## **Zał. nr 6 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego**

*-WZÓR-*

Bogatynia, dnia .................... r.

KWT/…………………………………………..(II)

Protokół   
komisyjnego odbioru końcowego

zadania pn. „Wykonanie robót remontowych dwóch budynków Oddziału n-2 na terenie bazy transportowej TTN w Bogatyni dla PGE GiEK S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów”

1. **Wykonawca robót:**

………………………………………………………………..,

………………………………………………………………...,

tel. ……………, faks: …………, e-mail: […………………](mailto:fbkonkret@gmail.com) , nr SAP kontrahenta – ……………..

1. **Podstawa odbioru:**
2. Instrukcja w sprawie realizacji usług i robót budowlanych niezwiązanych z ruchem Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów zleconych wykonawcom obcym.
3. Umowa znak ………………. z dnia /.......na wykonanie ……………………….., zwaną dalej „Umową”,
4. Zgłoszenie wykonawcy dotyczące zakończenia robót.
5. **Komisja Odbiorowa - Przedstawiciele Zamawiającego\***:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  | Przewodniczący /  Kierujący pod pionem lub kierownik wydziału  właściwy dla Użytkownika |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (kom. Organizacyjna) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |
| 2) |  |  | Członek /  Realizator Umowy |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (kom. Organizacyjna) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |
| 3) |  |  | Członek /  Użytkownik |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (kom. Organizacyjna) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |
| 4) |  |  | Członek /  Dysponent terenu (jeżeli dotyczy) |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (kom. Organizacyjna) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |
| 5) |  |  | Członek /  Dział BHP (DB) |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (kom. Organizacyjna) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |
| 6) |  |  | Sekretarz / Inspektor nadzoru. |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (kom. Organizacyjna) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |

1. **Przedstawiciele wykonawcy\***osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  | *Przedstawiciel Wykonawcy* |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (Przedstawiciel) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |
| 2) |  |  | *Koordynator ds. bezpieczeństwa i higieny pracy* |  |
|  | (Imię i nazwisko) | (Przedstawiciel) | (Funkcja/stanowisko) | (podpis) |

1. **Przedmiot odbioru**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Do odbioru przedłożono następujące dokumenty\***:
2. umowę,
3. zgłoszenie zakończenia prac i gotowość do odbioru zrealizowanego zadania,
4. deklaracje właściwości użytkowych materiałów budowlanych,
5. dokument gwarancyjny,
6. kopie kart ewidencji odpadów, zagospodarowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. kopie protokołów odbiorów częściowych;
8. protokoły wymalowania powierzchni i ew. pobrania próbek farby.
9. **Ustalenia komisji\***:

Komisja odbioru w oparciu o powyższe dokumenty oraz po przeprowadzeniu oględzin oraz dokładnej kontroli stwierdza, co następuje:

1. prace zakończono, ludzi i sprzęt usunięto z miejsca pracy,
2. teren robót doprowadzono do należytego stanu i porządku,
3. przedmiot odbioru jest wykonany zgodnie z umową, zakresem prac, warunkami technicznymi, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska oraz zasadami wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami,
4. odbierane prace wykonane zostały w sposób właściwy i odpowiadający przeznaczeniu,
5. odbierane prace nie posiadają widocznych trwałych wad i usterek,
6. prace zakończono w dniu …………….,
7. wykonawca robót udziela gwarancji na roboty i zastosowane materiały budowlane zgodnie   
   z zapisami umowy.
8. **Postanowienia końcowe\***:
9. Komisja Odbiorowa w oparciu o powyższe ustalenia i przedstawione dokumenty stwierdza gotowość wykonawcy do odbioru końcowego oraz postanawia uznać wykonane prace za wykonane i odebrane   
   w dniu **………………........**. - tym samym kończy czynności odbiorowe oraz przekazuje użytkownikowi obiekt do eksploatacji,
10. maksymalna wysokość wynagrodzenia za Usługi świadczone w ramach wykonywania niniejszej Umowy wynosi PLN netto: wynosi ……………… zł,
11. zgodnie z zapisami w §4.8 Umowy oraz mając na względzie wcześniej poczynione płatności w ramach odbiorów częściowych, niniejszy protokół odbioru końcowego robót stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej na kwotę …….. zł netto (kopie protokołów odbiorów częściowych w załączeniu),
12. stosownie do zapisów §… ust …pkt …umowy, termin wykonania przedmiotu upłynął w dniu ……………….r.,
13. uwzględniając powyższe, przy opóźnieniu wynoszącym …… dni, zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę karą w wysokości do: ………….x(…….x4+………x…..)=………. zł netto. Ponieważ jednocześnie łączna suma kar umownych naliczonych wykonawcy z tytułu przekroczenia terminu realizacji Umowy nie może przekroczyć ………. % wynagrodzenia umownego netto - to kwota jaką zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę wynosi: ……………x…………=…………. zł netto,
14. decyzja zamawiającego o wysokości kary zostanie przesłana wykonawcy osobnym pismem. W celu realizacji powyższego, zamawiający wystawi wykonawcy notę obciążeniową, pomniejszającą wartość wynagrodzenia z pkt 2 na co wykonawca wyraża zgodę.

/Realizator Umowy/: /Podpion lub Wydział Realizatora/:

……………………………… ……………………………… …………..

……………………………**Zatwierdzam /**………………..**/:**

………………………………

\*- niepotrzebne skreślić/usunąć.

***Otrzymują:***

*- Wykonawca (Kopia),*

*- Użytkownik, Dysponent terenu, DB, TGS, TZO (Kopie),*

*- Realizator Umowy a/a*.