



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**POSTĘPOWANIE SEKTOROWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**na podstawie Ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 roku
w trybie przetargu nieograniczonego**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Grupowy przewóz pracowników w okresie 36 miesięcy dla PGE GiEK S.A. Oddział Kopalnia
Węgla Brunatnego Turów”**

Numer postępowania: POST/GEK/CSS/FZR-KWT/02578/2024

Bogatynia, 2024 r.

SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
3.	WIZJA LOKALNA LUB KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW	6
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
5.	OFERTY CZĘŚCIOWE	6
6.	OFERTY WARIANTOWE	6
7.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
8.	INFORMACJA O PRAWIE OPCJI ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH	6
9.	PODWYKONAWCY	7
10.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA).....	7
11.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	8
12.	KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNYCH PODMIOTÓW (UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW)	9
13.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	10
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
15.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
16.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI	14
17.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
18.	INSTRUKCJA ZŁOŻENIA “JEDZ”	19
19.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
20.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	20
21.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	21
22.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	22
23.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY....	24
24.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	24
25.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	25
26.	INNE INFORMACJE.....	25
27.	SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT	25
28.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	27
29.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	27

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym w postępowaniu jest:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów

tel.: 44 737 73 00

e-mail: kancelaria.giek@gkpge.pl

główny adres internetowy: <https://pgegiek.pl/>

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032334 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 6 450 307 050,00 zł – kapitał w całości wpłacony, NIP 769-050-24-95, nr BDO 000017092.

1.2. Organizatorem postępowania jest:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

ul. Górników Turowa 1

59-916 Bogatynia

2. TRYB POSTĘPOWANIA

2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 w zw. z art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz art. 378 ust. 1 Ustawy PZP, jako zamówienie sektorowe o wartości przekraczającej 443 000 euro, w oparciu o przepisy Ustawy PZP i uregulowania prawne wydane na jej podstawie oraz inne akty prawne.

2.2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2.3. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy PZP.

2.5. Ilekcć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

2.5.1 Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

2.5.2 Cyfrowym odwzorowaniu - przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf).

2.5.3 Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający się odwołuje, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.

- 2.5.4 Formie elektronicznej** – forma elektroniczna w rozumieniu art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
- 2.5.5 JEDZ** – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16 z 6.01.2016 r.).
- 2.5.6 Ofercie** – oznacza to ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu wg kryteriów oceny wskazanych w SWZ.
- 2.5.7 Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza to ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.5.8 Podpisie elektronicznym** – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).
- 2.5.9 Podwykonawcy** - oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotu Umowy).
- 2.5.10 Postaci elektronicznej** – oznacza to elektroniczny nośnik informacji umożliwiający jej zapisanie, a następnie zapoznanie się z jej treścią za pomocą środków technicznych zapisujących informacje binarnie;
- 2.5.11 Postępowaniu** - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie sektorowe wszczynane przez przekazanie ogłoszenia o zamówieniu, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie Zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.5.12 Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
- 2.5.13 Specyfikacji lub SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 2.5.14 Stronie / Stronach** – „Strona” oznacza Zamawiającego albo Wykonawcę, „Strony” - oznacza Zamawiającego i Wykonawcę.
- 2.5.15 Systemie SWPP2, Platformie Zakupowej SWPP2 lub Systemie Zakupowym GK PGE** – elektroniczny system Zamawiającego do obsługi postępowań zakupowych, na którym Wykonawca składa ofertę / dokumenty / oświadczenia w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej, pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami.
- 2.5.16 Umowie** – oznacza umowę zawieraną w formie pisemnej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, której celem jest określenie warunków dotyczących zamówień, które zostaną udzielone w okresie jej obowiązywania. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 2** do SWZ.

- 2.5.17 Ustawie PZP** - oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
- 2.5.18 Wykonawcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5.19 Zamawiającym** – należy przez to rozumieć PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów.
- 2.5.20 Zamówieniu** - oznacza to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy usług określonych w pkt 3. SWZ oraz **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 2.5.21 Zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 Ustawy PZP.
- 2.6.** Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupy PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. PROC 10032/G, oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GKPG, dostępnych na stronie <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>, jak również postanowienia Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że w swojej działalności będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów, ponadto dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczył usługi/ realizował zamówienie przestrzegali postanowień ww. dokumentów.
- 2.7.** W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej <https://pgegiiek.pl/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.
- 2.8.** Zgodnie z zapisami art. 139 Ustawy PZP Zamawiający stosuje tzw. „**procedurę odwróconą**”, tzn. najpierw dokona badania i oceny Ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda złożenia formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 2.9.** Wszelkie informacje przedstawione w SWZ oraz przekazane w trakcie postępowania mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2.10.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z określonymi w niej wymaganiami.
- 2.11.** Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.

2.12. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

2.13. **UWAGA!!!** Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie publiczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 27 SWZ.

3. WIZJA LOKALNA LUB KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW

3.1. Nie dotyczy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **grupowym przewozie pracowników w okresie 36 miesięcy dla PGE GiEK S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.**

4.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **63712000-3 Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego.**

4.4. **Stawka podatku VAT dla Przedmiotu zamówienia wynosi 8%.**

4.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców, nie narusza określonych w Rozporządzeniu UE 833/2014, Rozporządzeniu UE 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym GK PGE.

W przypadku, gdy powyższy wymóg zawarty w niniejszym punkcie nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. OFERTY WARIANTOWE

6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Zamówienia w terminie: **36 miesięcy od Daty Wejścia w Życie Umowy** lecz nie wcześniej niż **od 01.01.2025 r.**

7.2. Postanowienia szczegółowe w zakresie zasad i terminów realizacji usługi w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia Umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ.

7.3. Miejsce realizacji zamówienia: PGE GiEK S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów, ul. Górników Turowa 1, 59-916 Bogatynia. Obszar przewozów pracowniczych obejmuje powiat zgorzelecki i lubański

8. INFORMACJA O PRAWIE OPCJI ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

8.1. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.

8.2. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień udzielanych zgodnie z art. 388 pkt 2 lit. c) Ustawy PZP.

9. PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia.
- 9.2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia jednemu Podwykonawcy lub większej liczbie Podwykonawców.
- 9.3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podanie nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca podaje dane tych Podwykonawców, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.3. powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył Ofertę.
- 9.5. Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
- 9.6. Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych do wykonania Zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Zamówienia.
- 9.7. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Ofercie oraz JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom innym niż wskazani w punkcie 9.3. SWZ oraz podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania Ofert.
- 9.8. Informacje, o których mowa w punktach 9.3. i 9.7., składane są przez Wykonawcę w JEDZ (na wezwanie Zamawiającego) oraz w Ofercie, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9.9. Podwykonawcą nie może być podmiot, który w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec lub na rzecz spółki należącej do PGE, a w szczególności podmiot, który naruszył zasady BHP stosowane na obiekcie Zamawiającego lub spółki bezpośrednio i pośrednio zależnej od Zamawiającego lub powiązanej z Zamawiającym.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie:
 - 10.1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeśli było wymagane;
 - 10.1.2. muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia, zgodnie z art. 58 Ustawy PZP – fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 10.1.3. pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego Postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
 - 10.1.4. przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Punkt 16.9. SWZ stosuje się odpowiednio.

- 10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców** (na wezwanie Zamawiającego) wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
- 10.3.** W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na uprawnieniach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.**
- 10.4.** W przypadku, o którym mowa w pkt 10.3. powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do Oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 10.5.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 11.1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 11.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający nie będzie stosować podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 Ustawy PZP.

- 11.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

- 11.1.3. spełniają warunki udziału w Postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

- 11.1.3.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę, w zakresie regularnych przewozów (przez które Zamawiający rozumie świadczenie usług transportowych na wyznaczonych trasach, pod rygorem czasowym), nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, jednocześnie na minimum 10 niezależnych liniach (trasach);

- 11.1.3.2. dysponują flotą pojazdów sprawnych technicznie, mające aktualne badania techniczne, ubezpieczenia oraz wyposażone w sprawne urządzenia klimatyzacyjne, wentylacyjne i grzewcze zgodnie z OPZ tj. minimum: 25 autobusów o liczbie miejsc siedzących w zakresie 39-57 oraz 12 busów o liczbie miejsc siedzących 8-30;

- 11.1.4. spełniają warunek udziału w Postępowaniu, o którym mowa art. 112 ust. 2 pkt. 2 Ustawy PZP, dotyczący **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

- 11.1.4.1. posiadają zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub stosowną licencję, tj. dokumenty określone w art. 5 - 5c Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.).

- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy wspólnie spełnią warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na uprawnieniach tych z Wykonawców, **którzy wykonają usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.**
- 11.4. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt 13 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

12. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNYCH PODMIOTÓW (UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW)

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.1.3. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dalej „Zobowiązanie”) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 12.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów lub informacji, które określają w szczególności:
- 12.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 12.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca zawrze w treści Zobowiązania lub innym podmiotowym środku dowodowym, a w przypadku odrębnych dokumentów załączy je wraz z Ofertą.*
- 12.4. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 12.2. - 12.3. SWZ, Wykonawca złoży wraz z Ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby, to należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1.3. SWZ, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 11.1.1. oraz pkt 11.1.2. SWZ.

Powyższa ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez te podmioty JEDZ (na wezwanie Zamawiającego) oraz wypełnionych i przedstawionych Zobowiązań podmiotów trzecich oraz innych dokumentów dotyczących stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami, złożonymi przez Wykonawcę. W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 118 Ustawy PZP, należy złożyć dokument JEDZ każdego z tych podmiotów (na wezwanie Zamawiającego). Zobowiązanie oraz JEDZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

- 12.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w pkt 12.1. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

12.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo

12.6.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.1.3. SWZ.

- 12.7.** Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 12.6. SWZ stosuje się odpowiednio.

- 12.8.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 13.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, z uwzględnieniem pkt 22 SWZ, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego wypełnionego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który należy złożyć w formie elektronicznej, a plik musi być opatrzony podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami opisanymi w pkt 18 SWZ. Wzór JEDZ zostanie załączony do wezwania, o którym mowa w pkt 13.5. SWZ.

- 13.2.** Zamawiający rekomenduje, aby JEDZ przygotowywany był w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> - (dalej: narzędzie ESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy zapisać na dysku wzór dostępny w Systemie Zakupowym GK PGE, a następnie, po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą” zaimportować wzór i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Po sporządzeniu JEDZ należy zapisać w formacie .pdf i podpisać kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy.

- 13.3.** Oświadczenie złożone na formularzu JEDZ stanowi dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu na dzień składania, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 13.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia zawarte w JEDZ

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.

- 13.5.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:

- 13.5.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, o których mowa w pkt **11.1.1.** SWZ: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 13.5.2. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, o których mowa w pkt **11.1.2.** SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:

- 13.5.2.1. oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przywołanych w pkt 11.1.2. przepisów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru.

Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzenie UE.

Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany potwierdzić aktualność złożonego w elektronicznym Formularzu ofertowym oświadczenia. Potwierdzenie aktualności oświadczenia należy dokonać wg. wzoru oświadczenia stanowiącego **Załączniki nr 7** do SWZ.

- 13.5.2.2.** stosownie do art. 393 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP, **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców za siebie.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dostawcy, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, powyższy dokument oraz dokumenty rejestrowe (w tym CEIDG, KRS), jeżeli nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy PZP, składa każdy z tych podmiotów.

13.5.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 11.1.3 SWZ, Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 13.5.3.1. **wykazu usług wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym Wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien wówczas wskazać numery i daty zawarcia umów, na podstawie których te usługi były realizowane. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie.

- 13.5.3.2. **Wykaz floty pojazdów** sprawnych technicznie, mających aktualne badania techniczne, ubezpieczenia oraz wyposażone w sprawne urządzenia klimatyzacyjne, wentylacyjne i grzewcze zgodnie z OPZ tj. minimum: 25 autobusów o liczbie miejsc siedzących w zakresie 39-57 oraz 12 busów o liczbie miejsc siedzących 8-30. Wzór stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.

13.5.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 11.1.4 SWZ, Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 13.5.4.1. zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub stosowną licencję, tj. dokumenty określone w art. 5 - 5c Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.).

13.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 13.6.1.** pkt. 13.5.1. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 13.6.2.** pkt 13.5.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

- 13.7.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.6. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 13.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.6. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 13.7. SWZ stosuje się.
- 13.9.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie/JEDZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 13. SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- Wykonawca wskazując oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdza ich prawidłowość i aktualność oraz podaje numer i nazwę postępowania, w którym zostały złożone.
- 13.10.** Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co wiąże się z koniecznością wypełnienia przez Wykonawcę wyłącznie **sekcji α w części IV (zaznaczenie pola „Tak”)** formularza oraz pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych sekcji w Części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Weryfikacja spełniania, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania Ofert w wysokości **100 000,00 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) i utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania Ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
- 14.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP, tj.:
- 14.2.1. pieniądzu;
 - 14.2.2. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 14.3.** Wadium powinno być wystawione na rzecz:
- PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów.**
- 14.4.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 14.5. poniżej, przed upływem terminu składania Ofert.

Zaleca się aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopię potwierdzenia przelewu).

- 14.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów,
ul. Górników Turowa 1, 59-916 Bogatynia**

Nr konta bankowego: 90 1090 1971 0000 0001 0136 1112

W tytule przelewu należy wpisać: WADIUM, POST/GEK/CSS/FZR-KWT/02578/2024

- 14.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że Wykonawca wskaże inny rachunek bankowy wraz z uzasadnieniem.
- 14.7.** W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
- 14.8.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, wadium należy złożyć wraz z Ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w pkt 17. SWZ.
- 14.9.** Wadium powinno zostać złożone w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego.
- 14.10.** Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.
- 14.11.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania Ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, spowoduje odrzucenie Oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy PZP.
- 14.12.** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego załączonego do Oferty powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone.
- 14.13.** Okres ważności wadium musi pokrywać się co najmniej z okresem związania Ofertą, który rozpoczyna się w dniu wyznaczonym jako termin składania Ofert.
- 14.14.** Zwrot wadium oraz zatrzymanie wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca składając Ofertę pozostaje nią związany **do dnia 25.01.2025 r.**, tj. przez okres **90 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania Ofert.
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

- 16.1.** W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie drogą elektroniczną z wykorzystaniem Platformy Zakupowej SWPP2, zwanej dalej „Systemem Zakupowym GK PGE”.

- 16.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.
- 16.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Szczegółowej Instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.
- 16.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- Zaleca się nie umieszczać w treści pytań informacji mogących zidentyfikować Wykonawcę zadającego pytanie.
- 16.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://swpp2.gkpge.pl>, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie SWZ są dla Wykonawców wiążące.
- 16.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 16.5. SWZ.
- 16.7.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania są:
- 16.7.1. Ewelina Polak, e-mail: Ewelina.Polak@gkpge.pl
- 16.7.2. Wojciech Załuski, e-mail: Wojciech.Zaluski@gkpge.pl
- w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 17.1.** Oferta powinna być przygotowana zgodnie z Ustawą PZP oraz wymogami zawartymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 17.2.** Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
- 17.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Dotyczy to zarówno Ofert składanych indywidualnie, jak i Ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami (dotyczy to również sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów), wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 17.4.** Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.5.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 17.6.** Na Ofertę składa się wypełniony za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE formularz ofertowy, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu Zamówienia w PLN (netto i brutto), podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania w imieniu i na rzecz Wykonawcy zobowiązań skutkujących finansowo.
- 17.7.** Do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy):

- 17.7.1. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w tym do podpisania oferty oraz do udziału w imieniu Wykonawcy w aukcji elektronicznej, w tym posługiwania się podpisem elektronicznym i składania postąpień w jej toku, jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, lub dostępnych na zasadach określonych w art. 127 ust. 1 Ustawy PZP.
- Pełnomocnictwa należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych.
- 17.7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do Oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.
- Pełnomocnictwa należy sporządzić w Postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu i na rzecz każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia.
- 17.7.3. wykaz części Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Wykonawcy (w przypadku realizacji Zamówienia bez udziału podwykonawców Wykonawca w Formularzu ofertowym złoży odpowiednie oświadczenie).
- 17.7.4. **Formularz cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ,**
- 17.7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie wskazane w pkt 10.4. SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 17.7.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- Zobowiązanie lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, powinno być załączone do Oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych ze strony podmiotu udostępniającego zasoby.
- 17.7.7. wykaz części Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Wykonawcy (w przypadku realizacji Zamówienia bez udziału podwykonawców Wykonawca w Formularzu ofertowym złoży odpowiednie oświadczenie).
- 17.8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności, w Formie elektronicznej.

- 17.9.** Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP (pkt 10.4. SWZ) oraz pełnomocnictwo sporządza się w Postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 27.7. SWZ.
- 17.10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 17.9. SWZ, przekazywane w Postępowaniu, sporządza się w Postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 27.7. SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 16. SWZ.
- 17.11.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi pomiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 17.12.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.13.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.12. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 17.13.1. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 17.13.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.12. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 17.14.** Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w Postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.15.** W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.15 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 17.16.1. podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 17.16.2. pełnomocnictwa – mocodawca.

- 17.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.15. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 17.18.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 17.12. SWZ oraz pkt 17.15. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 17.19.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.20.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym Podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.21.** Wykonawca może do upływu terminu składania Ofert wycofać Ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 17.22.** Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
- 17.23.** Oferta, tzn. formularz ofertowy wypełniony za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.24.** W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych należy przedłożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy, bądź kopii elektronicznej potwierdzonej za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.
- 17.25.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP Wykonawca ma prawo, wraz z przekazaniem informacji, zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać wydzielone i odpowiednio oznaczone w osobnym pliku, (w przypadku składania tych informacji wraz z Ofertą) w Sekcji Systemu Zakupowego Dokumenty w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z zapisami Instrukcji „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca złoży wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa wyczerpujące uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji, wykazując spełnienie wszystkich przesłanek zastrzeżenia poufności określonych w art. 18 ust. 3 Ustawy PZP w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.). Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

- 17.26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 17.27. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie sporządza i podpisuje kwalifikowanym Podpisem elektronicznym Wykonawca lub osoba/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być również dokonane przez tłumacza przysięgłego.

18. INSTRUKCJA ZŁOŻENIA „JEDZ”

- 18.1. JEDZ należy złożyć w Systemie Zakupowym GK PGE na wezwanie Zamawiającego. Na podstawie art. 139 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający informuje, że Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia JEDZ wraz z ofertą. **Zamawiający żąda złożenia JEDZ wyłącznie od Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona.**
- 18.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego oraz wyborze opcji „Jestem wykonawcą”, należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD”, wczytać plik będący załącznikiem do wezwania, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

- 18.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym Podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).
- 18.4. Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy PZP.
- 18.5. Informacje dotyczące instrukcji wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 18.6. W związku z art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli wobec Wykonawcy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, wówczas Wykonawca może udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w celu samooczyszczenia (self-cleaning), o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy PZP.

W takim przypadku Wykonawca wypełnia część III lit. D JEDZ o brzmieniu: „W przypadku, gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki.”

- 18.7. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co wiąże się z koniecznością wypełnienia przez Wykonawcę **wyłącznie sekcji α w części IV (zaznaczenie pola „Tak”)** formularza oraz pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych sekcji w Części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Weryfikacji spełniania, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> w terminie do dnia **28.10.2024 r., godz. 12:00**.
- 19.2. Określony w SWZ termin składania Ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Ofert należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 19.3. Moment złożenia oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”.
- UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty dlatego Zamawiający rekomenduje aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 19.4. Otwarcie Ofert nastąpi dnia **28.10.2024 r., godz. 13:30**. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 19.5. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.7. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych (PLN). Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich (PLN).
- 20.2. W formularzu ofertowym, dostępnym na Platformie Zakupowej SWPP2, Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny Oferty za całość przedmiotu zamówienia. Cena Oferty zostanie obliczona na podstawie wypełnionego i dołączonego do Oferty Formularza cenowego, sporządzonego wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
- 20.3. Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy w sprawie Zamówienia, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

- 20.4. Cena musi zostać wyrażona cyfrowo.
- 20.5. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do podania ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.6. Do porównania ofert, brana będzie pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie zamówienia, w walucie polskiej (PLN), a w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłby do obowiązku zapłacenia przez Zamawiającego podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług.
- 20.7. W zaoferowanej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania publiczno-prawne wynikające ze stosownych ustaw oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonaniem wszelkich zobowiązań umownych.
- 20.8. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy PZP Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W tym celu Wykonawca złoży stosowne oświadczenie za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego w Systemie Zakupowym GK PGE.

21. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 21.1. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100%

Ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$P = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 100$$

gdzie:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę: 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

- 21.2. Zamawiający przyjmie do oceny dane podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 21.3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.4. Za najkorzystniejszą Ofertę, zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny Ofert.

- 21.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
- 21.6. Zamawiający przewiduje, że wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną po dokonaniu oceny Ofert zgodnie z art. 223-226 Ustawy PZP.
- 21.7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli Oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 22.1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zgodnie z art. 227 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli złożono co najmniej dwie Oferty niepodlegające odrzuceniu.

W takim przypadku, po zakończonej aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania zaktualizowanego **Formularza cenowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 8** do SWZ.

- 22.2. Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 22.3. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 22.4. Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego GK PGE za pośrednictwem strony internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl>, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej. Postąpienie pod rygorem nieważności składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, ważnego na czas przeprowadzenia aukcji.
- 22.5. Wykonawca powinien wziąć udział w aukcji testowej celem poprawnej weryfikacji zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu, za pośrednictwem którego będzie brał udział w aukcji z wymogami platformy.
- 22.6. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- 22.6.1. wyniku badania i oceny oferty tego Wykonawcy,
 - 22.6.2. stronie internetowej, na której odbędzie się aukcja,
 - 22.6.3. minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 22.6.4. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 22.6.5. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - 22.6.6. sposobie oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej,

- 22.6.7. formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości,
- 22.6.8. harmonogramie dla każdego etapu aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza zamknąć aukcję elektroniczną po zakończeniu ostatniego ustalonego etapu.
- 22.7. Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie **cena netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 22.8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryterium oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej **aukcji dynamicznej** co oznacza że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od własnej ważnej oferty. **System w tej regule dopuszcza złożenie ofert ex aequo**. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
- 22.9. W przypadku złożenia jednakowych Ofert w trakcie prowadzenia aukcji dynamicznej, ranking Ofert ustalany jest przez system na podstawie wyliczonej w toku aukcji elektronicznej punktacji. **W przypadku ofert ex aequo punktacja będzie identyczna.**
- 22.10. W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 22.11. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 22.12. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 22.13. Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
- 22.13.1. aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie nie mniej niż 20 min.
- 22.13.2. zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
- 22.13.3. jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie.
- 22.13.4. cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 22.14. Krok postąpienia zostanie wskazany w Zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, jako pochodna od najkorzystniejszej **ceny netto**, przy czym minimalna wartość kroku postąpienia nie może być mniejsza niż 0,2%, maksymalna zaś nie wyższa jak 2%. Za najkorzystniejszą zostanie

uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o wzór określony w pkt 21.1. SWZ.

- 22.15.** W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego GK PGE spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty. Minimalny czas wznowienia wynosić będzie 5 minut z dopełnieniem do pełnych minut.
- 22.16.** Złożenie Najkorzystniejszej Oferty w trakcie trwania aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty.
- 22.17.** Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 23.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 Ustawy PZP, jednocześnie, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 253 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2.** Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie wybrana jako Oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego Umowa, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w **Załączniku nr 2** do SWZ, w terminie wynikającym z art. 264 Ustawy PZP.
- 23.3.** Podpisanie Umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.
- 23.4.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w Ofercie przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia.
- 24.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:
- 24.2.1. pieniądzu;
 - 24.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 24.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 24.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 24.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 24.3.** Zasady wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 24.4.** W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu takiego zabezpieczenia podlega akceptacji Zamawiającego. Treść takiego dokumentu powinna zawierać postanowienia zgodne z odpowiednimi postanowieniami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt takiego dokumentu zabezpieczenia przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia.
- 24.5.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

25. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 25.1.** Projektowanie postanowienia Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 25.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł Umowę zgodnie treścią projektowanych postanowień Umowy.
- 25.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej Umowy w sprawie Zamówienia, w okolicznościach przewidzianych we wzorze projektowanych postanowień Umowy stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ oraz przepisach Ustawy PZP.
- 25.4.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu wykonania Zamówienia będą realizowane w polskich złotych (PLN).

26. INNE INFORMACJE

- 26.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji (wykonania) Zamówienia.
- 26.2.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.

27. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT

- 27.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.
- 27.2.** Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Marketplanet. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 27.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się w pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 27.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.

- 27.5.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe> w Instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja” a także w „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 27.6.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w Instrukcjach: „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”, „Niezbędnik systemu zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w zakładce Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>.
- 27.7.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf, xps, odt, zip, 7z, xml przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 27.8.** Zamawiający zaleca, aby pliki były podpisywane podpisem elektronicznym w formacie PAdES-T lub jeżeli jest taka możliwość w formacie PAdES-LTV (kwalifikowany znacznik czasu).
- 27.9.** Zaleca się, aby Wykonawca stosował do elektronicznego podpisywania dokumentów i oświadczeń certyfikowane programy do składania podpisu elektronicznego. Nie zaleca się podpisywania dokumentów w formacie pdf przy użyciu programu AdobeReader.
- 27.10.** Zamawiający informuje, że w GK PGE do zweryfikowania podpisu elektronicznego są używane certyfikowane oprogramowania Procertum Smart Sign, wydawane przez Asseco Data Systems S.A. i Szafir, wydawane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.
- 27.11.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 27.12.** Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu zmiany lub wycofania Oferty wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia ofert Oferta wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty.
- 27.13.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego.
- 27.14.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 27.15. Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE:**

Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE:

Dane kontaktowe: Telefon: +48 22 576 87 87; e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl

Pomoc dostępna od godz. 8:00 do godz. 16:00 w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

Konsultanci Help Desk świadczą wsparcie **w zakresie technicznym** m.in.:

1. Rejestracja i logowanie do Systemu Zakupowego GK PGE;
2. Dostęp do Systemu Zakupowego GK PGE (m.in. reset hasła, odblokowanie konta);
3. Informacje o bieżącej dostępności Systemu Zakupowego GK PGE;

4. Nawigacja po Systemie Zakupowym GK PGE i Platformie OnePlace;
5. Czynności realizowane w procesie zakupowym przez Wykonawcę, w szczególności dotyczące:
 - Przystąpienia i udziału w postępowaniu zakupowym;
 - Komunikacji z Zamawiającym;
 - Składania ofert;
 - Załączania dokumentów związanych z prowadzonym procesem zakupowym;
6. Uczestnictwo w aukcjach elektronicznych;
7. Wskazywanie źródeł informacji zamieszczonych w Systemie Zakupowym GK PGE;
8. Składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
9. Uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty;
10. Udzielanie informacji o statusie prac nad obsługą zgłoszeń kierowanych do Help Desk.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 28.1.** Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP.

29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 29.1.** Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:
- 29.1.1. **Załącznik nr 1:** Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 29.1.2. **Załącznik nr 2:** Projektowane postanowienia Umowy;
 - 29.1.3. **Załącznik nr 3:** Wykaz wykonanych usług;
 - 29.1.4. **Załącznik nr 4:** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 29.1.5. **Załącznik nr 5:** Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór);
 - 29.1.6. **Załącznik nr 6:** Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór);
 - 29.1.7. **Załącznik nr 7:** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór);
 - 29.1.8. **Załącznik nr 8:** Formularz cenowy;
 - 29.1.9. **Załącznik nr 9:** Wykaz floty pojazdów.