

(Wzór) PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia r.

Zamówienie ELO/...../...../.....**Przedmiot Umowy/Zlecenia/Zamówienia*:**

I. Komisja w składzie:

	Imię i Nazwisko	Firma, Oddział	Dane kontaktowe
Przedstawiciel Zamawiającego	1	PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Opole	tel. e-mail:
	2		
Przedstawiciel Wykonawcy	1		tel. e-mail:
	2		

II. Stwierdza wykonanie przedmiotu odbioru

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Wartość netto [PLN}	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4

III. Przedmiot odbioru ujęty w kolumnie 2 został wykonany *zgodnie/niezgodnie** z umową/zleceniem*

-
- IV. Termin realizacji przedmiotu odbioru jest *zgodny/niezgodny* z umową/zleceniem*.
- V. Po zbadaniu przedmiotu odbioru komisja *nie wnosi zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia wymienione w pkt.II** do zakresu, jakości, terminu oraz sposobu ich wykonania.
- VI. Przedmiot odbioru został przez komisję *dokonany/nie dokonany** Protokół *stanowi/nie stanowi** podstawę do fakturowania.

Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres wykonywanych prac potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*) – niepotrzebne skreślić