



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO

**na podstawie Procedury Zakupów PGE GiEK S.A.
(PROC 10032/G)
w trybie przetargu nieograniczonego**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Pełna nazwa przedmiotu zamówienia
„Dostawa odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole”

Numer postępowania: POST/GEK/CSS/FZR-ELO/07420/2024

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
kierować do Zamawiającego
za pośrednictwem platformy zakupowej Grupy Kapitałowej PGE (SWPP2)**

ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA: FZR-ELO-RS

Opole 2024 r.

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
4. WADIUM	7
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	8
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ	11
8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	13
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.....	14
15. DODATKOWE INFORMACJE	15
16. AUKCJA ELEKTRONICZNA	16
17. NEGOCJACJE	16
18. ZAŁĄCZNIKI.....	18

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów

NIP: PL 769-050-24-95

KRS: Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia,

XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

Rejestr Przedsiębiorców, nr KRS: 0000032334,

Kapitał zakładowy: 6 450 307 050,00 zł – kapitał w całości wpłacony,

REGON: 000560207,

BDO: 000017092,

Strona internetowa: www.pgegiiek.pl

1.2. Organizator postępowania:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole

Telefon: + 48 77 423 52 76

Strona www: www.elopole.pgegiiek.pl

Adres do korespondencji: PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole.

1.3. Tryb postępowania zakupowego

1.3.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

1.3.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Procedurą – Zakupy w PGE GiEK S.A. (PROC 10032/G) obowiązującą od dnia 01.10.2022 r. zwanej dalej Procedurą i nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

1.3.3. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów PGE GiEK S.A. oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie: <https://pgegiiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że w swojej działalności będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów, ponadto dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osób przy pomocy których będzie świadczył usługi przestrzegali postanowień ww. dokumentów.

- 1.3.4. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub opublikowaną na stronie internetowej Spółki GK PGE lub portalu zakupowym Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 1.3.5. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 1.3.6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jej załączników.
- 1.3.7. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.8. Zamawiający informuje, że udział w postępowaniach zakupowych prowadzonych przez PGE GIEK S.A. jest możliwy **wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.**

Zamawiający informuje o uruchomieniu nowej Usługi **Help Desk dla Wykonawców.**

Nowe dane kontaktowe Help Desk dla Wykonawców: +48 22 576 87 87, helpdesk.zakupy@gkpge.pl

Dostępność: Usługa świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Kluczowe informacje o usłudze Help Desk dla Wykonawców dostępne są na stronach internetowych spółek GK PGE pod zakładką „Przetargi”.

- 1.3.9. Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace.

Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.

- 1.3.10. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 1.3.11. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku, złożenia pytań do postępowania.
- 1.3.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

- 1.3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji elektronicznej lub/i negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Szczegółowe zapisy dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane w pkt. 16 SWZ.
- 1.3.14. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców poinformuje o jego zakończeniu.
- 1.3.15. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 1.3.16. Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów GiEK, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją SWZ.
- 1.3.17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum, Spółki Cywilne). W takim wypadku przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niepublicznego.
 - 1.3.17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane. W takim przypadku oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
 - 1.3.17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w formie skanu oryginału dokumentu lub kopii dokumentu poświadczonej przez Pełnomocnika.
 - 1.3.17.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.3.18. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej <https://pgegiek.pl/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.
- 1.3.19. W przypadku przekazania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),

zwanej dalej UODO, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z UODO, w stosunku do osób, których dane przekazuje do Zamawiającego.

- 1.3.20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 1.3.21. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.22. Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego Dokumenty w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z zapisami Instrukcji „Wykonawcy – Instrukcja użytkowników końcowych” (str. 32). Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z pisemnym uzasadnieniem ich zastrzeżenia należy złożyć wraz z ofertą.
- 1.3.23. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury i kodeksu cywilnego.
- 1.3.24. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) jest mowa o Zamawiającym - należy przez to rozumieć PGE GiEK S.A. (GiEK) na potrzeby której dokonywany jest zakup.
- 1.3.25. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, na każdą pozycję w danej Części/Pakiecie.
- 1.3.26. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych za wyjątkiem :
 - Część 2 (Pakiet B) - poz. 3, 6 i 14
 - Część 4 (Pakiet D) – poz. 1, 3 i 4
- 1.3.27. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.3.28. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
- 1.3.29. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole.
- 2.2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części oraz warunki realizacji określono w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
- 2.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 Części zgodnie z podziałem dokonany w Opisie przedmiotu zamówienia **OPZ Załączniku nr 1 do SWZ** oraz w Systemie Zakupowym w Formularzu RFX.

- 2.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery Części zamówienia, na każdą pozycję danej Części.
- 2.5. Podział Zamówienia na Części ma ten skutek, że każdą Część zamówienia należy traktować tak, jakby była samodzielnym przedmiotem postępowania.

Uwaga: W przypadku wyboru różnych Wykonawców, na poszczególne Części (wg podziału w Formularzu RFX), zostanie udzielone Zamówienie każdemu z Wykonawców oddzielnie. W przypadku wyboru jednego Wykonawcy na kilka lub wszystkie części zostanie udzielone jedno Zamówienie.

- 2.6. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot Zakupu musi odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.7. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym warunki Gwarancji, Kary umowne zostały określone w „OWZ” (Ogólne Warunki Zamówienia) – dostępne na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>
- 2.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców/Podmiotów udostępniających zasoby, nie naruszają określonych w Rozporządzeniu UE 833/2014, Rozporządzeniu UE 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym GK PGE.

W przypadku, gdy powyższy wymóg zawarty w niniejszym punkcie nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie pkt. 6.3.5.1 lit. e PROC 10032/G.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Data rozpoczęcia Dostaw: data wystawienia Zamówienia lecz nie wcześniej niż od 01.02.2025 r.
- 3.2. Data Zakończenia Dostaw: 31.01.2026 r.
- 3.3. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych w terminie od daty wystawienia Zamówienia lecz nie wcześniej niż od 01.02.2025 r. do 31.01.2026 r.

Dostawy odbędą się wg niżej wymienionych zasad:

- Realizacja zamówienia częściowego odbywać się będzie w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego przez osobę uprawnioną, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, o ile Zamawiający nie określi dłuższego terminu;
- Zamawiający każdorazowo w zamówieniach częściowych określi wymagany asortyment oraz ilość.

- 3.4. Miejsce wykonania dostawy : PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 6.3.4.2 lit. o. Procedury Zakupy w PGE GiEK S.A. (PROC 10032/G), tj. Wykonawca został umieszczony na liście LWZW (Lista Wykonawców, z którymi współpraca została czasowo zawieszona);
 - 5.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), tj. przesłanek wskazanych w pkt. 6.3.4.3. Procedury Zakupy w PGE GiEK S.A. (PROC 10032/G).
- 5.2. Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt. 5.1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:

„Niniejszym oświadczam, że nie zachodzi w odniesieniu do Wykonawcy (a jeśli dotyczy również Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy i dostawcy - w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia) żadna z przesłanek wskazanych w art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), a także nie zachodzi w odniesieniu do Wykonawcy (a jeśli dotyczy również Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia) żadna z przesłanek z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).”

- 5.3. W celu weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na wezwanie Zamawiającego złoży dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujących odpowiednio skład organów zarządzających, jednostkę dominującą Wykonawcy oraz beneficjentów rzeczywistych Wykonawcy.

Identyfikacji beneficjenta rzeczywistego dokonuje się na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie

Wykonawcy o beneficjentach rzeczywistych Wykonawcy, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Postanowienia niniejszego punktu SWZ dotyczą również podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców, dostawców gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Oświadczenie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, składa oświadczenie, że:
 - 5.4.1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego,
 - 5.4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
 - 5.4.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.4.4. dokument, o którym mowa powyżej sporządzony w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.5. Ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danej Części, na wszystkie jej pozycje.**
- 6.2. Ofertę należy złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu – w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej SWPP2, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty.
- 6.3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję realizacji zakresu przedmiotu zamówienia objętych niniejszą SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.4. Dokumenty złożone wraz z Ofertą muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/-e / umocowaną/-e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub przez prawidłowo umocowanych pełnomocników.

6.5. **Na kompletną Ofertę składa się:**

6.5.1. **Formularz ofertowy** wypełniony za pośrednictwem Platformy Zakupowej SWPP2.

6.5.2. **Formularz cenowy** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ dla danej Części.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego zadania w zakresie tych Części, na które składa ofertę.

6.5.3. **Karty katalogowe lub inne dokumenty** opisujące oferowany produkt równoważny ze zdjęciem oraz wskazaniem, której Części i pozycji dotyczy.

(Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych w Części 2 (Pakiet B) poz. 3, 6 i 14 oraz Części 4 (Pakiet D) poz. 1, 3 i 4).

6.5.4. **Wzory oferowanego asortymentu.**

- Zamawiający wymaga dostarczenia wzorów oferowanego asortymentu do każdej Części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę (po jednym wzorze w oferowanej Części, każdej pozycji),
- Wzory powinny być opisane w sposób trwały pozwalający na zidentyfikowanie producenta oraz Wykonawcy (składającego ofertę) i powinny posiadać informację, której części i pozycji zamówienia dotyczą,
- W paczce ze wzorami winna znajdować się lista załączonych wzorów oraz certyfikatami, Deklaracjami Zgodności z PN, atestami, świadectwami PZH itp., o ile są wymagane stosownymi przepisami.

6.6. Wzory oferowanego asortymentu należy przesłać na adres:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Magazyn Odzieżowy przy Oddziale Elektrownia Opole,

ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole

z oznaczeniem :

**„Dostawa odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków
ochrony indywidualnej dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole”**

nr postępowania

POST/GEK/CSS/FZR-ELO/07420/2024

NIE OTWIERAĆ

6.7. Zamawiający zwróci, na koszt Wykonawcy wzory asortymentu, które nie zostaną wybrane do zakupu.

W tym celu Wykonawca winien podać adres, na który należy zwrócić wzory oraz formę zwrotu (odbior własny, firma kurierska/nr klienta).

6.8. Wykonawca ustali termin odbioru z Kierownikiem Działu Magazynów i Gospodarki Materiałowej Panem Mariuszem Sośniakiem tel. 77 423 53 70; adres e – mail : mariusz.sosniak@gkpge.pl

6.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku

wewnętrznego Zamawiającego, powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (np. w odrębnym załączniku) wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje te przeznaczone są tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego i nie mogą być ogólnie udostępnione. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

- 6.11. Wszelkie zapisy w Ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny.
- 6.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany dokumentów dołączonych do Formularza ofertowego Wykonawca winien opatrzyć je odpowiednią nazwą: używając w nazwie nowego pliku słowa „ZMIANA”.
- 6.14. Oferta nie może być zmieniona przez Wykonawcę po terminie wyznaczonym do składania Ofert.
- 6.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia niepublicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 7.2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie zawiadomień i wyjaśnień odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową SWPP2. Pytania do treści SWZ należy kierować poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi”
lub:
Wszelkie pytania dotyczące SWZ można kierować pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego, wskazany w punkcie 9 SWZ.
- 7.3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Specyfikacji, Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego <https://swpp2.gkpge.pl>, na której opublikowano Ogłoszenie o postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie jest dla Wykonawców wiążące.
- 7.4. Komisja przetargowa może dokonywać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Specyfikacji w Postępowaniu zakupowym, ogłoszenia o Zakupie, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, wymagań dotyczących dopuszczenia Wykonawców do kolejnego etapu Postępowania zakupowego (warunki prekwalfikacji), jak również projektu Umowy zakupowej. Zamawiający zamieszcza modyfikacje wyłącznie na stronie internetowej

Zamawiającego <https://swpp2.gkpge.pl>, na której opublikowano Ogłoszenie o postępowaniu.

- 7.5. SWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 7.6. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. W Formularzu Ofertowym na Platformie Zakupowej SWPP2 – Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny odrębnie dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę, wyliczonej na podstawie cen przedstawionych odpowiednio dla danej Części w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 8.2. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do podania ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 8.3. Cena ofertowa musi obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia danej Części przy uwzględnieniu wymagań i warunków technicznych, zawartych w SWZ, a także przy uwzględnieniu wymagań OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie okoliczności cenotwórcze dotyczące przedmiotu zamówienia i zawrzeć je w cenie.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej SWPP2 lub na e-mail.
 - 9.2. Wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności oraz zgodności z oryginałem.
 - 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 9.3.1. **Renata Stefanowicz**, Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole, e-mail: renata.stefanowicz@gkpge.pl
- Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.4. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania **POST/GEK/CSS/FZR-ELO/07420/2024**.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. **Miejsce i termin składania ofert**
 - 10.1.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami oraz oświadczeniami poprzez Platformę Zakupową SWPP2 dostępną pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>

10.1.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2024 r. o godz. 12⁰⁰**.

10.1.3. Moment złożenia oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty dlatego Zamawiający rekomenduje aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

10.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

10.2.1. Oferty zostaną otwarte na posiedzeniu niejawnym.

10.2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert.

11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

11.2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

11.4. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania Ofertą, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

12. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT**

12.1. Oferta w zakresie danej Części będzie oceniana według kryterium: Cena netto – waga 100% (1% = 1 punkt).

12.2. W trakcie oceny Ofert kolejno ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P = \left(\frac{C_{\min}}{C} \right) \times Z$$

gdzie:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

C_{min} – cena netto najtańszej oferty

C – cena netto badanej oferty

Z – waga kryterium 100 %

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert, w tym przypadku zaoferuje najniższą cenę (1% = 1 punkt).

12.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

12.6. Oceny Ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.

- 12.7. Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że nawet mimo ich uzupełnienia/wyjaśnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 12.7.1. Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu.
- 12.7.2. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.7.3. Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.7.4. Postępowanie podlegać będzie unieważnieniu.
- 12.8. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie.
- 12.9. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty Najkorzystniejszej.
- 12.10. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 12.11. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.
- 12.12. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta uchyli się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY/UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie danej Części na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający udzieli Zamówienia, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
- 14.3. Brak przyjęcia Zamówienia do realizacji w w/w terminie może być przez Zamawiającego uznany za uchylenie od zawarcia Zamówienia, co skutkować

może umieszczeniem Wykonawcy na liście Wykonawców o statusie „zawieszona współpraca” (LWZW).

- 14.4. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji w w/w terminie może skutkować odmową przyjęcia dostawy/wykonania Zamówienia przez Zamawiającego.
- 14.5. Zamawiający udostępnia Ogólne Warunki Zamówienia („OWZ”) dostępne na stronie: <https://pgegiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe> , w których zawarte są wszystkie zapisy formalno-prawne.
- 14.6. Wykonawca posiada i będzie utrzymywał przez cały okres realizacji Umowy ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej ogólnej oraz odpowiedzialności zawodowej wymaganych w związku z pracami wynikającymi z Umowy.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta uchyli się od zawarcia Umowy zakupowej/Zamówienia, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 14.8. Płatność:
 - 14.8.1. Płatność wieloetapowa.
 - 14.8.2. Podstawą wystawienia faktury będzie wykonanie przedmiotu postępowania potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru danej partii dostawy.
 - 14.8.3. Płatność będzie dokonana w 30 dniu od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
 - 14.8.4. Faktura, rachunek lub faktura, rachunek korygujący wystawiony winien być na: PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna, ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów, Oddział Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole, NIP: 769-050-24-95.
 - 14.8.5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 14.2.2. Szczegółowe zasady płatności zostały ujęte w „OWZ” (Ogólne Warunki Zamówienia) – dostępne na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>
- 14.8.6. Rozliczenie z Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych (PLN).

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.

- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4. W przypadku podpisywania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nie stosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej PGE stawek opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikające z Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy spółkom Grupy Kapitałowej PGE.

16. AUKcja ELEKTRONICZNA

- 16.1. Zamawiający po dokonaniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu w zakresie Części 1, 2 i 4.
- 16.2. Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 16.3. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 16.4. Po zalogowaniu do Systemu zakupowego GK PGE za pośrednictwem strony internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl>, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej. Postąpienie pod rygorem nieważności składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, ważnego na czas przeprowadzenia aukcji.
- 16.5. Wykonawca powinien wziąć udział w aukcji próbnej celem poprawnej weryfikacji zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu, za pośrednictwem którego będzie brał udział w aukcji, z wymogami platformy.
- 16.6. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- 16.6.1. wyniku badania i oceny oferty tego Wykonawcy,
 - 16.6.2. minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 16.6.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 16.6.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej, sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
- 16.7. Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie cena jednostkowa netto w zakresie Części 1, 2 i 4.
- 16.8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej **aukcji dynamicznej** co oznacza, że każda następna Oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od własnej ważnej oferty.

System w tej regule dopuszcza złożenie ofert ex aequo. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.

- 16.9. W przypadku złożenia jednakowych Ofert w trakcie prowadzenia aukcji dynamicznej, ranking Ofert ustalany jest przez system na podstawie wyliczonej w toku aukcji elektronicznej punktacji. W przypadku ofert ex aequo punktacja będzie identyczna.
- 16.10. W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich Ofert i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej Oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 16.11. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Oferta nie ulega zmianie.
- 16.12. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 16.13. Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
 - 16.13.1. aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie nie mniej niż 20 minut,
 - 16.13.2. zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie,
 - 16.13.3. jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa Oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej Oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie,
 - 16.13.4. cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 16.14. Krok postąpienia zostanie wskazany w Zaprośzeniu do udziału w aukcji elektronicznej, jako pochodna od najkorzystniejszej ceny łącznej netto, przy czym minimalna wartość kroku postąpienia nie może być mniejsza niż 0,2%, maksymalna zaś nie wyższa jak 2%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o wzór określony w SWZ.
- 16.15. W przypadku, gdy awaria Systemu zakupowego GK PGE spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy, po usunięciu awarii z uwzględnieniem stanu Ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu Oferty. Minimalny czas wznowienia wynosić będzie 5 minut z dopełnieniem do pełnych minut.

- 16.16. Złożenie Najkorzystniejszej Oferty w trakcie trwania aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty.
- 16.17. Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w ogłoszeniu o Zakupie, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 16.18. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji w dniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej. W przypadku odmowy lub uchylania się przez Wykonawcę od potwierdzenia Oferty złożonej w toku aukcji elektronicznej Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w Postępowaniach prowadzonych w GK PGE począwszy od dnia zaistnienia tych okoliczności.
- 16.19. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia aukcji elektronicznej w każdym czasie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie odszkodowania z tego tytułu.

17. ZAŁĄCZNIKI

- 17.1. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Rozmiary i kolorystyka ubrań.

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru.

Załącznik nr 4 – Logo + szablon.

Załącznik nr 5 – Wzór zamówienia.