

(Wzór)PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia ..... r.

**Zamówienie ELO/...../...../.....**

**Przedmiot Umowy/Zlecenia/Zamówienia\*:**

I. Komisja w składzie:

		Imię i Nazwisko	Firma, Oddział	Dane kontaktowe
<b>Przedstawiciel Zamawiającego</b>		1	PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole	tel. e-mail:
		2		
<b>Przedstawiciel Wykonawcy</b>		1		tel. e-mail:
		2		

II. Stwierdza wykonanie przedmiotu odbioru

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Wartość netto [PLN]	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4

- III. Przedmiot odbioru ujęty w kolumnie 2 został wykonany *zgodnie/niezgodnie\** z umową/zleceniem\*
- IV. Termin realizacji przedmiotu odbioru jest *zgodny/niezgodny* z umową/zleceniem\*.
- V. Po zbadaniu przedmiotu odbioru komisja *nie wnosi zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia wymienione w pkt.II\** do zakresu, jakości, terminu oraz sposobu ich wykonania.
- VI. Przedmiot odbioru został przez komisję *dokonany/nie dokonany\** Protokół *stanowi/nie stanowi\** podstawę do fakturowania.

Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres wykonywanych prac potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego\*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
\*) – niepotrzebne skreślić

.....