



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**POSTĘPOWANIE SEKTOROWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**na podstawie Ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 roku
w trybie przetargu nieograniczonego**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Pełna nazwa przedmiotu zamówienia:
Zawarcie Umowy Ramowej na dostawę roztworu kwasu mrówkowego na okres
24 miesięcy dla Oddziałów PGE GiEK S.A.**

**Numer postępowania:
POST/GEK/CSS/FZR-ELB/05157/2024**

Bełchatów, 2024 r.

SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY	4
2.	TRYB POSTĘPOWANIA	4
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
4.	OFERTY CZĘŚCIOWE	8
5.	OFERTY WARIANTOWE	8
6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
7.	INFORMACJA O PRAWIE OPCJI ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH	9
8.	UMOWA RAMOWA	9
9.	PODWYKONAWCY	9
10.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA).....	10
11.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	10
12.	KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNYCH PODMIOTÓW	11
13.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	13
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	17
15.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
16.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI	17
17.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
18.	INSTRUKCJA ZŁOŻENIA “JEDZ”	22
19.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	23
20.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	24
21.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	25
22.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	25
23.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY....	28
24.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	28
25.	POSTĘPOWANIA REALIZACYJNE	28
26.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	29
27.	INNE INFORMACJE.....	29
28.	SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT	29
29.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	31
30.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	31

Potencjalni Wykonawcy biorący udział w postępowaniach zakupowych prowadzonych przez PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Szanowni Państwo,

w imieniu PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. uprzejmie informujemy, iż udział w postępowaniach zakupowych prowadzonych przez PGE GiEK S.A. jest możliwy wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej obsługiwanej, na zlecenie PGE S.A., przez firmę Marketplanet pod adresem: oneplace.marketplanet.pl.

Aby uzyskać pełen dostęp do procesów zakupowych PGE, umożliwiającą składanie ofert, niezbędne jest dokonanie rejestracji na platformie, pod adresem:

<https://oneplace.marketplanet.pl/rejestracja?supplier=PGE>.

Zachęcamy również do kontaktu z biurem obsługi klienta OnePlace pod numerem +48 22 257 22 23, gdzie konsultanci poinformują Państwa o możliwościach platformy.

Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE:

Dane kontaktowe: Telefon: +48 22 576 87 87; e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl

Pomoc dostępna od godz. 8: 00 do godz. 16: 00 w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

Konsultanci Help Desk świadczą wsparcie **w zakresie technicznym** m.in.:

1. Rejestracja i logowanie do Systemu Zakupowego GK PGE;
2. Dostęp do Systemu Zakupowego GK PGE (m.in. reset hasła, odblokowanie konta);
3. Informacje o bieżącej dostępności Systemu Zakupowego GK PGE;
4. Nawigacja po Systemie Zakupowym GK PGE i Platformie OnePlace;
5. Czynności realizowane w procesie zakupowym przez Wykonawcę, w szczególności dotyczące:
 - Przystąpienia i udziału w postępowaniu zakupowym;
 - Komunikacji z Zamawiającym;
 - Składania ofert;
 - Załączania dokumentów związanych z prowadzonym procesem zakupowym;
6. Uczestnictwo w aukcjach elektronicznych;
7. Wskazywanie źródeł informacji zamieszczonych w Systemie Zakupowym GK PGE;
8. Składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
9. Uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty;
10. Udzielanie informacji o statusie prac nad obsługą zgłoszeń kierowanych do Help Desk.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym w postępowaniu jest:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów

tel.: 44 737 73 00

e-mail: kancelaria.giek@gkpge.pl

główny adres internetowy: www.pgegiek.pl

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032334 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 6 450 307 050,00 zł – kapitał w całości wpłacony, NIP 769-050-24-95, nr BDO 000017092.

Oddziały Zamawiającego zgłaszające zapotrzebowanie:

- PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Bełchatów, Wola Grzymalina 3, 97-406 Bełchatów.
- PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Elektrownia Opole, ul. Elektrowniana 25, 45-920 Opole.

1.2. Organizatorem postępowania jest:

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale Elektrownia Bełchatów

Wola Grzymalina 3, 97-406 Bełchatów

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 w zw. z art. 376 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP jako zamówienie sektorowe o wartości przekraczającej 431 000 euro, w oparciu o przepisy Ustawy PZP i uregulowania prawne wydane na jej podstawie oraz inne akty prawne.
- 2.2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2.3. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy PZP.
- 2.5. Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 2.5.1 JEDZ** – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
- 2.5.2 Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza to ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.5.3 Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu wg kryteriów oceny wskazanych w SWZ.
- 2.5.4 Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 2.5.5 Podwykonawcy** - oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotu Umowy).
- 2.5.6 Podpisie elektronicznym** – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).
- 2.5.7 Formie elektronicznej** – forma elektroniczna w rozumieniu art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- 2.5.8 Postaci elektronicznej** – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5.9 Cyfrowym odwzorowaniu** - przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. plik w formacie .pdf).
- 2.5.10 Postępowaniu** - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie sektorowe wszczynane przez przekazanie ogłoszenia o zamówieniu, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie Zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.5.11 Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 2.5.12 Rozporządzeniu o środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

- 2.5.13 Specyfikacji lub SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 2.5.14 Dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający się odwołuje, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- 2.5.15 Stronie / Stronach** – „Strona” oznacza Zamawiającego albo Wykonawcę, „Strony” - oznacza Zamawiającego i Wykonawcę.
- 2.5.16 Systemie SWPP2, Platformie Zakupowej SWPP2 lub Systemie Zakupowym GK PGE** – elektroniczny system Zamawiającego do obsługi postępowań zakupowych, na którym Wykonawca składa ofertę / dokumenty / oświadczenia w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami.
- 2.5.17 Ustawie PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- 2.5.18 Umowie Ramowej** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną na piśmie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami, których Oferty zostały uznane za najkorzystniejsze, której celem jest określenie warunków dotyczących zamówień, które zostaną udzielone w okresie jej obowiązywania. Projektowane postanowienia Umowy Ramowej stanowią **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 2.5.19 Umowie Realizacyjnej** - umowie zawieranej z Wykonawcą na podstawie przeprowadzonego postępowania realizacyjnego do zawartej Umowy Ramowej. Projektowane postanowienia Umowy Realizacyjnej stanowią **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 2.5.20 Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego/ dostawę produktów/ świadczenie usług bądź ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5.21 Zamawiającym** – należy przez to rozumieć PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., ul. Węglowa 5, 97-400 Bełchatów.
- 2.5.22 Zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy dostaw określonych w pkt. 3 SWZ oraz **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 2.6.** Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnych na stronie <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>, jak również postanowienia Kodeksu cywilnego.

Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach. Wykonawca zapewnia, że w swojej działalności będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów, ponadto dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczył usługi/ realizował zamówienie przestrzegali postanowień ww. dokumentów.

- 2.7. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że komunikat dot. przetwarzania danych osobowych, dostępny jest na stronie internetowej <https://pgegiiek.pl/ochrona-danych-osobowych>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tego komunikatu.
- 2.8. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ oraz przekazane w trakcie postępowania mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2.9. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z określonymi w niej wymaganiami.
- 2.10. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.
- 2.11. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem Zamówienia** jest zawarcie Umowy Ramowej na dostawę roztworu kwasu mrówkowego na okres 24 miesięcy dla Oddziałów PGE GiEK S.A., tj. Oddziału Elektrownia Bełchatów oraz Oddziału Elektrownia Opole.
- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 3.3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według słownika CPV: 24323000-4 Przemysłowe monokarboksyłowe kwasy tłuszczowe.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby w oferowanych dostawach, udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektyw 2014/25/UE, przekraczał 50% osobno dla każdej części zamówienia.
- Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 3.5. Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział towarów lub oprogramowania wykorzystywanego w wyposażeniu sieci telekomunikacyjnych pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50% osobno dla każdej części zamówienia.

- 3.6. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców powinien złożyć w ofercie oświadczenie, że wykonają zamówienie z ponad 50% udziałem towarów pochodzących z państw Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektyw 2014/25/UE.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i zagwarantował, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca (w tym żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia), ani żaden z jego Podwykonawców/Dostawców/Podmiotów udostępniających zasoby, nie naruszą określonych w Rozporządzeniu UE 833/2014, Rozporządzeniu UE 765/2006 lub w innych aktach prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym dostępnym w Systemie Zakupowym GK PGE. W przypadku, gdy powyższy wymóg zawarty w niniejszym punkcie nie zostanie spełniony, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 4.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert** częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie niezależne części jak poniżej:

Numer części	Nazwa części
1	Dostawa roztworu technicznego kwasu mrówkowego dla Oddziału Elektrownia Bełchatów
2	Dostawa roztworu technicznego kwasu mrówkowego dla Oddziału Elektrownia Opole

- 4.2. Zamawiający **nie ogranicza** liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy, tym samym, Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru Oferty na każdą część przedmiotu Zamówienia osobno.
- 4.4. W przypadku okoliczności unieważnienia postępowania, Zamawiający unieważni postępowanie tylko w danej części zamówienia.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Umowa Ramowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania Limitu Umowy Ramowej, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Realizacja niniejszej Umowy Ramowej nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01.02.2025 r.
- 6.2. Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z terminem wskazanym w Umowie Realizacyjnej.

- 6.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Zamówienia na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na warunkach DDP na terenie siedziby jego Oddziału wg formuły Incoterms 2020.
- 6.4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu do miejsca przeznaczenia towarów i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

7. INFORMACJA O PRAWIE OPCJI ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

- 7.1. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
- 7.2. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień udzielanych zgodnie z art. 388 pkt 2 lit. b) Ustawy PZP.

8. UMOWA RAMOWA

- 8.1. Umowa Ramowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ, zostanie zawarta w walucie polskiej (PLN) zgodnie z poniższymi postanowieniami.
- 8.2. Zamawiający zawrze Umowy Ramowe z **max. dziesięcioma Wykonawcami w zakresie każdej części zamówienia**.

Kwalifikacja Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze Umowę Ramową, będzie prowadzona w oparciu o cenę oferty obliczoną jako suma iloczynów ceny jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę i przewidywanej ilości asortymentu. Na podstawie tak obliczonej wartości, ułożony zostanie ranking ofert – im niższa cena oferty tym wyższa pozycja w rankingu. Jeżeli na danej pozycji w rankingu znajdzie się więcej niż jeden Wykonawca o takiej samej sumie iloczynów cen jednostkowych, o których mowa powyżej, Zamawiający zawrze Umowy Ramowe ze wszystkimi Wykonawcami, którzy zajmą w rankingu pozycje od 1 do 10.

- 8.3. Dostawy asortymentu objętego Umową Ramową będą realizowane w drodze wielokrotnych zamówień, w wyniku których zawierane będą Umowy Realizacyjne. Zakres przedmiotowy Zamówień Realizacyjnych wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 8.4. Przewidywane ilości zamawianego asortymentu podane są w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2 do Umowy Ramowej stanowiącej **Załącznik nr 1** do SWZ. Zamawiający może złożyć zamówienia realizacyjne na asortyment w ilości większej lub mniejszej z zastrzeżeniem, że wartość zamówionego asortymentu nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przedstawione ilości to jedynie dane orientacyjne niezbędne do klasyfikacji ofert. Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu szacowanych ilości.
- 8.5. Umowa ramowa zostanie zawarta z Wykonawcą na wartość budżetu Zamawiającego, z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy, bez wskazywania zamawianych ilości.

9. PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia.
- 9.2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy.
- 9.3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Ofercie oraz JEDZ części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są znani na etapie składania ofert.
- 9.4. Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)**10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie:**

- 10.1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia;
- 10.1.2. muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia, zgodnie z art. 58 Ustawy PZP – fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 10.1.3. pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego Postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
- 10.1.4. przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, JEDZ przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.**10.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.****11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA****11.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 11.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 pkt 4 Ustawy PZP.
Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający nie będzie stosować podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 Ustawy PZP;
- 11.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.);
- 11.1.3. spełniają warunek udziału w Postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali bądź wykonują dostawę lub dostawy obejmujące swym zakresem roztwór kwasu mrówkowego, odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę, o łącznej ilości nie mniejszej niż:
 - a) dla części 1: 100 000,00 kg;
 - b) dla części 2: 52 500,00 kg.

Uwaga: Dla zamówień nadal wykonywanych powyższa ilość odnosi się do dostaw zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert

W przypadku ubiegania się o więcej niż jedną część zamówienia wymaga się, aby Wykonawca wykazał posiadanie doświadczenia dla każdej części osobno, tj. jeżeli Wykonawca ubiega się o część 1 i 2 to powinien wykazać wykonanie należycie dostaw/dostawy, na łączną ilość nie mniejszą niż 152 500,00 kg.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.

- 11.2.** W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że zakres zadania określony w warunku udziału w postępowaniu, dotyczący „zdolności technicznej lub zawodowej” (pkt 11.1.3.), Wykonawca zrealizował w ramach konsorcjum samodzielnie (doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac).
- 11.3.** Jeżeli pojedynczy członek konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum w nowym postępowaniu to ustawodawca dopuszcza skorzystanie ze „wsparcia” pozostałych jego członków w trybie art. 118 Ustawy PZP – szczegóły dotyczące korzystania z potencjału innych podmiotów opisane są w pkt. 12 SWZ.
- 11.4.** Ocena spełnienia warunku udziału w Postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt. 13 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

12. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNYCH PODMIOTÓW

- 12.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu o którym mowa w pkt. 11.1.3. SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 12.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dalej „Zobowiązanie”) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
- 12.3** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów lub informacji, które określają w szczególności:
- 12.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 12.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 12.3.3. zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca zawrze w treści Zobowiązania lub innym podmiotowym środku dowodowym, a w przypadku odrębnych dokumentów załączy je wraz z Ofertą.

- 12.4** Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt. 12.2.-12.3. SWZ, Wykonawca złoży wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym, a w przypadku, gdy Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym. **Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby/Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to należy dołączyć pełnomocnictwo** sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.5** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 11.1.1 i 11.1.2 SWZ.
- Powyższa ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez te podmioty JEDZ oraz wypełnionych i przedstawionych Zobowiązań podmiotów trzecich oraz innych dokumentów dotyczących stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami, złożonymi przez Wykonawcę. W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 118 Ustawy PZP, należy złożyć dokument JEDZ każdego z tych podmiotów. Zobowiązanie oraz JEDZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 12.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w pkt. 12.1. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 12.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- 12.6.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.7** Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt. 12.6. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 12.8** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert **nie polegał on** w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 13.1.** Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą wypełnionego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ”, który należy złożyć w formie elektronicznej**, a plik musi być opatrzony podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami opisanymi w pkt. 18 SWZ.

Zamawiający rekomenduje, aby JEDZ przygotowywany był w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: <http://espd.uzp.gov.pl/> - (dalej: narzędzie ESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy zapisać na dysku wzór dostępny w Systemie Zakupowym GK PGE (wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ, plik .xml), a następnie, po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą” zaimportować wzór i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Po sporządzeniu JEDZ należy zapisać w formacie .pdf i podpisać kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy.

- 13.2.** Wykonawca, w przypadku polegania na **zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 13.1. SWZ, także oświadczenie, w formie elektronicznej zgodnie z instrukcją złożenia JEDZ (pkt 18 SWZ), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13.3.** W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ przesyła **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
- 13.4.** **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty** na podstawie art. 126 ust. 2 Ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wezwie Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 13.4.1.** W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, o których mowa:

13.4.1.1. w pkt 11.1.1. SWZ - odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższe dokumenty składa **każdy** z Wykonawców za siebie.*

*W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, powyższe dokumenty składa **każdy** z tych podmiotów.*

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 13.4.1.2. w pkt 11.1.2 SWZ - Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (wraz z JEDZ) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przywołanych przepisów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy Pzp na które przypada ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy PZP. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzenie UE.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym RFX. Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu, będzie zobowiązany potwierdzić aktualność złożonego w elektronicznym Formularzu ofertowym oświadczenia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt. 13.4. SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 Ustawy PZP, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia.

- 13.4.1.3. stosownie do art. 393 ust. 1 pkt 3 - informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż trzy miesiące przed jej złożeniem.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy dokument składa **każdy** z Wykonawców za siebie.*

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, gdy

*przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, powyższy dokument składa **każdy** z tych podmiotów.*

*W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dostawcy, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, powyższy dokument oraz dokumenty rejestrowe (w tym CEIDG, KRS), jeżeli nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy PZP, składa **każdy** z tych podmiotów.*

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, identyfikacji beneficjenta rzeczywistego dokonuje się na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem.

- 13.4.2. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt. 11.1.3 SWZ **wykazu** wykonanych lub wykonywanych **dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu dostawy (wraz z ilościami), wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w pkt. 13.4.2. SWZ mogą złożyć łącznie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się w ww. wykazie na dostawy zrealizowane na rzecz Zamawiającego, powinien wówczas wskazać numery i daty zawarcia tych umów.

Wzór wykazu zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt. 13.4. SWZ.

- 13.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa:
- 13.5.1 w pkt. 13.4.1.1. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 13.5.2 w pkt 13.4.1.3. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 13.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.5. SWZ, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
- 13.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.5. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 13.6. SWZ stosuje się.
- 13.8.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt. 13.5-13.7. SWZ, stosuje się odpowiednio.
- 13.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 13.10.** Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją Ogłoszenia o Zamówieniu.
- 13.11.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 13 SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

Wykonawca wskazując oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie potwierdza ich prawidłowość i aktualność oraz podaje numer i nazwę postępowania, w którym zostały złożone.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1.** Zamawiający **odstępuje od żądania wadium** w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2.** Zamawiający w Zaprośzeniach do składania Ofert w celu zawarcia Umowy Realizacyjnej może wymagać wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca składając Ofertę pozostaje nią związany **do dnia 14.04.2025 r.**, przez okres **120** dni licząc od dnia upływu terminu składania Ofert.
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

- 16.1.** W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie drogą elektroniczną z wykorzystaniem Platformy Zakupowej SWPP2, zwanej dalej „Systemem Zakupowym GK PGE”.
- 16.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej.
- 16.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji użytkowników końcowych systemu SWPP2_GK PGE” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postępowań aukcyjnych”, dostępnych w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiel.pl/Przetargi/Przetargi-zakupowe>.
- 16.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania Ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 16.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://swpp2.gkpge.pl>), bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie SWZ są dla Wykonawców wiążące.
- 16.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 16.5.
- 16.7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania są wyłącznie:**
- 16.7.1. Paulina Świątek, tel. 44 737 71 77, e-mail: Paulina.Swiaterek@gkpge.pl
- 16.7.2. Martyna Kępa, tel.: 44 737 76 05, e-mail: Martyna.Kepa@gkpge.pl

w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wszelką korespondencję w postępowaniu należy kierować na oba wyżej wskazane adresy e-mail.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 17.1.** Oferta powinna być przygotowana zgodnie z Ustawą PZP oraz wymogami zawartymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 17.2.** Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
- 17.3.** Wykonawca **może złożyć tylko jedną Ofertę na każdą część zamówienia.**
- 17.4.** Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.5.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 17.6. Na zawartość oferty składa się:**
- 17.6.1 wypełniony za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE formularz ofertowy, w którym Wykonawca określi Cenę Oferty (cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia) w PLN (netto i brutto) dla każdej części zamówienia oraz cenę jednostkową (netto i brutto) pozycji asortymentowej w ramach danej części zamówienia – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo w imieniu i na rzecz Wykonawcy;
- 17.6.2 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 11.1.2 SWZ, na formularzu ofertowym za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, w tym w zakresie dotyczącym Podmiotu udostępniającego zasoby oraz Podwykonawców/Dostawców na których przypada ponad 10% wartości zamówienia;
- 17.6.3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do odrzucenia Oferty na podstawie pkt 3.7 SWZ, na formularzu ofertowym za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, w tym zakresie dotyczącym Podmiotu udostępniającego zasoby oraz Podwykonawców/Dostawców.
- 17.7. Do oferty należy dołączyć:**
- 17.7.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych;
- 17.7.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, winno być załączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych ze strony podmiotu udostępniającego zasoby;

Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz w oparciu o § 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia poświadczenia może dokonać również notariusz.

- 17.7.3. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w tym do podpisania oferty oraz do udziału w imieniu Wykonawcy w aukcji elektronicznej, w tym posługiwania się podpisem elektronicznym i składania postąpień w jej toku, jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, lub dostępnych na zasadach określonych w art. 127 ust. 1 Ustawy PZP;

Pełnomocnictwa należy sporządzić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym mocodawcy bądź kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza lub mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego Podpisu elektronicznego.

- 17.7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw;

Pełnomocnictwa należy sporządzić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym mocodawcy bądź kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza lub mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego Podpisu elektronicznego.

- 17.8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 17.9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 28 SWZ.
- 17.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, **inne niż określone w pkt. 17.8 SWZ**, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt. 28 SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 16 SWZ.
- 17.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione**

podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się** ten dokument.

- 17.12.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się** cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.13.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.12 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 17.13.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.13.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 17.13.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.13.4. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.12. SWZ może dokonać również notariusz.
- 17.14.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się** cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.15 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 17.16.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.16.2 przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, lub

zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 17.16.3 pełnomocnictwa – mocodawca;
- 17.16.4 poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.15 SWZ może dokonać również notariusz.
- 17.17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 17.12 SWZ oraz pkt 17.15 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 17.18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym Podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.20. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” (pkt. 5.9).
- 17.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.22. Oferta, tzn. formularz ofertowy wypełniony za pośrednictwem Platformy Zakupowej SWPP2 i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
UWAGA: przysyłając Ofertę w systemie SWPP proszę pamiętać, że po jej zapisaniu należy ją jeszcze wysłać (opublikować).
- 17.23. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych należy przedłożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym Podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy, bądź kopii elektronicznej potwierdzonej za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym notariusza lub mocodawcy.
- 17.24. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP Wykonawca ma prawo, wraz z przekazaniem informacji, zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny zostać złożone wydzielone i odpowiednio oznaczone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego Dokumenty w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z zapisami Instrukcji „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla**

Wykonawców” (str. 34). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca złoży wraz z ofertą wyczerpujące uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji, wykazując spełnienia wszystkich przesłanek zastrzeżenia poufności określonych w art. 18 ust. 3 Ustawy PZP w związku z art. 11 ust. 2 Ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

- 17.25.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu, do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 17.26.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie sporządza i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca lub osoba/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być również dokonane przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów przedstawionych przez podwykonawców na zasoby, których powoływał się Wykonawca może zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty albo osobę/osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.

18. INSTRUKCJA ZŁOŻENIA “JEDZ”

18.1. JEDZ należy złożyć w Systemie Zakupowym GK PGE wraz z Ofertą.

18.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego oraz wyborze opcji „Jestem wykonawcą”, należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD”, wczytać plik będący **Załącznikiem nr 2** do SWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

18.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym Podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).

- 18.4. **Obowiązek** złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy PZP.
- 18.5. Informacje dotyczące instrukcji wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 18.6. W związku z art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli wobec Wykonawcy ma zastosowanie podstawa wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określona art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP, wówczas Wykonawca może udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w celu samooczyszczenia (self-cleaning), o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 Ustawy PZP.
W takim przypadku Wykonawca wypełnia część III lit. D JEDZ o brzmieniu: W przypadku, gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki.
- 18.7. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co wiąże się z koniecznością wypełnienia przez Wykonawcę **wyłącznie sekcji α w części IV (zaznaczenie pola „Tak”)** formularza oraz pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych sekcji w Części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Weryfikacji spełniania, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> w terminie do dnia **16.12.2024 r., godz. 12:00**.
- 19.1.1. Określony w SWZ termin składania Ofert jest aktualny przy założeniu braku modyfikacji terminu w trakcie trwania Postępowania. W przypadku modyfikacji terminu składania Ofert należy uwzględniać terminy wskazane na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
- 19.1.2. Moment złożenia oferty następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty dlatego Zamawiający rekomenduje aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 19.2. Zamawiający **nie przewiduje** publicznego otwarcia ofert.
Otwarcie Ofert nastąpi dnia **16.12.2024 r., godz. 13:30**.
- 19.3. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 19.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5.** Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 20.2.** W formularzu ofertowym – dostępnym na Platformie Zakupowej Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej w części, na którą składa Ofertę. Cena Oferty zostanie wyliczona zgodnie z elektronicznym Formularzem ofertowym (RFX) jako suma iloczynu ilości pozycji i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
- 20.3.** Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Podana cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z projektowanych postanowień Umowy w sprawie zamówienia, stanowiących **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 20.4.** Cena musi zostać wyrażona cyfrowo.
- 20.5.** Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do podania ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.6.** Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia w każdej części, w walucie polskiej, a w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłby do obowiązku zapłacenia przez Zamawiającego podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług.
- 20.7.** W zaoferowanej całkowitej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania publiczno-prawne wynikające ze stosownych ustaw oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonaniem wszelkich zobowiązań umownych.
- 20.8.** W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy PZP Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty

podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W tym celu Wykonawca złoży stosowne oświadczenie za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego w Systemie Zakupowym GK PGE.

21. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 21.1.** Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w celu zawarcia Umowy Ramowej sporządzi ranking kierując się **kryterium oceny Ofert: cena brutto danej części zamówienia - waga kryterium wynosi 100%.**

Ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$P = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 100$$

w którym:

P – liczba otrzymanych punktów w kryterium

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty w danej części zamówienia

C_{bad} – cena brutto badanej oferty w danej części zamówienia

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę: 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

- 21.2.** Zamawiający przyjmie do oceny dane podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 21.3.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.4.** Za najkorzystniejsze Oferty w danej części zamówienia zostaną uznane te, które uzyskają najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny Ofert.
- 21.5.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
- 21.6.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli Oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 21.7.** Informacja o ilości Wykonawców, z którymi zostaną zawarte Umowy ramowe znajduje się w pkt.: 8.2. SWZ.

22. AUKcja ELEKTRONICZNA

- 22.1.** Zamawiający odstępuje od możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej na etapie prowadzonego postępowania na zawarcia Umowy Ramowej.
- 22.2.** W postępowaniach mających na celu realizację Umowy Ramowej (Zamówienia Realizacyjne), Zamawiający po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty, przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej lub/i negocjacji handlowych z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wynegocjowanych warunków. Negocjacje prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych pomimo wcześniejszego przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu, w poszczególnych Częściach zamówienia.

- 22.3.** Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 22.4.** Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 22.5.** Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego GK PGE za pośrednictwem strony internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl>, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej.
- 22.6.** Wykonawca powinien wziąć udział w aukcji testowej, celem poprawnej weryfikacji zgodności parametrów technicznych funkcjonalnych sprzętu, za pośrednictwem którego będzie brał udział w aukcji, z wymogami platformy.
- 22.7.** Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- 22.7.1.** wyniku badania i oceny oferty tego Wykonawcy,
 - 22.7.2.** stronie internetowej, na której odbędzie się aukcja,
 - 22.7.3.** minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 22.7.4.** terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 22.7.5.** terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - 22.7.6.** sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej,
 - 22.7.7.** formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości,
 - 22.7.8.** harmonogramie dla każdego etapu aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający zamierza zamknąć aukcję elektroniczną po zakończeniu ostatniego ustalonego etapu.
- 22.8.** Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie cena jednostkowa netto pozycji asortymentowej dla poszczególnej części zamówienia.
- 22.9.** Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryterium oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji dynamicznej co oznacza

że każda następna Oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od własnej ważnej Oferty. System w tej regule dopuszcza złożenie Ofert ex aequo. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.

- 22.10.** W przypadku złożenia jednakowych Ofert w trakcie prowadzenia aukcji dynamicznej, ranking Ofert ustalany jest przez system na podstawie wyliczonej w toku aukcji elektronicznej punktacji. W przypadku ofert ex aequo punktacja będzie identyczna.
- 22.11.** W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich Ofert i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej Oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 22.12.** Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega zmianie.
- 22.13.** Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 22.14.** Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
- 22.14.1.** aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie nie mniej niż 20 min.
- 22.14.2.** zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
- 22.14.3.** jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa Oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej Oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie;
- 22.14.4.** cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ/Zaproszeniu do udziału w postępowaniu.
- 22.15.** Krok postąpienia zostanie wskazany w Zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej jako pochodna od najkorzystniejszej ceny jednostkowej netto pozycji asortymentowej dla poszczególnej części zamówienia, przy czym minimalna wartość kroku postąpienia nie może być mniejsza niż 0,2%, maksymalna zaś nie wyższa jak 2%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o wzór określony w SWZ/Zaproszeniu do udziału w postępowaniu.
- 22.16.** W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego GK PGE spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty. Minimalny czas wznowienia wynosić będzie 5 minut z dopełnieniem do pełnych minut.

- 22.17. Złożenie najkorzystniejszej Oferty w trakcie trwania aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty.
- 22.18. Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w Ogłoszeniu o Zamówieniu /SWZ/ Zaproszeniu do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 22.19. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji w dniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej. W przypadku odmowy lub uchylania się przez Wykonawcę od potwierdzenia Oferty złożonej w toku aukcji elektronicznej Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w Postępowaniach prowadzonych w GK PGE począwszy od dnia zaistnienia tych okoliczności.
- 22.20. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia aukcji elektronicznej w każdym czasie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje dochodzenie odszkodowania z tego tytułu.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 23.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, przekazując informacje o których mowa w art. 253 ust. 1 Ustawy PZP podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 253 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.2. Z Wykonawcami, których Oferty, w danej części zamówienia, zostaną wybrane w oparciu o ranking ustanowiony na zasadach określonych w pkt 21.1 SWZ, zostaną zawarte przez Zamawiającego Umowy Ramowe, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w Załączniku nr 1 do SWZ, w terminie wynikającym z art. 264 Ustawy PZP.
- 23.3. Podpisanie Umów Ramowych nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna Oferta.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej.
- 24.2. Zamawiający w Zaproszeniach do składania ofert w celu zawarcia Umowy Realizacyjnej może wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Realizacyjnej.

25. POSTĘPOWANIA REALIZACYJNE

- 25.1. Każdorazowo, w przypadku wystąpienia potrzeby, Zamawiający udzieli Zamówień Realizacyjnych, których przedmiot jest objęty Umową Ramową:
- 25.1.1. Wykonawcy, z którym zawarł Umowę Ramową, w przypadku gdy Umowa Ramowa zostanie zawarta tylko z jednym Wykonawcą, wysyłając Zaproszenie do udziału w postępowaniu, w którym określi m.in. ilość przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie proponowane postanowienia, które miałyby być wprowadzone do Umowy Realizacyjnej,
- lub
- 25.1.2. Wykonawcom, z którymi zawarł Umowy Ramowe, wysyłając Zaproszenie do składania ofert, w którym określi m.in. ilości i rodzaj przedmiotu Zamówienia, miejsce i termin składania ofert oraz informację o terminie związania ofertą.

- 25.2. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie Umowa Realizacyjna zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
- 25.3. Zamówienie Realizacyjne zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej na zasadach określonych w pkt. 22 SWZ lub/i negocjacji handlowych, biorąc pod uwagę kryterium najniższej oferowanej ceny brutto Zamówienia Realizacyjnego (waga 100%).
- 25.4. Oferta złożona w wyniku Zaproszenia do składania ofert realizacyjnych nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej. Wykonawca w ofercie realizacyjnej może oferować cenę jednostkową nie wyższą niż cena jednostkowa określona w Umowie Ramowej (z uwzględnieniem waloryzacji). Formuła waloryzacyjna została określona w § 4 pkt 4.11. Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik 1 do SWZ.
- 25.5. Umowa Realizacyjna zostanie zawarta w walucie polski złoty (PLN).
- 25.6. Maksymalna wartość Umów Realizacyjnych zawartych w ramach wykonywania Umowy Ramowej dla danej części zamówienia, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie wszystkich zamówień realizacyjnych w danej części zamówienia (w okresie obowiązywania Umowy Ramowej) udzielonych Wykonawcom, z którymi zawarł Umowy Ramowe.

26. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 26.1. Projektowane postanowienia Umowy Ramowej i Umowy Realizacyjnej, stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 26.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zawarli Umowy Ramowe, zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy Ramowej.
- 26.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian treści zawartej Umowy Ramowej w sprawie Zamówienia, w okolicznościach przewidzianych w projektowanych postanowieniach Umowy Ramowej.
- 26.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu wykonania Zamówienia będą realizowane w polskich złotych (PLN).

27. INNE INFORMACJE

- 27.1. Zamawiający **nie przewiduje** zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach.
- 27.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji (wykonania) Zamówienia.
- 27.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
- 27.4. Zamawiający informuje, iż postępowania mające na celu zawarcie Umów Realizacyjnych będą prowadzone w oparciu o Procedurę Zakupy w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., z zastrzeżeniem uregulowań wynikających z Ustawy PZP.

28. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE I ELEKTRONICZNE SKŁADANIE OFERT

- 28.1. Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.

- 28.2. Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://www.swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Marketplanet. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 28.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://www.pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 28.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 28.5. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe> w Instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – konfiguracja; składanie postępowań aukcyjnych” a także w „Zasadach korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 28.6. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Instrukcji użytkowników końcowych systemu SWPP2_GK PGE” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postępowań aukcyjnych” dostępnych w zakładce FAQ/Baza Wiedzy oraz pod linkiem: <https://pgegiiek.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.
- 28.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pptx, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, jpeg, bmp, txt, ath, kst, png, CAdES, XAdES, PAdES, ASiC-S, 7z, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 28.8. Zamawiający zaleca, aby pliki były podpisywane podpisem elektronicznym w formacie PAdES-T lub jeżeli jest taka możliwość w formacie PAdES-LTV (kwalifikowany znacznik czasu).
- 28.9. Zaleca się, aby Wykonawca stosował do elektronicznego podpisywania dokumentów i oświadczeń certyfikowane programy do składania podpisu elektronicznego. Nie zaleca się podpisywania dokumentów w formacie pdf przy użyciu programu AdobeReader.
- 28.10. Zamawiający informuje, że w GK PGE do zweryfikowania podpisu elektronicznego są używane certyfikowane oprogramowania Procertum Smart Sign, wydawane przez Asseco Data Systems S.A. i Szafir, wydawane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.
- 28.11. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.

- 28.12.** Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu zmiany lub wycofania Oferty wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia ofert Oferta wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty.
- 28.13.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego.
- 28.14.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna oraz obsługa postępowań reklamacyjnych jest realizowana po zgłoszeniu reklamacji na portalu One Place, drogą elektroniczną na adres: helpdesk.zakupy@gkpge.pl, **tel. +48 22 576 87 87.**
- 28.15.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 29.1.** Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP (art. 513-578 Ustawy PZP).
- 29.2.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania na adresy wskazane w pkt 16.7. SWZ.

30. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 30.1.** Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:
- Załącznik nr 1: Projektowane postanowienia Umowy Ramowej i Umowy Realizacyjnej;
 - Załącznik nr 2: Wzór JEDZ;
 - Załącznik nr 3: Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.