

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO

na podstawie Procedury Zakupy w PGE GiEK S.A.  
(PROC 10032/H)

w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa ciągnika rolniczego dla PGE GiEK S.A.  
Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów**

**Numer Postępowania:** POST/GEK/CSS/FZR-KWT/01141/2025

Bogatynia, 26 marca 2025 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Zamawiającym w postępowaniu jest:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.  
ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów  
tel.: 44 737 73 00  
e-mail: kancelaria.giek@gkpge.pl  
główny adres internetowy: www.pgegiek.pl

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032334 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 6 450 307 050,00 zł – kapitał w całości wpłacony, NIP 769-050-24-95, nr BDO 000017092.

### 1.2. Organizatorem postępowania jest:

**PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna**  
**97-400 Bełchatów, ul. Węglowa 5**

Biuro Realizacji Zakupów(FZR-KWT), Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Kopalnia Węgla Brunatnego Turów, ul. Górników Turowa 1, 59-916 Bogatynia

## 2. INFORMACJE WSTĘPNE

### 2.1. Tryb postępowania zakupowego.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury – 10032/H „Procedura Zakupy w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna” obowiązującej od dnia 21.11.2024r., zwanej dalej Procedurą, oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, (dokumenty dostępne na stronie: <http://www.pgegiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>), jak również postanowienia Kodeksu cywilnego.

Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca oświadcza, że w swojej działalności będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów, ponadto dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osób przy pomocy których będzie świadczył usługi przestrzegali postanowień ww. dokumentów.

### 2.2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania uregulowania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oraz nie obowiązują procedury odwoławcze.

### 2.3. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

### 2.4. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

### 2.5. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny Ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje badania kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający

### 2.6. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

### 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia **aukcji elektronicznej lub/i negocjacji handlowych** z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

Szczegółowe zapisy dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane w pkt 17 SWZ. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wynegocjowanych warunków. Negocjacje prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych pomimo wcześniejszego przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 2.8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum).
- 2.8.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeśli było wymagane. Oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
- 2.8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**
- 2.8.3. W przypadku złożenia Oferty przez konsorcjum firm, niedopuszczalne jest złożenie Oferty samodzielnie przez członka konsorcjum. Zamawiający może żądać przedstawienia Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (np. umowa konsorcjum).
- 2.9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia.
- 2.10. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej <https://pgegiiek.pl/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.
- 2.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem Zamówienia** jest **dostawa ciągnika rolniczego** dla PGE GiEK S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.
- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 3.3. Do przedmiotu zamówienia przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty odbiorowe:
  - a) Instrukcja obsługi w języku polskim (1 egz. w formie papierowej, 1 w formie elektronicznej pendrive);
  - b) Instrukcje obsługi zamontowanych dodatkowych urządzeń wyposażenia w języku polskim (1 egz. w formie papierowej, 1 w formie elektronicznej pendrive);
  - c) Karty gwarancyjne ciągnika rolniczego oraz zamontowanych urządzeń dodatkowych;
  - d) Katalog części zamiennych w formie elektronicznej pendrive;
  - e) Komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania ciągnika.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Niezłożenie oferty na wszystkie pozycje spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiając **dopuszcza** wyłącznie produkt zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

- 3.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zgodnie z warunkami określonymi w **Załączniku nr 1** do SWZ. Opis Przedmiotu Zamówienia. Okres Gwarancji i Rękojmi będzie liczony od daty zarejestrowania ciągnika.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby udział dostarczonych w ramach dostawy towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, przekroczył 50%. W przypadku, gdy udział ten jest mniejszy, Zamawiający może odrzucić ofertę.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców/Podmiotów udostępniających zasoby, nie naruszają określonych w Rozporządzeniu UE 833/2014, Rozporządzeniu UE 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.
- Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 3.10. W przypadku, gdy wymóg zawarty w punkcie 3.9. nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie pkt 6.3.5.1 lit. e PROC 10032/H.
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowane było zgodnie z warunkami określonymi w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

## 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. **Termin realizacji zamówienia:**  
Data rozpoczęcia dostawy: **02.12.2025 r.**,  
Data zakończenia dostawy: **22.12.2025 r.**
- 4.2. Miejsce dostawy:  
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów  
ul. Górników Turowa 1  
59-916 Bogatynia
- Dział Transportu i Napraw Pojazdów (TTN) - Oddział Transportu (n-1) baza transportowa, w dni robocze w godz. od 7:00 do 12:00. O planowanym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki opisane w niniejszym punkcie, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty. Wykonawców obowiązują jednakowe warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia niepublicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), tj. przesłanek wskazanych w pkt od 5.2.1. do 5.2.4. SWZ.
- 5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5.2.5. SWZ.
- 5.2. Zamawiający wyklucza z postępowania zakupowego o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawa przeciwdziałania wspieraniu agresji),
- 5.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,
- 5.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,
- 5.2.4. Wykonawcę z udziałem:
- 5.2.4.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- 5.2.4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.4.1. powyżej, lub
- 5.2.4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w pkt 5.2.4.1 i pkt 5.2.4.2 powyżej,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości Zamówienia.
- 5.2.5. Wykonawcę umieszczonego na liście LWZW (Lista Wykonawców o statusie „Zawieszona współpraca”).
- 5.2.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
- a) w pkt od 5.2.1. do 5.2.5 na okres trwania wskazanych w tych punktach okoliczności.
- 5.3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w pkt 5. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 5.3.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
- 5.3.1.1. Oświadczenie w formularzu ofertowym w systemie SWPP2, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2.1-5.2.5. SWZ.
- 5.4. **W celu weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ, przypadku gdy siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, wskazujące odpowiednio skład organów

zarządzających, jednostkę dominującą Wykonawcy oraz beneficjentów rzeczywistych Wykonawcy.

Identyfikacji beneficjenta rzeczywistego dokonuje się na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy o beneficjentach rzeczywistych Wykonawcy, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Postanowienia niniejszego punktu SWZ dotyczą również podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców, dostawców gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5. SWZ według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 5.3. SWZ.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej SWPP2, zwanej dalej „Systemem Zakupowym GK PGE”.
- 6.2. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę** podając cenę w polskich złotych (PLN).
- 6.3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom treści SWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zamówienia.
- 6.4. Na treść Oferty składa się:
- 6.4.1. Wypełniony za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE formularz ofertowy.
- 6.5. Do oferty należy dołączyć:
- 6.5.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.8.2. SWZ (jeżeli dotyczy),
- 6.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.11. SWZ (jeżeli dotyczy),
- 6.5.3. Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenie potwierdzające, że:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.8. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w postaci elektronicznej w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 6.9. Oferta musi być złożona przez osobę/osoby uprawnioną/-e / umocowaną/-e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub przez prawidłowo umocowanych pełnomocników.



- 6.10. Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym dokumenty wystawione przez podmioty trzecie powinny być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu trzeciego.
- 6.11. Wykonawca może zastrzec, że dokumenty dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku dokumenty te powinny zostać przekazane wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
- 6.12. Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec ceny oferty.
- 6.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty oraz wycofanie oferty powinny być złożone poprzez System Zakupowy GK PGE.
- 6.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż **3 dni** robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wszelkie pytania dotyczące SWZ należy kierować poprzez System Zakupowy GK PGE, w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.
- 7.3. Zamawiający przekaze treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikuje za pośrednictwem Systemu zakupowego GK PGE.
- 7.4. Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania zakupowego, przed upływem terminu na składanie Ofert, modyfikacji treści ogłoszenia/SWZ, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, jak również projektu umowy zakupowej, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 7.5. Jeżeli Zamawiający dokona wyjaśnień bądź modyfikacji treści ogłoszenia/SWZ, wyjaśnienia i modyfikacje będą dla Wykonawców wiążące. Ogłoszenie/SWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 7.6. Informacje przekazywane są w toku postępowania Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu na równych zasadach.
- 7.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych.
- 8.2. Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty, podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy w sprawie zamówienia, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 8.3. Wykonawca określi cenę realizacji Przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT, w oparciu o które systemowo zostanie obliczona wartość netto i wartość brutto zamówienia, [z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku wg rozliczeń wewnątrzwspólnotowych – stawka Vat 0%.]
- 8.4. Cena musi zostać wyrażona cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Cenę oferty stanowi wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 8.6. Wykonawca jest zobowiązany określić stawkę podatku VAT oraz cenę oferty, zgodnie z opisem zawartym w pkt 8.2., również w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie stawki podatku VAT, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
- 8.7. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie, Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej SWPP2 - „Systemu Zakupowego GK PGE”;
- 9.1.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 9.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji użytkowników końcowych systemu SWPP2\_GK PGE” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postępień aukcyjnych”, dostępnych w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>
- 9.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie postępowania są:
- Ewelina Polak – e-mail: [ewelina\\_polak@gkpge.pl](mailto:ewelina_polak@gkpge.pl)
- Wojciech Załuski - e-mail: [wojciech.zaluski@gkpge.pl](mailto:wojciech.zaluski@gkpge.pl)
- 9.4. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania POST/GEK/CSS/FZR-KWT/01141/2025.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami oraz oświadczeniami powinna być złożona poprzez platformę zakupową SWPP2, z uwzględnieniem zapisów pkt 6.
- 10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu – 02.04.2025r. do godz. 12:00.**
- 10.2.1. Określony w SWZ termin składania Ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Ofert należy uwzględnić terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 10.2.2. Moment złożenia oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca składając Ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni, licząc od dnia upływu terminu składania Ofert.
- 11.2. Organizator postępowania, przed upływem terminu związania Ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania Ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona z postępowania zgodnie z pkt 12.7.9. SWZ.
- 11.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.



## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający oceni złożone oferty poprzez sprawdzenie prawidłowości ich sporządzenia pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w treści SWZ.
- 12.2. Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:  
cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 100 %.
- 12.3. W trakcie oceny Ofert kolejno ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P = \left( \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 100 \text{ [pkt]}$$

w którym:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

$C_{\min}$  – cena netto najtańszej oferty

$C_{\text{bad}}$  – cena netto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę: 100,00 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100,00 pkt.

- 12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryterium oceny Ofert.
- 12.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Ceny Ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od cen w ofertach złożonych pierwotnie.
- 12.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 12.7.1. Oferta została złożona po terminie składania Ofert,
- 12.7.2. Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 12.7.3. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego,
- 12.7.4. Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zakupu,
- 12.7.5. Oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 12.7.6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie poprawił omyłek w Ofercie lub nie wyraził zgody na ich poprawienie przez Zamawiającego,
- 12.7.7. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień więcej niż jeden raz,
- 12.7.8. Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 12.7.9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą lub Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą,
- 12.7.10. Oferta została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Ofert wskazanymi w SWZ.
- 12.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów

wskazanych w treści SWZ, lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia zawierające braki lub błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

## 13. WADIUM

- 13.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym Postępowaniu.

## 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody organów GiEK, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją SWZ.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Umowy wg Projektu Umowy – **Załącznik nr 2** do SWZ. Niepodpisanie przez Wykonawcę Umowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy.
- 15.3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez podmioty działające w formie Spółki Cywilnej – Wykonawca zostanie wezwany do złożenia Umowy spółki cywilnej.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę:
- 15.4.1. uchylił się od zawarcia Umowy zakupowej;
- Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.

## 16. DODATKOWE INFORMACJE

- 16.1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 16.2. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 16.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 16.5. Wynagrodzenie może być, a w przypadku transakcji dotyczących nabycia towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług będzie, zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

## 17. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 17.1. Zamawiający po dokonaniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.2. Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.

- 17.3. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 17.4. Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego GK PGE za pośrednictwem strony internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl>, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej.
- 17.5. Wykonawca powinien wziąć udział w aukcji testowej, celem poprawnej weryfikacji zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu, za pośrednictwem którego będzie brał udział w aukcji, z wymogami platformy.
- 17.6. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- 17.6.1. wyniku badania i oceny oferty tego Wykonawcy,
  - 17.6.2. stronie internetowej, na której odbędzie się aukcja,
  - 17.6.3. minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej
  - 17.6.4. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
  - 17.6.5. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
  - 17.6.6. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
  - 17.6.7. formule matematycznej w przypadku postępowań publicznych, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości,
  - 17.6.8. harmonogramie dla każdego etapu aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający zamierza zamknąć aukcję elektroniczną po zakończeniu ostatniego ustalonego etapu.
- 17.7. Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie łączna cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się **wg zniżkowej aukcji dynamicznej** co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od własnej ważnej oferty. System w tej regule dopuszcza złożenie ofert ex aequo. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
- 17.9. W przypadku złożenia jednakowych Ofert w trakcie prowadzenia **aukcji dynamicznej**, ranking Ofert ustalany jest przez system na podstawie wyliczonej w toku aukcji elektronicznej punktacji. W przypadku ofert ex aequo punktacja będzie identyczna.
- 17.10. W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 17.11. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 17.12. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 17.13. Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
- 17.13.1. aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie nie mniej niż 20 min.
  - 17.13.2. zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
  - 17.13.3. jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie;
  - 17.13.4. cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

- 17.14. Krok postąpienia zostanie wskazany w Zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, jako pochodna od najkorzystniejszej ceny łącznej netto, przy czym minimalna wartość kroku postąpienia nie może być mniejsza niż 0,2%, maksymalna zaś nie wyższa jak 2%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o wzór określony w pkt 12.3. SWZ.
- 17.15. W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego GK PGE spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty. Minimalny czas wznowienia wynosić będzie 5 minut z dopełnieniem do pełnych minut.
- 17.16. Złożenie najkorzystniejszej oferty w trakcie trwania aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty.
- 17.17. Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w Ogłoszeniu o Zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 17.18. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji w dniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej. W przypadku odmowy lub uchylania się przez Wykonawcę od potwierdzenia Oferty złożonej w toku aukcji elektronicznej Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w Postępowaniach prowadzonych w GK PGE począwszy od dnia zaistnienia tych okoliczności.
- 17.19. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia aukcji elektronicznej w każdym czasie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie odszkodowania z tego tytułu.

## 18. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT

- 18.1. Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 18.2. Aby złożyć Ofertę w Postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Zamawiający informuje, że proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 18.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 18.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku złożenia pytań do Postępowania.
- 18.5. Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.

- 18.6. Użytkownik Systemu ze strony Wykonawcy powinien posiadać stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub mieć prawo do reprezentowania Wykonawcy, w imieniu i na rzecz którego korzysta z Systemu. Za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika Wykonawca odpowiada jak za swoje działania i zaniechania.
- 18.7. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 18.8. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”, oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe>, w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 18.9. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosek, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 18.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 18.11. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 18.12. Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
  - 18.12.1. Infolinia: +48 22 576 87 87
  - 18.12.2. e-mail: [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)
  - 18.12.3. Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
  - 18.12.4. Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> („Niezbędnik Systemu Zakupowego Grupy Kapitałowej GK PGE dla Wykonawców”)
- 18.13. System Zakupowy po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## 19. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

<b>Załącznik nr 1</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	Projekt Umowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Formularz cenowy