

Wola Grzymalina, dnia \_\_.\_\_.2024 r.

**Zamawiający:**

**PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.**

ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów

NIP: 769-050-24-95

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Projekt Zamówienia Usługi**

nr ...../.....

- Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony
- Nr postępowania:** POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024
- Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze oddziału w zakresie usług doradcy ds. bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych (w zakresie przewozu drogowego - ADR i kolejowego - RID) dla PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Bełchatów.

- Maksymalna wartość Zamówienia:** \_\_\_\_\_ PLN netto + należny podatek VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_ 00/100), w tym:

Lp.	Przedmiot Zamówienia (Nazwa usługi)	Ilość w okresie obowiązania Umowy	Cena jednostkowa (netto)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 3
1	Stała miesięczna stawka za świadczenie usługi - bieżąca realizacja obowiązków doradcy ADR/RID – zgodnie z pkt 1 zał. nr 1 – OPZ.	36	zł/miesiąc
2	Koszty wynikające z wykonania usług zgodnie z pkt. 2 zał. nr 1 – OPZ tj.: Przeprowadzanie szkolenia personelu (wymaganych na podstawie pkt. 1.3 ADR/RID) – opcjonalnie	15**	zł/1 os.
3	Koszty wynikające z wykonania usług zgodnie z pkt. 3 zał. nr 1 – OPZ tj.: Wykonanie audytu sprawdzającego spełnienie wymagań ADR/RID w miejscu prowadzenia działalności przez zamawiającego – opcjonalnie Zamawiający w okresie trwania Zamówienia przewiduje jeden audyt.	1*	W zakresie stawki miesięcznej
4	Koszty wynikające z wykonania usług zgodnie z pkt. 4 zał. nr 1 – OPZ tj.: Sporządzenie planu ochrony/planu zapewnienia bezpieczeństwa - opcjonalnie Zamawiający w okresie trwania Zamówienia przewiduje jedną ww. usługę.	1*	W zakresie stawki miesięcznej

\* Usługa opcjonalna, tj. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zlecenia usługi i nie spowoduje to powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o wykonanie audytu/sporządzenie planu ochrony w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

*\*\*Zamawiający szacuje, że liczba pracowników wymagających przeszkolenia w okresie obowiązywania Zamówienia wyniesie max. 15 osób (jest to liczba szacunkowa i zmniejszenie ilości osób nie spowoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości osób i nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do zapłaty za przeszkolenie wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości osób).*

- 4.1. Ceny jednostkowe netto (bez VAT) wskazane w tabeli powyżej, są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w Umowie.
- 4.2. Rzeczywiste wynagrodzenie za przedmiot Umowy (miesięczne i całkowite) będzie ustalone powykonawczo na podstawie zleceń częściowych za wykonane i odebrany zakres prac określony każdorazowo w Miesięcznym Protokole Odbioru prac.
- 4.3. Zlecenia z poz. 2-4 tabeli wystawiane będą według bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4.4. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
5. **Termin realizacji usługi:** od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2028 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 Zamówienia Usługi, w zależności, co pierwsze nastąpi.
  - 5.1. Zamówienia częściowe dotyczące usługi określonej w pkt. 1 OPZ, będą wystawiane cyklicznie raz w miesiącu.
  - 5.2. Zamówienia dotyczące usług określonych w pkt. 2-4 OPZ będą realizowane na podstawie zamówień częściowych w terminie do 2 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia częściowego pocztą elektroniczną;
  - 5.3. Zakres pojedynczego zamówienia częściowego będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
  - 5.4. Zamawiający nie zapewnia ciągłości zleceń dotyczących usług określonych w pkt. 2-4 OPZ.
6. **Miejsce wykonania usługi:** PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Bełchatów.
7. **Warunki gwarancji:** nie dotyczy.
8. **Procedury odbioru:**

Odbiór prawidłowo wykonanej Usługi zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru ze zrealizowanych prac w danym miesiącu kalendarzowym. Protokół Odbioru będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że Usługa została wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, każdorazowo Zamawiający prześle Protokół Odbioru na adres e-mail Wykonawcy wskazany w pkt. 12.3., Wykonawca odeśle podpisany Protokół Odbioru na adres Zamawiającego z którego został on przesłany.
9. **Warunki płatności:** Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana w PLN na podstawie miesięcznych faktur, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
10. **Faktura winna być wystawiona na:**
  - 10.1. PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów Oddział Elektrownia Bełchatów, Wola Grzymalina 3, 97-406 Bełchatów.
  - 10.2. Faktura zostanie prawidłowo i skutecznie doręczona Zamawiającemu poprzez przesłanie jej na adres:  
ArchiDoc S.A., ul. Niedźwiedziniec 10, 41-506 Chorzów<sup>1</sup>.
  - 10.3. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę Archidoc S.A.<sup>2</sup>
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy/ów w realizacji Przedmiotu Zamówienia.

<sup>1</sup>Wykonawca przesyła fakturę na adres e-mail: efaktura.giek@archidoc.pl, w przypadku podpisania przez PGE GIEK S.A. oświadczenia wyrażającego zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.

<sup>2</sup> W przypadku obiegu elektronicznego faktur pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą, zapis otrzyma brzmienie: „Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się dzień jej elektronicznego wpływu na adres Spółki Archidoc S.A., o którym mowa powyżej.”



Górnictwo i Energetyka  
Konwencjonalna S.A.

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

## 12. Osoby do kontaktu:

12.1. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Zamówienia:

(Imię Nazwisko), tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;

12.2. Ze strony Zamawiającego: W zakresie spraw związanych ze składaniem i realizacją zamówień częściowych:

(Imię Nazwisko), tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;

Osobami uprawnionymi do zatwierdzania i podpisywania zamówień częściowych są jednoosobowo Kierownik Biura Zakupów Strategicznych i Operacyjnych (FZS), Kierownik Sekcji Strategii Zakupowych (FZS-SSZ) oraz Kierownik Sekcji Zakupów Operacyjnych (FZS-SZO).

12.3. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Zamówienia:

(Imię Nazwisko), tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;

Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Zamówienia Usługi nie wymagają sporządzenia aneksu do Zamówienia. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Zamówienia Usługi.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zamówienia, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://pgegiek.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

14. Ogólne Warunki Zamówienia stanowią integralną część Zamówienia Usługi.

15. Postanowienia niniejszego Zamówienia mają charakter nadrzędny w stosunku do Ogólnych Warunków Zamówienia.

## Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące zasad współpracy z Wykonawcami w zakresie BHP.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

*Przyjmuję do realizacji niniejsze Zamówienie Usługi  
na warunkach w nim określonych.*

.....  
/podpis Zamawiającego/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kompleksowa obsługa Oddziału Elektrownia Bełchatów w zakresie usług doradcy ds. bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych (w zakresie przewozu drogowego-ADR i kolejowego-RID) w terminie od **01.03.2025r. do 28.02.2028r.**

1. Realizacja obowiązków wynikających z podrozdziału **1.8.3.3 umowy ADR/RID**:
  - a) śledzenie zgodności z wymaganiami dotyczącymi przewozu towarów niebezpiecznych;
  - b) doradzanie zamawiającemu w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych;
  - c) przygotowywanie rocznego sprawozdania z działalności zamawiającego w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych dla kierownictwa zamawiającego i dla właściwych władz;
  - d) śledzenie procedur służących zachowaniu zgodności z wymaganiami dotyczącymi identyfikacji przewożonych towarów niebezpiecznych;
  - e) śledzenie praktyki przedsiębiorstwa w zakresie uwzględniania wymagań specjalnych związanych z przewożonym towarem w przypadku zakupu środków transportu;
  - f) śledzenie procedur służących sprawdzeniu wyposażenia używanego w związku z przewozem, pakowaniem, napełnianiem, załadunkiem i rozładunkiem towarów niebezpiecznych;
  - g) śledzenie procedur prawidłowego szkolenia pracowników przedsiębiorstwa, obejmującego zmiany w przepisach oraz przechowywania dokumentacji szkoleniowej;
  - h) śledzenie wprowadzania prawidłowych procedur ratowniczych w zakresie wypadków i awarii, które mogą zagrażać bezpieczeństwu podczas przewozu, pakowania, napełniania, załadunku lub rozładunku towarów niebezpiecznych;
  - i) prowadzenie dochodzeń oraz, jeżeli ma to zastosowanie, przygotowywanie sprawozdań na temat poważnych wypadków, awarii lub poważnych naruszeń przepisów podczas przewozu, pakowania, napełniania, załadunku lub rozładunku towarów niebezpiecznych;
  - j) śledzenie wprowadzania odpowiednich środków w celu przeciwdziałania powtarzaniu się wypadków, awarii lub poważnych naruszeń przepisów;
  - k) śledzenie uwzględniania przepisów prawnych oraz wymagań specjalnych odnoszących się do przewozu towarów niebezpiecznych przy wyborze podwykonawców oraz partnerów;
  - l) sprawdzenia, czy pracownicy zaangażowani w przewóz, pakowanie, napełnianie, załadunek lub rozładunek towarów niebezpiecznych otrzymali szczegółowe procedury postępowania i instrukcje; f) śledzenie stosowania środków mających na celu zwiększanie wiedzy w zakresie zagrożeń związanych z przewozem, pakowaniem, napełnianiem, załadunkiem i rozładunkiem towarów niebezpiecznych;
  - m) śledzenie wprowadzania procedur kontrolnych służących sprawdzeniu, czy środek transportu zaopatrzony jest w wymagane dokumenty i sprzęt awaryjny oraz czy takie dokumenty i sprzęt odpowiadają przepisom;
  - n) śledzenie wprowadzania procedur kontrolnych służących sprawdzeniu przestrzegania wymagań dotyczących pakowania, napełniania, załadunku i rozładunku;
  - o) sprawdzenie wprowadzenia planu ochrony/planu zapewnienia bezpieczeństwa, o którym mowa w 1.10.3.2. ADR/RID. r) udział w kontrolach prowadzonych przez ITD i/lub UTK.
2. Przeprowadzanie szkoleń personelu (wymaganych na podstawie pkt. 1.3 ADR / RID) – **opcjonalnie**
3. Wykonanie audytu sprawdzającego spełnienie wymagań ADR/RID w miejscu prowadzenia działalności przez Zamawiającego – **opcjonalnie**
4. Sporządzenie planu ochrony/planu zapewnienia bezpieczeństwa – **opcjonalnie**

**Załącznik nr 2 – Podstawowe wymagania BHP dla Wykonawców (Wymagania BHP)**

**Wymagania dotyczące zasad współpracy z Wykonawcami w zakresie BHP**

**I. ZASADY OGÓLNE**

- 1.1. Celem zasad jest zapewnienie, że sposób planowania, realizacji i nadzoru współpracy z podmiotami zewnętrznymi wykonującymi zadania na terenie Oddziału Elektrownia Bełchatów zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
- 1.2. Zasady zostały dostosowane do potrzeb i specyfiki Oddziału Elektrownia Bełchatów i są zgodne z wymaganymi prawnymi i innymi wymaganiami obowiązującymi w Oddziale oraz z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
- 1.3. Obowiązkiem Wykonawcy/Podwykonawcy jest znajomość wymagań zawartych w niniejszych zasadach oraz bezwzględne przestrzeganie wyszczególnionych w nich nakazów i zakazów.
- 1.4. Pracownicy Oddziału/Zamawiającego, przekazują niniejsze zasady oraz niezbędne informacje umożliwiające Wykonawcy/Podwykonawcy organizowanie i prowadzenie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy z uwzględnieniem zagrożeń występujących w Oddziale.
- 1.5. Wejście na teren Zamawiającego możliwe jest zgodnie z obowiązującą regulacją dotyczącą ruchu osobowego jedynie na podstawie ważnej przepustki osobowej i materiałowej. Każda osoba (pracownik lub każda inna osoba wykonująca pracę na terenie Oddziału zwana dalej pracownikiem) przebywająca na terenie Oddziału jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania Zasad przebywania na terenie Oddziału/Zamawiającego, w tym poruszania się za pomocą środków transportu (Instrukcja – System przepustkowy dla ruchu osobowego i środków transportu w PGE GiEK S.A. - Oddział Elektrownia Bełchatów).
- 1.6. Na terenie Zamawiającego poza wyznaczonymi miejscami, obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz e- papierosów. Za wskazanie Wykonawcy/Podwykonawcy miejsc, w których palenie wyrobów tytoniowych jest dopuszczalne, odpowiadają osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy. Zakazem, o którym mowa, objęte są w szczególności: obiekty energetyczne, warsztaty, laboratoria, miejsca (pomieszczenia) pracy, pomieszczenia sanitarne (szatnie, łazienki, toalety), pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, przedsionki, korytarze, pomieszczenia biurowe, konferencyjne i szkoleniowe.
- 1.7. Niedopuszczane jest przebywanie, na terenie Zamawiającego, osób w stanie po spożyciu alkoholu lub substancji psychoaktywnych (narkotyków) oraz spożywania alkoholu lub substancji psychoaktywnych na terenie Oddziału.
- 1.8. Na terenie Oddziału obowiązuje ograniczenie prędkości poruszania się pojazdami do prędkości określonej na znakach drogowych i w regulacjach wewnętrznych.
- 1.9. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy. Podłączenie obiektów, maszyn, urządzeń i elektronarzędzi do sieci może odbywać się po przedstawieniu jej dokumentów stwierdzających poprawność i sprawność techniczną instalacji wewnętrznej przyłączanych obiektów.
- 1.10. Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących wymagań prawnych oraz przygotowywania, organizowania i prowadzenia prac zapobiegając:

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

- a) wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, pogorszeniu warunków środowiska pracy,
  - b) degradacji środowiska naturalnego,
  - c) pożarom,
  - d) uszkodzeniom urządzeń, instalacji, itp.,
  - e) powstawaniu wykroczeń i przestępstw, itp.
- 1.11. Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby podlegli im pracownicy przebywający na terenie Oddziału:
- a) posiadali odpowiednie aktualne orzeczenia lekarskie o dopuszczeniu do wykonywania prac,
  - b) odbyli odpowiednie szkolenia z zakresu bhp,
  - c) zapoznali się z zasadami reagowania, informowania i postępowania w przypadku awarii,
  - d) posiadali wymagane uprawnienia do wykonywania prac, obsługi urządzeń, sprzętu, itp.,
  - e) byli wyposażeni i stosowali oznakowanie firmowe umożliwiające identyfikację pracowników,
  - f) przestrzegali obowiązku posiadania przy sobie elektronicznej karty identyfikacyjnej i dokumentu tożsamości,
  - g) byli wyposażeni w wymagane środki ochrony indywidualnej,
  - h) posiadali informacje dotyczące warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia związanych z wykonywaną pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - i) zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy,
  - j) zostali zapoznani z niniejszymi zasadami oraz innymi szczegółowymi wymaganiami Oddziału niezbędnymi do bezpiecznej realizacji prac przed przystąpieniem do realizacji zadania.
- 1.12. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym do realizacji prac, urządzenia higieniczno-sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zabrania się korzystania z pomieszczeń sanitarnych Zamawiającego (przebieralni, łazienek, toalet, itp.), o ile Zamawiający ich nie udostępni.
- 1.13. Wykonawca/Podwykonawca przez cały czas trwania umowy, musi być reprezentowany na terenie Zamawiającego przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela oraz w przypadku, gdy:
- a) pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy nie posługują się językiem polskim, przedstawiciel o którym mowa powyżej, musi wykazać się znajomością języka polskiego, w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych, wydawanych przez Zamawiającego w języku polskim na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy,
  - b) jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Wykonawca jest obowiązany wyznaczyć co najmniej jednego przedstawiciela na każdą zmianę roboczą,
  - c) pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy, nie mówiący w języku polskim, muszą posiadać przy sobie (np. na hełmie lub w formie wkładki do przepustki) numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.

## **II. USTALENIE ROLI KOORDYNATORA DS. BHP**

- 2.1. W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Wykonawców (zgodnie z art. 208 § 1 k.p.) mają oni obowiązek:
- a) współpracować ze sobą,
  - b) wyznaczyć Koordynatora ds. BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, oraz poinformować o tym osobę odpowiedzialną za realizację umowy,
  - c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników,
  - d) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
- 2.2. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP, o którym mowa w punkcie 2.1, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 2.3. Funkcję Koordynatora ds. BHP pełni wyznaczony przedstawiciel Wykonawców w przypadku wykonywania prac na obiektach i w obszarach przekazanych w ich użytkowanie (np. front robót/plac budowy).
- 2.4. W przypadku wykonywania prac remontowych lub eksploatacyjnych przy urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych, koordynacja prac odbywa się w ramach wykonywania prac na polecenie lub na podstawie zasad określonych przez Zamawiającego w odpowiednich instrukcjach/dokumentach.

## **III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NADZÓR I REALIZACJĘ UMOWY**

- 3.1. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest przekazać właściwej osobie nadzorującej realizację umowy oświadczenia i wykazy:

Oświadczenie o:

- a) posiadaniu przez pracowników umiejętności zawodowych w zakresie wykonywanej pracy określonej umową,
- b) posiadaniu przez pracowników wymaganych ważnych innych kwalifikacji i uprawnień, niezbędnych do wykonania pracy na stanowisku, w zakresie określonym umową,
- c) posiadaniu przez pracowników wymaganych ważnych szkoleń w zakresie bhp oraz niezbędnych ważnych badań lekarskich profilaktycznych.

Wykazy:

- a) pracowników pełniących obowiązki kierujących zespołem pracowników (podać funkcję),
  - b) pracowników posiadających świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru lub eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (zakres, grupy, termin ważności),
  - c) wózków jezdniowych z napędem silnikowym użytkowanych na terenie Oddziału.
- 3.2. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Podwykonawcy zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu wydającemu polecenie pisemne pracownikowi Zamawiającego dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami w związku z wykonywaną pracą.
- 3.3. Pracownikom każdego Wykonawcy/Podwykonawcy, podejmującego po raz pierwszy w danym roku kalendarzowym pracę na terenie Zamawiającego oraz na początku każdego roku kalendarzowego przy pracach



długoterminowych lub powtarzalnych, jak również w przypadku zasadniczych zmian organizacyjnych, technicznych lub innych mających istotny wpływ na bezpieczeństwo pracy, odpowiednie służby Zamawiającego udziela instruktażu na temat wymagań ujętych w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Oddziale Elektrownia Bełchatów, Instrukcji Zasady postępowania z odpadami w PGE GiEK S.A. - Oddział Elektrownia Bełchatów oraz innych wymagań prawnych obowiązujących w Oddziale, a wynikających z zakresu realizacji prac przez wykonawcę. Powyższy fakt należy potwierdzić podpisami ww. pracowników w książce instruktaży dla Zamawiającego.

- 3.4. W przypadku prac wykonywanych przez zespoły Wykonawcy/Podwykonawcy dopuszcza się przeprowadzenie instruktażu osobom kierującym, odpowiedzialnym za organizację pracy i bezpieczeństwo pracowników np. Kierownik robót, Majster, Brygadzysta. Fakt przeprowadzenia instruktażu należy potwierdzić podpisami w książce instruktaży dla Zamawiającego.

Pracowników tych należy zobowiązać do przeprowadzenia i udokumentowania instruktażu, na temat zasad organizacji pracy w Oddziale Elektrownia Bełchatów, podległym sobie pracownikom lub pracownikom podwykonawcy.

- 3.5. Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy najmu i dzierżawy) zobowiązane są do:
- a) sprawowania nadzoru ze strony Zamawiającego nad Wykonawcami do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy,
  - b) przekazania Wykonawcom odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania,
  - c) uzyskania od Wykonawców, dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami, o ile są wymagane oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania.
  - d) udostępniania Wykonawcom z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem realizacji umowy, wniosków o wydanie przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych oraz egzekwowania złożenia ww. wniosków,
  - e) po realizacji przedmiotu umowy obowiązkowego egzekwowania zwrotu wydanych Wykonawcom przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych,
  - f) egzekwowania od Wykonawców przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.

- 3.6. Wykonawca/Podwykonawca jest odpowiedzialny za szkody dokonane przez jego pracowników.

- 3.7. Jakikolwiek nadzór przedstawiciela Zamawiającego jest ograniczony jedynie do wdrażania umowy oraz nie oznacza żadnego transferu kompetencji lub obowiązków. Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego, pracownikom Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące zastosowania różnych przepisów, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcy od jego wyłącznej odpowiedzialności.

#### **IV. ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP**

- 4.1. Wykonawca/Podwykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo pracy jej pracowników. Imienne dane wyznaczonej osoby należy przekazać w sposób udokumentowany osobie nadzorującej realizację umowy.
- 4.2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac jest zobowiązany dostarczyć oświadczenia i wykazy osobie nadzorującej umowę zgodnie z punktem 3.1.



POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

- 4.3. Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Oznakowanie strefy pracy, powinno jednocześnie umożliwiać identyfikację Wykonawcy (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego). Wykonawca jest odpowiedzialny za sprzęt do oznakowania i bariery do wygradzenia strefy pracy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz do utrzymywania czystości i porządku w miejscu pracy.
- Wyznaczenie strefy bezpieczeństwa, wygradzenie, oznakowanie, zmiany w organizacji ruchu drogowego lub pieszego, oświetlenie miejsc niebezpiecznych, ustawienie tablicy informacyjnej budowy itp., powinno się odbyć po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
- 4.4. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne i inne.
- 4.5. Przed podjęciem prac Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest podać osobie nadzorującej realizację umowy, w formie pisemnej, aspekty środowiskowe, zagrożenia bhp oraz wykaz odpadów związanych z technologią wykonywania prac i używanymi materiałami, w związku z realizowaną umową, które mogą wystąpić na terenie Oddziału oraz sposób postępowania z nimi. W przypadku robót budowlanych Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedstawić osobie nadzorującej realizację umowy plan „bioz” (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Wykonawcy/Podwykonawcy i Zamawiającego.
- 4.6. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do stosowania odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:
- noszenia hełmów ochronnych na terenie Zamawiającego,
  - stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje przekroczenie wartości NDN hałasu,
  - stosowania masek przeciwpyłowych i okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zapylenie,
  - stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem lub w razie upadku przy pracach na wysokości i w zagłębieniach,
  - stosowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego w sytuacji zagrożenia, w tym epidemicznego.
- 4.7. W przypadku prowadzenia przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy prac w strefach zagrożonych wybuchem, pracownicy powinni być wyposażeni w narzędzia i ubranie robocze dostosowane do wykonywania prac w strefach zagrożonych wybuchem.
- 4.8. W przypadku prowadzenia przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy robót budowlanych, w rejonie budynków nawęglania, należy zapewnić zabezpieczenie instalacji kanalizacji deszczowo - przemysłowej przed zanieczyszczeniem.
- 4.9. Pracownik Wykonawcy/Podwykonawcy zgłasza bezzwłocznie swojemu przełożonemu wypadek przy pracy lub zdarzenie, które może być uznawane za wypadek przy pracy oraz zdarzenie potencjalnie wypadkowe oraz okoliczności zaistnienia. Wykonawca/Podwykonawca ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowego. Każdy zaistniały wypadek przy pracy lub zdarzenie, które może być uznawane

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

za wypadek przy pracy oraz zdarzenie potencjalnie wypadkowe należy zgłosić osobie nadzorującej realizację umowy oraz do Służby BHP Oddziału.

4.10. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Służby BHP Oddziału o chorobach zawodowych wśród pracowników wykonujących prace na rzecz i na terenie Zamawiającego.

4.11. W przypadku zaistniałego wypadku przy pracy, pożaru, awarii zagrażającej środowisku lub potrzeby ewakuacji w celu przyspieszenia akcji ratunkowej, ustala się poniższy tryb postępowania:

- a) pracownik, który zauważył wypadek, jest zobowiązany udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, następnie zawiadomić o wypadku swojego przełożonego, Dyżurnego Inżyniera Ruchu Elektrowni (DIRE) oraz Służbę BHP Oddziału,
- b) zarówno pracownicy, jak i DIRE mają za zadanie w razie potrzeby natychmiast powiadomić pogotowie ratunkowe, a DIRE ponadto jest zobowiązany do powiadomienia Formacji Ochrony Zakładu o przewidywanym wjeździe pogotowia ratunkowego oraz miejscu wypadku,
- c) pracownicy, którzy zauważyli pożar lub jego objawy na terenie Oddziału/Zamawiającego, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić:
  - osoby znajdujące się w obiekcie lub sąsiedztwie,
  - bezpośredniego przełożonego,
  - telefonicznie lub w inny dostępny sposób Dyżurnego Inżyniera Ruchu Elektrowni (DIRE) i przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami,
- d) w przypadku zaistnienia awarii zagrażającej środowisku naturalnemu pracownicy powinni zawiadomić swego przełożonego oraz DIRE,
- e) w przypadku potrzeby ewakuacji, prowadzi ją przełożony pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy do czasu przejęcia kierowania akcją przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub przez przedstawiciela specjalistycznych służb ratowniczych.

4.12. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, który miał miejsce na terenie Zamawiającego dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, przy udziale przedstawiciela Oddziału/Zamawiającego.

4.13. W przypadku prowadzenia przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy prac niezgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i/lub zasadami obowiązującymi w Oddziale, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego / osoba nadzorująca realizację umowy, przedstawiciel właściwej KO Oddziału, Służba BHP i ppoż. / mają prawo przerwać wykonywanie prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Podwykonawcy oraz wystąpić o nałożenie kary wymienionej w punkcie 6.8.

## **V. ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

5.1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do użytkowania i utrzymania we własnym zakresie właściwego zabezpieczenia przed powstaniem pożaru lub innego miejscowego zagrożenia dotyczącego budynku, maszyny, urządzenia, instalacji technologicznych, środków transportu, składowiska, miejsca pracy oraz użytkowanych terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

- 5.2. Wykonawca/Podwykonawca, który użytkuje tereny, obiekty lub instalacje jako wydzielone od innych, zobowiązany jest do przejęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, a w szczególności:
- a) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych,
  - b) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
  - c) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - d) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - e) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - f) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - g) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
- 5.3. Ponadto Wykonawcy/Podwykonawcy zabrania się:
- a) używania ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
  - b) dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe podczas użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym,
  - c) użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych,
  - d) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
  - e) włączania do sieci urządzeń elektrycznych, tak aby łączny pobór energii elektrycznej nie wywołał przeciążenia,
  - f) pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - g) zastawiania dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przetłączników urządzeń elektrycznych,
  - h) pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w magazynach, pomieszczeniach produkcyjnych itp.,
  - i) przechowywania w pomieszczeniach wewnątrz budynków, do tego nieprzystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych urządzeń spawalniczych,
  - j) dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych, gazowych lub innych mediów,
  - k) pozostawiania po zakończeniu pracy palnych odpadów produkcyjnych oraz maszyn i urządzeń technicznych nieoczyszczonych z materiałów pożarowo-niebezpiecznych,
  - l) składowania i magazynowania materiałów palnych w miejscach nieprzystosowanych do ich przechowywania,
  - m) używania sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., do innych celów np. do zabezpieczenia prac spawalniczych.
- 5.4. Wykonawcy/Podwykonawcy zobowiązani są zaopatrzyć się we własny sprzęt p. pożarowy, który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz wywiesić wymagane oznaczenia i instrukcje (znaki ewakuacyjne, znaki

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, itp.), wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych. Ponadto Wykonawcy/Podwykonawcy zobowiązani są do oznakowania obiektów z podaniem nazwy firmy wraz z informacją o kontakcie z osobą odpowiedzialną za obiekt.

5.5. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, Wykonawca/Podwykonawca:

- a) ocenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego zagrożenie pożarowe lub wybuchowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne zezwolenie/polecenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- c) ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
- d) wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie strefy pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie strefy po zakończeniu pracy,
- e) zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- f) zaznajamia osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

5.6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:

- a) zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne,
- b) prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
- c) mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
- d) po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
- e) używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

5.7. Wykonawca/Podwykonawca powinien znać:

- a) zasady alarmowania i postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu,
- b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
- c) zasady udzielania pierwszej pomocy,
- d) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń,
- e) zasady bezpiecznego magazynowania i użytkowania butli gazowych i urządzeń spawalniczych.

5.8. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszymi zasadami należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie w interesie zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników, możliwość monitorowania i kontroli działalności Wykonawcy/Podwykonawcy oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie wymagań prawnych.
- 6.2. Wykonawca/Podwykonawca, który nie stosuje się do wymagań określonych w niniejszych zasadach, może grozić anulowanie przepustki oraz nałożone kary zgodnie z punktem 6.8.
- 6.3. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do nieujawniania osobom nieupoważnionym oraz niewykorzystywania do innych celów, niż zostały im ujawnione, wszelkich informacji i wiadomości, z którymi zostali zapoznani w związku z realizacją umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie.
- 6.4. Wykonawcy są zobowiązani do utrzymywania dowodów realizacji niniejszych zasad m.in. w postaci:
- a) oświadczeń pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy o zapoznaniu się z zasadami i zobowiązaniu do stosowania ich w praktyce,
  - b) protokoły wewnętrzne z przebiegu prac,
  - c) protokoły zdawczo-odbiorcze,
  - d) dokumentacja szkoleniowa.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania audytów u Wykonawcy/Podwykonawcy działających na terenie Oddziału oraz w ich siedzibie.
- 6.6. Zdarzenia związane z naruszaniem przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy przepisów i zasad bhp, ochrony pożarowej, ruchu drogowego, ochrony mienia lub bezpieczeństwa strzeżonego terenu Oddziału/Zamawiającego, w szczególności przypadki jak niżej:
- a) niezgodność posiadanej elektronicznej karty identyfikacyjnej z tożsamością osoby;
  - b) udostępnienie elektronicznej karty identyfikacyjnej innej osobie;
  - c) stan wskazujący na spożycie alkoholu albo innych substancji psychoaktywnych podobnie działających oraz wnoszenia lub spożywania tych substancji na terenie elektrowni;
  - d) wywóz lub wnoszenie narzędzi, materiałów, przedmiotów, dokumentacji, części lub innego mienia przez osobę nie posiadającą wymaganego pozwolenia;
  - e) udokumentowane w protokole z kontroli zdarzenia nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp, ochrony pożarowej, instrukcji – system przepustkowy dla ruchu osobowego i środków transportu;
- będą skutkowały sankcjami w postaci zatrzymania elektronicznej karty identyfikacyjnej i co najmniej rocznego zakazu wstępu osoby na teren Zamawiającego.
- 6.7. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w punkcie 6.6 istnieje obowiązek złożenia przez wykonawcę w trybie bezzwłocznym na rzecz Zamawiającego:
- a) pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji;
  - b) poinformowania o ustalonych i podjętych działaniach celem nie powtórzenia się podobnych przypadków.
- 6.8. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę/Podwykonawcę karami umownymi zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.



Górnictwo i Energetyka  
Konwencjonalna S.A.

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

---

**VII. WAŻNE TELEFONY :**

- Alarm DIRE 44 735 **1000**, 44 735 **4998**
- Wydział BHP i Ratownictwa Technicznego: 44 735 **1090**, 44 735 **3465**
  - Dowódca Zmiany Straży P.poż. 44 735 **1022**
- Pierwsza pomoc lekarska – Rogowiec 44 735 **4999**, 44 735 **2971**
- Formacja Ochrony Zakładu 44 735 **1442**
- Wydział Kontroli Eksploatacji i Ochrony Środowiska 44 735 **4158**, 44 735 **4005**

Połączenie z telefonów wewnętrznych możliwe jest po wybraniu numeru zaznaczonego **pogrubioną czcionką**.



### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o stosowaniu aktualnie obowiązujących na terenie Oddziału/Zamawiającego zasad i standardów postępowania wprowadzonych w celu realizacji Umowy oraz braku przeciwwskazań do przebywania na terenie Oddziału Elektrownia Bełchatów pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy.

Działając w imieniu Wykonawcy .....

.....

Realizującego umowę .....

.....

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy posiadają:
  - a) wymagane umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy określonej umową;
  - b) wymagane ważne inne kwalifikacje i uprawnienia, wymagane do wykonania pracy na stanowisku, w zakresie pracy określonej umową;
  - c) wymagane ważne szkolenia w zakresie bhp oraz wymagane ważne badania lekarskie profilaktyczne.
2. Wykonawca przekazuje wykazy:
  - a) Wykaz nr 1 – Wykaz pracowników pełniących obowiązki kierujących zespołem pracowników (podać funkcję) oraz pracowników posiadających świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru lub eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (zakres, grupy, termin ważności);
  - b) Wykaz nr 2 – Wykaz wózków jezdniowych z napędem silnikowym użytkowanych na terenie Oddziału.

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy



Górnictwo i Energetyka  
Konwencjonalna S.A.

POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07470/2024

**Wykaz nr 1:**

Wykaz pracowników			
I.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko / Funkcja	Świadectwo kwalifikacyjne /zakres, grupa, termin ważności/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy

**Wykaz nr 2:**

Wykaz wózków jezdniowych z napędem silnikowym użytkowanych na terenie Oddziału Elektrownia Bełchatów			
I.p.	Rodzaj wózka / typ	Numer wózka	Imię i Nazwisko kierującego wózkiem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy