



	<b>PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC</b>	<b>Nr ref.: .....</b>
--	------------------------------	-----------------------

**Dotyczy umowy/zamówienia nr: ...**

**Nazwa, tytuł umowy:**

**Miejsce realizacji zamówienia (zakład): ...**

**Obiekt: ...**

**Data wystawienia protokołu: ...**

Przy udziale przedstawicieli Stron (wskazanych w umowie), na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono j.n.:

<b>Imię Nazwisko...</b> przedstawiciel Zamawiającego		<b>Imię nazwisko...</b> przedstawiciel Wykonawcy	
L.p.	Nr umowy/zamówienia	Opis prac	Wartość [zł]
1.			
RAZEM			

1. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest: zgodny/niezgodny\* z umową
2. Jakość i terminowość wykonanych prac: ...
3. Strony potwierdzają rozliczenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego: ...
4. Uwagi, spostrzeżenia i usterki: ...

5. Jeżeli wykonywane prace wymagały stosowania procedury punktów stop to strony wg podpisów j.n. oświadczają, że działania wg procedury zrealizowano i stosowne dokumenty sporządzono i podpisano.  
Podpisy przedstawicieli Stron wskazanych w umowie:

.....  
*Przedstawiciel Zamawiającego*

.....  
*Przedstawiciel Wykonawcy*

.....  
*Przedstawiciel Zamawiającego 2*

Data podpisania: .....