

## **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Modernizacja i likwidacja wybranych produkcyjnych obiektów budowlanych  
w EC Zawidawie

## SPIS TREŚCI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
1.1. CEL ZADANIA .....	3
1.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / ZAKRES PRAC .....	3
1.3. OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO .....	3
1.4. LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
1.5. GRANICE ZAMÓWIENIA .....	7
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC .....	8
2.1. WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY / .....	8
PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	8
2.2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC .....	8
2.3. ORGANIZACJA PRAC .....	13
2.4. WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC .....	14
2.5. RUCH PRÓBNY .....	14
2.6. PRÓBY KOŃCOWE – POMIARY ODBIOROWE .....	14
2.7. ODBIORY PRAC .....	14
2.8. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC .....	16
2.9. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ ZADANIA .....	16
3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO .....	16
3.1. DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH .....	16
3.2. DLA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ – WYKONAWCZEJ .....	17
4. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC .....	17
4.1. WYMAGANIA REALIZACYJNE .....	17
4.2. PODSTAWOWE OBOWIĄZAKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC .....	18
4.3. ORGANIZACJA PRAC .....	19
4.4. SZKOLENIA .....	19
4.5. INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI I REMONTÓW .....	19
4.6. ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC .....	20
5. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ (KOLAUDACYJNEJ) .....	20
5.1. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ .....	20
5.2. DLA OBOWIĄZUJĄCYCH FORMATÓW WYKONANIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ .....	20
5.3. OPINIOWANIE DOKUMENTACJI SPORZĄDZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ .....	22
5.4. MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ .....	22
5.5. ZAŁĄCZNIKI .....	22

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1.1. CEL ZADANIA

#### CZĘŚĆ 1.

Celem zadania jest poprawa parametrów eksploatacyjnych, wydłużenie żywotności oraz poprawa bezpieczeństwa użytkowania wybranych budynków produkcyjnych zakładu EC ZAWIDAWIE KOGENERACJI S.A.

#### CZĘŚĆ 2.

Celem zadania jest usunięcie zbędnej infrastruktury budowlanej i zwolnienie terenu pod przyszłe inwestycje rozwojowe na terenie EC Zawidawie.

### 1.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / ZAKRES PRAC

#### CZĘŚĆ 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

- modernizacja żelbetowych gzymsów okapowych licowanych cegłą klinkierową fasad budynku dawnej kotłowni,
- sporządzenie projektu wykonawczego oraz wykonanie modernizacji pomieszczeń zaplecza sanitarnego,
- wymiana części stolarki / ślusarki otworowej budynku kotłowni,
- modernizacja schodów wewnętrznych (2-biegi i spoczniki) wejścia głównego bud. kotłowni z poz. 0m na poz. +4,5m.

#### CZĘŚĆ 2.

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa rozbiórka budynku dawnej Stacji Uzdatniania Wody wraz z przynależną infrastrukturą technologiczną wewnętrzną i zewnętrzną wraz z usunięciem części podziemnych elementów konstrukcyjnych budynku (fundamenty oraz żelbetowy zbiornik wody poniżej posadzki 0,00m).

Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- zakup i rejestrację w UM (w oparciu o udzielone pełnomocnictwo) Dziennik Rozbiórki
- dokonanie (w oparciu o udzielone pełnomocnictwo) zgłoszenia rozbiórki (wg. druku PB-4) do PINB
- protokolarne przejęcie, wygradzenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu rozbiórki
- ustanowienie kierownika robót rozbiórkowych z ramienia Wykonawcy
- sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym Planu BiOZ oraz POR.
- usunięcie z terenu zakładu wszelkich odpadów powstałych w wyniku zrealizowanej rozbiórki SUW
- nawiezenie odpowiedniej ilości ziemi na zasypki i wypełnienie ubytków/wykopów po zdemontowaniu części podziemnych konstrukcji budynku SUW
- niwelacja terenu do rzędnej terenów przyległych
- uprzątnięcie protokolarnie przekazanego terenu rozbiórki, ewentualnych placów odkładczych i zaplecza budowy oraz przywrócenie terenów przyległych do stanu pierwotnego
- dopełnienie wszelkich wymaganych prawem formalności związanych z przeprowadzeniem procesu rozbiórki zgodnie z zatwierdzonym Projektem rozbiórki i wydaną Decyzją nr 53/2025 z dnia 10 stycznia 2025 r.
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z przebiegu robót rozbiórkowych oraz związanych z zagospodarowaniem powstałych odpadów.
- Uwaga: Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna i wniesienie do zasobu ZGKiKM Urzędu Miasta Wrocław nie jest przedmiotem zamówienia.

### 1.3. OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO

#### 1.3.1 Opis ogólny stanu istniejącego: (Dla części 1 i 2)

Na czas wykonania niezbędnych prac modernizacyjnych / rozbiórkowych Zamawiający dopuszcza czasowe ograniczenia / utrudnienia związane z pracami modernizacyjnymi z zachowaniem zasady braku oddziaływania prowadzonych robót na ruch urządzeń produkcyjnych zakładu EC Zawidawie.

Zamawiający udostępni obiekty i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz umożliwi Wykonawcy realizację prac podstawowo na I-szej (06:00 – 14:00) oraz II-giej (14:00 - 22:00) zmianie pracy zakładu EC Zawidawie w dniach od poniedziałku do niedzieli. Dodatkowo, jeżeli wymagane Wykonawca będzie miał możliwość wykonywania prac obiektowych także na III-ciej zmianie (22:00 – 06:00) pracy zakładu.

Prace modernizacyjne/rozbiórkowe będą możliwe do wykonania w terminach określonych w umowie przy zachowaniu przez Wykonawcę dyscypliny w terminowym i skoordynowanym (z innymi realizowanymi na terenie czynnego zakładu

energetycznego operacjami remontowymi prowadzonymi przez innych Wykonawców) wykonywaniu kolejnych etapów prac oraz w porozumieniu ze służbami Zamawiającego.

1.3.2. Opis dla branży maszynowej: Nie dotyczy.

1.3.3. Opis dla branży kotłowej: Nie dotyczy.

1.3.4. Opis dla branży elektrycznej, AKPIA:

#### Dla Część 1:

Budynek kotłowni wyposażony jest w wewnętrzne instalacje elektryczne o oświetleniowe.

W pomieszczeniach zaplecza sanitarnego występuje instalacja elektryczna AC 230 V

#### Dla Część 2:

Budynek dawnej Stacji Uzdatniania Wody wyposażony jest w rozdzielnicę starego typu AC 230/400 V

Zamawiający przekaze Wykonawcy budynek (do przeprowadzenia rozbiórki) odcięty od wszelkich mediów.

1.3.5. Opis dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze):

#### Dla Część 1:

Budynek kotłowni wyposażony jest w wewnętrzne instalacje sanitarne wodno-kanalizacyjne oraz centralne ogrzewanie.

#### Dla Część 2:

Budynek dawnej Stacji Uzdatniania Wody wyposażony jest w przyłącza wodno-kanalizacyjne oraz pozostałości instalacji technologicznych produkcji wody zmiękzonej na potrzeby produkcji energii cieplnej.

1.3.6. Opis dla branży pozablokowej: Nie dotyczy.

1.3.7. Opis dla branży budowlanej:

### • CZĘŚĆ 1

6

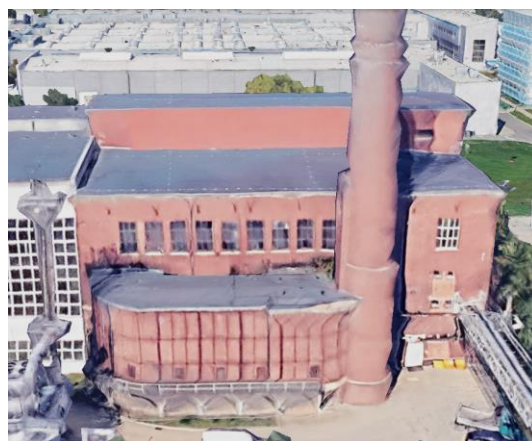
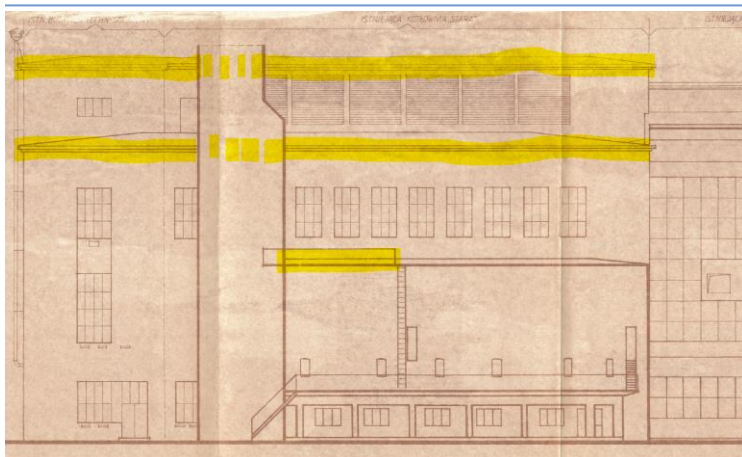
#### IV. DANE TECHNICZNE CHARAKTERYZUJĄCE OBIEKT

*Powierzchnia zabudowy - 1920,0 m<sup>2</sup>*  
*Powierzchnia użytkowa - 1848 m<sup>2</sup>*  
*Kubatura - 16599 m<sup>3</sup>*  
*Ilość kondygnacji - 2*  
*Wysokość 12m*  
*Rodzaj konstrukcji:*  
*Fundamenty - żelbet*  
*Ściany - konstrukcja żelbet. wypełnienie cegłą*  
*Stropy - żelbet*  
*Dach - żelbet stropodach.*  
*Schody - żelbet*  
*Wyposażenie w instalacje i urządzenia:*  
*Instalacje elektryczna*  
*- II - wodno-kanalizacyjna*  
*- II - sprężonego powietrza*  
*- II - telefoniczna.*

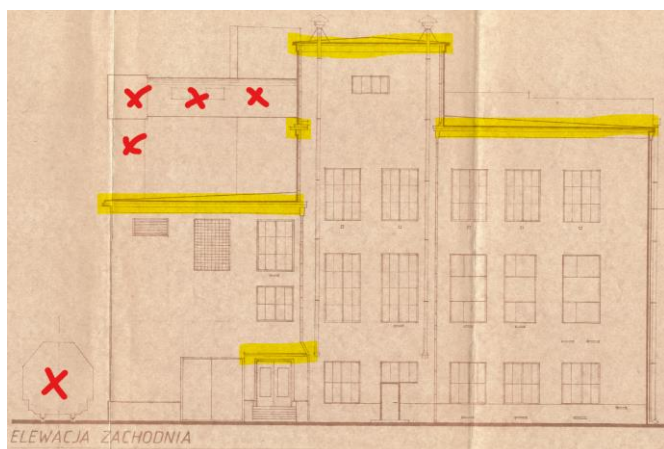


OBIEKT:
BUDYNEK KOTŁOWNI WRAZ Z KOMINEM

Rysunek 1. Dane techniczne budynku kotłowni (obiekt z lat 40-tych XX wieku) wg. KOB.



Rysunek 2. Fasada południowa budynku kotłowni.



Rysunek 3. Fasada zachodnia (z wejściem głównym) budynku kotłowni.



Rysunek 4. Fasada północna budynku kotłowni EC Zawidawie.



Rysunek 5. Wejście główne od strony zachodniej. Drzwi zewnętrzne stanowiące wyjście ewakuacyjne z budynku. Schody żelbetowe 0-4,5m.

- **CZEŚĆ 2**

Dane techniczne budynku dawnej Stacji Uzdatniania Wody znajdują się w Projekcie Rozbiórki (zał. nr 5)

- 1.3.8. Opis dla branży oczyszczania spalin: Nie dotyczy.
- 1.3.9. Opis dla branży ICT oraz cyberbezpieczeństwa OT: Nie dotyczy.
- 1.3.10. Inne uwarunkowania wynikające ze stanu istniejącego:

**CZEŚĆ 1.**

Prace modernizacyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia mają na celu utrzymanie stanu technicznego obiektów produkcyjnych na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie planowanego użytkowania obiektów.

Kwalifikacja planowanych prac modernizacyjnych:

**naprawy bieżące** – okresowa rewaloryzacja elementów substancji budowlanej, która ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymania obiektów budowlanych we właściwym stanie technicznym oraz

**konserwacje bieżące** – prace ogólnobudowlane mających na celu utrzymanie zadawalającej i akceptowalnej przez Zamawiającego sprawności technicznej i zadawalających własności użytkowych elementów konstrukcyjnych obiektów budowlanych.

**CZEŚĆ 2.**

Realizacja rozbiórki budynku SUW z zachowaniem warunków określonych w Decyzji UM nr 53/2025 z dnia 10 stycznia 2025 r. – vide pkt. 1,2,3. Uwaga: Punkt 4 – w gestii Zamawiającego.

#### 1.4. LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

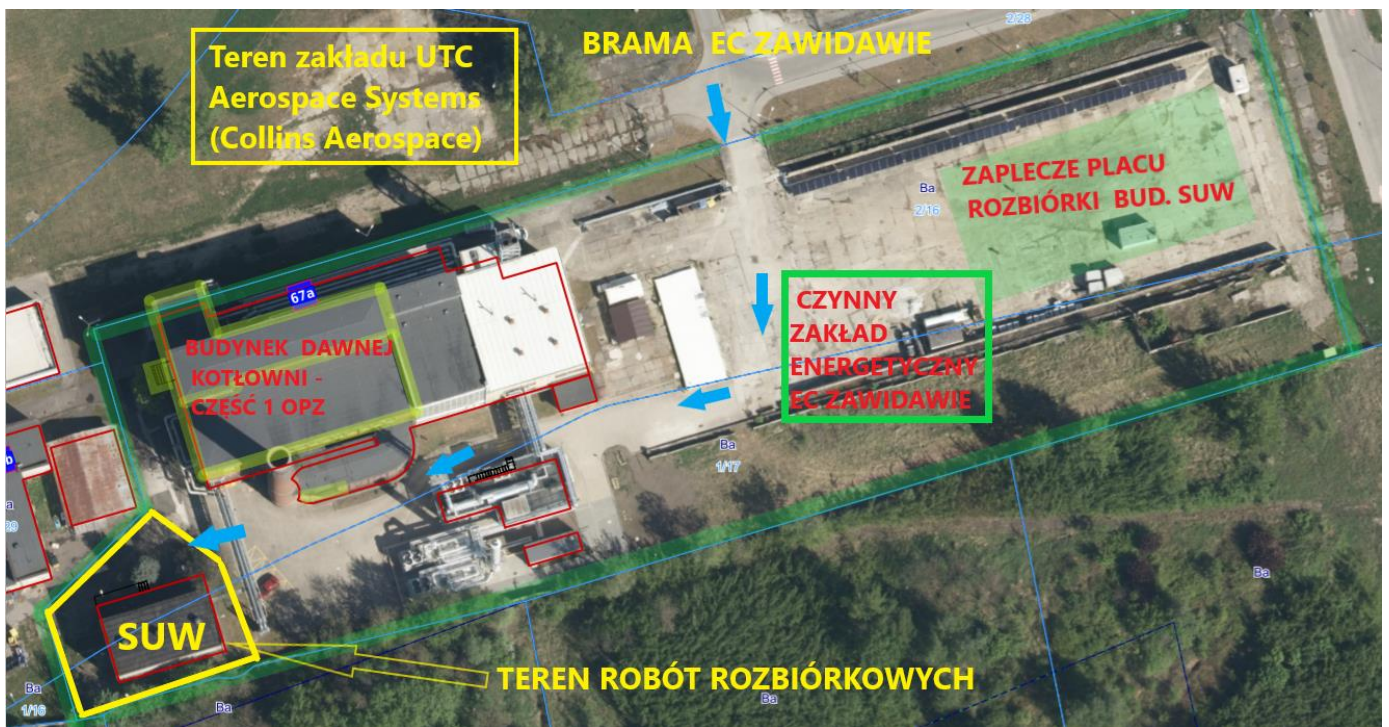
**DLA CZEŚCI 1 i 2:**

Zespół Elektrociepłowni Wrocławskich Kogeneracja S.A.

Zakład EC Zawidawie

Bierutowska 67A, 51-317 Wrocław

(Dojazd przez zakład Collins Aerospace)



Rysunek 6. Plan sytuacyjny zakładu EC Zawidawie stanowiącego enklawę w ramach zakładu UTC AEROSPACE SYSTEMS (Dawne PZL Hydraul)



Rysunek 7. Granice zakładu EC Zawidawie w obrębie zakładu UTC AEROSPACE SYSTEMS. Na pierwszym planie dawny plac węglowy.

## 1.5. GRANICE ZAMÓWIENIA

### 1.5.1. Granice zakresu projektowania

**CZEŚĆ 1:** Pomieszczenie sanitarne na poziomie +4,5 m

**CZEŚĆ 2:** Nie dotyczy. Uwaga: Projekt budowlany rozbiórki wraz z Decyzją nr 53/2025 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego OPZ. Zamawiający przyjmuje, iż opracowanie jest kompletne i merytorycznie wystarczające do przeprowadzenia rozbiórki budynku SUW.

1.5.2. Granice zakresu realizacji Prac

**CZEŚĆ 1: Budynek** dawnej kotłowni parowej z kominem na terenie EC Zawidawie

**CZEŚĆ 2:** Budynek dawnej Stacji Uzdatniania Wody wraz z przynależną infrastrukturą budowlaną oraz określonym w protokole przekazania niezbędnym terenem dla realizacji prac rozbiórkowych.

## OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

### WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

#### 2.1. WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY /

#### PODWYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Nie dotyczy.

#### 2.2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC

2.2.1. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży maszynowej: **Nie dotyczy.**

2.2.2. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży kotłowej: **Nie dotyczy**

2.2.3. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży elektrycznej, AKPIA:

**CZEŚĆ 1:** Prace elektryczne w pomieszczeniu sanitarnym wykonywać będzie wyłącznie personel Wykonawcy posiadający odpowiednie uprawnienia SEP „E1” G1

**CZEŚĆ 2:** Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy budynek SUW z instalacjami elektroenergetycznymi trwale pozbawionymi napięcia.

2.2.4. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży instalacyjnej:

**CZEŚĆ 1:** Prace hydrauliczne (instalacje wod-kan i c.o.) w pomieszczeniu sanitarnym wykonywać będzie wyłącznie personel Wykonawcy posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe – tj. ukończenie szkoły zawodowej lub technikum o profilu hydraulicznym lub instalacyjnym; ewentualnie ukończenie kursów zawodowych.

**CZEŚĆ 2:** Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy budynek SUW z trwale odciętymi od mediów instalacjami/przyłączami sanitarnymi i technologicznymi.

2.2.5. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży pozablokowej: **Nie dotyczy.**

2.2.6. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży budowlanej:

#### CZEŚĆ 1:

#### **2.2.6.1. Modernizacja żelbetowych gzymsów okapowych licowanych cegłą klinkierową fasad budynku dawnej kotłowni.**

**Zakres:**

- modernizacja i rewitalizacja żelbetowych gzymsów na fasadach południowej, północnej i zachodniej budynku dawnej kotłowni parowej wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ.

- wykaz i kolejność wykonania prac modernizacyjno-rewitalizacyjnych konstrukcji gzymsów:

a. mycie gzymsów metodą hydrodynamiczną z użyciem odpowiednich środków chemicznych i ciśnienia co najmniej 200 bar

b. odkucia pozostałych luźnych fragmentów betonu

c. nałożenie warstwy inhibitora korozji na odsłonięte fragmenty zbrojenia gzymsów

d. reprofiliacja ubytków poprzedzone nałożeniem warstwy szepnej (należy odpowiednio dobrać system naprawczy PCC na bazie spoiw polimerowo-cementowych) Uwaga: Wymagany jest odpowiedni dobór kolorystyczny zaprawy naprawczej lub powierzchniowa korekta koloru miejsc napraw w celu nawiązania do kolorystyki „starego” betonu.

e. nałożenie na całą powierzchnię gzymsów transparentnej / bezbarwnej ochronnej warstwy hydrofobowej

f. montaż (lub miejscowa wymiana) blaszanych (blacha tytan-cynk 0,7mm) opierzeń gzymsów w formie typowych dekarских obróbek okapowych z „kapinosem”, pasów pod rynnowych z wywinięciem na ścianę poniżej rynny oraz w innych indywidualnie dobranych do miejsca kształtach.

Opierzenia należy montować na łączniki mechaniczne odpowiednio dobrane do blachy tytan-cynk oraz uszczelniać połączenia i styki materiałami kompatybilnymi z systemem obróbek blacharskich.

g. dla zadaszenia (w formie wspornikowo opartej płyty żelbetowej) wejścia głównego fasady zachodniej budynku należy: zdemontować stare obróbki i wykonać kompletne nowe oblachowanie całej powierzchni zadaszenia wraz z wyprowadzeniem na lico muru ponad zadaszeniem.

Orientacyjny przedmiar gzymsów betonowych do reprofilacji:

- fasada północna:  $3 \times 38\text{mb} + 3 \times 9\text{mb} = 141\text{mb}$
- fasada południowa:  $2 \times 38\text{mb} = 76\text{mb}$
- fasada zachodnia:  $23\text{mb} + 6\text{m}^2$  (zadaszenie wejścia głównego)

Orientacyjny przedmiar gzymsów do montażu opierzeń:

- fasada północna:  $2 \times 38\text{mb} + 3 \times 9\text{mb} = 103\text{mb}$
- fasada południowa:  $38\text{mb} + 9\text{mb}$  (balkon czopucha spalin do komina H36m) = 47mb
- fasada zachodnia:  $23\text{mb} + 6\text{m}^2$  (zadaszenie wejścia głównego)

#### **2.2.6.2. Modernizacja pomieszczeń zaplecza sanitarnego budynku kotłowni**

*Zakres:*

*Wykonanie kompleksowej „pod klucz” modernizacji pomieszczeń zaplecza sanitarnego na poz. +4,5m wg. opracowanej przez Wykonawcę, uzgodnionej (w trybie roboczym) oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonawczej.*

*Zakres rzeczowy:*

##### **A. Część budowlana**

- Wykonanie otworów pod montaż nowej stolarki otworowej (drzwi – 2 szt. i okna-2szt.).
- Demontaż ościeżnicy stalowej pomiędzy pom. łazienki, a pom. gospodarczym i powiększenie otworu do 90\*210 cm
- demontaż ceramicznych okładzin ze ścian
- wyrównanie ścian i licowanie ścian do wysokości 2m drobnowymiarowymi okładzinami ceramicznymi (wypełnienie spoin minimum 3mm kontrastującą kolorystycznie elastyczną zaprawą fugową, wykończenie krawędzi profilami aluminiowymi)
- Licowanie posadzek (płytki na płytkę) drobnowymiarowymi płytkami terakotowymi po wcześniejszym przygotowaniu podłoża. Montaż terkoły na wysoko elastyczny klej dyspersyjny (na bazie żywic akrylowych) w postaci pasty do płytek ceramicznych, Gruntowanie podłoża preparatem gruntującym i warstwą szczepną w jednym, z dodatkiem kruszywa kwarcowego, do stosowania na podłożach gładkich, o zmniejszonej chłonności oraz niechłonnych, wewnątrz i na zewnątrz.
- Fugowanie – analogicznie jak w przypadku okładzin ściennych.
- ściany powyżej 2m i sufity – wyrównanie i zatarcie (bez szpachlowania i gładzenia) oraz wykończenie powłoką malarską do pomieszczeń wilgotnych (farba ceramiczna lub silikatowa)
- wykonanie wszelkich wymaganych rozkuć, przekuć instalacyjnych, szpałdowanie bruzd, ubytków i przekuć.
- dostosowanie obecnego pomieszczenia gospodarczego (przełazowego) do zabudowy pisuaru
- wykonanie w miejscach newralgicznych (narażonych na zawilgocenie) hydroizolacji (typu: zaprawa szlamowa lub „folia w Płynie”).
- obrobienie otworów drzwiowych, okiennych i przejściowych (szpalety (glify), parapety, hydro i termo izolacje, etc.)
- wymiana luxfer naświetla nad drzwiami pomiędzy korytarzem a pomieszczeniem sanitarnym.
- dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń sanitarnych (półki, szafka na środki czystości oraz podręczny sprzęt do utrzymania czystości w pom. gospodarczym, lustra, podajniki na mydło i papier ręcznikowy/ toaletowy, wieszaki na odzież i ręczniki, pojemniki na odpady higieniczne).

##### **B. Część instalacyjna (sanitarna)**

- Wymiana uszkodzonych i / lub niedrożnych żeliwnych rur kanalizacyjnych (dotyczy także pionów poniżej)  
Rury kanalizacyjne należy wymienić na analogiczne żeliwne (np. System rur kielichowych – Koneckie Zakłady Odlewnicze lub analogiczny system rur).
- wykonanie nowych instalacji i podejść kanalizacyjnych pod przybory i wpusty posadzkowe wg. aranżacji PW

- wykonanie nowej instalacji ciepłej i zimnej wody użytkowej z podejściami pod przybory wg. aranżacji PW
- dobór i montaż grzejników c.o. w pomieszczeniach sanitarnych. Grzejniki należy zasilić z instalacji CO występującej w przyległych pomieszczeniach kuchni. Instalacja w systemie rur i kształtek ze stali węglowej 1.0034. Pierścienie uszczelniające z materiału FPM. Rury i kształtki łączone przez zaprasowanie lub inny system o analogicznych parametrach trwałości.
- dostawa i montaż pisuaru z podejściami wodno-kanalizacyjnymi (w przełazowym pomieszczeniu gospodarczym)
- dostawa i montaż umywalki wielostanowiskowej (min. dla 2 osób) przemysłowej (stal nierdzewna lub kompozyt) wraz dedykowanymi bateriami umywalkowymi.
- dostawa i montaż kompaktu WC dedykowanym dla obiektów użyteczności publicznej (wysoka trwałość i odporność mechaniczna)
- dostawa i montaż brodzika technicznego dla potrzeb utrzymania czystości z odpływem min. DN75
- dostawa i montaż wpustu posadzkowego do zrzucania ścieków z mycia posadzek,
- dostawa i montaż zaworu czerpального zimnej wody użytkowej (bezpośrednio nad wpustem posadzkowym),
- wymiana lub przeróbka prowizorycznie ułożonych rur PE zasilających sąsiednie pomieszczenie kuchni,
- adaptacja istniejącego kanału wentylacyjnego do odtworzenia układu wentylacji wyciągowej (pomieszczeń sanitarnych) na przylegającą halę kotłowni. Należy zaprojektować energooszczędne rozwiązanie np. z zastosowaniem kompaktowego rekuperatora ściennego

#### C. Cześć elektryczna

- wymiana instalacji elektrycznych – 100 % wg. PW
- ułożenie nowych instalacji zasilających do punktów elektrycznych (gniazda, odbiorniki i pkt. świetlne, wentylacja) wg. PW
- montaż gniazd IP44 oraz opraw oświetleniowych (w technice LED z wymiennymi źródłami światła) wg. PW
- montaż zasilania dla układu wentylacji wg. PW

### **2.2.6.3. Modernizacja wybranej części stolarki / ślusarki otworowej budynku kotłowni.**

#### **A. Wymiana drzwi wewnętrznych płycinowych lewych 90 pomiędzy hallem poz.+4,5m a korytarzem pomieszczeń Działu Technicznego.**

Zakres:

- Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji nowych drzwi
- Demontaż i utylizacja drzwi drewnianych
- Przygotowanie otworu pod montaż nowych drzwi
- Dostawa fabrycznie nowych drzwi dostosowanych do wymiarów otworu montażowego z zachowaniem co najmniej wymiarów obecnego światła przejścia,
- Wymagana konstrukcja drzwi: konstrukcja aluminiowa lub stalowa dymoszczelna „S” – szerokość co najmniej 90 lewe, przeszklenie (szkło bezpieczne) górnej części (pow. min. 50%) skrzydła.
- zawiasy regulowane, brak szczególnych wymagań zakresie izolacyjności termicznej
- okucia ze stali nierdzewnej dedykowane do obiektów użyteczności publicznej (wysoka trwałość)
- kolorystyka (RAL 7035 lub podobny)
- samozamykacz szynowy lub ramieniowy dostosowany do drzwi o szerokości 1100 mm i maksymalnej masie 100 kg posiadający certyfikat EN 1154 oraz 1155
- Obrobienie / wykończenie ścian wokół otworu montażowego
- Montaż wyłącznie przez kwalifikowany i certyfikowany personel posiadający autoryzację na montaż drzwi i okuć wraz z protokolarnym poświadczeniem wykonania montażu drzwi przeciwpożarowych zgodnie z DTR.
- Montaż wszelkich wymaganych oznaczeń i piktogramów wymaganych dla drzwi dymoszczelnych.

#### **B. Wymiana drzwi wewnętrznych lewych pełnych stalowych płaszczowych pomiędzy korytarzem Działu Technicznego a pomieszczeniem Operatorów urządzeń wytwórczych kotłowni.**

Zakres:

- Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji nowych drzwi
- Demontaż drzwi z odzyskiem i złożeniem do zakładowego pomieszczenia gospodarczego.
- Przygotowanie (wymagane powiększenie co najmniej w pionie) otworu pod montaż nowych drzwi
- Dostawa fabrycznie nowych drzwi dostosowanych wg. specyfikacji poniżej.

- Wymagana konstrukcja drzwi: konstrukcja aluminiowa lub stalowa – szerokość co najmniej 90 lewe, przeszklenie (szkło bezpieczne) górnej i dolnej części (pow. min. 75%) skrzydła.
- zawiasy regulowane, brak szczególnych wymagań zakresie izolacyjności termicznej
- okucia ze stali nierdzewnej dedykowane do obiektów użyteczności publicznej (wysoka trwałość)
- kolorystyka (RAL 7035 lub podobny)
- Obrobienie / wykończenie ścian wokół otworu montażowego
- Montaż wyłącznie przez kwalifikowany i certyfikowany personel posiadający autoryzację na montaż drzwi i okuć wraz z protokolarnym poświadczeniem wykonania montażu drzwi zgodnie z DTR.

**C. Wymiana drzwi wewnętrznych lewych płycinowych drewnianych pomiędzy korytarzem Działu technicznego a pomieszczeniami zaplecza sanitarnego na poz. +4,5m bud. kotłowni**

Zakres:

- Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji nowych drzwi
- Demontaż i utylizacja starych drzwi
- Przygotowanie (wymagane powiększenie) otworu pod montaż nowych drzwi
- Dostawa fabrycznie nowych drzwi dostosowanych wg. specyfikacji poniżej.
- Wymagana konstrukcja drzwi: drzwi wewnętrzne płytowe płycinowe pełne typu łazienkowego lewe 90. Drewniana konstrukcja ramowa z pełnym wypełnieniem płytą wiórową.
- brak szczególnych wymagań zakresie izolacyjności termicznej
- okucia typowe dla drzwi łazienkowych (ze stali nierdzewnej) dedykowane do obiektów użyteczności publicznej (wysoka trwałość)
- kolorystyka (RAL 9010 lub 7035 lub podobny)
- Obrobienie / wykończenie ścian wokół otworu montażowego
- Montaż wyłącznie przez kwalifikowany i certyfikowany personel posiadający autoryzację na montaż drzwi i okuć wraz z protokolarnym poświadczeniem wykonania montażu drzwi zgodnie z DTR.

**D. Wymiana drzwi wewnętrznych lewych płycinowych drewnianych pomiędzy pom. WC a przechodnim pomieszczeniem gospodarczym w obrębie zaplecza sanitarnego kotłowni.**

Zakres:

- Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji nowych drzwi.
- Demontaż i utylizacja starych drzwi.
- Przygotowanie (wymagane powiększenie) otworu pod montaż nowych drzwi
- Dostawa fabrycznie nowych drzwi dostosowanych wg. specyfikacji poniżej.
- Wymagana konstrukcja drzwi: drzwi wewnętrzne płytowe płycinowe pełne typu łazienkowego prawe 90. Drewniana konstrukcja ramowa z pełnym wypełnieniem płytą wiórową.
- brak szczególnych wymagań zakresie izolacyjności termicznej
- okucia typowe dla drzwi łazienkowych (ze stali nierdzewnej) dedykowane do obiektów użyteczności publicznej (wysoka trwałość)
- kolorystyka (RAL 9010 lub 7035 lub podobny)
- Obrobienie / wykończenie ścian wokół otworu pod docelową okładzinę ścienną

**E. Wymiana 2 szt. okien drewnianych uchylnych w pomieszczeniach zaplecza sanitarnego**

Zakres:

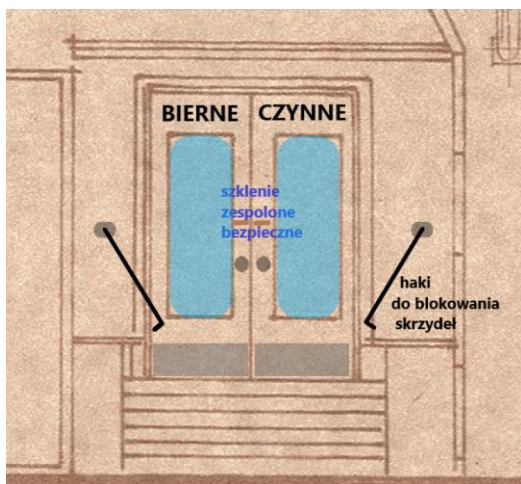
- Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji nowych okien
- Demontaż i utylizacja starych okien
- przygotowanie (zgodnie z instrukcją montażu) otworu montażowego
- dostaw i montaż nowych 2 szt. okien drewnianych uchylno-rozwieralnych o wymiarach dostosowanych do obecnych wymiarów otworów okiennych.
- Specyfikacja okien: U/R, konstrukcja drewno klejone iglaste, szklenie zespolone 2 komorowe 3 szybowe, okucia Winkhaus, Roto, Siegenia, Maco lub równoważne (w zakresie konstrukcji, jakości materiałów, trwałości)
- uszczelki okienne wykonana z folii i pianki poliuretanowej typu Q-Ion.
- nawiewniki higrosterowane
- wykończenie powierzchni ramiaków zewnętrzne i wewnętrzne: lazur (kolorystyka spójna z kolorystyką fasady budynku)
- wymiana lub renowacja parapetów zewnętrznych (kolorystyka i materiał spójny z kolorystyką fasady budynku)

- parapety wewnętrzne – renowacja lub wymiana (kamień lub drewno)

#### **F. Wymiana drzwi zewnętrznych wejścia głównego fasady zachodniej budynku kotłowni**

Zakres:

- Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji nowych drzwi
- Demontaż i utylizacja starych drzwi
- przygotowanie (zgodnie z instrukcją montażu) otworu montażowego
- Dostawa i montaż drzwi zewnętrznych (model techniczny) 2 skrzydłowych (wymagany poziom izolacji termicznej na poziomie 1,0 W/m<sup>2</sup>K), odporne na działanie czynników atmosferycznych
- układ szklenia wg. rysunku nr 8 poniżej (lub zbliżony). Szklenie zespolone obustronnie bezpieczne - laminowane
- skrzydło czynne prawe szerokości co najmniej 100 cm
- okucia ze stali nierdzewnej (gałka – klamka) dedykowane do obiektów przemysłowych (wyjście ewakuacyjne personelu)
- kolorystyka spójna z kolorystyką fasady budynku
- powłoka ochronna dostosowana do środowiska przemysłowego (agresywność C3)
- samozamykacz skrzydła czynnego szynowy lub ramieniowy dostosowany do szerokości i masy skrzydła dostosowany do intensywnej eksploatacji. Skrzydła wyposażone w dodatkowe okucia umożliwiają blokowanie skrzydeł w pozycji otwartej.
- próg z blachy nierdzewnej;
- w dolnej części skrzydeł drzwi obustronny montaż "kopniaków" ochronnych z blachy nierdzewnej szczotkowanej
- Obrobienie, uszczelnienie i staranne wykończenie ścian wokół otworu.



Rysunek 8. Widok drzwi wejścia głównego fasady zachodniej budynku kotłowni

#### **2.2.6.4. Modernizacja schodów wewnętrznych (2-biegi i spocznik) wejścia głównego bud. kotłowni z poz. 0m na poz.+4,5m**

Zakres:

- Renowacja i reprofilacja ubytków stopnic schodów
- gruntowne czyszczenie mechaniczne lub chemiczne schodów
- przygotowanie podłoża schodów i spoczników pod ułożenie powłoki ochronnej (np. frezowanie w celu otwarcia porów betonu)
- wypełnienie rys i spękań
- ułożenie na schodach i spocznikach schodów wewnętrznych wejścia głównego transparentnej powłoki ochronnej z żywicy poliuretanowej 2K (matowa)

#### **CZĘŚĆ 2:**

#### **2.2.6.5. Rozbiórka wyłączzonego z użytkowania budynku przemysłowego dawnej Stacji Uzdatniania Wody wraz z przynależną infrastrukturą budowlaną.**

Zakres (uszczegółowienie opisu pkt 1.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / ZAKRES PRAC):

- Wykonawca (działając jako pełnomocnik Zamawiającego) dopełni wszelkich wymaganych przepisami Prawa budowlanego formalności poprzedzające i kończące roboty rozbiórkowe budynku SUW.
- Wykonawca przejmie protokolarnie plac budynek SUW wraz z placem rozbiórki oraz (w miarę dostępności terenu) placem odkładczym / zapleczem placu rozbiórki.
- Wykonawca działając wspólnie z Zamawiającym zweryfikuje skuteczność odcięcia obiektu od wszelkich mediów
- Wykonawca w sposób zgodny z przepisami prawa wygrodzi, zabezpieczy i oznakuje teren placu rozbiórki
- Wykonawca wprowadzi rozwiązania techniczno – organizacyjne ograniczające do minimum pylenie oraz wyeliminuje możliwość zanieczyszczenia nawierzchni wewnętrznych dróg zakładowych (EC Zawidawie i UTC Aerospace Systems) oraz nawierzchni dróg publicznych.
- Wykonawca zrealizuje proces rozbiórki w zgodzie z postanowieniami Decyzji UM nr 53/2025 (pozwolenie na rozbiórkę budynku SUW).
- Wykonawca dokona rozbiórki techniką mechaniczną ograniczając do minimum udział pracowników w procesie Rozbiórki.
- Wykonawca wywiezie z terenu zakładu i zutylizuje lub zagospodaruje w sposób zgodny z przepisami ochrony środowiska odpady powstałe w wyniku robót rozbiórkowych.
- Wykonawca wyrówna, uporządkuje teren po wyburzonej Stacji Uzdatniania Wody wraz z przywróceniem pierwotnego stanu terenów przyległych, dróg wykorzystywanych do transportu oraz ewentualnych przekazanych Wykonawcy powierzchni placów odkładczych.
- Kierownik Robót Rozbiórkowych skompletuje dokumentację powykonawczą z procesu rozbiórki oraz złoży zawiadomienie o zakończeniu rozbiórki obiektu budowlanego na podstawie Art. 54, 55 i art. 57 ust. 1 w zw. z ust. 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.).
- Wykonawca dobierze środki transportu do lokalnych uwarunkowań i ograniczeń występujących na terenie zakładu EC Zawidawie.
- Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym warunki organizacji ruchu kołowego oraz harmonogram logistyki transportu odpadów z rozbiórki budynku SUW.

2.2.7. Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży oczyszczania spalin: **Nie dotyczy.**

2.2.8. Inne uwarunkowania: **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

- Wykonawca zapewni techniczne środki dostępu (dotyczy miejsc wykonywania prac powyżej 1m nad poziomem terenu) w zakresie niezbędnym do realizacji Prac zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- Wykonawca ograniczy do niezbędnego minimum utrudnienia dla funkcjonowania zakładu EC Zawidawie.
- Nie jest dopuszczalne zastawianie, blokowanie drogi pożarowej zakończonej placem manewrowym dla pojazdów PSP biegnącej wzdłuż południowej fasady kompleksu budynków kotłowni zakładu.
- Demontaż drzwi objętych wymianą (w ramach przedmiotu zamówienia), przygotowanie otworu montażowego oraz montaż nowych drzwi; nie może trwać dłużej niż 48 godzin.

## 2.3. ORGANIZACJA PRAC

1. Pracami modernizacyjnymi będzie sprawnie kierował doświadczony personel techniczny Wykonawcy.
2. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym Projekt Organizacji Robót (POR), w którym szczegółowo opisie warunki organizacji i prowadzenia prac na obiektach Zamawiającego w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami BHP.  
**Uwaga: Dla CZĘŚCI 2 wymagane jest dodatkowo opracowanie i zatwierdzenie przez Kierownika Rozbiórki Planu BiOZ.**
3. Za koordynację prac (w obrębie miejsc realizacji prac) ze służbami ruchowymi zakładu EC Zawidawie będzie odpowiadać Wykonawca.
4. Prace modernizacyjne produkcyjnych obiektów budowlanych będą realizowane w oparciu z wewnętrznymi procedurami zakładowymi Zamawiającego - na podstawie pisemnych Zezwoleń na Prace (ZnP).
5. Prace rozbiórkowe budynku SUW (CZĘŚĆ 2) będą realizowane wg. procedur obowiązujących w budownictwie i określonych w Ustawie Prawo budowlane.
6. Wykonawca zorganizuje zaplecze socjalne dla swych pracowników.
7. Wykonawca w sposób uzgodniony z Zamawiającym oznakuje i wygrodzi miejsca prowadzenia prac (CZĘŚĆ 2)
8. Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia techniczne zapewniające dostęp do mediów (energia elektryczna i woda).

9. Wykonawca we własnym zakresie zapewni techniczne środki dostępu do elementów konstrukcyjno-budowlanych objętych pracami modernizacyjnymi.
10. Wykonawca będzie prowadził prace w sposób ograniczający do minimum utrudnienia dla funkcjonowania zakładu.
11. Wykonawca zabezpieczy infrastrukturę techniczną zainstalowaną na modernizowanych obiektach przed uszkodzeniem na czas realizacji prac.
12. Wykonawca zapewni dostawy wszelkich niezbędnych materiałów środkami transportu dostosowanymi do uwarunkowań logistycznych Zamawiającego i zapewniającymi możliwość dojazdu w miejsce rozładunku / załadunku.

#### **2.4. WYMAGANIA DLA PERSONELU KLUCZOWEGO DO SPEŁNIENIA PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PRAC**

##### **Dla Części 1:**

Kierownik Robót - odpowiedzialny za nadzorowanie i organizację prac budowlanych winien zapewnić zgodność realizacji prac modernizacyjnych z właściwą i zatwierdzoną technologią i organizacją prac, sztuką budowlaną, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, zasadami wiedzy technicznej stosowanymi w budownictwie, wymaganiami Zamawiającego oraz zapewnić bezpieczeństwo i terminowość realizacji robót. Kierownik Robót opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram szczegółowy oraz Projekt Organizacji Robót (POR).

##### **Dla Części 2:**

Kierownik Robót Rozbiórkowych - odpowiedzialny za nadzorowanie i organizację prac rozbiórkowych wg. wydanej Decyzji i zatwierzonego Projektu rozbiórki winien zapewnić zgodność organizacji robót rozbiórkowych z sporządzonym i uzgodnionym Planem BiOZ, Projektem Organizacji Robót (POR), sztuką budowlaną, zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej stosowanymi w budownictwie, wymaganiami Zamawiającego oraz zapewnić bezpieczeństwo i terminowość realizacji robót. Kierownik Robót opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram szczegółowy realizacji rozbiórki.

***Kierownik Robót będzie stale kierował procesem rozbiórki budynku SUW na terenie EC Zawidawie.***

#### **2.5. RUCH PRÓBNY**

**(DLA CZĘŚCI 1 i 2)** Nie dotyczy

#### **2.6. PRÓBY KOŃCOWE – POMIARY ODBIOROWE**

**(DLA CZĘŚCI 1 i 2)** Nie dotyczy

#### **2.7. ODBIORY PRAC**

##### **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

- 2.7.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru końcowego.
- 2.7.2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: niezbędnych świadectw, jakości wbudowanych materiałów oraz ewentualnie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wnioskami dokonanymi w toku Prac.
- 2.7.3. Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Umową i dokumentacją projektową wykonawczą.
- 2.7.4. O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego na 3 dni naprzód;
- 2.7.5. W ciągu 3 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający powinien przystąpić do czynności odbioru. Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego po odbiorze spełniającym wymagania określone w OPZ oraz Umowie.  
Datą odbioru danej części lub całości Prac jest dzień podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu Odbioru Prac (częściowego/końcowego).

#### 2.7.6. Odbiory dostaw materiałów budowlanych

##### **(DLA CZĘŚCI 1)**

Odbiór dostawy będzie polegał na odbiorze inspektorskim dostarczonych na budowę materiałów i urządzeń, ze sprawdzeniem ich zgodności z wymaganiami umowy (OPZ), cech jakościowych dostawy, dokumentów dostarczonych wraz z nimi (Deklaracji Własności Użytkowych, instrukcji montażu, kart technicznych). Odbiór ten nie będzie podstawą do wystawienia faktury. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu dokonania dostawy materiałów i przekazania kpl. dokumentacji, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wbudowania w obiekt materiałów budowlanych nieposiadających stosowanych dokumentów lub w przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru partii materiałów dostarczonych z przeznaczeniem do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 2.7.7. Odbiór etapowy (kamieni milowych)

##### **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

Odbiorem etapowym objęte będą prace określone w harmonogramie ramowym (tzw. Kamienie milowe).

O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Prac / Protokołu odbioru kamienia milowego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego co najmniej 3 dni naprzód - na podstawie zgłoszenia Wykonawcy; wpisem do dziennika budowy/robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.

W ciągu 3 dni od terminu zawiadomienia Komisja odbiorowa (oraz inne osoby powołane w miarę potrzeb przez przedstawiciela Zamawiającego) przystąpi do przeglądu wykonanych prac i jej oceny w Protokole odbioru.

Pozytywny odbiór prac potwierdzony protokołem inspektorskim oraz finansowym będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru końcowego.

Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości Wykonania przedmiotu odbioru oraz udostępnienie miejsc wykonywania przedmiotu zamówienia do czynności kontrolnych.

#### 2.7.8. Odbiór końcowy (odbiór kluczowego kamienia milowego)

##### **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

Odbiór kluczowego kamienia milowego polega na końcowej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości i jakości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru zostaną pisemnie zgłoszona przez Wykonawcę. W ciągu 3 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający przystąpi do czynności odbioru.

Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy (Kierownika Robót). Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników oględzin i sprawdzeń oraz zgodności wykonania robót z właściwymi przepisami technicznymi i normami oraz OPZ.

W toku odbioru komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót poprawkowych (w przypadku stwierdzenia w toku realizacji prac nieprawidłowości zgłaszanych Wykonawcy). W przypadkach niewykonania w wymaganym terminie wyznaczonych robót poprawkowych komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumentację powykonawczą i odbiorową zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy według komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe będą zestawione (w formie listy usterek) według wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Realny i możliwy do wykonania termin wykonania robót poprawkowych wyznaczy komisja odbiorowa.

Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego po odbiorze. Datą odbioru robót jest dzień podpisania przez strony Protokołu Odbioru Zakończonych Robót. Podpisany protokół będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury VAT.

#### 2.7.9. Odbiór dokumentacji powykonawczej / kołaudacyjnej

#### **(DLA CZĘŚCI 1)**

Dokumentacja powykonawcza składa się z projektów powykonawczych oraz z końcowych dokumentów realizacji robót budowlanych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej. Projekt powykonawczy zawierać będzie zmiany do projektu wykonawczego wprowadzone (jeżeli dotyczy) w trakcie realizacji zadania. Projekt powykonawczy będzie zawierać stan aktualny w chwili przekazania do eksploatacji.

Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie pełny, spójny i zarchiwizowany komplet wszystkich istotnych dokumentów z przebiegu realizacji zadania, w tym w szczególności dokumenty wymagane aktualnymi przepisami dla zrealizowanych rozwiązań architektoniczno-techniczno-budowlanych.

### **2.8. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC**

#### **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

Dokumentacja powykonawcza składa się z projektów powykonawczych oraz z końcowych dokumentów z realizacji Prac. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja powykonawcza będzie zawierać opis stanu aktualnego w chwili zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru. Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie pełny, spójny i zarchiwizowany elektronicznie komplet wszystkich istotnych dokumentów z realizacji Prac, w tym w szczególności dokumenty wymagane aktualnymi przepisami dla zrealizowanych i uzgodnionych z Zamawiającym rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych a także protokoły odbiorów częściowych, badań i sprawdzeń.

### **2.9. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ ZADANIA**

#### **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

Zadaniem kieruje wskazany w umowie przedstawiciel Zamawiającego wraz z powołanym Zespołem realizacyjnym.

Zadania Zespołu realizacyjnego obejmują:

Planowanie: Określenie celów, zakresu, harmonogramu, budżetu, zasobów niezbędnych do realizacji zadania, identyfikacja oraz mitygowanie ryzyk.

Organizację: Wyznaczenie zakresów odpowiedzialności, struktur organizacyjnych i zasobów.

Koordinację: Zapewnienie, iż wszystkie działania realizowane w ramach zadania będą przebiegać równolegle i bezkolizyjnie z pozostałymi zadaniami realizowanymi na terenie zakładu.

Kontrolę: Monitorowanie postępów, jakości, budżetu i harmonogramu oraz reagowanie na zmiany i ryzyka.

Zarządzanie zmianami: Realizacja obowiązujących procedur i procesów w celu radzenia sobie z nieprzewidzianymi sytuacjami oraz wprowadzanie zmian i korekt do pierwotnych założeń projektu.

Zarządzanie zasobami: Egzekwowanie od Wykonawcy odpowiednich zasobów (ludzkich, finansowych, materiałowych, sprzętowych) dla terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zarządzanie ryzykiem: Identyfikacja i ocena potencjalnych zagrożeń i opracowanie strategii ich łagodzenia.

Zarządzanie jakością: Zapewnienie, że przedmiot zamówienia spełnia wymagane standardy jakości.

Komunikację: Utrzymywanie jasnej i regularnej komunikacji między stronami zaangażowanymi w projekt.

## **3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA WYKONAWCZEGO**

### **3.1. DLA ZAKRESU PRAC PROJEKTOWYCH**

3.1.1. Szczegółowe wymagania dla branży maszynowej: **Nie dotyczy**

3.1.2. Szczegółowe wymagania dla branży kotłowej: **Nie dotyczy**

3.1.3. Szczegółowe wymagania dla branży elektrycznej, AKPIA:

#### **(DLA CZĘŚCI 1)**

Wykonawca opracuje PW instalacji elektrycznej pomieszczeń modernizowanego zaplecza sanitarnego obejmujący co najmniej: opis techniczny z obliczeniami, schemat elektryczny, szczegółowy wykaz projektowanych materiałów elektro-technicznych, plan montażu instalacji i rozmieszczenia projektowanych punktów elektrycznych na rzucie poziomym i charakterystycznych widokach ścian poszczególnych pomieszczeń. Dokumentacja wykonawcza zostanie w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy techniczne oraz aktualne normy branżowe.

3.1.4. Szczegółowe wymagania dla branży instalacyjnej (w tym sieci ciepłownicze):

#### **(DLA CZĘŚCI 1)**

Wykonawca opracuje PW instalacji sanitarnych pomieszczeń modernizowanego zaplecza sanitarnego obejmujący co najmniej: opis techniczny, szczegółowy wykaz projektowanych materiałów i instalacji sanitarnych, plan układania instalacji i rozmieszczenia projektowanych punktów wod-kan na rzucie poziomym i charakterystycznych widokach ścian poszczególnych pomieszczeń. Dokumentacja wykonawcza zostanie w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy techniczne oraz aktualne normy branżowe.

3.1.5. Szczegółowe wymagania dla branży pozablokowej: **Nie dotyczy**

3.1.6. Szczegółowe wymagania dla branży budowlanej:

**(dla części 1)**

Wykonawca opracuje skoordynowany międzybranżowo projekt wykonawczy modernizacji pomieszczeń zaplecza sanitarnego. Część budowlano-architektoniczna opracowania zawierać będzie co najmniej:

- szczegółowa inwentaryzacja wymiarowa pomieszczeń sanitarnych (stan pierwotny)
- inwentaryzacja rozmieszczenia, wymiarów wraz z oceną aktualnego stanu technicznego elementów budowlanych i instalacji na styku z projektowanymi rozwiązaniami (także pod kątem możliwości dalszego wykorzystania; powyższe należy sporządzić na podstawie pomiarów in situ, oględzin, sprawdzeń, odkrywek.
- plan sytuacyjny ze wskazaniem budynku kotłowni na mapie terenu zakładu
- plan sytuacyjny ze wskazaniem lokalizacji pomieszczeń sanitarnych na planie budynku kotłowni
- opis techniczny, kartę koordynacyjną, oświadczenia projektantów, kopie uprawnień i zaświadczeń projektantów o przynależności do właściwych okręgowych izb inżynierów budownictwa.
- komplet rysunków: rzut poziomy, charakterystyczne przekroje i widoki ścian
- szczegółowe zestawienia projektowanych materiałów wg. katalogów producentów
- projekt aranżacji i wykończenia pomieszczenia (preferowane wykonanie opracowania w ArchiCAD)

*Wykończenie pomieszczeń sanitarnych należy zaprojektować w stylu przemysłowo-industrialnym adekwatnym do stylu budynku dawnej kotłowni.*

*Dominantą ma być funkcjonalizm i minimalizm, charakteryzujący się geometrią prostych linii, brakiem ozdobnictwa i maksymalnym wykorzystanie przestrzeni.*

**(dla części 2) – nie dotyczy.**

Zatwierdzony projekt rozbiórki budynku SUW stanowi załącznik nr 5 do OPZ.

3.1.7. Szczegółowe wymagania dla branży oczyszczania spalin: Nie dotyczy

3.1.8. Inne uwarunkowania wynikające ze stanu istniejącego: Nie dotyczy

### **3.2. DLA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ – WYKONAWCZEJ**

Nie dotyczy

## **OPZ CZĘŚĆ II - OGÓLNA**

### **4. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC**

#### **4.1. WYMAGANIA REALIZACYJNE**

- 4.1.1. Wszystkie materiały, które będą wykorzystane do realizacji Prac muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty, świadectwa, jakości lub atesty dopuszczenia do stosowania w Polsce, które po zakończeniu Prac stanowić będą integralną część dokumentacji powykonawczej.
- 4.1.2. Wykonawca zrealizuje wszystkie Prace zgodnie z:
- opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową – wykonawczą (o ile taka jest przedmiotem zamówienia),
  - założeniami OPZ,
  - z profesjonalną starannością,
  - prawem Budowlanym oraz właściwymi rozporządzeniami wykonawczymi,
  - zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska,
- 4.1.3. Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce Prac musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty,

poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie przepisami w tym zakresie.

- 4.1.4. Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Prace, między innymi koszty wywozu z terenu zakładu materiałów lub elementów odpadowych powstałych w wyniku prowadzonych Prac, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych, (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera) oraz oleju odpadowego.
- 4.1.5. Wykonawca podczas realizacji Prac zobowiązany będzie do prowadzenia swoich Prac w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu podczas procesów produkcji energii.

## **4.2. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC**

- 4.2.1. Przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników z zaznaczeniem posiadanych przez nich uprawnień w zależności do charakteru realizowanych Prac (w tym energetycznych).
- 4.2.2. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego harmonogramu robót z punktami STOP BHP (jeżeli wykazano w zatwierdzonym POR).
- 4.2.3. Realizacja Prac zgodnie z zapisami OPZ i/lub zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
- 4.2.4. Przedstawienie sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.
- 4.2.5. Otwieranie pisemnych Zezwoleń na wykonanie Prac.
- 4.2.6. Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 4.2.7. Przetransportowanie usuniętych elementów metalowych do kontenerów na materiały przeznaczone do złomowania.
- 4.2.8. Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
- 4.2.9. Wykonawca przed przystąpieniem do Prac dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:
  - listę pracowników funkcyjnych z zaznaczonymi uprawnieniami oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
  - wykaz ważności okresowych szkoleń BHP pracowników delegowanych do realizacji prac.
  - wykaz ważności okresowych badań lekarskich pracowników delegowanych do realizacji prac.
  - wykaz uprawnień pracowników do obsługi / montażu sprzętu budowlanego.
  - listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery oraz adresy służbowej poczty elektronicznej.
  - Projekt Organizacji Prac
  - wymaganą polisę ubezpieczenia Wykonawcy wg. wymogów umowy
  - dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie Personelu kluczowego.
  - szczegółowy harmonogram prac
- 4.2.10. Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie Prac. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi miejsce Prac czyste i uporządkowane.
- 4.2.11. Przed przystąpieniem do Prac, Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisyjnego odbioru miejsca Prac.
- 4.2.12. Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 4.2.13. Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.
- 4.2.14. Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
- 4.2.15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).

- 4.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w cotygodniowych naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W zależności od zaawansowania Prac częstotliwość spotkań może ulec zmianie jednak spotkania będą organizowane nie częściej niż raz na tydzień.
- 4.2.17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania aktualizacji szczegółowych harmonogramów roboczych, raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

#### 4.3. ORGANIZACJA PRAC

- 4.3.1. Organizacja miejsca Prac
- Przez miejsce Prac rozumie się cały teren, na którym będą prowadzone Prace wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym dla potrzeb realizacji Prac.
  - Szczegółowe kwestie dotyczące mediów, wynajmu pomieszczeń i inne zostały ujęte w Umowie.
  - Wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Teren Prac bez zgody Kierownika Prac. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
  - Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję Prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
- 4.3.2. Zabezpieczenie Terenu Prac
- Zamawiający zapewni zabezpieczenie Terenu Prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
  - Jeżeli Wykonawca będzie wymagał dodatkowej ochrony, to zapewni ją sobie na własny koszt.
  - Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.
  - Wykonawca od chwili rozpoczęcia Prac do chwili Odbioru zapewni trwale ogrodzenie, oświetlenie, ochronę oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa terenu Prac.
- 4.3.3. Porządek na Terenie Prac
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu Prac w należytym porządku między innymi poprzez:
- składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji Prac,
  - składowanie (w wyznaczonych miejscach) na paletach, w pojemnikach materiałów budowlanych
  - zachowanie porządku po zakończeniu Prac w każdym dniu,
  - w trakcie i po wykonaniu Prac, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.
- 4.3.4. Gospodarka demontowanymi częściami z urządzeń i instalacji
- Przewiduje się, że następujące demontowane urządzenia lub części i elementy urządzeń przeznaczone będą do odzyskania: **Nie dotyczy**
- 4.3.5. Spełnienie norm hałasu
- Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
- Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa, B" jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
- 4.3.6. Komunikacja na miejscu Prac
- Łączność telefoniczna - w celu zapewnienia sprawnej łączności na miejscu Prac, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (w szczególności mistrzów, koordynatorów / kierowników robót) w telefony komórkowe. Przed przystąpieniem do Prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z wykazem numerów.

#### 4.4. SZKOLENIA

**NIE DOTYCZY.**

#### 4.5. INSTRUKCJE ROZRUCHU, EKSPLOATACJI I REMONTÓW

- 4.5.1. Instrukcja rozruchu: **Nie dotyczy**
- 4.5.2. Instrukcja eksploatacji - część ruchowa: **Nie dotyczy**

#### 4.5.3. Instrukcja eksploatacji - część remontowa: **Nie dotyczy**

### 4.6. ZARZĄDZANIE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

- Wykonawca będzie na bieżąco / nie rzadziej niż raz w tygodniu aktualizował harmonogram szczegółowy.
- Spotkania projektowe będą się odbywać raz w tygodniu.
- W spotkaniu będzie uczestniczyć obligatorycznie Kierownik Robót z ramienia Wykonawcy i/lub Generalny przedstawiciel Wykonawcy wskazany w umowie.
- Kierujący pracami wskazany w Zezwoleniu na Prace (**dotyczy Części 1**) to pracownik, który kieruje zespołem pracowników przy wykonywaniu prac na terenie czynnego zakładu energetycznego. Kierujący dobiera pracowników do zezwolonej pracy, sprawdza przygotowanie miejsca pracy, zapoznaje pracowników ze sposobem przygotowania miejsca pracy, zapewnia bezpieczne wykonywanie pracy.
- Inspektor / Specjalista branżowych ds. budowlanych jest uczestnikiem procesu realizacji zadania, który reprezentuje Zamawiającego w miejscach wykonywania prac. Kontroluje, czy prace są realizowane zgodnie z zapisami umowy (OPZ), przepisami prawa i przepisami technicznymi, wymaganiami normowymi i/lub Standardami technicznymi obowiązującymi w PGE EC.
- Kierownik projektu jest odpowiedzialny za planowanie, realizację i zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia. Jego zadaniem jest zapewnienie, aby projekt był zrealizowany na czas, zgodnie z przyjętym zakresem oraz zgodnie z ustalonym budżetem zadania.

## 5. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ (KOLAUDACYJNEJ)

### 5.1. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

- 5.5.1. Dokumentacja odbiorowa winna być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi na terenie Polski, musi zawierać w swoim zakresie opisy koncepcji rozwiązań technicznych i technologicznych oraz rysunki wykonawcze tych rozwiązań we wszystkich branżach.
- 5.5.2. W przypadku dokumentacji powiązanych muszą one być napisane w języku polskim, np.:
  - Deklaracje właściwości użytkowych, atesty i certyfikaty materiałów budowlanych
  - karty gwarancyjne,
  - inne związane.
  - Instrukcje montażu i eksploatacji
- 5.5.3. W przypadku materiałów obcojęzycznych należy dostarczyć oryginał i tłumaczenie w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne, obligatoryczne wg prawa polskiego, należy adaptować poprzez odniesienie do wymogów jakościowych i ilościowych właściwych dla przepisów polskich.
- 5.5.4. Dokumentacja powinna posiadać oświadczenie o jej kompletności oraz sporządzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5.5.5. Projekty wykonawcze muszą zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę przedmiotowych Prac z wyjaśnieniami opisowymi w odniesieniu do:
  - obiektu lub jego części,
  - instalacji,
  - wyposażenia technologicznego oraz technicznego.
- 5.5.6. Dokumentacje należy opracować wg zasad jn.:
  - w 1 egzemplarzu w formie papierowej,
  - w 2 egzemplarzach w postaci elektronicznej - nośnik elektroniczny pamięć USB.
- 5.5.7. Całość dokumentacji winna być dostarczona w trwałej i estetycznej oprawie w formie papierowej oraz elektronicznej w ilościach przedstawionych powyżej.

### 5.2. DLA OBOWIĄZUJĄCYCH FORMATÓW WYKONANIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ (DLA CZĘŚCI 1)

- 5.2.1. Dla wykonywanej dokumentacji obowiązują następujące formaty plików natywnych:
  - a. rysunki techniczne:
    - format plików: dwg;
  - b. rysunki techniczne elektryczne:

- format plików: dwg;
- c. pliki bitmapowe w niskiej jakości:
  - format plików: jpg;
  - kompresja: 85-90%;
  - rozdzielczość: 75-150 DPI;
- d. pliki bitmapowe w wysokiej jakości:
  - format plików: tif;
  - kompresja: możliwa LZW;
  - rozdzielczość: 300 DPI dla kolorowych, 300 DPI dla skali szarości, 600 DPI dla czarno-białych;
- e. pliki tekstowe edytowalne:
  - format plików: doc, docx;
- f. arkusze kalkulacyjne:
  - format plików: xls, xlsx;
- g. prezentacje:
  - format plików: ppt, pptx;
- h. harmonogramy:
  - format plików: mpp, pdf;
- i. pliki nieedytowalne, dodatkowo wszystkie pliki powinny być zapisane poza swoim podstawowym rozszerzeniem w postaci PDF, umożliwiającym przeszukiwanie informacji:
  - format plików: pdf;

uwaga: plik nie może być w żaden sposób zabezpieczony
- j. filmy:
  - format plików: wmv, avi, mpeg;

#### 5.2.2. Forma dokumentacji technicznej – wymagania ogólne:

- a. we wszystkich dokumentach, rysunkach, obliczeniach należy stosować metryczne jednostki miar i wag zgodne z układem SI; w przypadku stosowania innych norm niż europejskie – dokumentacja musi zostać przeliczona na układ jednostek miar SI;
- b. dokumentacja przekazywana w wersji papierowej, wykonana na podstawie dokumentacji elektronicznej, musi posiadać podpisy i pieczętki, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa. Wszystkie opisy, instrukcje, dokumentacje jakościowe (oprócz certyfikatów i deklaracji zgodności), sprawozdania, rysunki, itd. powinny posiadać w jednym egzemplarzu oryginalny podpis osoby opracowującej lub kompletującej dokumentację. Projekty budowlane, techniczne i wykonawcze na roboty budowlane będą wykonane, podpisane i opieczetowane przez projektanta oraz sprawdzającego posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności;
- c. wszystkie opracowania projektowe będą zawierać wymagane przez Prawo i Zamawiającego opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych np.: ekspertyzy, obliczenia, itp.;
- d. do projektów wykonawczych będą dołączone kserokopie zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- e. dokumentacja będzie zaopatrzona w spis zawartości, strony opisów, zmian, zestawień i rysunki oznaczone oraz ponumerowane;
- f. wszelkie rysunki i schematy będą zgodne z przyjętymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej standardami, normami m.in.: w zakresie symboliki, oznaczeń, skali, itd.;
- g. każdorazowo przy przekazywaniu dokumentacji elektronicznej należy dostarczyć spis zawartości przekazywanej dokumentacji w formie tabelarycznej programu MS Excel, który musi posiadać hiperłącza do plików stanowiących zawartość przekazywanych projektów. Powyższy wykaz będzie zawierał kartę zmian;
- h. dokumentacja techniczna przekazywana Zamawiającemu w formie PDF musi być dostarczana w dwóch egzemplarzach: edytowalnym i nieedytowalnym. Wersja edytowalna musi posiadać możliwość przeszukiwania zawartości dokumentu – nie dopuszcza się stosowania dokumentów PDF w formie skanu lub wklejonego obrazu;
- i. wszelkie wykazy tabelaryczne, zawierające dane techniczne urządzeń lub parametry technologiczne mają być kompletne i spójne z innymi dokumentami. Konstrukcje wykazów tabelarycznych będą jednolite we wszystkich branżach i uzgadniane z Zamawiającym;

### **5.3. OPINIOWANIE DOKUMENTACJI SPORZĄDZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ**

#### **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

- 5.3.1. Każdy rodzaj dokumentacji podlega opiniowaniu przez Zamawiającego. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie zaopiniowana w przeciągu 5 dni roboczych od dnia jej przekazania Zamawiającemu.
- 5.3.2. Warunkiem przekazania dokumentacji jest wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub pisemne podanie przyczyn ich nie ujęcia.
- 5.3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość opiniowania i wnoszenia uwag do dokumentacji na każdym etapie jej powstawania oraz po wykonaniu w przypadku wadliwego wykonania bądź niezgodnego z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 5.3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym (na piśmie, e-mailowo) rozwiązań projektowych na bieżąco w szczególności co do rzeczy zakwestionowanych przy opiniowaniu.

### **5.4. MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ**

#### **(DLA CZĘŚCI 1 i 2)**

- 5.4.1. Wszelką dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia należy przekazać do Przedstawiciela Zamawiającego właściwego dla danego zadania za pisemnym obustronnym potwierdzeniem stron o przekazaniu dokumentacji (Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca), które będzie stanowiło niezbędny załącznik do Protokołu odbioru.
- 5.4.2. Potwierdzeniem właściwego wykonania dokumentacji będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony Umowy.

### **5.5. ZAŁĄCZNIKI**

#### **(DLA CZĘŚCI 1)**

- 5.5.1. Załącznik nr 1 – Serwis fotograficzny gzymsów okapowych fasad budynku kotłowni.
- 5.5.2. Załącznik nr 2 – Serwis fotograficzny pomieszczeń sanitarnych.
- 5.5.3. Załącznik nr 3 – Serwis fotograficzny stolarki otworowej.

#### **(DLA CZĘŚCI 2)**

- 5.5.4. Załącznik nr 4 – Serwis fotograficzny budynku Stacji Uzdatniania wody.
- 5.5.5. Załącznik nr 5 – Projekt budowlany rozbiórki budynku SUW.