

PROTOKÓŁ ODBIORU
 sporządzony dnia
Umowa/Zlecenie/Zamówienie* PMR-ELO
Przedmiot Umowy/Zlecenia/Zamówienia*:

I. Komisja w składzie:

	Imię i Nazwisko	Firma, Oddział	Dane kontaktowe
Przedstawiciel Zamawiającego	1	PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole	tel. 77 423 e-mail:@gkpge.pl
	2	PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole	tel. 77 423 e-mail:@gkpge.pl
Przedstawiciel Wykonawcy	1		tel. e-mail:
	2		tel. e-mail:

II. Stwierdza wykonanie przedmiotu odbioru

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Wartość netto [PLN]	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4
1			

III. Przedmiot odbioru ujęty w kolumnie 2 został wykonany *zgodnie/niezgodnie** z umową/zleceniem*

IV. Termin realizacji przedmiotu odbioru jest *zgodny/niezgodny* z u mową/zleceniem *.

V. Po zbadaniu przedmiotu odbioru komisja *nie wnosi zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia wymienione w pkt. II** do zakresu, jakości, terminu oraz sposobu ich wykonania.

VI. Przedmiot odbioru został przez komisję *dokonany/nie dokonany** Protokół *stanowi/nie stanowi** podstawę do fakturowania.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*) - niepotrzebne skreślić