

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

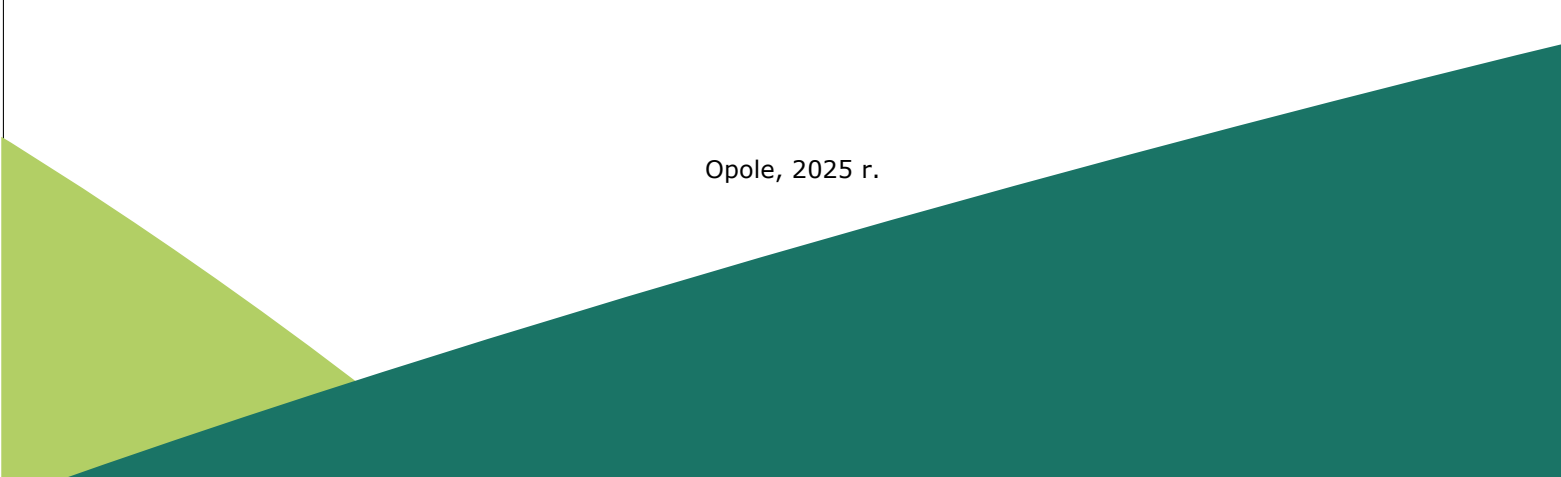


POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO
na podstawie Procedury Zakupy w PGE GiEK S.A. (PROC 10032/I)
w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup wkładów filtracyjnych do stacji czyszczenia oleju oraz
membran do pomp szlamu dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia
Opole

Numer Postępowania zakupowego: POST/GEK/CSS/FZR-ELO/07025/2025

Opole, 2025 r.



1. Informacje wstępne

1.1 Zamawiający

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy w Łodzi, KRS: 0000032334, NIP: 769-050-24-95, REGON: 000560207, Kapitał Zakładowy: 6 450 307 050,00 zł (kapitał w całości wpłacony).

Strona internetowa: <https://pgegiiek.pl> oraz <http://swpp2.gkpge.pl>

1.2 Organizator Postępowania

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Elektrownia Opole

ul. Elektrowniana 25; 45-920 Opole

1.3 Tryb Postępowania:

1.3.1 Przedmiotowe Postępowanie zakupowe (dalej również „Postępowanie”) o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury – 10032/I, „Procedura Zakupy w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna” obowiązującej od dnia 22.09.2025 r. (dalej również „Procedura”) oraz Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

1.3.2 Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie (dalej również „ogłoszenie o zamówieniu”) lub Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

1.3.3 Wykonawca, przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, iż zapoznał się z obowiązującymi w GK PGE: Procedurą Zakupy w PGE GiEK S.A., Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE oraz Dobrymi Praktykami Zakupowymi, w swej działalności przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów oraz dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których realizowane będzie zamówienie również ich przestrzegali.

1.3.4 W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania uregulowania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz nie obowiązują procedury odwoławcze.

1.4 Postanowienie ogólne:

1.4.1 W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://pgegiiek.pl/o-firmie/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.

1.4.2 W przypadku przekazania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO”, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z UODO, w stosunku do osób, których dane przekazuje się do Zamawiającego.

- 1.4.3 Postępowanie prowadzi się w języku polskim z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Oferta i wymagane dokumenty składane są w postaci elektronicznej. Przez postać elektroniczną należy rozumieć postać dokumentu, do zapisu i odczytu którego używane są środki techniczne przedstawiające informacje w sposób cyfrowy, pozwalająca na ustalenie autora dokumentu w szczególności skan opatrzonego podpisem własnoręcznym dokumentu w wersji papierowej.
- 1.4.4 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również „SWZ”) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania Oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawnione bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 1.4.5 Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 1.4.6 Zamawiający **dopuszcza** składanie Ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum). W takim wypadku przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.4.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane). W takim przypadku Oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie Ofertę.
- 1.4.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało Postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty.
- 1.4.6.3 W przypadku złożenia Oferty przez konsorcjum firm, niedopuszczalne jest złożenie Oferty samodzielnie przez członka konsorcjum. Jeżeli Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.4.7 Zamawiający może przed upływem terminu na składanie Ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jej załączników.
- 1.4.8 Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.4.9 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych** z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Uregulowania dotyczące negocjacji handlowych zawarto w pkt. 15. SWZ.
- 1.4.10 Zamawiający informuje, że wynagrodzenie może być, a w przypadku transakcji dotyczących nabycia towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług będzie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 1.4.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty oraz udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest zakup części na remont średni bloku nr 6 dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole

2.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

2.2.1. Część 1: Zakup wkładów filtracyjnych do stacji czyszczenia oleju VCS-343-236 firmy FACET

4 x komplety wkładów: jeden komplet składa się z FACET CA43-3 – 3 szt.; FACET ST636FD – 2 szt; uszczelnienie nr 5700530300 BUNA-N O'RING I.D. 530 MM,TH.=6MM -1 szt.

Sumarycznie dostawa zawiera:

- filtry FACET CA43-3 – 12 szt.

- filtry FACET ST636FD – 8 szt.

- uszczelnienie nr 5700530300 BUNA-N O'RING I.D. 530 MM,TH.=6MM – 4 szt.

2.2.2. Część 2: Membrana PTFE do pompy ALMATEC typu E50ETE-F3, nr katalogowy produktu 1 50 031 67 – 4 szt.

Zamawiający dopuszcza jedynie towar fabrycznie nowy, zapakowany w oryginalne opakowania producenta.

2.3 Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowane było zgodnie z Ogólnymi Warunkami Zamówienia (OWZ), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe> z uwzględnieniem wymogów określonych w SWZ.

2.4 Zamawiający **dopuszcza** składanie Ofert częściowych.

2.5 Gwarancja: 24 miesiące (dot. wszystkich części przedmiotu zamówienia).

2.6 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców, nie naruszą określonych w Rozporządzeniu (UE) 833/2014, Rozporządzeniu (UE) 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym.

W przypadku, gdy powyższy wymóg zawarty w niniejszym punkcie nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci Ofertę na podstawie 5.3.5 SWZ.

2.7 **Informacje o zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

2.8 **Informacje o ofertach wariantowych, równoważnych:**

2.8.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert równoważnych.

2.8.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert wariantowych.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający **wymaga**, aby przedmiot zamówienia został dostarczony w terminie:

Część 1: do 12.02.2026

Część 2: od 12.01.2026 do 13.02.2026.

3.2 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do:

PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Oddziału.

Awizacja dostawy:

a) Osoba kontaktowa do awizacji:

Mariusz Sośniak tel. 607 674 529 lub 77 423 5370 e-mail mariusz.sosniak@gkpge.pl

Adrian Malczewski tel. 607 221 855 lub 77 423 5027 e-mail adrian.malczewski@gkpge.pl

Tomasz Szybalski tel. 695 381 572 lub 77 423 5357 e-mail tomasz.szybalski@gkpge.pl

b) Dane do awizacji wjazdu:

Imię i Nazwisko kierowcy,

Marka i typ samochodu,

Numer rejestracyjny,

Samochód osobowy/ciężarowy (podać właściwe dane),

DMC samochodu (do 3,5t. czy powyżej).

c) Kierowca zobowiązany jest do posiadania i okazania dokumentu tożsamości (DO).

4. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia wadium.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W Postępowaniu zakupowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz Wykonawcy, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty. Wykonawców obowiązują jednakowe podstawy wykluczenia z postępowania i warunki udziału w postępowaniu.

5.1 **O udzielenie zamówienia niepublicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), tj. przesłanek wskazanych w pkt. od 5.2.1 do 5.2.4 SWZ;

5.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. od 5.2.5 do 5.2.9 SWZ.

5.2 **Zamawiający wyklucza z Postępowania zakupowego:**

- 5.2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „Ustawa przeciwdziałania wspieraniu agresji”),
- 5.2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,
- 5.2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,
- 5.2.4 Wykonawcę z udziałem:
- 5.2.4.1 obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- 5.2.4.2 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o których mowa w pkt. 5.2.4.1 powyżej, lub
- 5.2.4.3 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej podmiotu, lub organu o których mowa w pkt. 5.2.4.1 i pkt. 5.2.4.2 powyżej,
- w tym Podwykonawców, Dostawców, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości Zamówienia.
- 5.2.5 Wykonawcę, który zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Oferty niezależnie od siebie,
- 5.2.6 Wykonawcę, który nie wykonał umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- 5.2.7 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,

- 5.2.8 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 5.2.9 Wykonawcę, który został umieszczony na liście LWZW (Lista Wykonawców, z którymi współpraca została czasowo zawieszona).
- 5.2.10 Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
- a) w pkt. 5.2.1 - 5.2.4 SWZ na okres trwania wskazanych w tych punktach okoliczności,
 - b) w pkt. 5.2.5 - 5.2.6 SWZ przez okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) w pkt. 5.2.7 SWZ przez okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) w pkt. 5.2.8 SWZ przez okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

5.3 **W Postępowaniu zakupowym Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:**

- 5.3.1 Oferta została złożona po terminie składania Ofert;
- 5.3.2 Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 5.3.3 Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, Komisja przetargowa, po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego, może podjąć decyzję o dopuszczeniu do negocjacji handlowych Wykonawcę, którego Oferta nie odpowiada niektórym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego. W przypadku gdy prowadzone negocjacje handlowe nie doprowadzą do zgodności Oferty z dokumentami Postępowania zakupowego, podlega ona odrzuceniu na niniejszej podstawie;
- 5.3.4 Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zakupu;
- 5.3.5 Oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
- 5.3.6 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie poprawił omyłek w Ofercie lub nie wyraził zgody na ich poprawienie przez Zamawiającego;
- 5.3.7 Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień więcej niż jeden raz;
- 5.3.8 Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5.3.9 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą lub Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą;
- 5.3.10 Wykonawca nie wniósł wadium lub nie utrzymywał wadium do upływu terminu związania Ofertą, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, w przypadku gdy Zamawiający wymagał wniesienia wadium;

- 5.3.11 Oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach Zakupu;
- 5.3.12 Oferta została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Ofert wskazanymi w SWZ / ogłoszeniu o Zakupie;
- 5.3.13 Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 6.3.6.15 Procedury Zakupy w PGE GiEK S.A. (PROC 10032/I).¹

Ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zakupowego.

5.4 **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

5.4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie sporządza i podpisuje Wykonawca lub osoba/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być również sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów przedstawionych przez Podwykonawców, może zostać podpisane przez te podmioty albo Wykonawcę lub osobę/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.

5.4.2 Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt. 5.1 SWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia w treści Formularza Ofertowego:

5.4.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o treści:**

„Niniejszym oświadczam, że nie zachodzi w odniesieniu do Wykonawcy (a jeśli dotyczy również Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia oraz Podwykonawcy i Dostawcy - w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia) żadna z przesłanek wskazanych w art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), a także nie zachodzi w odniesieniu do Wykonawcy (a jeśli dotyczy również Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia) żadna z przesłanek z art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.).”

5.4.2.2 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 5.2.5 – 5.2.9 SWZ.**

5.4.3 W celu weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 SWZ jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej **złożyć wraz z Ofertą** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujących odpowiednio skład

¹ dot. przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z udostępnionym wzorem.

organów zarządzających, jednostkę dominującą Wykonawcy oraz beneficjentów rzeczywistych Wykonawcy.

Identyfikacji beneficjenta rzeczywistego dokonuje się na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy o beneficjentach rzeczywistych Wykonawcy, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Postanowienia pkt. 5.4.3 SWZ dotyczą również Podwykonawców, Dostawców gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

- 5.4.4 Zamawiający wymaga od Wykonawców **złożenia w treści Formularza Ofertowego** Oświadczenia o spełnianiu wymogu opisanego w pkt. 2.6. SWZ.
- 5.4.5 Wykonawcy, którzy nie złożyli wymaganych w postępowaniu oświadczeń/dokumentów wymienionych w pkt. 5.4 oraz 6.3 SWZ lub złożone przez nich dokumenty/oświadczenia zawierają błędy będą wzywani przez Zamawiającego do uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów w terminie przez niego wskazanym, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5.3.10 SWZ.
- 5.4.6 W przypadku wskazania w Ofercie przez Wykonawcę dostępności aktualnych oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je z tych baz danych o ile posiada do nich dostęp. Wykonawca na żądanie Zamawiającegołoży tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5.4.7 W przypadku wskazania w Ofercie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego w związku z innymi Postępowaniami zakupowymi, Zamawiający może zdecydować o skorzystaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wykonawca wskazując oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie podaje numer i nazwę postępowania, w którym zostały złożone.

- 5.4.8 Zamawiający może również korzystać z oświadczeń i dokumentów będących w jego posiadaniu oraz korzystać z ogólnodostępnych i profesjonalnych baz danych, w których dokumenty są dostępne, nawet jeśli Wykonawca nie powoła się na taką okoliczność w Ofercie.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę zgodnie z postanowieniami i wymaganiami SWZ. W przypadku złożenia Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niedopuszczalne jest złożenie Oferty samodzielnie przez Wykonawcę, który wspólnie ubiega się

o zamówienie z innymi Wykonawcami lub w przypadku, kiedy Wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów.

6.2 Wykonawca sporządza Ofertę w postaci elektronicznej w oparciu o generowany w Systemie Zakupowym wzór Formularza Ofertowego.

6.3 Złożona przez Wykonawcę Oferta powinna zawierać:

6.3.1 **wypełniony poprzez System Zakupowy Formularz Ofertowy**, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto).

6.3.2 **Oświadczenia wymienione w pkt. 5.4.2 oraz w pkt. 5.4.4 SWZ złożone na elektronicznym Formularzu Ofertowym.**

6.3.3 **Do Oferty należy dołączyć:**

6.3.3.1 **Umowę regulującą współpracę konsorcjum** – jeżeli dotyczy;

6.3.3.2 **Umowę spółki cywilnej** w przypadku, gdy ofertę składają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej;

6.3.3.3 W przypadku złożenia Oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **dokumenty**, o których mowa w **pkt. 6.4 SWZ oraz 5.4.3 SWZ**.

6.3.3.4 **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt. 1.4.6.2 SWZ - jeżeli dotyczy;

6.3.3.5 **Pełnomocnictwo** udzielone osobom uczestniczącym w postępowaniu po stronie Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty (nie dotyczy Formularza Ofertowego i innych dokumentów, na których podpis Wykonawcy nie jest wymagany).

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **składa oświadczenie** potwierdzające, że:

a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.5 Wykonawca może zastrzec, że dokumenty złożone w postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku dokumenty te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda na ujawnienie treści Oferty w całości.

Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec ceny Oferty.

6.6 Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym dokumenty wystawione przez podmioty trzecie powinny być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu trzeciego.

6.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że dokona tych czynności przed upływem terminu składania Ofert. Zmiany dotyczące treści Oferty

oraz wycofanie Oferty powinny być złożone poprzez System Zakupowy. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” [pkt. 5.9 Wycofanie wniosku / Oferty].

- 6.8 Wykonawca nie może skutecznie dokonywać zmian w Ofercie, ani wycofać Oferty po upływie terminu składania Ofert.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ oraz o zmianę terminu do złożenia Oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania Ofert.
- 7.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące SWZ należy kierować **poprzez System Zakupowy**, w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.
- 7.3 W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego SWZ, Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie prowadzonego Postępowania za pośrednictwem Systemu Zakupowego, bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi.
- 7.4 Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
- 7.5 Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania zakupowego, przed upływem terminu na składanie Ofert, modyfikacji treści ogłoszenia o Zakupie/SWZ, w szczególności Opisu Przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, wymagań dotyczących dopuszczenia Wykonawców do kolejnego etapu Postępowania zakupowego (warunki prekwalifikacji), jak również wzoru umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 7.6 SWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i modyfikacjami dokonanymi przez Zamawiającego.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1 Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2 Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty, podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, przeglądy, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 8.3 Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z umowy.
- 8.4 **Wykonawca określi cenę realizacji Przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie „wartość zamówienia netto”, stawki podatku VAT, w oparciu o które systemowo zostanie obliczona wartość brutto zamówienia.** [z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku wg rozliczeń wewnątrzwspólnotowych – stawka Vat 0%].
- 8.5 Cenę Oferty stanowi wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.6 Wykonawca jest zobowiązany określić stawkę podatku VAT oraz cenę Oferty, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 8.2 i 8.4 SWZ, również w przypadku Oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie stawki podatku VAT, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

- 8.7 W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający dokona poprawienia oczywistej omyłki w ofercie Wykonawcy i zawiadomi Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie zawiadomień i wyjaśnień odbywać się będzie poprzez System Zakupowy. Pytania do treści SWZ należy kierować poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi”.
- 9.2 **Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:**
- Krzysztof Pasalski, tel. 77 423 53 64, e-mail: krzysztof.pasalski[]gkpge.pl
- Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego Postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami, poza wskazanymi do kontaktu powyżej, z wyłączeniem operatorów aukcji elektronicznej jeśli aukcja ma zastosowanie.
- 9.3 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby, nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. Wyjaśnienia udzielane w innej formie niż zgodnie z pkt. 7.3 i 9.1 SWZ są niewiążące.
- 9.4 Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania **POST/GEK/CSS/FZR-ELO/07025/2025**.
- 9.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca składa Ofertę oraz wymagane dokumenty / oświadczenia **wyłącznie poprzez System Zakupowy**.
- 10.2 Termin składania Ofert upływa **13.01.2026 r. o godz. 13:00**.
- 10.2.1 Określony w SWZ termin składania Ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Ofert należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 10.2.2 Moment złożenia Oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta/wniosek złożona poprawnie”.
- 10.3 Otwarcie Ofert jest niejawne.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania Ofertą wynosi 60 dni, licząc od daty upływu terminu składania Ofert.
- 11.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.
- 11.3 Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena netto (bez podatku od towarów i usług) – waga kryterium - 100% (Dla każdej części)

12.2 Ocena Ofert zostanie dokonana wg formuły:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 \text{ pkt}$$

w którym:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

C_{min} – cena netto najtańszej Oferty

C_{bad} – cena netto badanej Oferty

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę: 100,00 pkt.

- 12.3 Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów przy zachowaniu pozostałych wymogów opisanych przez Zamawiającego w SWZ. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4 W toku badania i oceny Ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SWZ, lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia zawierające braki lub błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem pkt. 6.3.3.1 litera a-d Procedury.
- 12.5 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.
- 12.6 Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia umowy jest uzyskanie wymaganych zgód odpowiednich organów Spółki Zamawiającego. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej. Zawiadomienie o wyborze Oferty nie stanowi potwierdzenia przyjęcia Oferty i zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 14.2 Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy, umowa zawarta będzie w formie zamówienia, na warunkach określonych w SWZ oraz Ogólnych Warunkach Zamówienia (OWZ) dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca, przystępując do udziału w Postępowaniu Zakupowym oświadcza iż zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zamówienia (OWZ), dostępnymi na stronie internetowej

Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji w dniu jego przekazania przez Zamawiającego. Brak przyjęcia zamówienia do realizacji w ww. terminie może być przez Zamawiającego uznany za uchylenie od zawarcia zamówienia.

15. NEGOCJACJE HANDLOWE

- 15.1 Zamawiający może z Wykonawcami przeprowadzić negocjacje handlowe, w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 12.5 SWZ.
- 15.2 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Wykonawcami negocjacji handlowych po przeprowadzonej aukcji elektronicznej lub w przypadku jej braku. Zamawiający nie ogranicza liczby możliwych do przeprowadzenia rund negocjacyjnych, dążąc do otrzymania najkorzystniejszej Oferty.
- 15.3 Negocjacje prowadzone są poprzez System Zakupowy.
- 15.4 Wykonawca w toku rundy negocjacyjnej prowadzonej poprzez System Zakupowy **nie może wycofać uprzednio złożonej w postępowaniu Oferty** (tj. złożonej na etapie poprzedzającym rundę negocjacyjną). W przypadku dokonania czynności wycofania Oferty w toku rundy negocjacyjnej Wykonawca pozostaje związany Ofertą złożoną na etapie poprzedzającym rundę negocjacyjną. W rundzie negocjacyjnej Wykonawca **może dokonać modyfikacji złożonej na wcześniejszym etapie postępowania Oferty**.
- 15.5 Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. W negocjacjach powinny uczestniczyć osoby uprawnione do reprezentacji lub pełnomocnicy, którzy w imieniu Wykonawcy będą mogli podejmować wiążące decyzje dotyczące przedmiotu postępowania.
- 15.6 Negocjacje prowadzone z Wykonawcą mają charakter poufny.

16. DODATKOWE INFORMACJE

- 16.1 Dokumenty dostarczone w Postępowaniu nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 16.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania lub odstąpienia od niego, w każdym czasie, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 16.3 Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę:
 - uchyli się od przyjęcia zamówienia do realizacji;
 - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).

Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego,

Ponadto Zamawiający może wnioskować o umieszczenie takiego Wykonawcy na Liście Wykonawców, z którymi współpraca została czasowo zawieszona (LWZW).

- 16.5 W przypadku podpisywania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nie stosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej PGE stawek opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikające z umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW

- 17.1 Zamawiający **nie wyraża zgody** na realizację zamówienia przy udziale Podwykonawców.

18. SYSTEM ZAKUPOWY I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT

- 18.1 Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 18.2 Aby złożyć Ofertę w Postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Zamawiający informuje, że proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 18.3 Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 18.4 Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku złożenia pytań do Postępowania.
- 18.5 Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.
- 18.6 Użytkownik Systemu ze strony Wykonawcy powinien posiadać stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub mieć prawo do reprezentowania Wykonawcy, w imieniu i na rzecz którego korzysta z Systemu. Za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika Wykonawca odpowiada jak za swoje działania i zaniechania.
- 18.7 Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 18.8 Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”, oraz w zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiek.pl/przetargi/Przetargi->

[zakupowe](#), w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

- 18.9 Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 18.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie jako: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpq, dbf, prj, qmd, shp, odt, xls, ppt. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 18.11 Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 18.12 **Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:**
- Infolinia: +48 22 576 87 87
 - e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
 - Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 - Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgegiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe> - „Niezbędnik Systemu Zakupowego Grupy Kapitałowej GK PGE dla Wykonawców”)
- 18.13 System Zakupowy po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

19. ZAŁĄCZNIKI

- 19.1 Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

19.1.1 Załącznik nr 1 - Protokół odbioru (wzór)

(Wzór) PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia r.

Zamówienie ELO/...../...../.....**Przedmiot Umowy/Zlecenia/Zamówienia*:**

I. Komisja w składzie:

	Imię i Nazwisko	Firma, Oddział	Dane kontaktowe
Przedstawiciel Zamawiającego	1	PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole	tel. e-mail:
	2		
Przedstawiciel Wykonawcy	1		tel. e-mail:
	2		

II. Stwierdza wykonanie przedmiotu odbioru

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Wartość netto [PLN}	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4

III. Przedmiot odbioru ujęty w kolumnie 2 został wykonany *zgodnie/niezgodnie** z umową/zleceniem*IV. Termin realizacji przedmiotu odbioru jest *zgodny/niezgodny* z umową/zleceniem*.V. Po zbadaniu przedmiotu odbioru komisja *nie wnosi zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia wymienione w pkt.II** do zakresu, jakości, terminu oraz sposobu ich wykonania.VI. Przedmiot odbioru został przez komisję *dokonany/nie dokonany** Protokół *stanowi/nie stanowi** podstawę do fakturowania.

Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres wykonywanych prac potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego*.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....

.....

*) – niepotrzebne skreśli