



Polska Grupa Energetyczna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO

**na podstawie Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE
(PROG 00096/G)**

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Wydruki materiałów promocyjnych i informacyjnych na rok 2025.”

Numer postępowania zakupowego: **POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024**

PGE Obrót S.A.
35-959 Rzeszów
ul. 8-go Marca 6

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	WADIUM	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	5
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	10
VII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
VIII.	OPIS SPOSÓBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
IX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XI.	INFORMACJA DOTYCZĄCE OCENY OFERT	13
XII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.....	15
XIV.	DODATKOWE INFORMACJE	15
XV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	17

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

PGE Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie przy ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000030499 NIP: 813-02-68-082, REGON: 690254559, kapitał zakładowy: 529 923 900 zł, kapitał wpłacony: 529 923 900 zł,
<https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja oznaczone jest numerem:
POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

2. Tryb postępowania:

Przedmiotowe postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w PROG 00096 Procedurze Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE, zwanej dalej „Procedurą Ogólną” (Procedura Ogólna dostępna jest na stronie: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych dostępnych na stronie <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnego na stronie <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>. Niniejsze postępowanie zakupowe nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 t.j.)

UWAGA!!! Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE (System). Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w części VI. SWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe obejmuje usługę wydruku i dostawy materiałów reklamowych wspierających sprzedaż, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 4 do SWZ, takich jak:
 - materiały promocyjne do ofert (ulotki i plakaty produktowe/ofertowe), materiały informacyjne (broszury, książeczki taryfowe), dyplomy.
 - Inne wydruki wynikające z prowadzonych działań na potrzeby Zamawiającego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zakupu został określony w załączniku nr 4 do SWZ.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert równoważnych.
5. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający zawrze umowę ramową maksymalnie z trzema Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
6. Zamówienia wykonawcze, skonkretyzowane co do zakresu, będą udzielane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy ramowej.
7. Zawarcie umowy ramowej z Wykonawcą nie jest równoznaczne z udzieleniem mu zamówienia i nie jest podstawą do wysuwania jakichkolwiek roszczeń związanych z nie uzyskaniem konkretnego zlecenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin / okres wykonania zakupu: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Zaproponowanie okresu innego niż określony powyżej jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.

IV. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu winien przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 9 840,00 (dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści) zł
3. Wadium można wnieść w pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – do oferty składanej w Systemie zakupowym GK PGE należy załączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
 - 4.1. Wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - a) KONTO DLA WPŁATY WADIUM:
25 1240 6292 1111 0011 2805 1367
 - b) Na przelewie należy umieścić informację:
nazwa post. „**Wydruki materiałów promocyjnych i informacyjnych na rok 2025.**”,
nr **POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024**
 - 4.2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - wymagane jest złożenie wraz z Ofertą za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE oryginału właściwego dokumentu w formie elektronicznej, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela, lub przesłane najpóźniej do końca upływu terminu składania ofert, określonego w pkt. IX SWZ na adres do korespondencji Zamawiającego:

PGE Obrót S.A. Biuro Zakupów
ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów
Kancelaria budynek administracyjny, parter, pokój 2
(kancelaria jest czynna w godzinach od 7:00 do 16:00).
 - 4.3. Koperta winna być opatrzona opisem „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego pn. Wydruki materiałów promocyjnych i informacyjnych na rok 2025.”, nr POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024
 - 4.4. Z treści dokumentu wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej powinno wynikać:
 - określenie przedmiotu zamówienia,
 - wskazanie instytucji wystawiającej gwarancję,
 - wskazanie beneficjenta gwarancji (PGE Obrót S.A.),
 - określenie kwoty gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
 - termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - jednoznaczne gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, na jego konto.

Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, a spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wysokości i formie (także na przedłużony termin związania ofertą) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca wadium po:
 - a) unieważnieniu postępowania zakupowego,
 - b) wyborze oferty z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - c) zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
 - d) wycofaniu przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - e) wykluczeniu Wykonawcy,
 - f) odrzuceniu oferty Wykonawcy,
 - g) upływie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy wadium było przechowywane na rachunku oprocentowanym, wysokość zwrotu zostanie powiększona o wysokość należnych odsetek i pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku i przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium. W przypadku braku możliwości zwrotu wadium na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, zostanie ono zwrócone na inny wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na pisemny wniosek Wykonawcy uzasadniający, iż zmiana rachunku bankowego jest podyktowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.

8. Zamawiający może zatrzymać wadium gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu o udzielenie zakupu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
 - b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.
- 1.1. Zamawiający uzna, warunek określony w ust. 1. pkt. a) za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi wydruku o wartości min. 160 000,00 zł netto dla każdej usługi oddzielnie.

1.2. Zamawiający uzna, warunek określony w ust. 1. pkt. b) za spełniony, jeżeli:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3. Zamawiający uzna, warunek określony w ust. 1. pkt. c) za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca oświadcza, że nie posiada przeterminowanych zobowiązań, opublikowanych w Krajowym Rejestrze Długów, w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto; –
- b) Wykonawca wykaże, że nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do Oferty.

3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ogłoszeniu i SWZ. Wykonawca, który nie spełni wymogów zostanie wykluczony z postępowania.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca **może** polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych wskazanych w ust. V pkt 1.1 lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wskazanej w ust. V pkt 1.3 podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty wprowadzić nazwy podmiotów udostępniających zasoby oraz zakres i sposób wykorzystania ich zasobów. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w którym określony zostanie zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu na potrzeby realizacji Zakupu, sposób ich udostępnienia oraz wykorzystania przez Wykonawcę tych zasobów, informację, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby będzie uczestniczył w realizacji Zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby, to należy dołączyć pełnomocnictwo.].

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, potwierdzające, że Wykonawca:
 - posiada niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
 - posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 9.4.2.2 oraz 9.4.3.1 - 9.4.3.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/G).

- c) wykaz wykonanych / wykonywanych w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw / usług / robót budowlanych wraz z podaniem informacji dotyczących podmiotu zamawiającego, wartości i rodzaju wykonanych / wykonywanych usług odpowiadających przedmiotowi Zakupu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie Zakupu – np. referencje
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- f) oświadczenie wykonawcy, że nie posiada przeterminowanego zadłużenia w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Krajowym Rejestrze Długów.

5. Z Postępowania zakupowego wyklucza się:

- 5.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 5.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.
- 5.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.
- 5.4. Wykonawcę z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.
6. W celu weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. przepisów, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy Pzp na które przypada ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 ustawy Pzp. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzeniu UE”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. W przypadku Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, zobowiązani będą oni do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
9. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.
10. Powyższe dokumenty powinny być podpisane, a w przypadku kopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem powyższych dokumentów lub prowadzenia negocjacji przez osoby nie wymienione w odpowiednim rejestrze do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

12. Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu z Postępowania zakupowego Wykonawcy, jeżeli:

- 12.1 Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,
- 12.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 12.3 Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12.4 Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,
- 12.5 Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,
- 12.6 Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 12.7 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 12.8 Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami,

- 12.9 Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,
- 12.10 Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- 12.11 Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- 12.12 Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- 12.13 Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 12.14 Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu.

VI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.
2. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 20.
3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. w szczególności samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
4. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się podpisany dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ zawierający:
 - 4.1. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 4.2. Oświadczenie - Załącznik Nr 2,
 - 4.3. Dokumenty wymienione w punkcie „Wymagane dokumenty”, w podanej tam kolejności - Załącznik Nr 3,
 - 4.4. Oświadczenie o podstawie wykluczenia przewidzianej w art. 5k rozporządzenia 833/2014 - Załącznik Nr 7.
5. Przez podpisany dokument Zamawiający rozumie:
 - 5.1. skan lub zdjęcie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej; LUB
 - 5.2. postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; LUB
 - 5.3. postać elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (innym niż określony w pkt 5.2 SWZ) umożliwiającym identyfikację osoby go składającej, w szczególności:

- 5.3.1. podpis cyfrowy oferowany w ramach funkcjonalności pakietu MS Office;
 - 5.3.2. podpis zaufany;
 - 5.3.3. podpis osobisty.
6. W przypadku niezłożenia Oferty zgodnie z wymaganymi technicznymi określonymi w SWZ, przy jednoczesnym wprowadzeniu przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE informacji o cenach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia formularza, o którym mowa w pkt 4.1.
 7. Uzupełniony dokument (formularz) nie może pozostawać w sprzeczności z treścią danych wprowadzonych uprzednio do Systemu Zakupowego GK PGE.
 8. Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
 9. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> . Prosimy o zapoznanie się również ze „Szczegółową Instrukcją korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
 10. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
 11. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy GK PGE, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
 12. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> w „Szczegółowej Instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
 13. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Szczegółowej Instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz Instrukcji „Podpis Elektroniczny – instrukcja” dostępnych w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> .
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
 15. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.

16. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w systemie SWPP2 do Zamawiającego.
17. Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego GK PGE jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
Infolinia: +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Zakres wsparcia dostępny na: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>
18. System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym **zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty dokonywane są w Systemie Zakupowym GK PGE.
20. W przypadku awarii Systemu Zakupowego GK PGE gdy złożenie Oferty za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w Rozdz. VIII pkt 2 SWZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania Ofert, na adres: Andrzej_Hajduk@gkpge.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 20.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej powinna być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 20.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie Ofert.
- 20.3. Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „Post. nr, WYK. (Nazwa Wykonawcy), Hasło” [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków].
- 20.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 20.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.

21. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (w odrębnym załączniku nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”, zamieszczonym w Systemie Zakupowym GK PGE) zawierającym skan podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia (*.pdf), że informacje te przeznaczone są tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego i nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem z postępowania na ich życzenie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w walucie polskiej. Cenę oferty należy obliczyć w sposób podany w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ
2. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto**.

3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę będzie waloryzowana zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze umowy – Zał. Nr 2 do SWZ.

VIII. OPIS SPOSÓBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Andrzej Hajduk, nr tel. 887 443 331, e-mail: Andrzej_Hajduk@gkpge.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem Systemu zakupowego GK PGE lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji na adres e-mail: Andrzej_Hajduk@gkpge.pl
3. Wykonawca może zwrócić się za pomocą funkcjonalności Systemu Zakupowego GK PGE lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zakupu. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do niego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi zostanie opublikowana za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Z uwagi na powyższe, **Zamawiający informuje aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na składanie wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek nie rozpoznany.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Składanie ofert w Systemie zakupowym GK PGE do dnia 18.10.2024 do godziny 12:00

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: 60 dni.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami (waga %):

A. cena – 100 %

Kryterium 1 –cena za realizację przedmiotu zakupu – max 100 pkt

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:

$$C = (C_{min} / C_{of}) * 100 * 100\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanej badanej ofercie w ramach ww. kryterium

Cof – cena badanej oferty

Cmin – najniższa zaoferowana cena

Punkty będą zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zakupu Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów wyszczególnionych w pkt 1.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) z zastosowaniem negocjacji handlowych ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości 9 840,00 zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w pkt. 2 b) do d) należy przyjąć termin ważności tych dokumentów o 30 dni dłuższy od terminu realizacji zadania.
4. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać przelewem na konto PGE Obrót S.A., nr rachunku: 25 1240 6292 1111 0011 2805 1367, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający oświadcza, że zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie zobowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż termin upływu gwarancji / rękojmi na przedmiot umowy.

Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innego tego typu instytucji, a spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane - nie krótszy niż termin upływu gwarancji.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w następującym terminie i wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od kompletnej realizacji wszystkich zamówień zawartych w okresie trwania umowy

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zakupu zostanie zawarta z Wykonawcą, którego Oferta będzie najkorzystniejsza oraz spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać tę spośród pozostałych ofert, która jest najkorzystniejsza albo unieważnić postępowanie.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami składane mogą być wyłącznie w języku polskim.
- b) Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
- d) Z tytułu nie przyjęcia lub odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

- f) W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Ogólnej i Kodeksu Cywilnego.
- g) Przystępując do postępowania o udzielenie zakupu Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki postępowania określone w SWZ.
- h) Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o:

Ofertcie - należy przez to rozumieć Ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji umieszczonej na stronie internetowej.

Procedurze Ogólnej - dotyczy to „Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE [PROG 00096]” (dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>).

Zakupie - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w pkt. II SWZ.

Postępowaniu - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie Zakupu.

Wykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie Zakupu, złożył ofertę lub zawarł Umowę zakupową.

Specyfikacji lub SWZ - oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zakupu.

Systemie Zakupowym GK PGE/Systemie - narzędzie informatyczne wspierające proces dokonywania zakupów w GK PGE.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zakupu, wymagane jest złożenie poprzez System Zakupowy GK PGE aktualnych, wymienionych w **Załączniku Nr 3** skanów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokumentów.

3. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią oferty zawartą w uzupełnionym w Systemie Zakupowym GK PGE formularzu ofertowym, a treścią zamieszczonego w Systemie Zakupowym GK PGE skanu oferty, wiążącą wersję stanowi treść skanu oferty.

W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAKUPU I PODWYKONAWCY

- a) Zamawiający dopuszcza ~~nie dopuszcza~~* do udziału w postępowaniu, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (np. Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, o czym poinformuje Wykonawców.
- b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zakupu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- c) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę.
- d) Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania przedmiotu Zakupu podwykonawcom.
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do realizowanego zakresu przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy

w związku z realizacją przedmiotu Zakupu; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Zakupu, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy.

- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
- h) W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
- i) Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Zakupu, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji zamówienia.
- j) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ podwykonawców, dostawców, lub podmioty na których zdolności polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu realizacji zamówienia.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest: PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów.
- b) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce pod adresem e-mail: iod-pgeobrotsa@gkpge.pl lub pod adresem siedziby wskazanej w punkcie powyżej.
- c) Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (dot. Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie umowy i jej realizacja (dot. pracowników Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego),
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń.
- d) Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zakupu

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Wymagane oświadczenie
- Załącznik Nr 3 - Wymagane dokumenty
- Załącznik Nr 4 - Opis przedmiotu Zakupu
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy (IPU)
- Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych usług

- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o podstawie wykluczenia przewidzianej w art. 5k rozporządzenia 833/2014
- Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasób w trakcie realizacji Zamówienia

(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko:

Tel.:

E-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania zakupowego
pn.: „Wydruki materiałów promocyjnych i informacyjnych na rok 2025.”
nr POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zakupu za cenę netto, która wynosi: zł, słownie:
podatek VAT%, kwota:, słownie:
cena brutto: zł, słownie:

Szczegółowa cena została określona w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do formularza oferty (Tabela A + Tabela B + Tabela C + Tabela D). – plik excel

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
3. Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy (IPU) akceptujemy i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach nich określonych i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE oraz w Dobrych praktykach zakupowych. W przypadku wyboru naszej Oferty ostatecznej zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy, których będziemy świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
6. Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji i miesięcznej rękojmi na
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 60 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.
8. Powierzmy realizację następujących części Zakupu podwykonawcom: (w przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, należy powielić treść pkt tyle razy, ile jest to konieczne)

- (nazwa firmy) z siedzibą w, - zakres podwykonawstwa udział cenowy w realizacji zamówienia będzie wynosił zł brutto, co stanowi% ceny oferty brutto.
9. Powierzmy realizację następujących części Zakupu dostawcom (wypełnić w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy powielić treść pkt tyle razy, ile jest to konieczne):
- (nazwa firmy) z siedzibą w, - zakres dostaw udział cenowy w realizacji zamówienia będzie wynosił zł brutto, co stanowi% ceny oferty brutto.
10. Podmiotami na których zdolności polegamy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu realizacji zamówienia będą:
..... (nazwa firmy) z siedzibą w; udział cenowy w realizacji zamówienia będzie wynosił zł brutto co stanowi% ceny oferty brutto.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr, który wskazany będzie na fakturze **jest / nie jest*** rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
(*niepotrzebne skreślić).
12. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. V ust. 5 i 12 SWZ – „Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków; przesłanki wykluczenia z postępowania”.
13. Oświadczamy, że **posiadamy / nie posiadamy*** przeterminowanego zadłużenie/a w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto.
(*niepotrzebne skreślić).
14. Oświadczamy, że zachowamy poufność danych uzyskanych w toku postępowania zakupowego.
15. Zapoznaliśmy się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), znajdującym się na stronie internetowej: <https://www.gkpgge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>
16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu.
17. Zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
18. Znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
19. Dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.

20. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem niepublicznym nr POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024

(miejscowość i data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania zakupowego
pn.: *Wydruki materiałów promocyjnych i informacyjnych na rok 2025.”*
nr POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024

w imieniu: _____
(podać nazwę Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. posiadamy niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu;
2. posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt 9.4.2.2 oraz 9.4.3.1 - 9.4.3.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/G).

(miejscowość i data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

**Zestaw dokumentów
wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu zakupowym**

L.p.	Numer (rodzaj) dokumentu
3.1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.2.	Pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
3.3.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3.4.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
<i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie powyższe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.</i>	
3.5.	Wykaz wykonanych / wykonywanych* w ostatnich trzech. latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie wydruku z podaniem informacji dotyczących podmiotu zamawiającego, wartości i rodzaju wykonanych usług odpowiadających przedmiotowi Zakupu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie Zakupu - referencje (Zał. Nr 6.)
3.6.	Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3.7.	<i>(Inne dokumenty jeśli są wymagane)</i>

Opis przedmiotu zakupu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę wydruku materiałów reklamowych oraz ich dostawę we wskazane miejsce wraz z usługą wniesienia (miejsca, do których należy wnieść przesyłki, opisane są w załączonym pliku excel), zgodnie z poniższą specyfikacją, w ilości, gramaturze papieru, kolorze druku i terminie podanym w Zleceniach składanych przez Zamawiającego w ramach umowy ramowej.
2. Dostarczane materiały powinny być zabezpieczone przed zniszczeniem (np. folia), a następnie pakowane w pudełka o wadze maksymalnie 20 kg oraz opisane (ilość i rodzaj materiałów znajdujących się w opakowaniu/pudełku). Pudełka nie powinny być dostarczane na paletach.

Specyfikacja materiałów:

Tabela A- Standard									
Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-500	501-5000	5001-10000	10 001- 20 000	20 001-30 000	30 001-50 000	50 001-100 000	pow. 100 000
Kol. 1	Kol. 2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Broszura A5 - 8 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 8 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
2.	Broszura A5 – 8 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 8 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
3.	Broszura A5 -12 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 12 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								

4.	Broszura A5 – 12 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 12 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
5.	Broszura A5 – 16 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 16 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
6.	Broszura A5 – 16 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 16 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
7.	Broszura A5 – 20 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 20 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
8.	Broszura A5 – 20 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 20 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
9.	Broszura A5 – 24 strony / kolor								

	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 24 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
10.	Broszura A5 – 24 strony / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 24 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
11.	Ulotka A5 dwustronna / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • druk czarno - biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
12.	Ulotka A5 dwustronna / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
13.	Ulotka A4 z nadrukiem jednostronnym / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
14.	Ulotka A4 z zadrukiem jednostronnym / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk czarno - biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
15.	Ulotka A4 dwustronna / kolor								

	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
16.	Ulotka A4 dwustronna / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk czarno-biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
17.	Ulotka A4 składana do A5 – kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 składane do A5 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
18.	Ulotka A4 składana do A5 – czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 składane do A5 • druk czarno-biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
19.	Ulotka A3 składane do A5 / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • w tym 8 wzorów w różnych nakładach • Ilość stron: 8 stron A5 • Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
20.	Ulotka A3 składane do A5 / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • w tym 8 wzorów w różnych nakładach • Ilość stron: 8 stron A5 • Druk czarno-biały - technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
21.	Ulotka 3x A5 składane w C								
	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość stron: 6 stron A5 • Druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								

	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
22.	Format A3 - kolor								
	•Format A3								
	• Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
23.	Format A3 – czarno biały								
	• Format A3								
	• Druk czarno-biały – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
24.	Ulotka DL								
	• Format: DL (9,9x21cm)								
	• druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
25.	Ulotka 2DL								
	• Format: 19,8x21cm składane do 9,9x21cm								
	• druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
26.	Ulotka 3DL								
	• Format: A4 do DL								
	• druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
27.	Dyplom								
	• Format A4								
	• Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Półmat								

Tabela B - Ekspres

Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-500	501-5000	5001-10000	10 001- 20 000	20 001-30 000	30 001-50 000	50 001-100 000	pow. 100 000
Kol. 1	Kol. 2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Broszura A5 - 8 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 8 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
2.	Broszura A5 - 8 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 8 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
3.	Broszura A5 - 12 stron / kolor Broszura A5 - 12 stron								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 12 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
4.	Broszura A5 - 12 stron /czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 12 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								

5.	Broszura A5 - 16 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 16 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
6.	Broszura A5 – 16 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 16 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
7.	Broszura A5 - 20 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 20 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
8.	Broszura A5 – 20 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 20 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
9.	Broszura A5 – 24 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 24 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
10.	Broszura A5 – 24 strony / czarno biały								

	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 24 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
11.	Ulotka A5 dwustronna / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • druk czarno - biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
12.	Ulotka A5 / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
13.	Ulotka A4 z zadrukiem jednostronnym / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
14.	Ulotka A4 z zadrukiem jednostronnym / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk czarno - biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
15.	Ulotka A4 dwustronna / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
16.	Ulotka A4 dwustronna / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk czarno-biały – technika druku Offset 								

	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
17.	Ulotka A4 składana do A5 - kolor								
	• Format: A4 składane do A5								
	• druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
18.	Ulotka A4 składana do A5 – czarno biały								
	• Format: A4 składane do A5								
	• druk czarno-biały – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
19.	Ulotka: A3 składane do A5 / kolor								
	• w tym 8 wzorów w różnych nakładach								
	• Ilość stron: 8 stron A5								
	• Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
20.	Ulotka A3 składane do A5 / czarno biały								
	• w tym 8 wzorów w różnych nakładach								
	• Ilość stron: 8 stron A5								
	• Druk czarno-biały - technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
21.	Ulotka 3x A5 składane w C								
	• Ilość stron: 6 stron A5								
	• Druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
22.	Format A3 - kolor								
	•Format A3								
	• Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								

	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
23.	Format A3 – czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format A3 Druk czarno-biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
24.	Ulotka DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: DL (9,9x21cm) druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
25.	Ulotka 2DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: 19,8x21cm składane do 9,9x21cm druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
26.	Ulotka 3DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A4 do DL druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
27.	Dyplom								
	<ul style="list-style-type: none"> Format A4 Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset 								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Półmat								

TABELA C - STANDARD

Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-10	11-50	51-100	101-150	151- 200	201-300	301-500	> 500
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Plakat B1								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: B1 (680 x 990 mm) druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								

	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
2.	Plakat A1								
	• Format: A1 (594x841 mm)								
	• druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
3.	Naklejka								
	• Format : 7x7 cm, wg paserów								
	• Druk CMYK na folii ORACAL 551								
4.	Wydruk zbliżony do A3								
	• Format zbliżony do A3 Format: wys. 42,5 cm* szer. 31 cm + na boki pod zatrzask ramki po 10 mm								
	• Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								

TABELA D - EKSPRES

Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-10	11-50	51-100	101-150	151- 200	201-300	301-500	> 500
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Plakat B1								
	• Format: B1 (680 x 990 mm)								
	• druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
2.	Plakat A1								
	• Format: A1 (594x841 mm)								
	• druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
3.	Naklejka								
	• Format : 7x7 cm, wg paserów								
	• Druk CMYK na folii ORACAL 551								
4.	Wydruk zbliżony do A3								
	• Format zbliżony do A3 Format: wys. 42,5 cm* szer. 31 cm + na boki pod zatrzask ramki po 10 mm								
	• Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								

WZÓR UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NA STAŁĄ WSPÓŁPRACĘ Z DRUKARNIAMI NA ROK 2025

Umowa Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

PGE Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie przy ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów,
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII
Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000030499 NIP: 813-02-68-082, REGON: 690254559,
kapitał zakładowy: 529 923 900 zł, kapitał wpłacony: 529 923 900 zł,

reprezentowana przez:

1.

2.

zwana w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

reprezentowana przez:

1.....

zwanymi w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygniętego postępowania przeprowadzonego w trybie postępowania zakupowego niepublicznego, prowadzonego pod nazwą „Stała współpraca z drukarniami na rok 2025” nr **POST.....**, Strony zawierają niniejszą umowę.
2. Wykonawca na zasadach wynikających z niniejszej umowy, w przypadku otrzymania konkretnego Zlecenia zobowiązuje się do jego realizacji poprzez wydruk materiałów wskazanych w Zleceniu wraz z ich dostawą i rozładunkiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy z uwzględnieniem oferty do postępowania wykonawczego.
3. Realizacja umowy odbędzie się w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 3 w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§2

Cena za wykonanie usługi, wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wydruk materiałów objętych niniejszą umową ustala się na podstawie cennika będącego ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz specyfikacji ujętej w Zleceniu Zamawiającego. Cennik stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty i wydatki, które Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że cena jednostkowa za wydruk materiałów zgodnie ze specyfikacją ujętą w cenniku pozostanie na poziomie nie wyższym w całym okresie obowiązywania umowy. Strony zastrzegają możliwość zmiany cen jednostkowych za wydruk materiałów, w przypadku wykazania przez Wykonawcę zmiany cen materiałów do produkcji wydruków, w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółową kalkulację planowanego wzrostu cen. Strony ustalą ceny jednostkowe za wydruk materiałów z uwzględnieniem tych zmian w drodze aneksu do umowy. Strony zastrzegają, że pierwsza zmiana cen nie może nastąpić wcześniej niż trzy miesiące od daty zawarcia umowy.
3. Łączna wartość niniejszej umowy ramowej nie przekroczy kwoty 800 000,00 zł netto (słownie: osiemset tysięcy, 00/100) co stanowi kwotę 984 000,00 zł brutto. Kwota ta obejmuje wartość wszystkich zleceń udzielonych wszystkim Wykonawcom w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zawierając Umowę przyjmuje do wiadomości, że łączna wartość umowy, to kwota maksymalna przewidziana na realizację wszystkich zleceń do umów ramowych zawartych ze wszystkimi Wykonawcami.
5. Nie uzyskanie przez Wykonawcę Zlecenia, w ramach postępowania wykonawczego, nie stanowi dla niego podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§3

Wybór oferty, zlecenie i wykonanie przedmiotu umowy

1. W przypadku zaistnienia u Zamawiającego potrzeby na wykonanie wydruków reklamowych, Zamawiający wyśle do wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł jednobrzmiące umowy ramowe, Zaprośzenie do składania ofert.
2. Zaprośzenie, o którym mowa w ust. 1 (dalej Zaprośzenie) może być, według wyboru Zamawiającego, wysyłane drogą tradycyjną (pocztą, kurier) lub drogą elektroniczną. W przypadku Zaprośzenia wysyłanego elektronicznie, zostanie ono przesłane na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca każdorazowo jest zobligowany do składania ofert w odpowiedzi na otrzymanie Zaprośzenia od Zamawiającego, w przypadku braku złożenia oferty, podlega naliczeniu karze umownej wskazanej w § 11 ust. 1.
4. Zaprośzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierać informacje o:
 - 4.1. Zakresie usługi:
 - 4.1.1. Rodzaj materiałów promocyjnych i/lub informacyjnych i/lub wynikających z przepisów prawa, do druku;
 - 4.1.2. Ilości poszczególnych materiałów;
 - 4.1.3. Adresy dostawy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu, oraz miejsca dostarczenia w tym wniesienia materiałów;
 - 4.1.4. Termin realizacji, który zostanie wybrany spośród dwóch wariantów:
 - a. Tryb normalny – 14 dni roboczych:
 - > Zamawiający wysyła pliki produkcyjne do Wykonawcy,
 - > Wykonawca po przystosowaniu plików produkcyjnych do druku, w terminie maks. do 2 dni roboczych, wysyła (impozycje) materiały w celu ostatecznej akceptacji do Zamawiającego,

- > 14 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego plików do druku. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały zgodnie z ust. 4.1.3.
- b. Tryb ekspres – 7 dni roboczych:
 - > Zamawiający wysyła pliki produkcyjne do Wykonawcy,
 - > Wykonawca po przystosowaniu plików produkcyjnych do druku, w terminie maks. do 2 dni roboczych, wysyła (impozycje) materiały w celu ostatecznej akceptacji do Zamawiającego,
 - > 7 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego plików do druku. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały zgodnie z ust. 4.1.3.
- 4.2. Kryteriach i sposobie oceny ofert;
- 4.3. Miejscu i terminie składania ofert.
- 5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - Cena – 100%
 - Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:
$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}}) * 100$$
gdzie:
 - C – liczba punktów przyznanej badanej ofercie w ramach ww. kryterium
 - Cof – cena badanej oferty
 - Cmin – najniższa zaoferowana cena
 - Cena obejmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi koszty wydruku, transportu i wniesienia w wyznaczone miejsce.
- 6. Zlecenie na wydruk materiałów będzie obejmowało szczegółowe informacje dotyczące zamówienia:
 - specyfikację do wydruku materiałów wraz z podaniem ich ilości,
 - adresy dostawy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu oraz miejsca dostarczenia i wniesienia materiałów.
- 7. Oferta składana w wyniku Zaproszenia, o którym mowa w ust. 2, nie może być mniej korzystna niż Oferta złożona w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. Oznacza to, iż ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż ceny zaoferowane w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, określone w Załączniku nr 1 do umowy.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania podania przez Wykonawcę kosztów transportu. Informacja ta nie będzie miała wpływu na wybór oferty.
- 9. Oferta składana w wyniku Zaproszenia, o którym mowa w ust. 2 będzie uwzględniała również wycenę usługi transportu wraz z wniesieniem materiałów w wyznaczone miejsce. Szczegółowe informacje dotyczące ilości, adresów dostawy oraz miejsc wniesienia będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo przy zaproszeniu o którym mowa w ust. 1.
- 10. Po otrzymaniu Ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych (dalej „Oferta Dodatkowa”) – do Ofert Dodatkowych ma zastosowanie treść ust. 6 powyżej.
- 11. Zamawiający odrzuca Ofertę/Ofertę Dodatkową, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia.
- 12. Zamawiający unieważnia postępowanie w celu wyboru Wykonawcy, gdy nie złożono żadnej Oferty/Oferty dodatkowej niepodlegającej odrzuceniu lub gdy realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 13. Wraz z przekazaniem Zlecenia, Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne niezbędne do wykonania usługi wydruku. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
- 14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów drukowanych w terminie do 14 lub do 7 dni roboczych (w zależności od trybu w jakim Zamawiający zleca usługę wydruku i dostawy materiałów) od daty otrzymania plików produkcyjnych.

15. W przypadku wydruków wymagających dłuższego terminu realizacji niż wskazano w ust. 3 Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu dostawy dogodnego dla obu Stron.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania części lub całości złożonego zlecenia o ile nastąpiło to przed wysłaniem plików produkcyjnych i nie będzie się to wiązać z dodatkowymi kosztami i nie stanowi taka sytuacja podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy.
17. Dostarczane materiały powinny być zabezpieczone przed zniszczeniem (np. folia), a następnie pakowane w pudełka o wadze maksymalnie 20 kg z opisem ilości sztuk spakowanych materiałów. Pudełka nie powinny być dostarczane na paletach. Dostarczenie materiałów powinno być realizowane z usługą wniesienia we wskazane miejsce, które będzie określone każdorazowo w wykazie lokalizacji.
18. Wykonawca nie może zlecić wykonania dostawy lub jej części podwykonawcom innym niż wskazanym w ofercie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy usług kurierskich.
19. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających, lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub innych istotnych zdarzeniach.
20. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmiot z Grupy Kapitałowej PGE, inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych na co Wykonawca wyraża zgodę.
21. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę, jak i innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
22. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 19, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania wobec Spółek z GK PGE cen oraz warunków współpracy mniej korzystnych niż wynikające z niniejszej umowy. Zaproponowane ceny nie mogą przekraczać cen zaproponowanych dla Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy i złożonej przez Wykonawcę oferty Spółkom z GK PGE.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
25. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
26. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją i harmonogramem nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem części zamówienia powierzonej Podwykonawcy do wykonania.
27. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy określające zakres prac, jaki został zlecony Podwykonawcy.
28. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą nie stanowi podstawy do podwyższenia Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. W umowach

o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązuje się dokonywać zapisów, że nie dopuszcza się do zawierania przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, chyba że Zamawiający i Wykonawca wyrazili na to zgodę.

29. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji umowy.

§4

Procedury odbioru

1. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty Produktów do czasu wydania przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem Protokołu Odbioru.
2. Odbiór będzie dokonany wyłącznie przez Zamawiającego, na podstawie zaakceptowanego i podpisanego Protokołu Odbioru. W przypadku o którym mowa w ust. 5 poniżej Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru częściowego.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy dokonywany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania Dostawy. Każdy Protokół Odbioru, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku 3 do niniejszej Umowy, będzie wystawiony w ww. terminie po stwierdzeniu, że dostarczone Produkty odpowiadają wymogom Umowy, są nieuszkodzone i wolne od wad. Protokół Odbioru przekazywany jest Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów przy ich odbiorze, Zamawiający zwróci Wykonawcy tę część materiałów wraz z pisemnym zawiadomieniem o ich wadliwości, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie i dostarczenie materiałów nowych, wolnych od wad, nie krótszy niż 3 dni robocze. W takim przypadku zapłata może nastąpić tylko za tę część materiałów, których odbiór stwierdzony został w Protokole Odbioru, przy zastosowaniu cen jednostkowych, o których mowa w Załączniku 1 do niniejszej Umowy. Po usunięciu wad zwróconych Produktów, wykonanie Dostawy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym artykule.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej albo dostarczenia w tym terminie Produktów wadliwych, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Zamówienia w części niespełnionego świadczenia.

§5

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy; o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy; obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy; w szczególności transport, opakowanie oraz dostawę wraz z usługą wniesienia.
2. Wykonanie usługi potwierdzone zostanie protokołem o którym mowa w § 4 pkt 2 podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy co stanowi podstawę rozliczenia jej wykonania.
3. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego protokołem odbioru zrealizowanego zamówienia.
4. Fakturę rozliczeniową VAT Wykonawca dostarcza na adres: efaktura.pge-obrot@archidoc.pl w formie pliku PDF gwarantującego integralność jej treści z adresu e-mail wskazanego w Załączniku nr 5 do Umowy. Zmiana powyższych danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna względem Wykonawcy z chwilą poinformowania jej o takiej zmianie.
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada Nr identyfikacyjny NIP:

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazany będzie na fakturze jest /nie jest* rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT. (*niepotrzebne skreślić).
8. W przypadku zmiany stawek podatku VAT lub akcyzowego w czasie obowiązywania niniejszej umowy strony ustalą wynagrodzenie z uwzględnieniem tych zmian w drodze aneksu do umowy.
9. Wynagrodzenie może być zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm).
10. Wszelkie płatności będą dokonywane przelewem bankowym, na rachunek wskazany w fakturze i zgłoszony przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2019 r. poz. 63 ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
12. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w przypadku płatności wynikających z Umowy.
13. Strony ustalają, że faktury korygujące będą wystawiane nie zwłocznie po uzgodnieniu warunków korekty, data wystawienia faktury korygującej otrzymanej przez Zamawiającego, będzie datą spełnienia warunków obniżenia podstawy opodatkowania w związku wykonaniem przez Wykonawcę świadczenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy do pełnej i niezwłocznej współpracy z Zamawiającym przy analizie ewentualnych obowiązków w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2019 r. poz. 900, dalej. Ustawa), które mogą wystąpić w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§6

Obowiązki i oświadczenia Stron

1. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inną osobę czy jednostkę organizacyjną, w całości lub w części, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmiot z Grupy Kapitałowej PGE, inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniania pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę, jak i innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania wobec Spółek z GK PGE cen oraz warunków współpracy mniej korzystnych niż wynikające z niniejszej umowy. Zaproponowane ceny nie mogą przekraczać cen zaproponowanych dla Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy i złożonej przez Wykonawcę oferty. Spółkom z GK PGE.

§7

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE S.A. Polską Grupę Energetyczną S.A. - podmiot dominujący w stosunku do PGE Obrót S.A.- statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na przekazanie tej umowy PGE S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE oraz podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy.

§8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania - pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób - są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 4.1. W dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 4.2. Muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 4.3. Muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

§9

Rękojmia i Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone w ramach dostawy materiałów drukowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Zgłoszenie wady lub innej nieprawidłowości w wykonaniu materiałów wraz ze wskazaniemżądanego sposobu załatwienia reklamacji, dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się według wyboru Zamawiającego usunąć zgłoszone wady lub wymienić egzemplarze wadliwe na nowe, wolne od wad. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszt przesłania wadliwych materiałów i dostarczenia wolnych od wad. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały wolne od wad w miejsce wskazane przez Zamawiającego na swój koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Termin powyższy może być w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego, przedłużony o czas potrzebny do usunięcia wad.
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Zamówienia w tej części lub zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu i utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 1 % kwoty o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy, tj. 9 840,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści 00/100).
2. Do dnia podpisania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: PGE Obrót Spółka Akcyjna, ul.8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów, nr rachunku 03 1240 4764 1111 0000 4866 8613.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, podpisania protokołu odbioru końcowego, tj. po realizacji zamówienia pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest, na zlecenie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należytego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych, lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy.

§11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej:
 - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - w wysokości 5 % wynagrodzenia za Zlecenie lub jego część zrealizowaną ze zwłoką; w wyniku postępowania wykonawczego do umowy ramowej za każdy dzień zwłoki w realizacji.
 - w wysokości 1 000,00 zł w przypadku braku złożenia oferty w odpowiedzi na Zaproszenie.
2. Wykonawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Jeżeli szkody przekroczą kary umowne, strony mogą dochodzić na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

§12

Klauzule

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, zgodny z przepisami prawa, w tym w szczególności przestrzega przepisów dotyczących: przeciwdziałaniu korupcji,

- praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, praw człowieka i praw pracowniczych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia i ochrony środowiska oraz dokładnej należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz Spółek GK PGE, również stosowali się do ww. przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (<http://www.gkpge.pl/compliance>) i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE, w rozumieniu tego Kodeksu, w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE, przestrzegać będzie określonych tam standardów prawnych i etycznych oraz dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane, również przestrzegali tych standardów.
 3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego wątpliwości odnośnie przestrzegania zasad określonych w ustępach powyżej przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, wykonawców, podwykonawców lub osób przy pomocy których świadczy on usługi/dostawy/roboty budowlane, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie / podejmie rozmowy w celu usunięcia takich wątpliwości.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy zakupowej na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o prawomocnym skazaniu urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, na etapie Postępowania zakupowego lub w trakcie realizacji Umowy, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, oraz w przypadku pozytywnej weryfikacji w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT.
 5. Wykonawca zapewni, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawianych faktur objętych przedmiotową Umową.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą.

§13

Klauzura sankcyjna

1. Celem postanowień niniejszego paragrafu jest niedopuszczenie, aby w realizacji umowy brały udział Podmioty Objęte Sankcjami¹.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie jest Podmiotem Objętym Sankcjami.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w całym okresie realizacji umowy nie będzie Podmiotem Objętym Sankcjami.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w ramach wykonywania umowy ani Kontrahent, ani żaden z jego podwykonawców nie naruszą żadnego, wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy

przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu działania lub zaniechania, w szczególności określonych w Rozporządzeniu 833/2014ⁱⁱ, Rozporządzeniu 765/2006ⁱⁱⁱ lub Rozporządzeniu 269/2014^{iv} zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji oraz zobowiązuje się przestrzegać sankcji gospodarczych nałożonych na Rosję i Białoruś wynikających z powołanych wyżej aktów w ich brzmieniu, w brzmieniu jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez Komisję Unii Europejskiej lub właściwe organy krajowe, a mających wpływ na relacje umowne z Zamawiającym oraz zagwarantować przestrzeganie tych sankcji przez Kontrahenta i jego podwykonawców.

5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że zawiadomi Zamawiającego, w sposób określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, o każdej zmianie stanu rzeczy co do którego Kontrahent złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu, a w szczególności, że zawiadomi Zamawiającego, jeżeli on lub jego podwykonawca stanie się Podmiotem Objętym Sankcjami lub innymi sankcjami jakie mogą zostać w przyszłości wprowadzone przez właściwe organy z powodu konfliktu zbrojnego w Ukrainie.
6. Wykonawca dokona zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się lub, przy dołożeniu najwyższej staranności, powinien dowiedzieć się o zaistnieniu podstaw do dokonania zawiadomienia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków, tj. gdy:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy zawarte w ust. 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu lub oświadczenia jego podwykonawcy, okażą się nieprawdziwe,
 - 2) Wykonawca naruszy zobowiązanie wynikające z ust. 4 niniejszego paragrafu, lub
 - 3) Wykonawca nie złoży Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu i to pomimo ponownego wezwania Kontrahenta do złożenia takiego oświadczenia i wyznaczenia na to dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 (trzy) dni robocze.Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy na tej podstawie w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
8. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu zastosowanie znajdują postanowienia umowy dotyczące skutków odstąpienia od umowy i postępowania po odstąpieniu od umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że naruszenie zobowiązań, o których mowa w ust. 3 - 6 niniejszego paragrafu ma charakter odpowiedzialności gwarancyjnej, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za zachowania własne oraz podwykonawców, a odstąpienie od umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych, jak również nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z rękojmi za wady i gwarancji jakości, a także nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie tej części zapisów umowy, które z uwagi na swój cel obowiązują dłużej niż sama umowa (w szczególności dotyczy przestrzegania klauzuli poufności, poufności danych osobowych, nabytych majątkowych praw autorskich, uprawnień licencyjnych).

§14

Nadzór nad wykonaniem umowy/Zawiadomienia

Koordynatorem realizacji warunków umowy oraz osobami upoważnionymi do podpisania protokołu wykonania usługi ze strony:

> Zamawiającego:

--	--	--

> Wykonawcy:

Zmiana danych wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

§15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do stosowania technicznych i organizacyjnych środków w celu ochrony wzajemnie udostępnionych danych osobowych w związku z zawarciem Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „RODO”).
2. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępniane w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu jej realizacji. Udostępniane dane osobowe mogą zawierać następujący zakres: w przypadku osób wskazanych do kontaktu: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail; w przypadku osób uprawnionych do reprezentacji: imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, dane wynikające z pełnomocnictwa.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 RODO Strony informują się nawzajem o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przekazują niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy te informacje osobom występującym w ich imieniu oraz osobom biorącym udział w realizacji Umowy. Przedmiotowy obowiązek Strony zobowiązują się wypełniać także względem każdej nowej osoby, której dane osobowe będą udostępniane w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są na wniosek drugiej Strony przedstawić w terminie 7 dni od daty wniosku potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3. Wniosek może zostać złożony pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osób wskazanych do kontaktu w Umowie.
5. Niezależnie od postanowień powyżej, każda ze Stron, jeśli będzie to konieczne, zrealizuje własny obowiązek informacyjny w przyjęty przez siebie sposób.
6. Strony jako odbiorcy danych zobowiązują się do:
 - 1) zachowania udostępnionych danych w poufności,
 - 2) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób upoważnionych do przetwarzania danych i zobowiązanych do zachowania poufności,
 - 3) przechowywania i przetwarzania przekazanych danych zgodnie z przepisami RODO, a w szczególności zgodnie z art. 32 RODO,
 - 4) przetwarzania udostępnionych danych wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania i który wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Strony zobowiązują się do tego, aby udostępnienie danych osobowych odbywało się z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, w szczególności dane przekazywane w formie elektronicznej, w zakresie szerszym niż dane kontaktowe, zostaną zabezpieczone w sposób kryptograficzny, a hasła niezbędne do ich odczytania zostaną przekazane inną drogą komunikacji.

8. Niezależnie od ustępów powyższych, jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO, Strony zobowiązane są uregulować przetwarzanie danych osobowych poprzez zawarcie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych, w której uregulują w szczególności cel i zakres przetwarzanych danych.
9. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeżeli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu niż wskazany w Umowie lub będzie przetwarzać inne dane osobowe od osób, o których mowa w Umowie, stanie się w tym zakresie administratorem tych danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. W takim przypadku żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania innej Strony w zakresie ww. obowiązków.

§16

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy bądź jego część okaże się być nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, nie będzie miało to wpływu na ważność Umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim przypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw, obowiązków i wspólnych interesów, aby cele określone w Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie siedziby lub numeru identyfikacji podatkowej. W razie wątpliwości, oświadczenie uważa się za złożone prawidłowo, jeżeli zostało wysłane listem poleconym na ostatni znany nadawcy adres.
3. Strony ustalają, że ich bieżące kontakty, w tym w zakresie dokonywania akceptacji kosztorysów, harmonogramów, wzorów materiałów promocyjno-reklamowych, oraz innych akceptacji określonych w Umowie, mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu dla Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1: Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu stanowiąca cennik usług – excel (tabela A - standard, tabela B - ekspres, tabela C plakaty - standard, tabela D plakaty - ekspres)

Załącznik 2: Wzór formularza Zlecenia.

Załącznik 3: Wzór Protokołu Odbioru.

Załącznik 4: Kopie odpisów z KRS i pełnomocnictw Stron.

Załącznik 5: Oświadczenie do przesyłania faktur drogą elektroniczną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

¹ Podmioty Objęte Sankcjami oznacza podmiot należący do którejkolwiek z poniższych kategorii:

- a) podmiot, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014, tj.:
 - (i) obywatel rosyjski, osoba fizyczna, osoba prawna, podmiot lub organ z siedzibą w Rosji,

- (ii) osoba prawna, podmiot lub organ, do której/którego prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w ppkt (i) powyżej,
- (iii) osoba fizyczna lub prawna, podmiot lub organ działająca/y w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w ppkt (i) lub (ii) powyżej;
- b) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu 765/2006;
- c) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu 269/2014;
- d) podmiot wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu;
- e) podmiot, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest, lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w lit. a, b, c lub d powyżej;
- f) podmiot, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w lit. a, b, c lub d powyżej;
- g) inny podmiot objęty, na podstawie przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, sankcjami wyłączającymi lub ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub realizacji z nim lub z jego udziałem Umowy.

Ustawa o przeciwdziałaniu - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)

¹ **Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

¹ **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006** z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.)

¹ **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014** z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.)

Tabela A- Standard									
Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-500	501-5000	5001-10000	10 001- 20 000	20 001-30 000	30 001-50 000	50 001-100 000	pow. 100 000
Kol. 1	Kol. 2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Broszura A5 - 8 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none">Format: A5Ilość stron: 8druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offsetszycie drutem								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
2.	Broszura A5 – 8 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none">Format: A5Ilość stron: 8druk czarno - biały – technika druku Offsetszycie drutem								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
3.	Broszura A5 -12 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none">Format: A5Ilość stron: 12druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offsetszycie drutem								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
4.	Broszura A5 – 12 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none">Format: A5Ilość stron: 12druk czarno - biały – technika druku Offsetszycie drutem								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								

5.	Broszura A5 – 16 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 16 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
6.	Broszura A5 – 16 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 16 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
7.	Broszura A5 – 20 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 20 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
8.	Broszura A5 – 20 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 20 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
9.	Broszura A5 – 24 strony / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 24 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
10.	Broszura A5 – 24 strony / czarno biały								

	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 24 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
11.	Ulotka A5 dwustronna / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • druk czarno - biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
12.	Ulotka A5 dwustronna / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
13.	Ulotka A4 z nadrukiem jednostronnym / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
14.	Ulotka A4 z zadrukiem jednostronnym / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk czarno - biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
15.	Ulotka A4 dwustronna / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
16.	Ulotka A4 dwustronna / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • druk czarno-biały – technika druku Offset 								

	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
17.	Ulotka A4 składana do A5 – kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 składane do A5 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
18.	Ulotka A4 składana do A5 – czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 składane do A5 • druk czarno-biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
19.	Ulotka A3 składane do A5 / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • w tym 8 wzorów w różnych nakładach • Ilość stron: 8 stron A5 • Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
20.	Ulotka A3 składane do A5 / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • w tym 8 wzorów w różnych nakładach • Ilość stron: 8 stron A5 • Druk czarno-biały - technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
21.	Ulotka 3xA5 składane w C								
	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość stron: 6 stron A5 • Druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
22.	Format A3 - kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format A3 • Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								

	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
23.	Format A3 – czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format A3 Druk czarno-biały – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
24.	Ulotka DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: DL (9,9x21cm) druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
25.	Ulotka 2DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: 19,8x21cm składane do 9,9x21cm druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
26.	Ulotka 3DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A4 do DL druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
27.	Dyplom								
	<ul style="list-style-type: none"> Format A4 Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset 								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Półmat								

Tabela B - Ekspres

Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-500	501-5000	5001-10000	10 001- 20 000	20 001-30 000	30 001-50 000	50 001-100 000	pow. 100 000

Kol. 1	Kol. 2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Broszura A5 - 8 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 8 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
2.	Broszura A5 - 8 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 8 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
3.	Broszura A5 - 12 stron / kolor Broszura A5 - 12 stron								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 12 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
4.	Broszura A5 – 12 stron /czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 12 druk czarno - biały – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
5.	Broszura A5 - 16 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A5 Ilość stron: 16 druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								

6.	Broszura A5 – 16 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 16 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
7.	Broszura A5 - 20 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 20 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
8.	Broszura A5 – 20 stron / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 20 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
9.	Broszura A5 – 24 stron / kolor								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 24 • druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
10.	Broszura A5 – 24 strony / czarno biały								
	<ul style="list-style-type: none"> • Format: A5 • Ilość stron: 24 • druk czarno - biały – technika druku Offset • szycie drutem 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
	Cena/szt. - papier 90 g/m2								
11.	Ulotka A5 dwustronna / czarno biały								

55

	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat									
	Cena/szt. - papier 90 g/m2									
18.	Ulotka A4 składana do A5 – czarno białą									
	• Format: A4 składane do A5									
	• druk czarno-biały – technika druku Offset									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat									
	Cena/szt. - papier 90 g/m2									
19.	Ulotka: A3 składane do A5 / kolor									
	• w tym 8 wzorów w różnych nakładach									
	• Ilość stron: 8 stron A5									
	• Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat									
	Cena/szt. - papier 90 g/m2									
20.	Ulotka A3 składane do A5 / czarno białą									
	• w tym 8 wzorów w różnych nakładach									
	• Ilość stron: 8 stron A5									
	• Druk czarno-biały - technika druku Offset									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat									
	Cena/szt. - papier 90 g/m2									
21.	Ulotka 3x A5 składane w C									
	• Ilość stron: 6 stron A5									
	• Druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat									
22.	Format A3 - kolor									
	•Format A3									
	• Druk kolorowy 4 + 4 CMYK - technika druku Offset									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat									
	Cena/szt. - papier 90 g/m2									
23.	Format A3 – czarno białą									
	• Format A3									
	• Druk czarno-biały – technika druku Offset									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat									
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat									
	Cena/szt. - papier 90 g/m2									
24.	Ulotka DL									

	<ul style="list-style-type: none"> Format: DL (9,9x21cm) druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
25.	Ulotka 2DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: 19,8x21cm składane do 9,9x21cm druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
26.	Ulotka 3DL								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A4 do DL druk kolorowy 4 + 4 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
27.	Dyplom								
	<ul style="list-style-type: none"> Format A4 Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset 								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 280g/m2 Półmat								

TABELA C - STANDARD

Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-10	11-50	51-100	101-150	151- 200	201-300	301-500	> 500
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Plakat B1								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: B1 (680 x 990 mm) druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
2.	Plakat A1								
	<ul style="list-style-type: none"> Format: A1 (594x841 mm) druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset 								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
3.	Naklejka								
	<ul style="list-style-type: none"> Format : 7x7 cm, wg paserów Druk CMYK na folii ORACAL 551 								
4.	Wydruk zbliżony do A3								

	• Format zbliżony do A3 Format: wys. 42,5 cm* szer. 31 cm + na boki pod zatrzask ramki po 10 mm								
	• Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								

TABELA D - EKSPRES

Lp.	Specyfikacja	Nakład							
		1-10	11-50	51-100	101-150	151-200	201-300	301-500	> 500
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9	Kol.10
1.	Plakat B1								
	• Format: B1 (680 x 990 mm)								
	• druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
2.	Plakat A1								
	• Format: A1 (594x841 mm)								
	• druk kolorowy 4 + 0 CMYK – technika druku Offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								
3.	Naklejka								
	• Format : 7x7 cm, wg paserów								
	• Druk CMYK na folii ORACAL 551								
4.	Wydruk zbliżony do A3								
	• Format zbliżony do A3 Format: wys. 42,5 cm* szer. 31 cm + na boki pod zatrzask ramki po 10 mm								
	• Druk kolorowy 4+0 CMYK – technika druku offset								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Błysk								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Mat								
	Cena/szt. - papier 170 g/m2 Półmat								

Załącznik Nr 2 do Umowy_Wzór formularza Zlecenia

ZLECENIE NR.....

Znak Sprawy: .../..../...

do Umowy ramowej nr POST.....z dnia.....

Zamawiający:

PGE Obrót S.A.

ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów

Wykonawca:

.....

.....

Przedmiot Zamówienia

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie dotyczące.....

.....

Specyfikacja zamówienia:

Dane dotyczące drukowanych materiałów:

.....

.....

Ilość materiałów:.....

Wartość wydruków:.....

Termin dostawy:.....

Adres/adresy dostawy:.....

Wartość zamówienia za wydruk wraz z transportem w wyznaczone miejsce.....

Uwagi/dodatkowe informacje:

.....

Data podpisu:.....

Data podpisu.....

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Załącznik Nr 3 do Umowy_Wzór Protokołu odbioru
....., dnia

Protokół odbioru nr...../202

Znak sprawy :

W związku z realizacją umowy Nr....., tytuł (.....)
z dnia....., zawartej pomiędzy:
PGE Obrót S.A., ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów (Zamawiający)

..... (Wykonawca)

Na podstawie Zlecenia Nr.....z dnia.....

ODBIÓR ILOŚCIOWY ORAZ JAKOŚCIOWY

1. Miejsce dokonania odbioru ilościowego/jakościowego.....
2. Data dokonania odbioru ilościowego/jakościowego.....
3. Data przekazania/akceptacji pliku produkcyjnego:
4. Potwierdzam zgodność jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia:

.....

5. Potwierdzam kompletność dostawy:

- TAK*

-NIE – zastrzeżenia:

.....

Data.....

Podpis osoby uprawnionej.....

Odbiorca/Nabywca

PGE Obrót Spółka Akcyjna
ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów
NIP: 813-02-68-082

OŚWIADCZENIE – AKCEPTACJA

Na podstawie art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług oświadczamy, że jako Odbiorca/Nabywca wyrażamy zgodę na otrzymywanie faktur VAT, korekt faktur VAT, duplikatów faktur VAT oraz not korygujących (dalej osobno lub razem nazywanych: „fakturami VAT”) wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej przez **(Wykonawca - pełna nazwa)**

Adres konta e-mail, gwarantującego autentyczność pochodzenia faktur, z którego Wystawca będzie wysyłał faktury VAT to:

Adres konta e-mail Odbiorcy, na które Wystawca będzie wysyłał faktury VAT to:
efaktura.pge-obrot@archidoc.pl

Zmiana adresu konta e-mail Odbiorcy do obsługi faktur VAT wymaga powiadomienia Wystawcy w formie pisemnej. W przypadku braku powiadomienia Wystawcy o zmianie adresu konta e-mail Odbiorcy, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail Odbiorcy będzie uznawana za prawidłowo doręczoną.

Faktury VAT będą przysyłane przez Wystawcę w formacie pliku PDF gwarantującym integralność jej treści.

Odbiorca oraz Wystawca zobowiązują się do przechowywania wysyłanych drogą elektroniczną faktur VAT w sposób określony w art. 112a ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku przesyłania faktur VAT będących dokumentami korygującymi, Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić potwierdzić, na adres konta e-mail Wystawcy, datę ich otrzymania.

Wycofanie akceptacji na wystawianie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej następuje na podstawie oświadczenia Odbiorcy złożonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Wystawca faktur VAT traci prawo do przysyłania Odbiorcy faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał oświadczenie od Odbiorcy o cofnięciu akceptacji.

..... Miejsowość, data
podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAKUPÓW

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Wartość zakupu w zł netto	Przedmiot zakupu	Data wykonania od ... do (miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres)
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu dołączono..... szt. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

(miejscowość i data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego pn.: „Wydruki materiałów promocyjnych i informacyjnych na rok 2025” nr POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024, prowadzonego przez PGE Obrót S.A., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ W związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:
..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia, **oświadczam, że w stosunku do żadnego z ww. podmiotów udostępniających zasoby, ich podwykonawców i dostawców, nie zachodzą żadne przesłanki wskazane w art. 5 k Rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.**

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ W związku z zamiarem korzystania w trakcie realizacji zamówienia z podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę korzystał z podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy powielić fragment tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę korzystał z dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

(miejscowość i data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasób w trakcie realizacji Zamówienia

pn.: „Wydruki materiałów promocyjnych i informacyjnych na rok 2025” nr
POST/OBR/OBR/DZZ/00067/2024

Działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu	NIP/REGON

OŚWIADCZAMY, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj.
z siedzibą w, do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji
przedmiotowego Zamówienia w zakresie:

Warunek/kryteria selekcji, na spełnienie którego inny podmiot (trzeci) udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby	Sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia	Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
Zdolność techniczna lub zawodowa				
Zdolność ekonomiczna lub finansowa				
Kryteria selekcji				

Uwaga: Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot trzeci uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli) w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć.

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)

