

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia, r.

Umowa/~~Zlecenie~~/~~Zamówienie~~* ELO/Wydział/nr /rok (Nr CRU)Przedmiot Umowy/~~Zlecenia~~/~~Zamówienia~~*:

I. Komisja w składzie:

	Imię i Nazwisko	Firma, Oddział	Dane kontaktowe
Przedstawiciel Zamawiającego	1	PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole	tel. 77 423..... e-mail: imię.....@gkpge.pl
	2		
Przedstawiciel Wykonawcy	1		tel. e-mail:
	2		

II. Stwierdza wykonanie przedmiotu odbioru

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Wartość netto [PLN]	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4

III. Przedmiot odbioru ujęty w kolumnie 2 został wykonany *zgodnie/niezgodnie** z umową/~~zleceniem~~*IV. Termin realizacji przedmiotu odbioru jest *zgodny/niezgodny* z umową/~~zleceniem~~*.V. Po zbadaniu przedmiotu odbioru komisja *nie wnosi zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia wymienione w pkt. II** do zakresu, jakości, terminu oraz sposobu ich wykonania.VI. Przedmiot odbioru został przez komisję *dokonany/nie dokonany** Protokół *stanowi/nie stanowi** podstawę do fakturowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

*) – niepotrzebne skreślić