

Chronione w PGE GiEK S.A.

Opole, 15 listopada 2024 r.

**/Nazwa Wykonawcy/**

### **Wzór Zamówienia nr .....**

- 1. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony.
- 2. Nr postępowania:** POST/GEK/CSS/FZR-ELO/07420/2024.
- 3. Przedmiot zamówienia:** dostawa odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole.  
Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części/Pakietów określono w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

- 4. Maksymalna wartość zamówienia:** .....zł netto + należny podatek VAT (słownie: ..... złotych 00/100), w tym :

Część 1/Pakiet A : .....

Część 2/Pakiet B : .....

Część 3/Pakiet C : .....

Część 4/Pakiet D : .....

*(Po rozstrzygnięciu postępowania zostaną uzupełnione właściwe nr Części i wartości netto danej Części.)*

Ceny jednostkowe zawarte w Załączniku nr 1 są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania zamówienia.

- 5. Termin wykonania:**

5.1. Data rozpoczęcia Dostaw: data wystawienia Zamówienia lecz nie wcześniej niż od 01.02.2025 r.

5.2. Data Zakończenia Dostaw: 31.01.2026 r.

5.3. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych w terminie od daty wystawienia Zamówienia lecz nie wcześniej niż od 01.02.2025 r. do 31.01.2026 r.

Dostawy odbędą się wg niżej wymienionych zasad:

- Realizacja zamówienia częściowego odbywać się będzie w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego przez

osobę uprawnioną, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, o ile Zamawiający nie określi dłuższego terminu;

- Zamawiający każdorazowo w zamówieniach cząstkowych określi wymagany asortyment oraz ilość.

**6. Miejsce wykonania dostawy** PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole.

Wykonawca zobowiązany jest awizować dostawę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować dostawę wcześniej niż na 2 dni przed upływem terminu dostawy, wymaga to uprzedniej zgody Zamawiającego. Negatywne skutki nie zastosowania się do tego zapisu ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający, według własnego uznania, może albo odmówić przyjęcia Dostawy lub jej części, albo przyjąć Dostawę lub jej część w depozyt, co nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury do czasu faktycznego jej odbioru w terminie dostawy określonym zgodnie z zapisami pkt. 5.

Osoba kontaktowa do awizacji:

- a) Mariusz Sośniak tel. + 48 607 674 529, + 48 77 423 5370, e-mail [mariusz.sosniak@gkpge.pl](mailto:mariusz.sosniak@gkpge.pl)
- b) Adrian Malczewski tel. + 48 607 221 855, + 48 77 423 5027, e-mail [adrian.malczewski@gkpge.pl](mailto:adrian.malczewski@gkpge.pl)
- c) Krzysztof Chamot tel. + 48 695 381 572, + 48 77 423 5357, e-mail [krzysztof.chamot@gkpge.pl](mailto:krzysztof.chamot@gkpge.pl)

Dane do awizacji wjazdu:

Imię i Nazwisko kierowcy,

Marka i typ samochodu,

Numer rejestracyjny,

Samochód osobowy/ciężarowy (podać właściwe dane),

DMC samochodu (do 3,5t. czy powyżej).

Kierowca zobowiązany jest do posiadania i okazania dokumentu tożsamości (DO).

Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować dostawę wcześniej niż na 2 dni przed upływem terminu dostawy, wymaga to uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy / odesłać ją Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

**7. Warunki płatności :**

- 7.1. Płatność będzie dokonana wieloetapowo, po każdej zrealizowanej dostawie, w walucie PLN przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.

- 7.2. Płatność będzie dokonana w 30 dniu od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową kwotę, nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
- 7.4. Faktura zostanie przesłana na adres: ArchiDoc S.A. ul. Niedźwiedziniec 10, 41-506 Chorzów.
- 7.5. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Archidoc S.A.

## 8. Osoba do kontaktu:

### 8.1. Ze strony Zamawiającego:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (Przedstawiciel realizatora zamówienia):

Imię i nazwisko : .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Korespondencję należy kierować na wskazany adres:

Adres: PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole

Telefon: +48 77 423 .....

e-mail: .....

W zakresie spraw związanych ze składaniem i realizacją zamówień częściowych (Kupiec Operacyjny):

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Osobami uprawnionymi do zatwierdzania i podpisywania zamówień częściowych są jednoosobowo Kierownik Biura Zakupów Strategicznych i Operacyjnych, Kierownik Sekcji Strategii Zakupowych oraz Kierownik Sekcji Zakupów Operacyjnych.

### 8.2. Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko : .....

Adres : .....

Telefon: .....

e-mail: .....

## 9. Zasady realizacji:

- 9.1. Przedmiot wykonanych Dostaw musi spełniać funkcje, do których jest przeznaczony i musi być zgodny z Zamówieniem, a w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w szczególności przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Wykonawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.2. Dostarczane przez Wykonawcę sorty odbiegające od wzorców załączonych do Oferty nie będą przyjmowane przez PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole i nie będą powodować po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
- 9.3. Środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.4. Wykonawca musi zapewnić niezmienność kolorów dostarczanej odzieży, tzn. kolejne Dostawy muszą być w tym samym kolorze i odcieniu jak poprzednie.
- 9.5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania jakościowe określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz, że będzie on wolny od Wad.
- 9.6. Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca udziela 12-sto miesięcznej gwarancji oraz 12-sto miesięcznej rękojmi. Okres Gwarancji i Rękojmi będzie liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Dostawy.
- 9.7. Wraz z realizacją Dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - dowód dostawy/wydania lub dokument WZ;
  - Świadectwo PZH;
  - Certyfikat CIOP;
  - Deklaracja zgodności z PN;
  - Atesty materiałowe (jeżeli są wymagane odpowiednimi przepisami).

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zamówienia, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia.

Postanowienia niniejszego Zamówienia mają charakter nadrzędny w stosunku do Ogólnych Warunków Zamówienia.

Osoba sporządzająca (imię i nazwisko): Renata Stefanowicz.

Załączniki\*:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Rozmiary i kolorystyka ubrań.

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru.

Załącznik nr 4 – Logo + szablon.

\*Załączniki zostaną uzupełnione na etapie wystawiania Zamówienia.

**Zamawiający:**

.....  
/podpis Zamawiającego/

**Wykonawca:**

Przyjmuję do realizacji niniejsze Zamówienie na  
warunkach  
w nim określonych

.....  
/podpis Wykonawcy/