



Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**POSTĘPOWANIE SEKTOROWE  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych  
z dnia 11 września 2019 roku  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Remont armatury maszynowni bloku nr 7 dla PGE GiEK SA  
Oddział Elektrownia Dolna Odra**

Numer postępowania: POST/GEK/CSS/IZE-ELD/00090/2024

15 kwietnia 2024 r.

## SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
4. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	6
5. OFERTY WARIANTOWE .....	6
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
7. INFORMACJA O PRAWIE OPCJI ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.....	7
8. PODWYKONAWCY.....	8
9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA) .....	8
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	9
11. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNYCH PODMIOTÓW.....	10
12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	12
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
15. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI.....	17
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	19
17. INSTRUKCJA ZŁOŻENIA „JEDZ” .....	24
18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	25
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	25
20. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	26
21. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	27
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	27
23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	28
24. WZÓR UMOWY .....	28
25. INNE INFORMACJE .....	28
26. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT .....	29
27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	30
28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	30

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Zamawiającym w Postępowaniu jest:

**PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.**

ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów

główny adres internetowy: [www.pgegiiek.pl](http://www.pgegiiek.pl)

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032334 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 6 450 307 050,00 zł – kapitał w całości wpłacony, NIP 769-050-24-95, nr BDO 000017092.

### 1.2. Organizatorem Postępowania jest:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Elektrownia Dolna Odra

Nowe Czarnowo 76, 74-105 Nowe Czarnowo

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA

**2.1.** Przedmiotowe Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 w zw. z art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz art. 378 ust. 1 Ustawy PZP, jako zamówienie sektorowe o wartości przekraczającej 443 000,00 euro, w oparciu o przepisy Ustawy PZP i uregulowania prawne wydane na jej podstawie oraz inne akty prawne.

**2.2.** Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

**2.3.** Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**2.4.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy PZP.

**2.5.** Ilekcć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub załącznikach stanowiących jej integralną część jest mowa o:

**2.5.1 Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

**2.5.2 Cyfrowe odwzorowanie** – przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf).

- 2.5.3 Dokumenty zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający się odwołuje, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- 2.5.4 Formie elektronicznej** – forma elektroniczna w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
- 2.5.5 JEDZ** – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16).
- 2.5.6 Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu wg kryteriów oceny wskazanych w SWZ.
- 2.5.7 Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza to ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.5.8 Podpisie elektronicznym** – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).
- 2.5.9 Podwykonawcy** – oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotu Umowy).
- 2.5.10 Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie sektorowe wszczynane przez przekazanie ogłoszenia o zamówieniu, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie Zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.5.11 Rozporządzeniu o dokumentach** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)
- 2.5.12 Rozporządzeniu o środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
- 2.5.13 Specyfikacji lub SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 2.5.14 Stronie / Stronach** – „Strona” oznacza Zamawiającego albo Wykonawcę, „Strony” - oznacza Zamawiającego i Wykonawcę.

- 2.5.15 Systemie SWPP2, Platformie Zakupowej SWPP2 lub Systemie Zakupowym GK PGE** – elektroniczny system Zamawiającego do obsługi postępowań zakupowych, na którym Wykonawca składa Ofertę / dokumenty / oświadczenia w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
- 2.5.16 Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną na piśmie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.
- 2.5.17 Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
- 2.5.18 Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego/ dostawę produktów/ świadczenie usług bądź ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5.19 Zamawiającym** – należy przez to rozumieć PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów.
- 2.5.20 Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w pkt. 3 SWZ oraz **Załączniku Nr 1** do SWZ.
- 2.6.** Przedmiotowe Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupy PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GKPG, dostępnych na stronie <https://pgegiiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>, jak również postanowienia Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że w swojej działalności będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów, ponadto dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy, których będzie świadczył usługi/ realizował zamówienie przestrzegali postanowień ww. dokumentów.
- 2.7.** W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej <https://pgegiiek.pl/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.

- 2.8. Zgodnie z zapisami art. 139 Ustawy PZP, Zamawiający stosuje tzw. „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona badania i oceny Ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
- 2.9. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ oraz przekazane w trakcie Postępowania mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania Oferty.
- 2.10. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować Ofertę zgodnie z określonymi w niej wymaganiami.
- 2.11. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017r.
- 2.12. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem Zamówienia** jest remont armatury maszynowni bloku nr 7 dla PGE GiEK SA Oddział Elektrownia Dolna Odra. Realizacja zadania ma na celu przywrócenie stanu technicznego wyeksploatowanej armatury na układach pomocniczych turbozespołu nr 7.
- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ
- 3.3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według słownika CPV:  
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców/Podmiotów udostępniających zasoby, nie naruszają określonych w Rozporządzeniu UE 833/2014, Rozporządzeniu UE 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym GK PGE.

**W przypadku, gdy powyższy wymóg zawarty w niniejszym punkcie nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.**

### 4. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### 5. OFERTY WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin realizacji zamówienia – do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

- 6.2. Postanowienia szczegółowe w zakresie zasad i terminów realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 1 do SWZ**) oraz Wzór Umowy (**Załącznik Nr 2 do SWZ**).
- 6.3. Miejsce realizacji zamówienia: PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Dolna Odra, Nowe Czarnowo 76, 74-105 Nowe Czarnowo.
- 6.4. Przed złożeniem Oferty Zamawiający umożliwia Wykonawcom udział w wizji lokalnej, na wniosek Wykonawcy. Poniżej przedstawione są wytyczne dotyczące wizji lokalnej.
- a. Obecność Wykonawcy na wizji lokalnej nie jest obowiązkowa (uczestnictwo w wizji lokalnej podlega decyzji Wykonawcy).
  - b. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt.
  - c. Zamawiający nie będzie ubezpieczał przedstawicieli Wykonawcy od jakichkolwiek wypadków, strat i szkód poniesionych przez Wykonawcę w następstwie wizji lokalnej. Wykonawca sam powinien dokonać ubezpieczenia swoich przedstawicieli zgodnie ze stosowanymi zasadami i przepisami.
  - d. Wizja lokalna odbędzie się pod nadzorem Zamawiającego.
  - e. Wykonawca nie ma prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do podejmowania w trakcie wizji lokalnej jakichkolwiek działań i czynności na terenie Zamawiającego.
  - f. Wykonawcy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego regulaminów / instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, których zasady zostaną wyjaśnione Wykonawcom (w formie instruktażu) przed wejściem na teren przewidziany na realizację zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego. Ubiór oraz środki ochrony osobistej – osób biorących udział w wizji lokalnej powinien być odpowiedni do poruszania się i pracy w obiektach będących przedmiotem wizji lokalnej.
  - g. Do udziału w wizji lokalnej Zamawiający zaprasza maksymalnie 4 przedstawicieli każdego Wykonawcy. Wszystkie osoby biorące udział w wizji lokalnej zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
  - h. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ. Wszelkie zapytania związane z zagadnieniami wynikającymi z wizji lokalnej mogą być kierowane do Zamawiającego zgodnie z pkt. 15.1 SWZ.
  - i. Osoba wyznaczona do kontaktu w celu ustalenia terminu wizji lokalnej: Pan Paweł Kubis, tel. 0 91 822 5767 lub 0 661 476 607, e-mail [Pawel.Kubis@gkpgge.pl](mailto:Pawel.Kubis@gkpgge.pl)
  - j. **Wykonawca winien najpóźniej na 3 dni robocze przed wizją lokalną, do godziny 14:00, przestać Zamawiającemu wykaz osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.**

## **7. INFORMACJA O PRAWIE OPCJI ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH**

- 7.1. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
- 7.2. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień udzielanych zgodnie z art. 388 pkt 2 lit. c) Ustawy PZP.



## 8. PODWYKONAWCY

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach Zamówienia.
- 8.2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części Zamówienia jednemu lub większej liczbie Podwykonawców.
- 8.3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, gdy powołuje się na Podwykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy PZP, a w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia innym Podwykonawcom, niż wskazani powyżej, Wykonawca podaje ich dane, o ile są znani na etapie składania Ofert – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.4. Brak informacji, o której mowa w pkt. 8.3. powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył Ofertę.
- 8.5. Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
- 8.6. Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie:
- 9.1.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - 9.1.2. Muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia, zgodnie z art. 58 Ustawy PZP – fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 9.1.3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego Postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
  - 9.1.4. Przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa (na wezwanie Zamawiającego) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie,**



**z zastrzeżeniem pkt 17.1. SWZ, tj. JEDZ składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

- 9.3.** W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.3. powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 9.5.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**10.1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 pkt 4 Ustawy PZP.

*Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający nie będzie stosować podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 Ustawy PZP.*

10.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

10.1.3. spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt 1-4 Ustawy PZP, dotyczące:

10.1.3.1. **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy PZP, tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (60 m-cy) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali minimum jedno zamówienie polegające na montażu, uruchomieniu i optymalizacji armatury o parametrach nie mniejszych niż PS63 T=300°C na bloku energetycznym o mocy min. 100 MWe.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wystarczy, że warunek spełni jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie realizował zamówienie.*

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

**UWAGA:**

- 1) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte przy wykonywaniu usług w ramach konsorcjum winien wykazać, że usługi określone w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej (pkt. 10.1.3.1 SWZ) zrealizował w ramach konsorcjum faktycznie i konkretnie (doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac).

2) Jeżeli pojedynczy członek konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum w nowym postępowaniu to ustawodawca dopuszcza skorzystanie ze „wsparcia” pozostałych jego członków w trybie art. 118 Ustawy PZP – szczegóły dot. korzystania z potencjału innych podmiotów opisane są w pkt. 11 SWZ.

- 10.2.** Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt. 12 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 10.3.** Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie **do art. 95 ust. 1** Ustawy PZP:
- 10.3.1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia zatrudnione były **na podstawie umowy o pracę** (zgodnie z art. 22 §1 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510) osoby wykonujące czynności wskazane w § 5 ust. 5.1.18. Wzoru Umowy (Załącznik Nr 2 do SWZ).
- 10.3.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji i wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust 5.1.18. Wzoru Umowy (Załącznik Nr 2 do SWZ) czynności, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 5.1.18. – 5.1.23. Wzoru Umowy.
- 10.3.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust 5.1.18. Wzoru Umowy (Załącznik Nr 2 do SWZ) czynności Zamawiający przewiduje sankcje zgodnie z postanowieniami § 13 ust 13.5 Wzoru Umowy.

## **11. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNYCH PODMIOTÓW**

- 11.1.** Wykonawca może, **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału** w Postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.1.3.1. SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 11.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dalej: Zobowiązanie) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
- 11.3.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów lub informacji, które określają w szczególności:
- 11.3.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 11.3.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 11.3.3. Zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 11.3.4. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W Zobowiązaniu należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.1.3.1. SWZ, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca zawrze w treści Zobowiązania lub innym podmiotowym środku dowodowym, a w przypadku odrębnych dokumentów załączy je wraz z Ofertą.*

- 11.4.** Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt. 11.2. – 11.3. SWZ, Wykonawca przekazuje wraz z Ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym. **Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby, to należy dołączyć pełnomocnictwo** sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 11.5.** Zamawiający ocenia, czy zdolności techniczne lub zawodowe udostępniane Wykonawcy przez podmioty, o których mowa w pkt. 11.1. SWZ, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 10.1.1. SWZ oraz gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia również w zakresie pkt 10.1.2. SWZ.

Powyższa ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez te podmioty JEDZ (na wezwanie Zamawiającego) oraz wypełnionych i przedstawionych Zobowiązań podmiotów udostępniających oraz innych dokumentów, złożonych przez Wykonawcę. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, dokument JEDZ każdego z tych podmiotów, z zastrzeżeniem pkt 17.1 SWZ, tj. JEDZ składa wyłącznie Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona. Zobowiązanie oraz JEDZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym Podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

- 11.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 11.1. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 11.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- 11.7.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 11.8. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt. 11.7. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 11.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert **nie polegał on** w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 12.1. Wykonawca którego Oferta została najwyżej oceniona, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, wypełnionego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ”, przy czym należy go złożyć w formie elektronicznej**, a plik musi być opatrzony Podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 17 SWZ.
- 12.1.1. Zamawiający rekomenduje, aby JEDZ przygotowywany był w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: <http://espd.uzp.gov.pl/> - (dalej: narzędzie ESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy zapisać na dysku wzór dostępny w Systemie Zakupowym GK PGE (wzór JEDZ zostanie udostępniony Wykonawcom w postaci pliku .xml wraz z wezwaniem o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ), a następnie, po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą” zaimportować wzór i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Po sporządzeniu JEDZ należy zapisać w formacie .pdf i podpisać kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
- 12.2. Oświadczenie złożone na formularzu JEDZ stanowi dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu na dzień składania Ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 12.5. SWZ.
- 12.3. Wykonawca, w przypadku polegania na **zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ, także oświadczenie,

w formie elektronicznej zgodnie z instrukcją złożenia JEDZ (pkt 17 SWZ), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**12.4.** W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ przesyła **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, z zastrzeżeniem pkt 17.1 SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.

**12.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej Oferty** na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, **wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**, tj.:

12.5.1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższe dokumenty składa **każdy** z Wykonawców za siebie.*

*W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, powyższe dokumenty składa **każdy** z tych podmiotów.*

12.5.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, o których mowa w **pkt. 10.1.2. SWZ**, tj. w celu weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1.2 SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:

12.5.2.1. **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie przywołanych przepisów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 Ustawy PZP na które przypada ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzenie UE.

Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany potwierdzić aktualność złożonego w elektronicznym Formularzu ofertowym



oświadczenia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt. 12.5. SWZ.

- 12.5.2.2. stosownie do art. 393 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP, **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższe dokumenty składa **każdy** z Wykonawców za siebie.*

*W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, **gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia**, powyższe dokumenty składa **każdy** z tych podmiotów.*

*W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dostawcy, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, **gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia**, powyższe dokumenty **oraz dokumenty rejestrowe** (w tym CEIDG, KRS), jeżeli nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy PZP, składa **każdy** z tych podmiotów.*

- 12.5.3. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu**, o którym mowa w pkt 10.1.3, **wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 5 lat (60 miesięcy), liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania Ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – wzór wykazu zostanie udostępniony Wykonawcom wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 12.5. SWZ;

*Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składają zgodnie z postanowieniami pkt 10.1.3. SWZ.*

- 12.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 12.6.1. pkt. 12.5.1. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 12.6.2. pkt 12.5.2.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

- 12.7.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.6. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 12.7 SWZ stosuje się.
- 12.9.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt. 12.6-12.8 SWZ, stosuje się odpowiednio.
- 12.10.** Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją Ogłoszenia o Zamówieniu.
- 12.11.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki, potwierdzi ich prawidłowość i aktualność oraz wskaże numer i nazwę postępowania, w którym zostały złożone.
- 12.12.** Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co wiąże się z koniecznością wypełnienia przez Wykonawcę wyłącznie sekcji α w części IV (zaznaczenie pola „Tak”) formularza oraz pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych sekcji w Części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Weryfikacji spełniania, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego
- 12.13.** Celem potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w pkt. 10.3.1. niniejszej SWZ Wykonawca składa Oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego i bezpośrednio uczestniczące przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 i art. 25 §1 Kodeksu pracy, Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) – **oświadczenie Wykonawcy zawarte jest w Formularzu ofertowym** dostępnym w Systemie Zakupowym GK PGE.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 13.1.** Wykonawca **zobowiązany jest do wniesienia** wadium przed upływem terminu składania Ofert w wysokości: **67 000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt siedem tysięcy, 00/100)



i utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania Ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.

**13.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP, tj.:

13.2.1. pieniądzu;

13.2.2. gwarancjach bankowych;

13.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

13.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).

**13.3.** Wadium powinno być wystawione na rzecz:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów.

**13.4.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 13.5. poniżej, przed upływem terminu składania Ofert. Zaleca się aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopię potwierdzenia przelewu).

**13.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Oddziału Zamawiającego:

**Bank: Pekao SA,**

**nr konta bankowego: 27 1240 1864 1111 0000 2206 9191**

**W tytule przelewu należy wpisać: WADIUM, POST/GEK/CSS/IZE-ELD/00090/2024.**

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium. W przypadku braku możliwości zwrotu wadium na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zostanie ono zwrócone na inny wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na pisemny wniosek Wykonawcy.

**13.6.** W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.

**13.7.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - wadium należy złożyć wraz z Ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w pkt. 16 SWZ.

**13.8.** Wadium powinno zostać złożone w oryginale, w postaci elektronicznej, **opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego.**

**13.9.** Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.

**13.10.** **Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub niewniesienie w sposób określony w SWZ lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu**

**terminu związania Ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, spowoduje odrzucenie Oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy PZP.**

- 13.11.** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego załączonego do Oferty powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone.
- 13.12.** Okres ważności wadium musi pokrywać się, co najmniej z okresem związania Ofertą, który rozpoczyna się w dniu wyznaczonym, jako termin składania Ofert.
- 13.13.** Zwrot wadium oraz zatrzymanie wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1.** Wykonawca składając Ofertę pozostaje nią związany **do dnia 17.08.2024 r.**, tj. przez okres **90** dni, licząc od dnia upływu terminu składania Ofert.
- 14.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2. nie powoduje utraty wadium.
- 14.4.** Przedłużenie terminu związania Ofertą następuje wraz z przedłużeniem **okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.**

#### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI**

- 15.1.** W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie drogą elektroniczną z wykorzystaniem Platformy Zakupowej SWPP2, zwanej dalej „Systemem Zakupowym GK PGE”.
- 15.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.
- 15.3.** Wykonawca jest uprawniony do komunikowania się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej w przypadku, o którym mowa w pkt 27.2 SWZ, a także w sprawach wskazanych przez Zamawiającego w korespondencji prowadzonej z Wykonawcami.
- 15.4.** Zamawiający określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu:  
  
Komponent kontrolki podpisu elektronicznego posiada poniższe minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z podpisu kwalifikowanego w Systemie Zakupowym GK PGE:
  - 15.4.1.** Komputer klasy PC / Apple z dostępem do sieci Internet.
  - 15.4.2.** Zainstalowany System operacyjny: Microsoft Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11 / MacOS - wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego.

- 15.4.3. Przeglądarka internetowa:
- a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta
  - b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta
  - c) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta
- pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie TLS 1.2 lub wyższe.
- 15.4.4. Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe Java w wersji minimum 8u202 lub nowsza. Dla systemów 32 bitowych wymagana Java 32 bit. Dla systemów 64 bitowych wymagana jest wersja zarówno 32 bit jak i 64 bit środowiska. Rekomendowana wersja JAVA 8u202. Możliwość działania w środowisku Java zarówno od firmy Oracle, jak i OpenJDK (preferowana wersja to OpenJDK).
- 15.4.5. Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).
- 15.4.6. Niezbędne oprogramowanie i urządzenia do składania podpisu:
- a) oprogramowanie middleware wykorzystujące interfejs PKCS#11 (w wersji 2.01 lub wyższej);
  - b) czytnik kart kryptograficznych zgodny ze specyfikacją PC/SC;
  - c) karta współpracująca z dowolnym, standardowym czytnikiem kart zgodnym z PC/S.C.;
  - d) obsługa modułów kryptograficznych HSM (Hardware Security Module) poprzez interfejs PKCS#11.
- 15.4.7. W przypadku podpisu elektronicznego na nośniku fizycznym - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę (karta obecna w czytniku podczas składania podpisu) lub ewentualnie urządzenie typu Smart Card Reader np. Omnikey (nośnik wpinany do portu USB).
- 15.4.8. W przypadku podpisu elektronicznego chmurowego – należy upewnić się, że certyfikat jest uwierzytelniony w sesji użytkownika w momencie składania podpisu (np. poprzez uruchomienie aplikacji dostarczonej przez wystawcę certyfikatu i wpisanie klucza prywatnego aktywującego certyfikat).
- 15.4.9. Zainstalowane na stacji roboczej aktualne sterowniki do czytnika kart kryptograficznych (strony producentów, zainstalowane oprogramowanie dedykowane podpisowi) – w przypadku certyfikatu chmurowego, należy zainstalować komponenty zestawu dostarczonego wraz z podpisem np. dedykowaną aplikację Wystawcy.
- 15.4.10. Certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta w przypadku systemu Windows certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”.  
w przypadku korzystania z przeglądarek Google Chrome lub Mozilla Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia Podpis elektroniczny Szafir SDK oraz dodatkowej aplikacji Szafir Host udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.
- 15.4.11. W celu zachowania należytej staranności, zaleca się przed przystąpieniem do złożenia oferty sprawdzenie poprawności konfiguracji podpisu na urządzeniu, na którym Wykonawca będzie składał ofertę.
- 15.4.12. Wymagania zostały szczegółowo opisane w „Szczegółowej Instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, Instrukcji „Podpis Elektroniczny – instrukcja”, „Niezbędnik systemu zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, dostępnych w zakładce Baza wiedzy/Dokumenty oraz pod linkiem:

<https://pgegielik.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe>. Zapoznanie się z tymi dokumentami jest niezbędne w celu prawidłowego złożenia Oferty.

- 15.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania Ofert. **Zaleca się nie umieszczać w treści pytań informacji mogących zidentyfikować Wykonawcę zadającego pytanie.**
- 15.6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania <https://swpp2.gkpge.pl>, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia SWZ są dla Wykonawców wiążące.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania, o której mowa w pkt. 15.6.
- 15.8. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania są:**
- Agnieszka Gryglewska, tel. +48 91 822 42 62, e-mail: [agnieszka.gryglewska@gkpge.pl](mailto:agnieszka.gryglewska@gkpge.pl)
  - Marta Zabadała, tel. +48 91 822 40 81, e-mail: [marta.zabadala@gkpge.pl](mailto:marta.zabadala@gkpge.pl)

w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z Ustawą PZP oraz wymogami zawartymi w SWZ. Treść Oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
- 16.3. Wykonawca **może złożyć tylko jedną Ofertę.**
- 16.4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 16.5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia Oferty dostępnego w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 16.6. **Na zawartość Oferty składa się:**
- 16.6.1. Wypełniony za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE Elektroniczny Formularz Ofertowy, w którym Wykonawca określi Cenę Oferty w PLN (netto i brutto) – podpisany kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo w imieniu i na rzecz Wykonawcy;
- 16.6.2. Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 10.1.2 SWZ, na Elektronicznym Formularzu Ofertowym za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, w tym w zakresie dotyczącym podmiotów udostępniających zasoby/ podwykonawców / dostawców na których przypada ponad 10% wartości zamówienia;

- 16.6.3. Oświadczenie Wykonawcy stosownie do postanowień ust. 3.4. SWZ, na Elektronicznym Formularzu Ofertowym za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE,
- 16.6.4. Oświadczenie Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w pkt 10.3.1. niniejszej SWZ o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego i bezpośrednio uczestniczące przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.), na Elektronicznym Formularzu Ofertowym za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE,
- 16.6.5. Wadium (w przypadku wadium wniesionego w gwarancji lub poręczeniu oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego). Wadium w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zgodnie z pkt. 13.4 SWZ.
- 16.7. Do Oferty należy dołączyć:
- 16.7.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 4** do SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, winno być załączone do Oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym lub w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu i na rzecz podmiotu udostępniającego zasoby;
- 16.7.2. wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - na wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SWZ, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Wykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców Wykonawca na formularzu ofertowym złoży odpowiednie Oświadczenie;
- 16.7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie wskazane w pkt. 9.4. SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 16.7.4. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w Postępowaniu, w tym do podpisania Oferty, jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub dostępnych na zasadach określonych w art. 127 ust. 1 Ustawy PZP;
- Pełnomocnictwa należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

- 16.7.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw;
- Pełnomocnictwa należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu i na rzecz każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 16.8.** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 16.9.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP [pkt 9.4 SWZ] oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 26 SWZ.
- 16.10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, **inne niż określone w pkt. 16.9 SWZ**, przekazywane w Postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 26 SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 15 SWZ.
- 16.11.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się** ten dokument.
- 16.12.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się** cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 16.12.1.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.12 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 16.12.1.1.** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów



potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

**16.12.1.2.** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

**16.12.1.3.** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**16.12.1.4.** poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.12 SWZ może dokonać również notariusz.

**16.13.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.

**16.14.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się** cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.

**16.14.1.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.14 SWZ, dokonuje w przypadku:

**16.14.1.1.** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

**16.14.1.2.** przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

**16.14.1.3.** pełnomocnictwa – mocodawca;

**16.14.1.4.** poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.14 SWZ może dokonać również notariusz.

**16.15.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 16.12 SWZ oraz pkt 16.14 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**16.16.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 16.17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym Podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 16.18. Wykonawca może do upływu terminu składania Ofert wycofać Ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” (pkt.5.9).
- 16.19. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
- 16.20. Oferta, tzn. Formularz Ofertowy wypełniony za pośrednictwem Platformy Zakupowej SWPP2 i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.21. W przypadku, gdy osoba podpisująca Ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi dołączyć do Oferty pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych należy przedłożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy, bądź kopii elektronicznej potwierdzonej za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym notariusza lub mocodawcę.

- 16.22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP Wykonawca ma prawo, wraz z przekazaniem informacji, zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny zostać złożone, wydzielone i odpowiednio oznaczone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego Dokumenty w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z zapisami Instrukcji „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” (str. 36).** W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca złoży wraz z Ofertą wyczerpujące uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji, wykazując spełnienie wszystkich przesłanek zastrzeżenia poufności określonych w art. 18 ust. 3 Ustawy PZP w związku z art. 11 ust. 2 Ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.). Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.

**Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.**

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

- 16.23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji,

w odniesieniu, do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

- 16.24.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie sporządza i podpisuje kwalifikowanym Podpisem elektronicznym Wykonawca lub osoba/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być również dokonane przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów przedstawionych przez podmioty, na zasoby których powoływał się Wykonawca może zostać podpisane kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez te podmioty albo osobę/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.

## **17. INSTRUKCJA ZŁOŻENIA "JEDZ"**

- 17.1.** Zgodnie z art. 139 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający wezwie do złożenia JEDZ wyłącznie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyższej oceniona. JEDZ należy złożyć w Systemie Zakupowym GK PGE na wezwanie o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ.
- 17.2.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego oraz wyborze opcji „Jestem wykonawcą”, należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD”, wczytać plik .xml będący **Załącznikiem do wezwania, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ** i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

- 17.3.** Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym Podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).
- 17.4.** Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy PZP.
- 17.5.** Informacje dotyczące instrukcji wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 17.6.** W związku z art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli wobec Wykonawcy ma zastosowanie podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, wówczas Wykonawca może udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w celu samooczyszczenia (self-cleaning), o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy PZP.

- 17.7. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co wiąże się z koniecznością wypełnienia przez Wykonawcę **wyłącznie sekcji α w części IV (zaznaczenie pola „Tak”)** formularza oraz pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych sekcji w Części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Weryfikacji spełniania, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> w terminie do dnia **20.05.2024 r., godz. 10:00**

18.1.1. Określony w SWZ termin składania Ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Ofert należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.

18.1.2. Moment złożenia Oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”.

**UWAGA** – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 18.2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **20.05.2024 r., godz. 11:00** Zamawiający **nie przewiduje** publicznego otwarcia Ofert.
- 18.3. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich. Cena Oferty będzie stanowiła wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

- 19.2. W Formularzu ofertowym - dostępnym na Platformie Zakupowej Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest do podania Ceny Oferty w PLN (netto i brutto).
- 19.3. Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Cena Oferty nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy w sprawie zamówienia, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.
- 19.4. Cena musi zostać wyrażona cyfrowo.
- 19.5. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do podania ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.6. Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia, w walucie polskiej, a w przypadku Oferty złożonej przez Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku zapłacenia przez Zamawiającego podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług.
- 19.7. W zaoferowanej całkowitej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania publiczno-prawne wynikające ze stosownych ustaw oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonaniem wszelkich zobowiązań umownych.
- 19.8. W przypadku Oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy PZP Wykonawca, składając Ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W tym celu Wykonawca złoży stosowne oświadczenie za pośrednictwem Formularza do złożenia Oferty dostępnego w Systemie Zakupowym GK PGE.

## 20. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 20.1. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100% (1% = 1 punkt).

Ocena Ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$P = \left( \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 100$$

w którym:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

$C_{min}$  – cena brutto najtańszej Oferty wynikająca z Ofert złożonych

$C_{bad}$  – cena brutto badanej Oferty

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę: 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

- 20.2. Zamawiający przyjmie do oceny dane podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 20.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny Ofert.
- 20.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert, w tym wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane.
- 20.6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Oferty złożone są Ofertami ostatecznymi.
- 20.7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składający Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich Ofertach.

## 21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, przekazując informacje o których mowa w art. 253 ust. 1 Ustawy PZP, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 253 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 22.2. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie wybrana jako Oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego Umowa, zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku Nr 2** do SWZ, w terminie wynikającym z art. 264 Ustawy PZP.
- 22.3. Podpisanie Umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pierwszym zdaniu, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.
- 22.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w Postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić Postępowanie.

### 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1. Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP, tj:
- 23.2.1. w pieniądzu;
  - 23.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 23.2.3. w gwarancjach bankowych;
  - 23.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 23.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3. Zasady wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone zostały we Wzorze Umowy w sprawie Zamówienia (**Załącznik nr 2** do SWZ).
- 23.4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu takiego zabezpieczenia podlega akceptacji Zamawiającego. Treść takiego dokumentu powinna zawierać postanowienia zgodne z odpowiednimi postanowieniami Wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt takiego dokumentu zabezpieczenia przed jego wystawieniem.
- 23.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej **w dniu zawarcia Umowy**.

### 24. WZÓR UMOWY

- 24.1. Wzór Umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.
- 24.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł Umowę zgodnie z treścią Wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej Umowy w sprawie Zamówienia, w okolicznościach przewidzianych we Wzorze Umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do SWZ oraz przepisach Ustawy PZP.
- 24.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu wykonania Zamówienia będą realizowane w polskich złotych.

### 25. INNE INFORMACJE

- 25.1. Zamawiający **przewiduje** zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach.
- 25.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji (wykonania) Zamówienia.



- 25.3. Szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określa Wzór Umowy stanowiący **Załącznik Nr 2** do SWZ.
- 25.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.

## **26. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT**

- 26.1. Zamawiający informuje, że Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.
- 26.2. Aby złożyć Ofertę w Postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Marketplanet. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 26.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiel.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>.
- 26.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie Ofert i zadawanie pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Oferty, zmiany Oferty, wycofania Oferty, złożenia pytań do treści SWZ.
- 26.5. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiel.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe> w Instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja” a także w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 26.6. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w Instrukcjach: „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, „Niezbędnik systemu zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – instrukcja” dostępnych w zakładce Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiel.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>.
- 26.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pptx, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, jpeg, bmp, txt, ath, kst, png, CAdES, XAdES, PAdES, ASiC-S, 7z, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 26.8. Zamawiający zaleca, aby pliki były podpisywane podpisem elektronicznym w formacie PAdES-T lub jeżeli jest taka możliwość w formacie PAdES-LTV (kwalifikowany znacznik czasu).
- 26.9. Zaleca się, aby Wykonawca stosował do elektronicznego podpisywania dokumentów i oświadczeń certyfikowane programy do składania podpisu elektronicznego. Nie zaleca się podpisywania dokumentów w formacie pdf przy użyciu programu AdobeReader.



- 26.10. Zamawiający informuje, że w GK PGE do zweryfikowania podpisu elektronicznego są używane certyfikowane oprogramowania Procertum Smart Sign, wydawane przez Asseco Data Systems S.A. i Szafrir, wydawane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.
- 26.11. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 26.12. Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PINU. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu zmiany lub wycofania Oferty wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia Ofert, Oferta wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty.
- 26.13. Za moment złożenia Oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się moment przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego.
- 26.14. Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu (SWPP2) można otrzymać pod numerem telefonu +48 22 576 87 87 (Pomoc dostępna od 8:00 do 17:00 w dni robocze -tryb 5x9) lub za pomocą adresu e-mail: [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)
- 26.15. System po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 27.1. Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP.
- 27.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania na adres wskazany w pkt 15.8. SWZ, tj. [agnieszka.gryglewska@gkpge.pl](mailto:agnieszka.gryglewska@gkpge.pl)

## **28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- Załącznik nr 2: Wzór Umowy z załącznikami.
- Załącznik nr 3: Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Załącznik nr 4: Wzór Zobowiązania podmiotu do oddania zasobów.
- Załącznik nr 5: Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.