

Opole, 4 stycznia 2023 r.  
IZ/IZE.29-00040/2023.ELO

/Nazwa Wykonawcy/

### Wzór Zamówienia usługi nr

.....

1. **Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony.
2. **Nr postępowania:** POST/GEK/CSS/IZE-ELO/00040/2023.
3. **Przedmiot zamówienia:** „Przegląd okresowy osuszacza do suchej konserwacji bloków 1-4 dla PGE GiEK SA Oddział Elektrownia Opole”.

Przegląd osuszacza powietrza 3350 firmy Ultrafilter GmbH typu HED. Zakres prac do wykonania:

- Kontrola wizualna i kontrola poprawności pracy osuszacza (sprawdzenie układu sterowania, sprawdzenie sterownika)
- Przegląd zaworów pneumatycznych i elektrycznych, połączeń pneumatycznych i elektrycznych.
- Sprawdzenie dyfuzorów w zbiornikach
- Przegląd automatycznych spustów kondensatu przy cyklonie i filtrach wstępnych 3 szt.
- Wymiana czujnika punktu rosy - dostarcza Zamawiający
- Kalibracja aktualnie zamontowanego czujnika punktu rosy.
- Wymiana wkładów filtracyjnych (9 szt.) – dostarcza Wykonawca
- Wymiana filtra powietrza kontrolnego (1 szt.) – dostarcza Wykonawca
- Wymiana tłumików wydmuchu – dostarcza Wykonawca.

4. **Wartość zamówienia:** .....zł netto + należny podatek VAT (słownie: .....złotych 00/100).
5. **Termin wykonania:** do 10 tygodni od daty wystawienia zamówienia.
6. **Miejsce wykonania usługi:** Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45 – 920 Opole.
7. **Warunki płatności :**
  - 7.1. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie wykonanie usługi potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru.
  - 7.2. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową kwotę, nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia

Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.

**7.3.** Faktura zostanie przesłana na adres: ArchiDoc S.A. ul. Niedźwiedziniec 10, 41-506 Chorzów.

**7.4.** Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Archidoc S.A.

**8. Osoba do kontaktu:**

**8.1.** Ze strony Zamawiającego:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (Przedstawiciel realizatora zamówienia):

Imię i nazwisko : .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**8.2.** Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko : .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zamówienia, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia.

Postanowienia niniejszego Zamówienia mają charakter nadrzędny w stosunku do Ogólnych Warunków Zamówienia.

Osoba sporządzająca (imię i nazwisko): Renata Stefanowicz.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Katalog dodatkowych wymagań realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Protokół odbioru (wzór).

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Przyjmuję do realizacji niniejsze Zamówienie na warunkach w nim określonych

.....  
/podpis Zamawiającego/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## Załącznik nr 1

### Katalog dodatkowych wymagań realizacji przedmiotu zamówienia

#### A. Bezpieczeństwo.

1. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca dostarczy osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego podpisaną imienną listę osób zatrudnionych do realizacji prac objętych niniejszą umową. Lista powinna zawierać wykaz niezbędnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje bądź uprawnienia tych osób (w szczególności: nr uprawnień, obszar urzędzeń energetycznych wg grup, data ważności zaświadczenia kwalifikacyjnego), albo, za zgodą Zamawiającego, jedynie imienną listę osób pełniących funkcję kierownika robót i brygadzysty wraz z, w każdym przypadku, numerami telefonów kontaktowych.
2. Na terenie elektrowni pracownicy Wykonawcy muszą posiadać na kasku lub odzieży ochronnej widoczne oznaczenie nazwy lub logo firmy. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, a w szczególności kierujący pracami na zezwolenie lub polecenie, mają obowiązek udokumentowania swojej tożsamości pracownikom Zamawiającego w tym pracownikom dopuszczającym do pracy, pracownikom nadzoru i pracownikom służby bhp i ppoż. oraz Ochronie Elektrowni.
3. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązującego prawa, włącznie z prawem dotyczącym zatrudnienia, zdrowia, bezpieczeństwa, imigracji i emigracji oraz umożliwi osobom przez siebie zatrudnionym korzystanie z wszystkich ich praw. W szczególności dotyczy to art. 211 w związku z art. 304<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
4. Wykonawca będzie wymagał od osób przez siebie zatrudnionych przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych włącznie z tymi, które dotyczą bezpieczeństwa pracy, a w szczególności przepisów zawartych w:
  - a) Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy,
  - b) Instrukcji Organizacji Ochrony Przeciw Pożarowej,
  - c) Instrukcji eksploatacji rusztowań,
  - d) szczegółowych instrukcjach eksploatacji urządzeń i instalacji, przy których realizowane są prace,
  - e) Informatorze BHP dla Firm obcych wykonujących prace na terenie Elektrowni Opole,
  - f) Instrukcji Zarządzania zasobami ICT PGE GiEK S.A. – Oddział Elektrownia Opole (INST 22606),
  - g) Procedurze Zarządzania Zasobami Automatyki Przemysłowej (OT) w PGE GiEK S.A. (PROC 10041 Centrali Spółki),
  - h) innych procedurach i rozwiązaniach organizacyjnych obowiązujących w Oddziale Elektrownia Opole, w tym w *Regulaminie dla osób wchodzących lub wjeżdżających na teren Oddziału Elektrownia Opole* oraz *Instrukcji postępowania w sytuacji stwierdzenia naruszenia przepisów lub zasad*

*BHP/PPOŻ przez pracowników zatrudnionych w firmach zewnętrznych realizujących zlecenia na terenie Elektrowni Opole.*

5. Nieprzestrzeganie przepisów, o których mowa w pkt. 4, skutkować będzie nakładaniem kar na wykonawców. System kar stosowany w PGE GiEK SA Oddział Elektrownia Opole za nieprzestrzeganie przepisów i zasad BHP i PPOŻ stanowi załącznik do „*Informatora BHP dla Firm obcych wykonujących prace na terenie Elektrowni Opole*”.
6. W przypadku, gdy Wykonawca po raz pierwszy wykonuje prace na terenie Elektrowni Opole, to osoba wskazana ze strony Zamawiającego przekazuje Wykonawcy za pokwitowaniem dokumenty, o których mowa w pkt 4. Dokumenty te przekazuje się w ilości uzgodnionej z Wykonawcą, a w razie potrzeb uzupełnia lub wymienia w przypadku ich dezaktualizacji czy zniszczenia. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 można, po uzgodnieniu z Wykonawcą, przekazać poprzez Platformę Wymiany Plików (PGE PEDRO) lub pocztą elektroniczną, na adres wskazany przez Wykonawcę. Dokumenty przekazywane w formie elektronicznej powinny mieć formę skanu (dokumentów przekonwertowanych na format pdf) z uwidocznionymi podpisami zatwierdzającymi dokument. Poświadczenie przekazania dokumentów w formie elektronicznej stanowi e-mail od Wykonawcy z oświadczeniem otrzymania / pobrania dokumentów zgodnie z listą znajdującą się w wiadomości od Zamawiającego.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z instrukcjami i procedurami wymienionymi w pkt 4 oraz ich stosowanie,
  - b) w przypadku robót budowlanych, przedstawienia Instrukcji bezpiecznego wykonania robót budowlanych, zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6.02.2003 r. (Dz.U. 2003 nr 47, poz. 401), przez którą należy rozumieć plan BIOZ.
8. Na terenie Oddziału Elektrownia Opole obowiązuje wprowadzony System Kontroli Dostępu (SKD), tj. system przepustek wraz z użytkowaniem kart dostępu. Karta dostępu pod nazwą: „*Firma Zewnętrzna*”, którą otrzymuje pracownik Wykonawcy wskazany na imiennej liście zatrudnionych do realizacji prac objętych niniejszą umową, upoważnia jej posiadacza do wstępu na teren podstawowy Elektrowni oraz do wstępu na obiekty poza terenem podstawowym Elektrowni. W celu otrzymania przepustki każdy pracownik zobowiązany jest do udostępnienia zdjęcia dowodowego w wersji elektronicznej oraz numeru dokumentu tożsamości. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego link do systemu SKD, gdzie ma obowiązek uzupełnić dane osób, które mają być uprawnione do otrzymania przepustki. W uzasadnionych przypadkach (np. trudności techniczne ze strony Wykonawcy) dane pracowników w systemie SKD uzupełnia osoba wskazana ze strony Zamawiającego. Po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie zwraca kartę dostępu w Biurze Przepustek. Za użytkowanie karty dostępu odpowiada jej posiadacz. Zamawiający zabrania wypożyczania oraz wykorzystywania karty dostępu niezgodnie z jej przeznaczeniem.

Zgubienie/zniszczenie karty należy zgłosić Inspektorowi nadzorującemu pracę ze strony Zamawiającego lub Ochronie Elektrowni. W przypadku zgubienia/zniszczenia lub nierozliczenia się przez Wykonawcę z kart dostępu/zezwoleń wjazdowych, Zamawiający obciąży Wykonawcę za nierozliczone karty dostępu/zezwolenia wjazdowe.

9. Szkolenie dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji prac objętych niniejszą umową prowadzone powinno być przez Inspektora Nadzoru wskazanego w niniejszej umowie. Dokumentacja ze szkolenia prowadzona ma być zgodnie z ustaleniami przyjętymi w Oddziale Elektrownia Opole.
10. Wykonawca może dopuścić na teren budowy/robót wyłącznie osoby upoważnione. Przez osoby upoważnione należy rozumieć osoby zatrudnione przez Wykonawcę, posiadające wystawioną przez Zamawiającego kartę dostępu i pracowników Zamawiającego oraz te osoby, o których Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, że są upoważnione.
11. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji umowy na terenie Oddziału Elektrownia Opole w tym samym miejscu i czasie zatrudnieni będą pracownicy więcej niż jednego pracodawcy to zgodnie z wymogami art. 208 Kodeksu Pracy, wyznaczony zostanie Koordynator ds. BHP. Obowiązek wyznaczenia koordynatora oraz pisemnego poinformowania Wykonawcy o wyznaczeniu koordynatora spoczywa na Zamawiającym.
12. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli działań Wykonawcy pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz warunków ochrony środowiska i bezpieczeństwa informacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o zaistniałych w czasie realizacji niniejszej umowy wypadkach, chorobach zawodowych oraz zdarzeniach potencjalnie wypadkowych i zauważonych incydentach. Wszystkie osoby zatrudniane przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, a niebędące pracownikami, winny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących wystąpić w czasie realizacji umowy, a dowód ważności ubezpieczenia należy na bieżąco przedkładać u Zamawiającego przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek włączać do współpracy z zespołem badającym wypadek swojego pracownika lub podwykonawcy przedstawiciela Zamawiającego. Kopię zatwierdzonego protokołu powypadkowego Wykonawca winien przekazać do Wydziału BHP i PPOŻ (DB) w Oddziale Elektrownia Opole.
14. W przypadku używania do prowadzenia robót urządzeń poddózorowych będących w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca winien uzyskać decyzję UDT zezwalającą na ich eksploatację.
15. Zamawiający może polecić Wykonawcy:
  - a) usunięcie z miejsca wykonania umowy i zastąpienie lub tylko usunięcie, wszelkich urządzeń lub materiałów oraz osób, które nie są zgodne z umową,

- b) zaprzestanie wszelkich innych prac, które nie są zgodne z umową, usunięcie wskazanych przez Inspektora Nadzoru skutków ich wykonania i ponowne wykonanie prac już zgodnie z umową.
  - c) wykonanie wszelkich prac, które są pilnie potrzebne dla bezpieczeństwa ludzi, mienia lub robót będących przedmiotem niniejszej umowy, zagrożonych w związku z wykonywaniem robót objętych niniejszą umową, czy to z powodu wypadku, okoliczności nieprzewidywalnych, czy innego powodu,
  - d) niezwłoczne usunięcie z miejsca wykonywania umowy osób nieprzestrzegających przepisów i zasad i BHP, a zwłaszcza osób, których zachowanie i sposób wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzi oraz niszczenia mienia Zamawiającego.
16. Wykonawca winien zastosować się do takich poleceń w rozsądnym czasie, który powinien być wskazany w poleceniu, lub natychmiast, jeśli pilność została nakazana na podstawie pkt.15 lit. c i/lub d. Realizacja poleceń określonych w pkt. 15 nie może wpłynąć na terminowość wykonania umowy.
17. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń, o których mowa w pkt. 15 lit. a – c, to Zamawiający będzie upoważniony do zatrudnienia i opłacenia innych osób dla wykonania takiej pracy. Niezastosowanie się Wykonawcy do polecenia określonego w pkt. 15 lit d upoważnia Zamawiającego do zawiadomienia właściwych służb (Ochrona Elektrowni, Policja itp.).
18. Wykonawca będzie obowiązany do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów wynikających z niewykonania poleceń, o którym mowa w pkt. 17 z wyjątkiem zakresu, w jakim Wykonawca jest uprawniony do otrzymania zapłaty za daną pracę.
19. Należna kwota obejmująca koszty, o których mowa w pkt. 18 może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
20. Wykonawca nie będzie zakłócał bez potrzeby i umiarkowania:
- a) porządku publicznego,
  - b) dostępu i użytkowania oraz zajmowania wszelkich dróg i przejść, niezależnie od tego czy są one publiczne czy w posiadaniu osób trzecich lub Zamawiającego.
- Wykonawca chcąc zająć drogę lub przejście będące w posiadaniu Zamawiającego jest obowiązany uzyskać na to pisemne pozwolenie Zamawiającego uzasadniając taką potrzebę i przedstawiając harmonogram prac i inne dokumenty określone przez Inspektora Nadzoru.
21. Wykonawca wykona prace z materiałów własnych.

#### **B. Ochrona środowiska:**

- 1. Prace należy wykonywać tak, aby nie była ona źródłem zbędnego zanieczyszczenia środowiska, np.: nieuzasadnione zużycie materiałów i surowców oraz nadmierna emisja zanieczyszczeń.
- 2. Nie należy wylewać do kanalizacji ani do ziemi substancji ropopochodnych i innych substancji niebezpiecznych, takich jak: kwasy, ługi, farby, oleje, rozpuszczalnik itp.

3. Zgodnie z Ustawą o odpadach Wykonawca usługi staje się posiadaczem powstałych odpadów i zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o odpadach, posiadać wpis do rejestru Marszałka Województwa oraz przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że będzie przestrzegał ustawy o odpadach. Odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac należy magazynować selektywnie w wyznaczonych przez osobę wskazaną w umowie, miejscach (Wykonawca ma prawo dysponować tym terenem).

Wykonawca zobowiązany jest także do przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów pobranych z systemu BDO. Wykonawca zobowiązany jest również do uzgodnienia z Zamawiającym i przestrzegania przedłożonego planu postępowania z wytworzonymi odpadami. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępowania z wytworzonymi na jego terenie odpadami.

Odpady komunalne, na podstawie złożonej przez wykonawcę Deklaracji do Urzędu Miasta Opola, należy segregować we własnych, odpowiednio oznakowanych kontenerach.

4. Koszty związane z wywożeniem i zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca zgodnie z ww. Ustawą o odpadach oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
5. W przypadku powstawania w trakcie usługi odpadów niebezpiecznych Wykonawca zagwarantuje magazynowanie tych odpadów w opisanych pojemnikach, zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych i przedostaniem substancji do środowiska oraz zapewni transport tych odpadów z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.
6. Złom jest własnością Zamawiającego i Wykonawca zobowiązany jest do przekazania złomu do magazynu na terenie Elektrowni Opole.
7. Zdemontowane elementy urządzeń i instalacji zakwalifikowane przez Inspektora Nadzoru do dalszego wykorzystania należy złożyć w miejscu przez niego wskazanym, posiadającym właściwe zabezpieczenia.

#### **C. Przewóz towarów niebezpiecznych**

1. W zakresie wynikającym z realizacji umowy Zamawiający nie występuje jako uczestnik przewozu transportem samochodowym towarów niebezpiecznych w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 nr 227, poz. 1367).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich obowiązków związanych z przewozem towarów niebezpiecznych transportem samochodowym wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących substancji i odpadów objętych niniejszą umową.

#### **D. Zasoby informatyczne:**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do wskazanych zasobów informatycznych Zamawiającego po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych przez służby Zamawiającego środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z procedurami ochrony informacji obowiązującymi u Zamawiającego w szczególności Wykonawca:

- a) wystąpi do Dyrekcji Zamawiającego z Wnioskiem o Stały Dostęp do Zasobów ICT/OT (druk stanowiący załącznik do umowy),
  - b) udzieli niezbędnych wyjaśnień w zakresie realizacji dostępu do Zasobów ICT/OT,
  - c) podpisze wymagane zobowiązania i oświadczenia,
  - d) uzyska pozytywną opinię właściwych służb Zamawiającego,
  - e) uzyska akceptację Wniosku ze strony Dyrekcji Zamawiającego,
  - f) potwierdzi odbiór parametrów dostępu i logowania do zasobów informatycznych Zamawiającego (wymagane potwierdzenie przekazania lub protokół obustronnych uzgodnień technicznych).
2. W sprawach związanych z procedurą uzyskiwania dostępu do zasobów informatycznych Elektrowni Opole należy kontaktować się z Wydziałem Cyberbezpieczeństwa (TMZ).
  3. W przypadku zaistnienia okoliczności - związanych z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego - mogących narazić na szkodę interes Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) podjęcia w trybie natychmiastowym kroków mających na celu ograniczenie negatywnych skutków dla Zamawiającego,
    - b) natychmiastowego poinformowania o wystąpieniu zagrożenia właściwych służb Zamawiającego (osoba do kontaktów technicznych wymieniona we Wniosku SIW3) lub Dyżurnego Inżyniera Ruchu (DIR) tel. 77 423 54 30,
    - c) udzielenia Zamawiającemu wyczerpujących informacji dotyczących zaistniałej sytuacji.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego bez podania przyczyn.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania wszystkich czynności wykonywanych w systemach ICT/OT Oddziału Elektrowni Opole.

**E. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy i w miarę posiadanych możliwości, wskaże i udostępni odpłatnie, na podstawie odrębnej umowy najmu, miejsca pod zaplecza Wykonawcy poza terenem budowy/miejscem wykonywania prac. Zamawiający na wniosek Wykonawcy odpłatnie udostępni media do tych zapleczy i wskaże miejsca przyłączenia.
2. Dowód księgowy potwierdzający zakup materiałów i usług (m.in. faktura VAT, rachunek, faktura VAT korygująca) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w języku polskim, lub zapewnić tłumaczenie dokumentu, jeżeli dokument pochodzi od jego podwykonawcy.

**Załącznik nr 2**

	<b>PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC</b>	<b>Nr ref.:</b> .....
--	------------------------------	--------------------------

**Dotyczy umowy/zamówienia nr: ...**

**Nazwa, tytuł umowy:**

**Miejsce realizacji zamówienia (zakład): ...**

**Obiekt: ...**

**Data wystawienia protokołu: ...**

Przy udziale przedstawicieli Stron (wskazanych w umowie), na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono j.n.:

**Imię Nazwisko...**

przedstawiciel Zamawiającego

**Imię nazwisko...**

przedstawiciel

Wykonawcy

L.p.	Nr umowy/zamówienia	Opis prac	Wartość [zł]
1.			
RAZEM			

1. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest: zgodny/niezgodny\* z umową
  2. Jakość i terminowość wykonanych prac: ...
  3. Strony potwierdzają rozliczenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego: ...
  4. Uwagi, spostrzeżenia i usterki: ...
  5. Jeżeli wykonywane prace wymagały stosowania procedury punktów stop to strony wg podpisów j.n. oświadczają, że działania wg procedury zrealizowano i stosowne dokumenty sporządzono i podpisano.
- Podpisy przedstawicieli Stron wskazanych w umowie:

*Przedstawiciel Zamawiającego*

*Przedstawiciel Wykonawcy*

.....

.....

Data podpisania: .....