

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

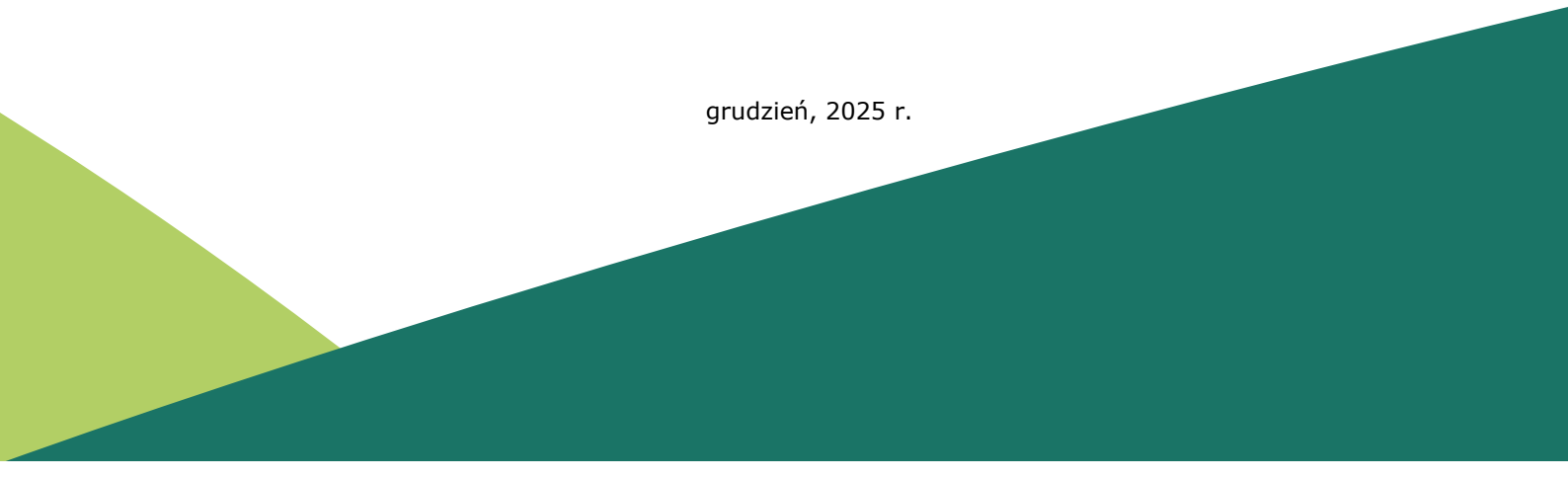


POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO
na podstawie Procedury Zakupy w PGE GiEK S.A. (PROC 10032/I)
w trybie przetargu nieograniczonego

***„Usługa mycia i sprzątania pojazdów dla PGE GiEK S.A.
Oddział Elektrownia Bełchatów”***

Numer Postępowania zakupowego: POST/GEK/CSS/FZR-ELD/06412/2025

grudzień, 2025 r.



1. Informacje wstępne

1.1 Zamawiający

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy w Łodzi, KRS: 0000032334, NIP: 769-050-24-95, REGON: 000560207, kapitał zakładowy: 6 450 307 050,00 zł (kapitał w całości wpłacony).

Strona internetowa: <https://pgegiiek.pl> oraz <http://swpp2.gkpge.pl>

1.2 Organizator Postępowania

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Sekcja Realizacji Zakupów

przy Oddziale Elektrownia Dolna Odra

Nowe Czarnowo 76; 74-105 Nowe Czarnowo.

1.3 Tryb Postępowania:

1.3.1 Przedmiotowe Postępowanie zakupowe (dalej również „Postępowanie”) o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury – 10032/I, „Procedura Zakupy w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna” obowiązującej od dnia 22.09.2025 r. (dalej również „Procedura”) oraz Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

1.3.2 Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie (dalej również „ogłoszenie o zamówieniu”) lub Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

1.3.3 Wykonawca, przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadczy, iż zapoznał się z obowiązującymi w GK PGE: Procedurą Zakupy w PGE GiEK S.A., Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE oraz Dobrymi Praktykami Zakupowymi, w swej działalności przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów oraz dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których realizowane będzie zamówienie również ich przestrzegali.

1.3.4 W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania uregulowania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz nie obowiązują procedury odwoławcze.

1.4 Postanowienie ogólne:

1.4.1 W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://pgegiiek.pl/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.

1.4.2 W przypadku przekazania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO”, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z UODO, w stosunku do osób, których dane przekazuje się do Zamawiającego.

- 1.4.3 Postępowanie prowadzi się w języku polskim z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Oferta i wymagane dokumenty składane są w postaci elektronicznej. Przez postać elektroniczną należy rozumieć postać dokumentu, do zapisu i odczytu którego używane są środki techniczne przedstawiające informacje w sposób cyfrowy, pozwalająca na ustalenie autora dokumentu w szczególności skan opatrzonego podpisem własnoręcznym dokumentu w wersji papierowej.
- 1.4.4 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również „SWZ”) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania Oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawnione bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 1.4.5 Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 1.4.6 Zamawiający **dopuszcza** składanie Ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum). W takim wypadku przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.4.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane). W takim przypadku Oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie Ofertę.
- 1.4.6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało Postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty.**
- 1.4.6.3. W przypadku złożenia Oferty przez konsorcjum firm, niedopuszczalne jest złożenie Oferty samodzielnie przez członka konsorcjum. Jeżeli Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.4.7 Zamawiający może przed upływem terminu na składanie Ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jej załączników.
- 1.4.8 **Zamawiający najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym (o ile warunki udziału zostały określone).**
- Jeżeli wobec Wykonawcy, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny Ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona badania kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny Ofert, do momentu wyboru Najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 1.4.9 Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.4.10 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji elektronicznej lub/i negocjacji handlowych** z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Uregulowania dotyczące aukcji elektronicznej zawarto w pkt 15. SWZ. Uregulowania dotyczące negocjacji handlowych zawarto w pkt 16. SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych pomimo wcześniejszego przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.4.11 Zamawiający informuje, że wynagrodzenie może być, a w przypadku transakcji dotyczących nabycia towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług będzie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

1.4.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty oraz udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa mycia i sprzątania pojazdów dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Bełchatów.;**

2.2. Szczegółowy zakres prac do wykonania przedstawia załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu zamówienia.

2.3 Zamawiający wymaga, aby zadanie realizowane było zgodnie z warunkami określonymi we wzorze Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

2.4 Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca udziela dla powłoki zabezpieczającej lakier (pkt. 9 Zamówienia) minimum 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia potwierdzenia wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr. 3 do Zamówienia Usługi.

2.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców/Podmiotów udostępniających zasoby, nie naruszają określonych w Rozporządzeniu UE 833/2014, Rozporządzeniu UE 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym.

W przypadku, gdy powyższy wymóg zawarty w niniejszym punkcie nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci Ofertę na podstawie 5.3.5 SWZ.

2.6 **Informacje o ofertach wariantowych, równoważnych:**

2.6.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert równoważnych.

2.6.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert wariantowych.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający **wymaga**, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany: od dnia udzielenia zamówienia (jednak nie wcześniej niż 01.01.2026r) przez 36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości zamówienia, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej

3.2 Miejsce świadczenia usługi: siedziba Wykonawcy lub miejsce świadczenia usług przez Wykonawcę, do 30 km od Oddziału Zamawiającego tj. Oddział Elektrownia Bełchatów, Wola Grzymalina 3, 97 – 406 Bełchatów

3.3 **Koszt dojazdu:** na koszt Zamawiającego.

4. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia wadium.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W Postępowaniu zakupowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki opisane w pkt 5.1 SWZ oraz Wykonawcy, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty. Wykonawców obowiązują jednakowe podstawy wykluczenia z postępowania i warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia niepublicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), tj. przesłanek wskazanych w pkt od 5.2.1 do 5.2.4 SWZ;

5.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w pkt od 5.2.6 do 5.2.10 SWZ;

5.2 Zamawiający wyklucza z Postępowania zakupowego:

5.2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „Ustawa przeciwdziałania wspieraniu agresji”),

5.2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,

5.2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,

5.2.4 Wykonawcę z udziałem:

- 5.2.4.1 obywateli rosyjskich lub osób fizycznych Zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- 5.2.4.2 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 5.2.4.1 powyżej, lub
- 5.2.4.3 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 5.2.4.1 i pkt 5.2.4.2 powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości Zamówienia.

- 5.2.5 Wykonawcę, który nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o ile warunki udziału w Postępowaniu zostały określone - **nie dotyczy.**
- 5.2.6 Wykonawcę, który zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Oferty niezależnie od siebie,
- 5.2.7 Wykonawcę, który nie wykonał umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- 5.2.8 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- 5.2.9 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 5.2.10 Wykonawcę, który został umieszczony na liście LWZW (*W PGE GiEK S.A. prowadzona jest Lista Wykonawców, z którymi współpraca została czasowo zawieszona - LWZW*).
- 5.2.11 Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt 5.2.1 - 5.2.4 SWZ na okres trwania wskazanych w tych punktach okoliczności,
 - b) w pkt 5.2.6 - 5.2.7 SWZ przez okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) w pkt 5.2.8 SWZ przez okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) w pkt 5.2.9 SWZ przez okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

5.3 **W Postępowaniu zakupowym Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:**

- 5.3.1 Oferta została złożona po terminie składania Ofert;

- 5.3.2 Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 5.3.3 Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, Komisja przetargowa, po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego, może podjąć decyzję o dopuszczeniu do negocjacji handlowych Wykonawcę, którego Oferta nie odpowiada niektórym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego. W przypadku gdy prowadzone negocjacje handlowe nie doprowadzą do zgodności Oferty z dokumentami Postępowania zakupowego, podlega ona odrzuceniu na niniejszej podstawie;
- 5.3.4 Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zakupu;
- 5.3.5 Oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
- 5.3.6 Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie poprawił omyłek w Ofercie lub nie wyraził zgody na ich poprawienie przez Zamawiającego;
- 5.3.7 Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień więcej niż jeden raz;
- 5.3.8 Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5.3.9 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą lub Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą;
- 5.3.10 Nie dotyczy;
- 5.3.11 Nie dotyczy;
- 5.3.12 Oferta została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Ofert wskazanymi w SWZ / ogłoszeniu o Zakupie;
- 5.3.13 Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg metody spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

5.4 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 5.4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie sporządza i podpisuje Wykonawca lub osoba/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być również sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.
- 5.4.2 Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia w treści Formularza Ofertowego Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1.1. oraz pkt 5.2.6-5.2.9. SWZ.
- 5.4.3 Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia w treści Formularza Ofertowego Oświadczenia o spełnianiu wymogu opisanego w pkt 1.3.3., 2.4., 2.5 SWZ.

- 5.4.4 Wykonawcy, którzy nie złożyli wymaganych w postępowaniu oświadczeń/dokumentów wymienionych w pkt 5.4., 6.3. oraz 6.4. SWZ lub złożone przez nich oświadczenia/dokumenty zawierają błędy będą wzywani przez Zamawiającego do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów w terminie przez niego wskazanym.
- 5.4.5 W przypadku wskazania w Ofercie przez Wykonawcę dostępności aktualnych oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i niepodlegania wykluczeniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je z tych baz danych o ile posiada do nich dostęp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5.4.6 W przypadku wskazania w Ofercie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i nie podleganiu wykluczeniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego w związku z innymi Postępowaniami zakupowymi, Zamawiający może zdecydować o skorzystaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.4.7 Zamawiający może również korzystać z oświadczeń i dokumentów będących w jego posiadaniu oraz korzystać z ogólnodostępnych i profesjonalnych baz danych, w których dokumenty są dostępne, nawet jeśli Wykonawca nie powoła się na taką okoliczność w Ofercie.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę zgodnie z postanowieniami i wymaganiami SWZ. W przypadku złożenia Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niedopuszczalne jest złożenie Oferty samodzielnie przez Wykonawcę, który wspólnie ubiega się o zamówienie z innymi Wykonawcami lub w przypadku kiedy Wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów.
- 6.2 Wykonawca sporządza Ofertę w postaci elektronicznej w oparciu o generowany w Systemie Zakupowym wzór Formularza Ofertowego.
- 6.3 Złożona przez Wykonawcę Oferta powinna zawierać:
- 6.3.1 **wypełniony poprzez System Zakupowy Formularz Ofertowy, w którym należy wpisać wartość wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia, z pozycji „Łączna wartość” (komórka G17) z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.**
- 6.3.2 **Oświadczenia wymienione w pkt 5.4.2, 5.4.3 oraz w pkt 5.4.4 SWZ złożone na elektronicznym Formularzu Ofertowym**
- 6.3.3 **Do Oferty należy dołączyć:**

- 6.3.3.1 **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt. 1.4.6.2 SWZ - jeżeli dotyczy;
- 6.3.3.2 **Umowę spółki cywilnej** w przypadku gdy ofertę składają przedsiębiorcy prowadzący **działalność** gospodarczą w ramach spółki cywilnej;
- 6.3.3.3 **Pełnomocnictwo** udzielone osobom uczestniczącym w postępowaniu po stronie Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty (nie dotyczy Formularza Ofertowego i innych dokumentów, na których podpis Wykonawcy nie jest wymagany).
- 6.3.3.4 **Formularz cenowy** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 3**. W formularzu cenowym należy uzupełnić pola oznaczone kolorem żółtym.
- 6.4 Wykonawca, którego Oferta zostanie **oceniona** jako najkorzystniejsza, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego:
- 6.4.1 **Dokumentów/oświadczeń /wykazów** wymienionych w pkt 5.4.3 – 5.4.4 i 18.1 SWZ;
- 6.4.2 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** w sytuacji gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu – jeśli dotyczy;
- 6.4.3 W przypadku złożenia Oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 SWZ oraz 5.9.6 SWZ.
- 6.4.4 **Wzory dokumentów zostaną udostępnione Wykonawcom wraz z wezwaniem. Termin na złożenie dokumentów będzie nie krótszy niż 3 dni robocze (dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota).**
- 6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenie potwierdzające, że:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.6 Wykonawca może zastrzec, że dokumenty złożone w postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku dokumenty te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda na ujawnienie treści Oferty w całości.
- Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec ceny Oferty.**
- 6.7 Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym dokumenty wystawione przez podmioty trzecie powinny być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu trzeciego.
- 6.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że dokona tych czynności przed upływem terminu składania Ofert. Zmiany dotyczące treści Oferty oraz wycofanie Oferty powinny być złożone poprzez System Zakupowy. Sposób wycofania Oferty został opisany w dokumencie „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” [pkt 5.9 Wycofanie wniosku / wycieszczenie wniosku / Oferty].

- 6.9 Wykonawca nie może skutecznie dokonywać zmian w Ofercie, ani wycofać Oferty po upływie terminu składania Ofert.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ oraz o zmianę terminu do złożenia Oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania Ofert.
- 7.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące SWZ należy kierować **poprzez System Zakupowy**, w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.
- 7.3 W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego SWZ, Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie prowadzonego Postępowania za pośrednictwem Systemu Zakupowego, bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi.
- 7.4 Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
- 7.5 Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania zakupowego, przed upływem terminu na składanie Ofert, modyfikacji treści ogłoszenia o Zakupie/SWZ, w szczególności Opisu Przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, wymagań dotyczących dopuszczenia Wykonawców do kolejnego etapu Postępowania zakupowego (warunki prekwalifikacji), jak również wzoru umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 7.6 SWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i modyfikacjami dokonanymi przez Zamawiającego.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1 Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2 Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty, podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 8.3 Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z umowy.
- 8.4 **Wykonawca określi cenę realizacji Przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie wartości zamówienia netto, stawki podatku VAT, w oparciu o które systemowo zostanie obliczona wartość brutto zamówienia.** [z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku wg rozliczeń wewnątrzwspólnotowych – stawka Vat 0%]. Wartość pozycji netto formularza stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Zsumowana wartość netto wszystkich pozycji formularza stanowi wartość Oferty netto.
- 8.5 Cenę Oferty stanowi wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.6 Wykonawca jest zobowiązany określić stawkę podatku VAT oraz cenę Oferty, zgodnie z opisem zawartym w pkt 8.2 SWZ, również w przypadku Oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie stawki podatku VAT, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
- 8.7 W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający dokona poprawienia oczywistej omyłki w ofercie Wykonawcy i zawiadomi Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie zawiadomień i wyjaśnień odbywać się będzie poprzez System Zakupowy. Pytania do treści SWZ należy kierować poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi”.
- 9.2 **Pracownikami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:**
- Iwona Kiedos, tel. 91 822 4271 , e-mail: Iwona.Kiedos@gkpge.pl
- Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego Postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami, poza wskazanymi do kontaktu powyżej, z wyłączeniem operatorów aukcji elektronicznej jeśli aukcja ma zastosowanie.
- 9.3 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby, nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. Wyjaśnienia udzielane w innej formie niż zgodnie z pkt 7.3 i 9.1 SWZ są niewiążące.
- 9.4 Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania **POST/GEK/CSS/FZR-ELD/06412/2025**
- 9.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca składa Ofertę oraz wymagane dokumenty / oświadczenia **wyłącznie poprzez System Zakupowy.**
- 10.2 Termin składania Ofert upływa **22.12.2025r. o godz. 11:00**
- 10.2.1 Określony w SWZ termin składania Ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Ofert należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 10.2.2 Moment złożenia Oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta/wniosek złożona poprawnie”.
- 10.3 Otwarcie Ofert jest niejawne.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania Ofertą wynosi 45 dni, licząc od daty upływu terminu składania Ofert.
- 11.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.
- 11.3 Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena netto(bez podatku od towarów i usług) – waga kryterium - 100%

12.2 Ocena Ofert zostanie dokonana wg formuły:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 pkt$$

w którym:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

C_{min} – cena netto najtańszej Oferty

C_{bad} – cena netto badanej Oferty

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę: 100,00 pkt.

12.3 Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów przy zachowaniu pozostałych wymogów opisanych przez Zamawiającego w SWZ. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny Ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SWZ, lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia zawierające braki lub błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem pkt 6.3.3.1 litera a-e Procedury.

12.4 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

12.5 Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

14.1 Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia umowy jest uzyskanie wymaganych zgód odpowiednich organów Spółki Zamawiającego. Komisja przetargowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej. Zawiadomienie o wyborze Oferty nie stanowi potwierdzenia przyjęcia Oferty i zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

14.2 Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy, umowa zawarta będzie w formie zamówienia na warunkach określonych w SWZ oraz Ogólnych Warunkach Zamówienia (OWZ) dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, przystępując do udziału w Postępowaniu Zakupowym, oświadcza, iż zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zamówienia (OWZ), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

15. AUKCJA ELEKTRONICZNA - nie dotyczy.

16. NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1 Zamawiający może z Wykonawcami przeprowadzić negocjacje handlowe, w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 12.4 SWZ.
- 16.2 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Wykonawcami negocjacji handlowych po przeprowadzonej aukcji elektronicznej lub w przypadku jej braku. Zamawiający nie ogranicza liczby możliwych do przeprowadzenia rund negocjacyjnych, dążąc do otrzymania najkorzystniejszej Oferty.
- 16.3 Negocjacje prowadzone są poprzez System Zakupowy.
- 16.4 Wykonawca w toku rundy negocjacyjnej prowadzonej poprzez System Zakupowy **nie może wycofać uprzednio złożonej w postępowaniu Oferty** (tj. złożonej na etapie poprzedzającym rundę negocjacyjną). W przypadku dokonania czynności wycofania Oferty w toku rundy negocjacyjnej Wykonawca pozostaje związany Ofertą złożoną na etapie poprzedzającym rundę negocjacyjną. W rundzie negocjacyjnej Wykonawca **może dokonać modyfikacji złożonej na wcześniejszym etapie postępowania Oferty**.
- 16.5 Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. W negocjacjach powinny uczestniczyć osoby uprawnione do reprezentacji lub pełnomocnicy, którzy w imieniu Wykonawcy będą mogli podejmować wiążące decyzje dotyczące przedmiotu postępowania.
- 16.6 Negocjacje prowadzone z Wykonawcą mają charakter poufny.
- 16.7 Wykonawca z najkorzystniejszą Ofertą, przed podpisaniem Zamówienia, zobowiązany jest złożyć Formularz cenowy według załącznika nr 3 do SWZ na kwotę oferty ostatecznej, podpisany przez osobę/y umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

17. DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1 Dokumenty dostarczone w Postępowaniu nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania lub odstąpienia od niego, w każdym czasie, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 17.3 Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę:
- uchyla się od zawarcia umowy zakupowej;

Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego,

Ponadto Zamawiający może wnioskować o umieszczenie takiego Wykonawcy na Liście Wykonawców, z którymi współpraca została czasowo zawieszona (LWZW).

- 17.5 W przypadku podpisywania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej PGE stawek opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikających z umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW

- 18.1 Zamawiający **wyraża zgodę** na realizację zamówienia przez Podwykonawców. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 18.2 Podwykonawcą nie może być podmiot, który w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie umowy nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec lub na rzecz spółki należącej do PGE, a w szczególności podmiot, który naruszył zasady BHP stosowane na obiekcie Zamawiającego lub spółki bezpośrednio i pośrednio zależnej od Zamawiającego lub powiązanej z Zamawiającym.
- 18.3 Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.

19. SYSTEM ZAKUPOWY I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT

- 19.1 Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 19.1.1 Składanie ofert w Postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem <https://swpp2.gkpge.pl>. **Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.**
- 19.2 Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiel.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 19.3 Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku złożenia pytań do Postępowania.
- 19.4 Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona

poprawnie". Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcję „Wygeneruj raport”.

- 19.5 Użytkownik Systemu ze strony Wykonawcy powinien posiadać stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub mieć prawo do reprezentowania Wykonawcy, w imieniu i na rzecz którego korzysta z Systemu. Za wszelkie działania i zaniechania Użytkownika Wykonawca odpowiada jak za swoje działania i zaniechania.
- 19.6 Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 19.7 Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”, oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, w zakładce „Dokumenty” folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe>, w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 19.8 Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe>.
- 19.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie jako: xls,xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, .ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xslm, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 19.10 Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 19.11 **Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:**
- Infolinia: +48 22 576 87 87
 - e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
 - formularz kontaktowy: <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>
 - Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 - Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe> - „Niezbędnik Systemu Zakupowego Grupy Kapitałowej GK PGE dla Wykonawców”)
- 19.12 System Zakupowy po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

20. ZAŁĄCZNIKI

- 20.1 Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącz. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącz. nr 2 – Wzór zamówienia

Załącz. nr 3 – Formularz cenowy