

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

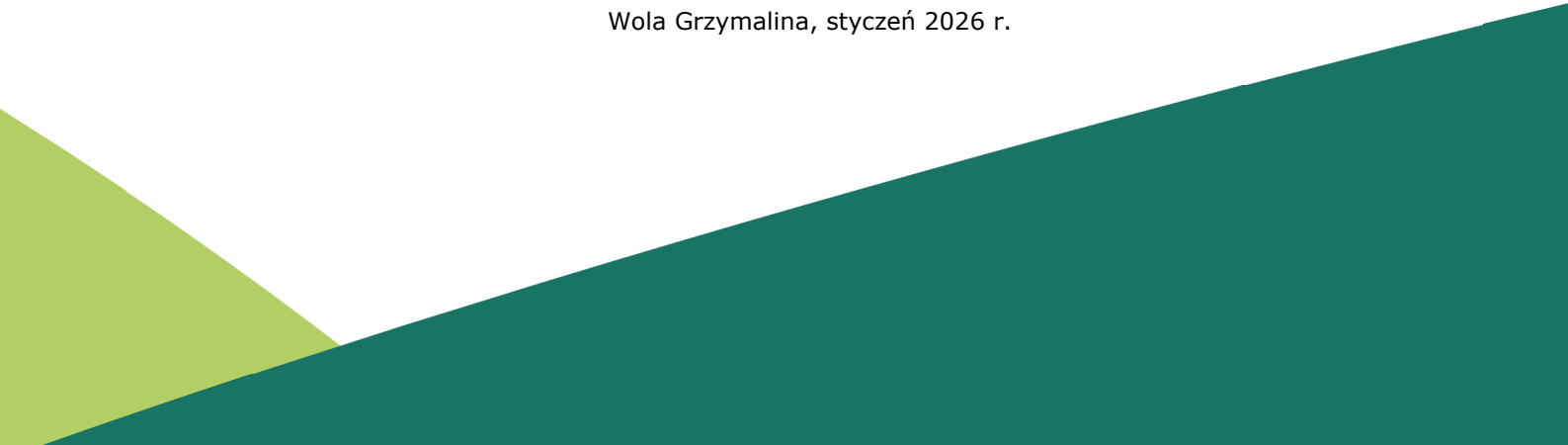


POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO  
na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień  
publicznych w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup materiałów do wykonania remontu kotła bloku nr 14 dla PGE  
GiEK S.A. Oddział Elektrownia Bełchatów

Numer Postępowania: POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07038/2025

Wola Grzymalina, styczeń 2026 r.



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy w Łodzi, KRS: 0000032334, NIP: 769-050-24-95, REGON: 000560207, kapitał zakładowy: 6 450 307 050,00 zł (kapitał w całości wpłacony)

Adres strony internetowej: <https://pgegiiek.pl> oraz <https://swpp2.gkpge.pl>

### 1.2 Organizator Postępowania

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Elektrownia Bełchatów.

Wola Grzymalina 3, 97-406 Bełchatów

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania jest wyłącznie: Marzena Sagan, Paulina Świątek – Departament Zakupów PGE GiEK S.A.

e-mail:

[marzena.sagan@gkpge.pl](mailto:marzena.sagan@gkpge.pl), tel.: +48 44 737 7358

[paulina.swiatek@gkpge.pl](mailto:paulina.swiatek@gkpge.pl), tel.: +48 44 737 7177

w godzinach 07<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania: <https://swpp2.gkpge.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, w **trybie przetargu nieograniczonego** - art. 132 w zw. z art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz art. 378 Ustawy PZP, jako zamówienie sektorowe o wartości przekraczającej 432 000 euro, w oparciu o przepisy Ustawy PZP i uregulowania prawne wydane na jej podstawie oraz inne akty prawne.
- 2.2 Przetarg nieograniczony jest trybem udzielania Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne Ogłoszenie o Zamówieniu, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2.3 Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy PZP.
- 2.5 Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 2.5.1 **Cenie** – oznacza to cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2.5.2 **Cyfrowym odwzorowaniu** - oznacza to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf);
- 2.5.3 **Dokumentach Zamówienia** – oznacza to dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż Ogłoszenie o Zamówieniu, służące do określenia lub opisanego warunków Zamówienia, w tym SWZ wraz z załącznikami;
- 2.5.4 **Formie elektronicznej** – oznacza to dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
- 2.5.5 **GK PGE** – oznacza to Grupę Kapitałową PGE;
- 2.5.6 **JEDZ** – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16 z 6.1.2016);
- 2.5.7 **Ofercie** – oznacza to ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu wg kryteriów oceny wskazanych w SWZ;
- 2.5.8 **Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza to ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 2.5.9 **Formularzu Oferty** – oznacza to formularz generowany w Systemie Zakupowym, w referencji do danego Postępowania;
- 2.5.10 **PIN** – oznacza to hasło do szyfrowania Oferty Wykonawcy w Systemie Zakupowym;
- 2.5.11 **Podpisie elektronicznym** – oznacza to podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE - Rozporządzenie eIDAS);
- 2.5.12 **Podwykonawcy** – oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Zamówienia (Przedmiotu Umowy);
- 2.5.13 **Postaci elektronicznej** – oznacza to postać dokumentu, do zapisu i odczytu, do którego używane są środki techniczne przedstawiające informacje w sposób cyfrowy;
- 2.5.14 **Postępowaniu** – oznacza to niniejsze Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, wszczynane przez przekazanie Ogłoszenia o Zamówieniu, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki Zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej Oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie Zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie Zamówienia publicznego nie stanowi czynności w Postępowaniu;
- 2.5.15 **Projektowanych postanowieniach umowy** – oznacza to Projektowane postanowienia umowy (zwane także „Umową”) zgodnie z projektem zamieszczonym w **Załączniku nr 1 do SWZ**;
- 2.5.16 **Specyfikacji lub SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia z załącznikami;
- 2.5.17 **Systemie Zakupowym lub Systemie** – oznacza to system do obsługi Postępowań zakupowych prowadzonych przez Spółki GK PGE, w którym Wykonawca składa

Ofertę/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami;

- 2.5.18 **Ustawie PZP** – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 2.5.19 **Wykonawcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia publicznego;
- 2.5.20 **Zamówieniu** – oznacza to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy dostaw/usług/robót budowlanych określonych w pkt 4. SWZ oraz **Załączniku nr 1 do SWZ**.
- 2.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupy PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. PROC 10032/I oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnych na stronie <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>, jak również postanowienia Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że w swojej działalności będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów, ponadto dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie świadczył usługi/ realizował zamówienie przestrzegali postanowień ww. dokumentów.
- 2.7 Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej <https://pgegiiek.pl/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.
- 2.8 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 Ustawy PZP zastosuje tzw. **„procedurę odwróconą”**, tzn. najpierw dokona badania i oceny Ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
- Zamawiający żąda złożenia formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.
- 2.9 Wszelkie informacje zawarte w SWZ oraz przekazane w trakcie Postępowania mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy.
- 2.10 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować Ofertę zgodnie z określonymi w niej wymaganiami.
- 2.11 Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 15 grudnia 2017 r.
- 2.12 Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, w tym Oferta, zawiadomienia, wezwania, Umowa oraz wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzone będą wyłącznie w języku polskim.
- 2.13 Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie publiczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 17. SWZ.

### 3. WIZJA LOKALNA LUB KONIECZNOŚĆ WERYFIKACJI DOKUMENTÓW

3.1 Przed złożeniem Oferty Zamawiający:

3.1.1 **umożliwia Wykonawcom uczestnictwo w wizji lokalnej.**

Wytyczne dotyczące wizji lokalnej:

- a. Obecność Wykonawcy na wizji lokalnej **nie jest obowiązkowa** (uczestnictwo w wizji lokalnej podlega decyzji Wykonawcy).
- b. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt.
- c. Zamawiający nie będzie ubezpieczał przedstawicieli Wykonawcy od jakichkolwiek wypadków, strat i szkód poniesionych przez Wykonawcę w następstwie wizji lokalnej. Wykonawca sam powinien dokonać ubezpieczenia swoich przedstawicieli zgodnie ze stosowanymi zasadami i przepisami.
- d. Wizja lokalna odbędzie się pod nadzorem Zamawiającego.
- e. Wykonawca nie ma prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do podejmowania w trakcie wizji lokalnej jakichkolwiek działań i czynności na terenie Zamawiającego.
- f. Wykonawcy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego regulaminów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, których zasady zostaną wyjaśnione Wykonawcom (w formie instruktażu) przed wejściem na teren przewidziany na realizację zamówienia. Ubiór oraz środki ochrony osobistej osób biorących udział w wizji lokalnej powinny być odpowiednie do poruszania się i pracy w obiektach będących przedmiotem wizji lokalnej.
- g. Do udziału w wizji lokalnej Zamawiający zaprasza maksymalnie 3 przedstawicieli każdego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę pełniącą funkcję kierującego zespołem pracowników. Wszystkie osoby biorące udział w wizji lokalnej zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
- h. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ. Wszelkie zapytania związane z zagadnieniami wynikającymi z wizji lokalnej muszą być kierowane do Zamawiającego, zgodnie z pkt 17.3 SWZ.

**Wizja lokalna zaplanowana jest w dniach: 30.01. i 02.02.2026 r. od godz. 10:00.**  
**Wykonawcy udziałem w wizji lokalnej winni najpóźniej na 2 dni robocze przed ww. terminem, przesłać Zamawiającemu wykaz uczestników, na adresy e-mail:**  
[paulina.swiatek@gkpge.pl](mailto:paulina.swiatek@gkpge.pl) oraz [marzena.sagan@gkpge.pl](mailto:marzena.sagan@gkpge.pl)

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- 4.1 Przedmiotem Zamówienia jest dostawa materiałów do wykonania remontu kotła bloku nr 14 dla PGE GiEK SA Oddział Elektrownia Bełchatów, tj. elementów komory paleniskowej kotła BB-2400 Bełchatów Blok 858MW wytworzonych wg dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego: ściany przedniej, tylnej, lewej i prawej kotła w zakresie od poziomu +35.000 do +68.000 (z wyłączeniem naroży) oraz od poziomu +68.000 do +75.000 w rejonie pomiędzy odgięciami usysów rurosuszarek.
- 4.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy.**
- 4.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV: 42160000-8 Układy kotłów grzewczych.

4.4 Przedmiot Zamówienia objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%.

4.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców, nie narusza określonych w Rozporządzeniu UE 833/2014, Rozporządzeniu UE 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty dostępnym w Systemie Zakupowym.

W przypadku, gdy powyższy wymóg zawarty w niniejszym punkcie nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

4.6 Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby udział dostarczanych w ramach dostawy towarów, pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, przekroczył 50% zamówienia. W przypadku, gdy udział ten jest mniejszy, Zamawiający odrzuci ofertę.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty dostępnym w Systemie Zakupowym.

4.7 Rozwiązania równoważne

Jeżeli w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz załącznikach do OPZ powołano się na normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy PZP, wówczas Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych w tych uregulowaniach.

Zamawiający dopuszcza równoważność w zakresie norm określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień Umowy oraz załącznikach do OPZ, pod warunkiem, że przedmiot zamówienia będzie spełniał parametry techniczne określone w ww. normie.

4.7.1. Norma

Zamawiający, na potwierdzenie zgodności stosowanych norm z wymaganiami określonymi w OPZ oraz załącznikach do OPZ, wymaga **złożenia Oświadczenia na Formularzu Oferty oraz przedmiotowego środka dowodowego: Oświadczenia Wykonawcy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**

4.7.2. Gatunek stali

W przypadku zaproponowania gatunku stali według normy równoważnej, Wykonawca zobowiązany jest **złożyć na Formularzu Oferty oświadczenie i potwierdzić Formularzem równoważności** w zakresie danej Części (**Załącznik nr 6 do SWZ**) oferowany gatunek stali i normę równoważną.

**UWAGA:**

Dokument wskazany w pkt 4.7.2 nie podlega uzupełnieniu na podstawie Ustawy PZP.  
Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentu wraz z ofertą lub będzie on niekompletny, wówczas  
**oferta Wykonawcy podlega będzie odrzuceniu.**

W przypadku oferowania gatunku stali i norm zgodnie z OPZ i załącznikami, Wykonawca złoży stosowne Oświadczenia na Formularzu Oferty dostępnym w Systemie Zakupowym.

## 5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

5.1 W celu wykazania spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci:

5.1.1. W przypadku oferowania normy/norm równoważnej/ych, Zamawiający wymaga złożenia wraz z Ofertą Oświadczenia Wykonawcy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ

Złożone dokumenty muszą być w języku polskim i czytelne.

5.2 Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy PZP.

## 6. OFERTY CZĘŚCIOWE

6.1 Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych. Przedmiot Zamówienia został podzielony na dwie niezależne części w sposób opisany w **Załączniku nr 1 do SWZ** i jak poniżej:

Nr części	Nazwa części Zamówienia	Ilość
1.	Dostawa ścian przedniej i tylnej kotła	1 600 m <sup>2</sup>
2.	Dostawa ścian lewej i prawej kotła	1 600 m <sup>2</sup>

6.2 Nie dopuszcza się składania Ofert, które dzielą daną Część Zamówienia jeszcze na mniejsze fragmenty lub łączą fragmenty Części Zamówienia.

6.3 Zamawiający **nie ogranicza** liczby Części Zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy tym samym Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

6.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru Oferty na każdą Część Zamówienia osobno.

6.5 Jeżeli przesłanki unieważnienia Postępowania będą dotyczyć tylko jednej z dwóch Części Postępowania, Zamawiający unieważni Postępowanie tylko w danej Części.

## 7. OFERTY WARIANTOWE

7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

## 8. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Zamówienia w zakresie Części 1 i 2 zgodnie z terminem określonym w § 3 Projektowanych postanowień Umowy, które stanowią **Załącznik nr 1** do SWZ.

8.2 Postanowienia szczegółowe w zakresie zasad i terminów realizacji w ramach wykonania przedmiotu Zamówienia określają Projektowane postanowienia Umowy, które sanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.

8.3 Miejsce realizacji zamówienia – zgodnie z miejscem wskazanym w § 2 Projektowanych postanowień Umowy, które stanowią **Załącznik nr 1** do SWZ.



## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

**Część nr 1: 30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

**Część nr 2: 30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 9.2.1 pieniądzu;
- 9.2.2 gwarancjach bankowych;
- 9.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 9.3 Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania Ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania Ofertą** z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.

- 9.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 9.5 poniżej, **przed upływem terminu składania Ofert**. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (potwierdzenie przelewu).

- 9.5 Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Oddziału Zamawiającego:

**PKO BP S.A. Oddział Bełchatów, ul. Wojska Polskiego 65, 97-400 Bełchatów**

**Nr rachunku bankowego: 19 1020 1026 0000 1802 0231 9176**

W tytule przelewu należy wpisać: **WADIUM – Część 1 i/lub 2** POST/GEK/CSS/FZR-ELB/07038/2025.

- 9.6 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust 6 Ustawy PZP – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.

- 9.7 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 9.2.2 - 9.2.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał** gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego.

- 9.8 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 9.8.1 upływu terminu związania ofertą;
- 9.8.2 zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego;
- 9.8.3 unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



- 9.9 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku** zwraca wadium Wykonawcy:
- 9.9.1 który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert;
- 9.9.2 którego Oferta została odrzucona;
- 9.9.3 po wyborze najkorzystniejszej Oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 9.9.4 po unieważnieniu Postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.10 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9.9 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy PZP.
- 9.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.13 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub w sposób określony w SWZ lub nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania Ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, spowoduje odrzucenie Oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy PZP.
- 9.14 W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wadium może być wniesione przez dowolny podmiot (podmioty). Z dokumentu wadialnego powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone.
- 9.15 Wadium powinno być wystawione na PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów.
- 9.16 Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta/poręczyciela od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji/ poręczenia, a także klauzuli stanowiącej, że wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem innym niż polskie i poddane jurysdykcji sądów innych niż polskie.
- 9.17 Zatrzymanie wadium określa art. 98 ust. 6 Ustawy PZP.

## 10. INFORMACJA O OPCJI ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

- 10.1 Zamawiający **nie przewiduje** Zamówień udzielanych na podstawie art. 388 pkt 2 lit. b/c Ustawy PZP.
- 10.2 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji.

## 11. PODWYKONAWCY

- 11.1 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia.
- 11.2 Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy.

- 11.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie oraz JEDZ części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani - **zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty lub Załącznikiem nr 4 do SWZ, tj.:**
- 11.3.1. części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz dane Podwykonawców, o ile są znani na etapie składania ofert.
- Informacje dotyczące podwykonawstwa należy przedstawić zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** - Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, Wykonawca w Formularzu ofertowym złoży odpowiednie oświadczenie.
- 11.4 Brak informacji, o której mowa w pkt 11.3 powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył Ofertę.
- 11.5 Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
- 11.6 W przypadku Zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 11.7 W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający **nie żąda** złożenia JEDZ dotyczących tych Podwykonawców z zastrzeżeniem pkt 15.2 SWZ, tj. w przypadku gdy Podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
- 11.8 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

## 12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
- 12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie w rozumieniu art. 58 Ustawy PZP (np. konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej):
- 12.2.1 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego;
- 12.2.2 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 12.3 Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia publicznego kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 12.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 12.4 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 12.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.**

## 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 13.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 13.1.1 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie:
- a. art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP,
  - b. art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10 Ustawy PZP,
  - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP.
- 13.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514) oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)
- 13.2 Zakaz, o którym mowa w **art. 5k rozporządzenia** wskazanego w pkt 13.1.2 powyżej, obowiązuje również na etapie realizacji Zamówienia, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadkach jakichkolwiek zmian w tym zakresie.
- 13.3 Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 Ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 13.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 13.1.1 lit. a, b oraz c SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.
- 13.5 Jeśli w ocenie Zamawiającego, podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 13.4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, nie podlega on wykluczeniu, natomiast jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 13.6 W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, jest wystarczająca do wykonania Zamówienia.
- 13.7 Ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt 15. SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione przesłanki w zakresie braku podstaw do wykluczenia z Postępowania.

## 14. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w Postępowaniu dotyczący:

**zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, w ramach jednej umowy, dostawę ścian szczelnych kotłów bloków energetycznych w ilości min. 300m<sup>2</sup> niezależnie od ilości części, na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.

**UWAGA:**

- 1) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że zakres zadania określony w warunku udziału w postępowaniu dot. „zdolności technicznej lub zawodowej” (pkt. 14.1. SWZ) Wykonawca zrealizował w ramach konsorcjum samodzielnie (doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac).
- 2) Jeżeli pojedynczy członek konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum w nowym postępowaniu to ustawodawca dopuszcza skorzystanie ze „wsparcia” pozostałych jego członków w trybie art. 118 Ustawy PZP – szczegóły dot. korzystania z potencjału innych podmiotów opisane są w pkt 16 SWZ.

- 14.2 Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt 15. SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## 15. OŚWIADCZENIE JEDZ, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 15.1 Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, z uwzględnieniem pkt 24. SWZ, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 15.6 SWZ, wypełnionego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy PZP).

Wzór JEDZ zostanie załączony do wezwania, o którym mowa w pkt 15.6 SWZ, w postaci pliku, w formacie **xml**.

- 15.2 **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 15.3 **W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 15.4 Zamawiający rekomenduje, aby JEDZ przygotowywany był w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: <http://espd.uzp.gov.pl/> - (dalej: narzędzie ESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy zapisać na dysku wzór JEDZ w postaci pliku w formacie **xml**, udostępniony Wykonawcom wraz z wezwaniem o którym mowa w pkt 15.6 SWZ, a następnie, po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą” zaimportować wzór i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ/ESPD dostępna jest na stronie internetowej:  
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.  
Po sporządzeniu JEDZ należy go zapisać w formacie **pdf** i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
- 15.5 Oświadczenie złożone na formularzu JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na dzień składania Ofert.
- 15.6 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej Oferty na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- 15.6.1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania**, o których mowa w:
- 15.6.1.1 **pkt 13.1.1 lit. a SWZ:**
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.
- 15.6.1.2 **pkt 13.1.1 lit. b SWZ:**
- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 7-10 Ustawy PZP** – Wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, przedmiotowy dokument składa każdy z tych podmiotów.
- 15.6.1.3 **pkt 13.1.1 lit. c SWZ:**
- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, Ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, Oferty

częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

15.6.2 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania**, o których mowa w pkt **13.1.2** SWZ:

15.6.2.1 **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przywołanych przepisów.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 Ustawy PZP, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru.

Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzenie UE.

Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany potwierdzić aktualność złożonego w Formularzu Oferty oświadczenia.

Potwierdzenie zostanie zrealizowane w oparciu o oświadczenie, którego wzór zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców za siebie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, powyższe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

15.6.2.2 stosownie do art. 393 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP, **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców za siebie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, powyższy dokument składa każdy z tych podmiotów.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dostawcy, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, powyższy dokument oraz dokumenty rejestrowe (w tym CEIDG, KRS), jeżeli nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy PZP, składa każdy z tych podmiotów. Powyższe dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

15.6.3 **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego:**

zdolności technicznej lub zawodowej: **wykazu wykonanych dostaw**, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich **ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz**

**których zadanie zostało wykonane oraz załączeniem dowodów** określających, czy to zadanie zostało wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wzór wykazu zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

- 15.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 15.7.1 pkt 15.6.1.1 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 15.7.2 pkt 15.6.2.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 15.8 Dokumenty, o których mowa w pkt. 15.7 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 15.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.7 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 15.8 SWZ stosuje się.
- 15.10 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 15.7-15.9 SWZ, stosuje się odpowiednio.
- 15.11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie/JEDZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 15. SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wykonawca wskazując oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdza ich prawidłowość i aktualność oraz podaje numer i nazwę postępowania, w którym zostały złożone.

Zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.



- 15.12 Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co wiąże się z koniecznością wypełnienia przez Wykonawcę wyłącznie sekcji α (alfa) w części IV (zaznaczenie pola „Tak”) formularza oraz pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych sekcji w Części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Weryfikacja spełniania, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w Postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

## 16. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- 16.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 16.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 16.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 16.3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 16.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 16.4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 16.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 16.5 Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje Podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone Podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia lub notariusz, na zasadach opisanych w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452). Jeżeli uprawnienie osoby(-ób) podpisującej(-ych) Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.

- 16.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 14.1.3 - 14.1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Powyższa ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych, w Systemie Zakupowym, JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, Zobowiązań tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, a także innych dokumentów dotyczących stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami, przedstawionych przez Wykonawcę.
- 16.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 16.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 16.9 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 17. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 17.1 W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków wskazanych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.1.1 Składanie ofert w Postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem <https://swpp2.gkpge.pl>. Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.
- 17.1.2 Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, „ folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 17.1.3 Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku, złożenia pytań do Postępowania.
- 17.1.4 Za datę złożenia Oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”,

elektronicznym podpisaniu Formularza Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. *Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.*

- 17.1.5 Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określonym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.1.6 Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 17.1.7 Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe>
- 17.1.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xls, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 17.1.9 Zamawiający zaleca odnośnie formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, aby pliki były podpisywane podpisem elektronicznym w formacie PAdES-T lub, jeżeli jest taka możliwość w formacie PAdES-LTV (kwalifikowany znacznik czasu).
- 17.1.10 W przypadku, gdy pliki zostaną zapisane do innego formatu niż PDF, Zamawiający rekomenduje zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES-T lub w formacie XAdES-X-L.
- 17.1.11 Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest dopuszczony w formie:
- Podpisu zewnętrznego, który będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Należy jednak pamiętać, że w tym przypadku Wykonawca musi dostarczyć plik danych podpisywanych razem z plikiem podpisu.
  - Podpisu wewnętrznego, który poza informacjami o podpisie zawiera także treść dokumentu.
- 17.1.12 W trakcie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, niezależnie od formatu podpisu, powinna zostać wykorzystana funkcja skrótu SHA-256 albo wyższa (zgodnie z ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).
- 17.1.13 Zaleca się, aby Wykonawca stosował do elektronicznego podpisywania dokumentów i oświadczeń certyfikowane programy do składania podpisu elektronicznego. Nie zaleca się podpisywania dokumentów w formacie pdf przy użyciu programu AdobeReader.
- 17.1.14 Zamawiający informuje, że w GK PGE do zweryfikowania podpisu elektronicznego są używane certyfikowane oprogramowania Procertum Smart Sign, wydawane przez Asseco Data Systems S.A. i Szafir, wydawane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.
- 17.1.15 Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.

- 17.1.16 Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu wycofania Oferty Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Po wycofaniu oferty i ponownej próbie złożenia Oferty należy ustanowić nowy PIN. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia Ofert Oferta Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty.
- 17.1.17 Za datę złożenia Oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 17.1.18 **Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego GK PGE jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:**
- Infolinia:** +48 22 576 87 87
- e-mail:** [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)
- formularz kontaktowy:** <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>
- Godziny pracy:** Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- Zakres wsparcia:** <https://pgegiiek.pl/przetargi/Przetargi-zakupowe> („Niezbędnik Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”).
- 17.1.19 System Zakupowy po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.2 W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie poprzez System Zakupowy natomiast Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.
- 17.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez System Zakupowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 17.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje za pomocą Systemu Zakupowego w strefie publicznej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi udzielane są za pośrednictwem Systemu Zakupowego. **Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
- 17.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Systemie Zakupowym.

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca składając Ofertę pozostaje nią związany przez okres **90 dni** licząc od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia **23.05.2026 r.**
- 18.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania Ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania Ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. **Przedłużenie terminu związania Ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą.**

- 18.3 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
- 18.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 18.2 SWZ nie powoduje utraty wadium, natomiast Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## 19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 19.1 Składanie Ofert w przedmiotowym Postępowaniu odbywa się za pomocą Systemu Zakupowego. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Dotyczy to zarówno Ofert składanych indywidualnie, jak i Ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami (dotyczy to również sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów), wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 19.3 **Oferte stanowi:**
- 19.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, wygenerowany w Systemie Zakupowym, w referencji do niniejszego Postępowania;
- 19.3.2 Formularz równoważności (Załącznik nr 6 do SWZ) na potwierdzenie zastosowanych rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt. 4.7.2 SWZ – *jeśli dotyczy*.

### UWAGA:

Dokument wskazany w pkt 19.3.2 nie podlega uzupełnieniu na podstawie Ustawy PZP.  
Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentu wraz z ofertą lub będzie on niekompletny, wówczas **oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.**

- 19.4 **Do Oferty dołącza się:**
- 19.4.1 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.7.1 i 5.1 SWZ,
- 19.4.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP, wypełnione wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SWZ;**
- 19.4.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP i pkt 12.5 SWZ [*jeśli dotyczy*], wypełniony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ;**
- 19.4.4 **Wykaz części zamówienia**, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom, sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców, Wykonawca na formularzu ofertowym złoży odpowiednie Oświadczenie.
- 19.4.5 Oryginał wadium, w przypadku wadium składanego w formie niepieniężnej, sporządzony zgodnie z pkt 9.7 SWZ;
- 19.4.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, o jakich mowa w pkt 19.4.11 SWZ;

- 19.4.7 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, o jakich mowa w pkt 19.4.11 SWZ;
- 19.4.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego;
- 19.4.9 Dowody dot. samooczyszczenia, o których mowa w pkt 13.4 SWZ *[jeśli dotyczy]*;
- 19.4.10 Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w pkt 19.16.2 SWZ *[jeśli dotyczy]*;
- 19.4.11 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 19.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**

- 19.6 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 19.7 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 19.8 Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.7, dokonuje notariusz lub:
- 19.8.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 19.8.2 w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
- 19.8.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 19.9 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP (oświadczenie konsorcjanta), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.10 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 19.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.10 SWZ, dokonuje notariusz lub:
- 19.11.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 19.11.2 w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP (oświadczenie konsorcjanta) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
- 19.11.3 w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 19.12 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 19.7-19.8 i 19.10-19.11 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf).
- 19.13 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 19.15 Szczegółowy sposób sporządzania oraz przekazywania Ofert, oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 19.16 **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
- 19.16.1 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) (dalej: Ustawa oznk), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” (powyższy sposób dotyczy składania dokumentów wraz z Ofertą). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa na innym etapie postępowania, dokument objęty tajemnicą przedsiębiorstwa powinien zostać załączony jako odrębny plik ze wskazaniem w nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”.



- 19.16.2 Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do Oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy oznk, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności i pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 19.16.3 Brak uzasadnienia, o którym mowa w pkt 19.16.2 SWZ, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, że zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa jest nieskuteczne.
- 19.16.4 Wykonawca nie może zastrzec nazwy (albo imienia i nazwiska) oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej (albo miejsca zamieszkania), jak również ceny lub kosztu zawartego w Ofercie.
- 19.16.5 Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy PZP, spowoduje ich odtajnienie.
- 19.16.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa powyżej.
- 19.17 **Informacje pozostałe:**
- 19.18 Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wycofać Ofertę.
- 19.19 Wycofanie Oferty odbywa się w sposób opisany w dokumencie - „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 19.20 Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

## 20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpgc.pl> w terminie do dnia **23.02.2026 r., godz. 12:00**.

Określony w SWZ termin składania Ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Ofert należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.

### **UWAGA!**

**Za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**

- 20.2 Zamawiający, przed otwarciem Ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
- 20.3 **Otwarcie Ofert nastąpi przy użyciu Systemu Zakupowego w dniu 23.02.2026 r., godz. 14:00.**

- 20.3.1 W przypadku awarii Systemu Zakupowego, która powoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 20.3.2 Nie przewiduje się publicznego otwarcia Ofert.
- 20.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o:
- 20.4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
- 20.4.2 cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

## 21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 21.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z ceną wyrażoną w walucie złoty polski (PLN) lub euro (EUR). Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji ogłoszenia o Zamówieniu.
- 21.2 Cena całkowita brutto uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Projektowanych postanowień Umowy lub Ustawy PZP.
- 21.3 Wykonawca określi w Formularzu Oferty ceny jednostkowej netto\*, wartości podatku VAT oraz ceny brutto Zamówienia zgodnie z Formularzem Oferty.
- \* W Cenie jednostkowej netto za 1 m<sup>2</sup> należy ująć wszystkie koszty realizacji, w tym cenę ściany zbudowanej z paneli uzbrojonych w odgięcia, bandaże, elementy pod taśmy nośne, uchwyty montażowe etc. oraz mniejszych elementów wysyłkowych, zgodnie z pkt 5.1.2 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień Umowy.**
- 21.4 Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita brutto za wykonanie Zamówienia.

## 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1 Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze **w każdej z części zamówienia** najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryterium:
- Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części** (waga - 100%).
- 22.2 W kryterium Cena brutto przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 [pkt]$$

gdzie:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium w danej części zamówienia

$C_{min}$  – cena brutto najtańszej oferty w danej części zamówienia

$C_{bad}$  – cena brutto badanej oferty w danej części zamówienia

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę: 100,00 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100,00 pkt.

- 22.3 Zamawiający przyjmie do oceny dane podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 22.4 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.5 Za najkorzystniejszą Ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny Ofert.
- 22.6 W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert, w tym wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane.
- 22.7 Zamawiający **przewiduje** przeprowadzenie aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny Ofert **w zakresie poszczególnych części zamówienia.**
- 22.8 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli Oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składający Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 22.9 W przypadku złożenia Oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty, o którym mowa w niniejszym punkcie.**

## 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1 Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca, którego Oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w Ofercie danej Części, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 23.2.1 pieniądzu;
- 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 23.2.3 gwarancjach bankowych;
- 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.4 Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zwrot zabezpieczenia określa art. 453 Ustawy PZP oraz Projektowane postanowienia Umowy.
- 23.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
- 23.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu takiego zabezpieczenia podlega akceptacji Zamawiającego. Treść takiego dokumentu powinna zawierać postanowienia zgodne z odpowiednimi postanowieniami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt takiego dokumentu zabezpieczenia przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia.

## 24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 24.1 Zamawiający **przewiduje** dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu **w poszczególnych częściach zamówienia**, zgodnie z art. 227 ust. 1 Ustawy PZP.
- 24.2 Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 24.3 Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią dokumentu „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 24.4 Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego za pośrednictwem strony internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, Wykonawca uzyskuje dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie Ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawca składa Oferty w Postaci elektronicznej. Postąpienie pod rygorem nieważności składa się za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, ważnego na czas przeprowadzenia aukcji.
- 24.5 Wykonawca powinien wziąć udział w aukcji testowej celem poprawnej weryfikacji zgodności parametrów technicznych funkcjonalnych sprzętu, za pośrednictwem którego będzie brał udział w aukcji, z wymogami platformy.
- 24.6 Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- 24.6.1 wyniku badania i oceny Oferty tego Wykonawcy,
  - 24.6.2 stronie internetowej, na której odbędzie się aukcja,
  - 24.6.3 minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
  - 24.6.4 terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
  - 24.6.5 terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
  - 24.6.6 sposobie oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej,

- 24.6.7      formułę matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości,
- 24.6.8      harmonogramie dla każdego etapu aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający zamierza zamknąć aukcję elektroniczną po zakończeniu ostatniego ustalonego etapu.
- 24.7      Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie **cena jednostkowa brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia **w danej części zamówienia**.
- 24.8      Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji dynamicznej, co oznacza, że każda następna Oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od własnej ważnej Oferty. System w tej regule dopuszcza złożenie Ofert ex aequo. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
- 24.9      W przypadku złożenia jednakowych Ofert w trakcie prowadzenia aukcji dynamicznej, ranking Ofert ustalany jest przez system na podstawie wyliczonej w toku aukcji elektronicznej punktacji. W przypadku Ofert ex aequo punktacja będzie identyczna.
- 24.10      W trakcie aukcji elektronicznej System Zakupowy na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich Ofert i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej Oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej System Zakupowy nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 24.11      Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Oferta nie ulega zmianie.
- 24.12      Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 24.13      Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
- 24.13.1      aukcja jest jednoetapowa;
- 24.13.2      podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie nie mniej niż 20 minut;
- 24.13.3      zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie;
- 24.13.4      jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa Oferta (zgłoszone nowe postąpienie), aukcja zostanie automatycznie przedłużona o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej Oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie;
- 24.13.5      cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 24.14      Krok postąpienia zostanie wskazany w Zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej **dla każdej części Zamówienia oddzielnie**, jako pochodna od najkorzystniejszej **ceny jednostkowej brutto**, przy czym minimalna wartość kroku postąpienia nie może być mniejsza niż 0,2%, maksymalna zaś nie wyższa jak 2%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o wzór określony w SWZ.

- 24.15 W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy po usunięciu awarii z uwzględnieniem stanu Ofert po ostatnim zatwierdzonym postępieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w Formularzu Oferty. Minimalny czas wznowienia wynosić będzie 5 minut z dopełnieniem do pełnych minut.
- 24.16 Złożenie Najkorzystniejszej Oferty w trakcie trwania aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty.
- 24.17 Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 24.18 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji w dniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 25.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
- 25.1.1 wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację,
- 25.1.2 Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 25.1.1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 25.3 Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie wybrana jako Oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego Umowa, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami Umowy wskazanymi w **Załączniku nr 1 do SWZ**, w terminie wynikającym z art. 264 Ustawy PZP.
- 25.4 Podpisanie Umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.
- 25.5 Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców albo unieważnić Postępowanie.

## 26. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1 Projektowane postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 26.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł Umowę zgodnie z treścią Projektowanych postanowień Umowy.

26.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej Umowy w sprawie Zamówienia, w okolicznościach przewidzianych we wzorze Projektowanych postanowień Umowy oraz Ustawie PZP.

26.4 Zgodnie z art. 134 ust. 2 pkt 10 Ustawy PZP, Zamawiający informuje, że rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy będą prowadzone w walucie, w jakiej podana została cena oferty

## 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

27.1 Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP.

## 28. POZOSTAŁE INFORMACJE

28.1 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.

28.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji (wykonania) Zamówienia.

## 29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

29.1 Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

29.1.1 **Załącznik nr 1** - Projektowane postanowienia Umowy;

29.1.2 **Załącznik nr 2** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór);

29.1.3 **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór);

29.1.4 **Załącznik nr 4** – Wykaz części zamówienia, których Wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom (wzór);

29.1.5 **Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy – równoważność norm (wzór);

29.1.6 **Załącznik nr 6** – Formularz równoważności – gatunek stali (wzór).