadzenia prac, należy uzgodnić trasę oraz warunki prowadzenia tego transportu z właściwymi służbami Zamawiającego.

* + 1. Dźwignice:

Wykonawca zabezpiecza wszystkie dźwignice potrzebne do realizacji przedmiotowych robót. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji listę dźwignic, które zamierza wykorzystywać. Wykonawca jest zobowiązany przy korzystaniu z dźwignic przestrzegać wszystkich przepisów prawa a w szczególności:

* dźwignica musi posiadać kompletną dokumentację rejestracyjną.
* dźwignica musi być zarejestrowana w odpowiednim UDT na obiekcie, na którym ma być eksploatowana.
* dźwignica  musi być prawidłowo zainstalowana, sprawna technicznie i kompletna, z aktualnym przeglądem konserwatora.
* prace z wykorzystaniem dźwignic należy prowadzić zgodnie z "Instrukcją eksploatacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie organizacji pracy” – Rb-IE-129.
* Wykonawca zapewni uprawnioną i wyszkoloną obsługę dźwignic. Za wszystkie ewentualne uszkodzenia dźwignic i ich otoczenia podczas pracy odpowiada Wykonawca. Wykonawca ponosi również wszystkie skutki (w tym finansowe) ich usunięcia i przywrócenia otoczenia do stanu sprzed uszkodzenia.
  + 1. Prace na wysokości:

Prace szczególnie niebezpieczne wymagają Aneksu do POR-u ogólnego lub osobnego POR-u (np.: dla prac podwodnych). Prace te należy realizować zgodnie z zapisami zatwierdzonego POR-u. Wszelkie odstępstwa są niedopuszczalne. Gdy zaistnieje potrzeba zmiany zapisów w POR (np. wskutek nagłej zmiany technologii), prace należy przerwać, a zmiany należy zrobić w formie Aneksu do tego dokumentu. Aneks musi być również zatwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego, po czym roboty mogą zostać wznowione. Prace te powinny być prowadzone przez osoby z doświadczeniem, które posiadają wszystkie niezbędne badania, uprawnienia oraz odbyły wszystkie niezbędne szkolenia i są świadome zagrożeń podczas prowadzenia takich robót, a także wiedzą jak się zachować, aby nie narażać się na niepotrzebne ryzyko. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wszelki niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji zadania (w tym sprzęt ochrony indywidualnej). Prace szczególnie niebezpieczne obejmują przede wszystkim:

* prace na wysokości z zastosowaniem technik alpinistycznych.
* prace z otwartym ogniem.
* prace w strefach zagrożenia wybuchem.
* prace w bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń wirujących.
* prace na lub w bezpośrednim sąsiedztwie instalacji ciśnieniowych oraz wysokotemperaturowych.
  + 1. Odzież ochronna i środki ochrony indywidualnej:

Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownikom odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej, a pracownicy mają obowiązek właściwie z tych środków korzystać. Praca bez właściwego zabezpieczenia jest niedopuszczalna i skutkuje natychmiastowym wstrzymaniem prac.

Pracownicy mają obowiązek nosić kaski, ubrania robocze, kamizelki z nazwą firmy swojego pracodawcy. Jeżeli Wykonawca zatrudnia Podwykonawcę, to pracownicy Podwykonawcy muszą nosić kaski, ubrania robocze, kamizelki z nazwą firmy tego Podwykonawcy.

Wszystkich pracowników Wykonawcy (łącznie z Kierownictwem) obowiązuje stosowanie odpowiedniego obuwia roboczego na terenie zakładu.

* + 1. Sprzęt mechaniczny:

Wszelki sprzęt mechaniczny, z którego korzysta Wykonawca podczas realizacji zadania, musi być sprawny, posiadać niezbędne atesty i certyfikaty oraz musi być regularnie sprawdzany i serwisowany. Używanie niesprawnego, niekompletnego lub nieposiadającego odpowiednich atestów sprzętu spowoduje natychmiastowe wstrzymanie prac.

* + 1. Nadzór:

Wykonawca ma obowiązek zapewnić właściwy nadzór przy wszystkich pracach wykonywanych w ramach zawartej umowy. Za właściwy nadzór uważa się osobę z uprawnieniami branżowymi oraz doświadczeniem w prowadzeniu powierzonych jej prac (kierownik budowy / robót). Do obowiązków osoby nadzorującej należy również koordynacja prac, szczególnie w sytuacji, gdy w pobliżu terenu robót prowadzone są prace przez innych Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapewnienia przez Wykonawcę stałego nadzoru przy realizacji zadań.

* + 1. Punkty STOP BHP:

Przed rozpoczęciem danych prac Zamawiający decyduje o wyznaczeniu dla nich (lub nie) tzw. Punktów STOP. Punkt Stop to taki etap prac, przy którym rozpoczęcie następnego etapu (kontynuacja prac) wymaga kontroli miejsca pracy, sprzętu, stosowanej technologii oraz zgodności z POR dla dalszego bezpiecznego prowadzenia prac. Punkty STOP wyznaczają przedstawiciele wydziału BHP Zamawiającego i przedstawiają je Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu gotowość przygotowania punktu STOP. Prace można rozpocząć tylko po pozytywnym przejściu punktu STOP.

* + 1. Brygady robocze:

Wykonawca powinien zapewnić taką ilość pracowników w poszczególnych brygadach roboczych, aby zagwarantować płynność i ciągłość w realizacji zlecanych przez Zamawiającego prac, będących przedmiotem niniejszej specyfikacji. Zalecane jest zabezpieczenie min. 2 osób dla realizacji zakresu umowy.

Wszyscy pracownicy podczas realizacji prac smarownicyzch powiini posiadać odpowiednie ubranie robocze oraz wyposażenie BHP tzn .:

a) hełm przemysłowy;

b) spodnie robocze lub kombinezon roboczy;

c) bluzę roboczą;

d) obuwie bezpieczne;

e) kamizelkę odblaskową lub odzież z elementami odblaskowymi;

f) okulary ochronne;

g) maski przeciwpyłowe;

h) ochronniki słuchu.

* + 1. Organizacja pracy magazynowania olejów i smarów przemysłowych
    2. Składowanie
       1. Oleje i środki smarne będą przechowywane w odpowiednio opisanych i przeznaczonych w tym celu pojemnikach producenta bądź spełniających powyższe wymagania opakowaniach zastępczych,
       2. Smary plastyczne składowane są w pojemnikach jednorazowego użytku.
       3. Ilość oraz sposób składowania środków smarnych będzie zgodny z przepisami, BHP i p.poż oraz regulacjami środowiskowymi.
       4. Kontrola jakości magazynowanych środków smarnych.

Podczas składowania produktów naftowych w zbiornikach, beczkach lub innych opakowaniach może nastąpić ich zawodnienie lub zanieczyszczenie. W celu utrzymania odpowiednich standardów magazynowania olejów i smarów należy przeprowadzać okresową kontrolę jakości składowanych produktów (raz na 6 miesięcy) przez **obsługę magazynu Wykonawcy**. Wyniki kontroli jakości magazynowanych olejów i smarów powinny być przechowywane w formie atestów jakości i wpisu do książki kontroli jakości. Wyniki badań kontrolnych przesłać do wyznaczonego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego.

**Zamawiający nie posiada na swoim terenie budynków, pomieszczeń przeznaczonego do magazynowania środków smarnych.**

* + 1. Oleje odpadowe
       1. **Wykonawca będzie gromadził oleje odpadowe we własnych zbiornikach dedykowanych do tego typu odpadów. Zamawiający nie posiada na swoim terenie zbiorników spełniających normy magazynu dla olejów przepracowanych.**

Oleje odpadowe są to oleje, które na wskutek zmian fizyko-chemicznych nie mogą być stosowane zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem. Oleje odpadowe powinny być zbierane i zagospodarowane według następujących grup:

grupa I - oleje transformatorowe i oleje do sprężarek chłodniczych,

grupa II - oleje turbinowe,

grupa III - pozostałe oleje mineralne (smarowe).

* + 1. Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji robót muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej. Materiały smarne: wszystkie materiały smarne dostarczane przez Wykonawcę muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
    2. Wykonawca zrealizuje wszystkie prace zgodnie z:
       - 1. obowiązującymi przepisami, a w szczególności UDT, TDT
         2. obowiązującymi dla danych urządzeń DTR,
         3. obowiązującymi, przywołanymi w OPZ Polskimi Normami,
         4. opracowaną przez producenta dokumentacją,
         5. własną dokumentacją projektową, uzgodnioną z Zamawiającym,
         6. założeniami OPZ,
         7. profesjonalną starannością,
         8. zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska.
         9. Wykonawca zapewni sobie na etapie realizacji zadania dostęp do oryginalnej źródłowej dokumentacji technicznej producentów - dostawców urządzeń i instalacji objętych gospodarką smarowniczą.
    3. Prace będące przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane wyłącznie przez wykwalifikowany personel, posiadający odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie.
    4. Sposób prowadzenia prac musi zapewniać:
       - 1. bezpieczne przejścia przez istniejące szlaki komunikacyjne,
         2. bezpieczne wykonywanie czynności eksploatacyjnych umiejscowionych poza wygrodzoną i oznakowaną strefą prac będących przedmiotem zamówienia.
    5. Każdorazowo przed przystąpieniem do prac, dla robót szczególnie skomplikowanych technicznie, wymagających koordynacji różnych służb lub odstawień innych urządzeń lub prac niebezpiecznych, Wykonawca przed przystąpieniem do prac opracuje i przedstawi do zaopiniowania przez Zamawiającego „Plan Organizacji Robót”, który musi zawierać:
       - 1. zakres robót,
         2. opis rejonu prowadzenia prac,
         3. przewidywane zagrożenia występujące podczas realizacji robót, sposób prowadzenia instruktażu pracowników wykonawcy,
         4. środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwu,
         5. sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia,
         6. opis postępowania w przypadku zdarzenia wypadkowego - pomoc medyczna.
         7. Plan Organizacji Robót – musi zawierać opis i szkice zaplanowanych do wykonania podestów wraz obarierowaniem, w celu dojścia do miejsc pracy. Plan Organizacji Robót musi być zaakceptowany przez służby BHP Zamawiającego oraz Kierownika Projektu (jeżeli został wyznaczony, odpowiedzialnego ze strony Zamawiającego wskazanego w umowie).
    6. Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp. ) oraz normy jakości.
    7. Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując prace, między innymi koszty wywozu demontowanych materiałów oraz elementów z terenu zakładu itp. z wyjątkiem złomu stalowego, (który musi być pocięty przez wykonawcę na elementy mieszczące się do kontenera), kablowego i metali kolorowych.
    8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia swoich prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.
  1. WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC
     1. Kierowanie pracami.

Prace związane z realizacją zadania wykonywane będą:

* + - * 1. na polecenia pisemne i zgodnie z obowiązującą Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy w spółkach PGE Energia Ciepła S.A. oraz z obowiązującymi zarządzeniami,
        2. na podstawie zleceń przygotowywanych przez Zamawiającego z załączonymi harmonogramami prac smarowniczych planowych(profilaktyka) oraz bieżących opracowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego,
        3. na podstawie zleceń na prace doraźne.
    1. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji prac obecność na terenie prac konserwacyjno - smarowniczych personelu technicznego w osobach:
       - 1. Kierujących zespołem pracowników (w ilości zależnej od ilości i rodzaju brygad wykonawczych lecz nie mniej niż 1 osoba na lokalizację), którzy muszą posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia. Kierownicy robót (kierownicy operacyjni) lub kierujący zespołem pracowników (liderzy, brygadziśi) będą posiadać ważne kwalifikacje D, grupa 1, pkt 1, 2, 3, 4, 9,10, grupa 2 punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10. (załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - Dz.U. z 2022 r. poz 1392, zwane dalej „Rozporządzeniem”)
         2. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców wchodzący w skład zespołu wykonującego prace na urządzeniach będą posiadać ważne kwalifikacje E, grupa 1, pkt 1, 2, 3, 4, 9,10, grupa 2 punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10. (załącznik nr 1 do Rozporządzenia)
         3. Brygada pracowników realizująca prace na obiekcie składa się z minimum 2 osób. Kierujący zespołem + 1
         4. Członkowie zespołu zostaną przeszkoleni do pracy w strefach zagrożonych wybuchem przez służby BHP Zamawiającego.
    2. Zamawiający wymaga wyznaczenia pracownika nadzoru/kierownika/mistrza. Osoba ta będzie odpowiedzialna za jakość i terminowość wykonywanych usług oraz kontakt z przedstawicielami Zamawiającego
    3. Obsługa Dźwigów i dźwignic.

Użycie przez Wykonawcę dźwigów i dźwignic (suwnice, dźwigi, wciągniki, wciągarki itd.) na terenie Zamawiającego będzie zgodne z instrukcjami obowiązującymi w spółkach PGE Energia Ciepła S.A. Wykonawca zapewni uprawnioną i wyszkoloną obsługę. Za uszkodzenia urządzeń i ich otoczenia wynikłe z niewłaściwej obsługi odpowiada Wykonawca. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe uszkodzenia i jest zobowiązany do przywrócenia dźwignicy oraz otoczenia do stanu sprzed uszkodzenia. Wykonawca zapewni uprawnioną i wyszkoloną obsługę dźwignicy.

* 1. ODBIORY PRAC
     1. Zakończenie Prac będących przedmiotem Umowy Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Realizacji Prac.
     2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru końcowego.
     3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik Realizacji Prac, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, niezbędnych świadectw kontroli jakości, wyników pomiarów oraz ewentualnie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wnioskami dokonanymi w toku Prac.
     4. Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Umową i dokumentacją projektową wykonawczą.
     5. O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na 5 dni naprzód , wpisem do Dziennika Realizacji Prac.
     6. W ciągu 5 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający powinien przystąpić do czynności odbioru.
     7. Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego po odbiorze spełniającym wymagania określone w OPZ oraz Umowie.
     8. Datą odbioru danej części lub całości Prac jest dzień podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego).
  2. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC – Nie dotyczy
  3. ZARZĄDZANIE ZADANIEM

Tygodniowo lub w razie konieczności, w terminach ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą realizowane spotkania techniczne, na których będą omawiane postęp robót oraz zagrożenia i trudności w realizacji zadania. Termin kolejnych spotkań będzie uzgadniany na spotkaniu lub operacyjnie i dostosowywany do potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy.

O konieczności wykonania robót dodatkowych (doraźnych) lub zamiennych Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail. Wykonawca z realizacji prac smarowniczych będzie przekazywał Zamawiającemu raporty na bieżąco każdego dnia do godziny 1400.

OPZ CZĘŚĆ II - OGÓLNA

1. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC
   1. WYMAGANIA OGÓLNE
   2. WYMAGANIA REALIZACYJNE
      1. Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji Prac muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.
      2. W przypadku posiadania przez Zamawiającego zapasu środków smarnych i woli ich zużycia, Wykonawca zobowiązany jest korzystać w pierwszej kolejności z środków smarnych przekazanych przez Zamawiającego, dokumentując ich zużycie.
      3. Materiały i sprzęt dopuszczony do stosowania w technice smarowniczej i do tymczasowego magazynowania środków smarnych musi posiadać stosowne polskie certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ITB, PZH.
      4. Wszelkie materiały, sprzęt i wyroby stosowane do tymczasowego tymczasowego magazynowania środków smarnych i techniki smarowniczej winny odpowiadać obowiązującym normom.
      5. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowanie wyłącznie legalnych materiałów i sprzętu do techniki smarowniczej. Materiały i sprzęt (z wyjątkiem materiałów masowych) winny być odpowiednio pakowane i posiadać znak wytwórcy. Wszystkie urządzenia elementy powinny być dostarczone z atestami i certyfikatami wymaganymi przez polskie prawo.
      6. Wykonawca zapewni w ramach dostawy komplet dokumentów:
         * 1. Atesty,
           2. Świadectwa,
           3. Protokoły z badań własności fizyko – chemicznych środków smarnych,
           4. Karty charakterystyki olejów.
           5. Znaki wytwórcy, karty gwarancyjne i inne dokumenty związane z wykonywanymi pracami smarowniczymi środków smarnych stanowić będą załącznik do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę.
      7. Przedmiot zamówienia w zakresie konserwacji maszyn i urządzeń Wykonawca zrealizuje zgodnie z aktualnymi normami i przepisami polskimi, a w przypadku ich braku – odpowiednimi normami europejskimi, dobrą praktyką inżynierską i z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymaganiami p.poż, BHP, ochrony środowiska.
      8. Zamawiający dopuszcza stosowanie środków smarnych, zamiennych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku stosowania zamiennika Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej zgodność zamiennika z środkiem zastępowanym oraz oświadczenia o możliwości bezpiecznego zastosowania środka smarnego w danym urządzeniu/grupie urządzeń/instalacji. W przypadku uszkodzeń urządzenia/układu spowodowanego użyciem zamiennika, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
      9. W przypadku turbozespołu i pomp zasilających nie dopuszcza się stosowania środków innych od wskazanych, za wyjątkiem sytuacji w której Wykonawca zobowiąże się do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej, że proponowany olej jest 100% zamiennikiem potwierdzony badaniami mieszalności, referencjami oraz oświadczeniem producenta zamiennika, a także proponowany środek będzie akceptowalny przez producenta urządzenia.
      10. Wykonawca zrealizuje wszystkie Prace zgodnie z:
          * 1. opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową – wykonawczą (o ile taka jest przedmiotem zamówienia),
            2. założeniami OPZ,
            3. z profesjonalną starannością,
            4. Prawem Budowlanym oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
            5. zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska,
            6. zgodnie z opracowanym projektem organizacji Prac oraz harmonogramem,
      11. Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce Prac musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie przepisami w tym zakresie.
      12. Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty wywozu z terenu zakładu materiałów lub elementów odpadowych powstałych w wyniku prowadzonych Prac, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera).
      13. Wykonawca podczas realizacji Prac zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.
   3. PODSTAWOWE OBOWIĄZAKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC
      1. Przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień w zależności do charakteru realizowanych Prac (w tym energetycznych).
      2. Odebranie miejsca Prac z podaniem pisemnego zapotrzebowania na media i ich parametry.
      3. Realizacja Prac zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją.
      4. Przedstawienie sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.
      5. Otwieranie poleceń pisemnych na wykonanie Prac.
      6. Pobieranie od Zamawiającego i dostarczanie na miejsce zabudowy części i materiałów, które dostarcza Zamawiający, jeżeli taka sytuacja będzie mieć miejsce.
      7. Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
      8. Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.
      9. Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
      10. Wykonawca przed przystąpieniem do Prac na miejscu Prac dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:
          * 1. listę pracowników funkcyjnych z zaznaczonymi uprawnieniami (w tym energetycznymi) oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
            2. listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery,
            3. opis organizacji Prac.
      11. Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie Prac. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi miejsce Prac czyste i uporządkowane.
      12. Przed przystąpieniem do Prac, Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisyjnego odbioru miejsca Prac.
      13. Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
      14. Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.
      15. Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
      16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).
      17. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w cotygodniowych naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W zależności od zaawansowania Prac częstotliwość spotkań może ulec zmianie jednak spotkania będą organizowane nie częściej niż raz na tydzień.
      18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
   4. ORGANIZACJA PRAC
      1. Organizacja miejsca Prac
         * 1. Przez miejsce Prac rozumie się cały teren, na którym będą prowadzone Prace wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym dla potrzeb realizacji Prac. Miejsce Prac zostanie uzgodnione i przekazane w formie pisemnej Wykonawcy przed przystąpieniem do Prac.
           2. Szczegółowe kwestie dotyczące mediów, wynajmu pomieszczeń i inne zostały ujęte w Umowie.
           3. Wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Teren Prac bez zgody Kierownika Prac. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
           4. Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
      2. Zabezpieczenie Terenu Prac
         * 1. Zamawiający zapewni zabezpieczenie Terenu Prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
           2. Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
           3. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
           4. Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni trwałe ogrodzenie, oświetlenie, ochronę oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu Prac.
      3. Porządek na Terenie Prac

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu Prac w należytym porządku między innymi poprzez:

* + - * 1. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji Prac,
        2. zachowanie porządku po zakończeniu Prac w każdym dniu,
        3. w trakcie i po wykonaniu Prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
    1. Spełnienie norm hałasu
       - 1. Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
         2. Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa ,,B" jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
    2. Komunikacja na miejscu Prac
       - 1. Dziennik realizacji Prac – dostarcza Zamawiający, a za jego prowadzenie odpowiada kierownik Prac Wykonawcy.
         2. Łączność telefoniczna - w celu zapewnienia sprawnej łączności na miejscu Prac, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (w szczególności mistrzów, koordynatorów i kierowników budowy) w telefony komórkowe. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.
  1. ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

Tygodniowo lub w razie konieczności, w terminach ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą realizowane spotkania techniczne, na których będą omawiane postęp robót oraz zagrożenia i trudności w realizacji zadania. Termin kolejnych spotkań będzie uzgadniany na spotkaniu lub operacyjnie i dostosowywany do potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy.

O konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail. Wykonawca z realizacji prac smarowniczych będzie przekazywał Zamawiającemu raporty na bieżąco każdego dnia do godziny 1400.