



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

„Elektrownia Dębe – Usługa geodezyjna”

Nr postępowania: POST/EOD/EOD/BM/00337/2024

Nr sprawy: PGE EO.BM.2600.337.2024.SWPP00337

Postępowanie o udzielenie zakupu niepublicznego prowadzone na podstawie:
PROG 00096/F Procedury Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE
oraz PROC 50077/A Procedury Zakupów PGE Energia Odnawialna S.A.

.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiającym w ramach niniejszego Postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia jest:
PGE Energia Odnawialna S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Ogrodowa 59a, 00-876 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000044915, NIP 527-001-95-32, BDO: 000024744, wysokość kapitału zakładowego: 929.218.930 PLN, kapitał zakładowy w całości wpłacony.
2. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie postępowania zakupowego:
w sprawach formalno-prawnych:
Beata Rogalska; Telefon: +48 (22) 433 13 54; e-mail: beata.rogalska@gkpge.pl
3. Tryb postępowania zakupowego
Postępowanie o udzielenie zakupu prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie pkt 8.9.1. PROG 00096/F Procedury Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE („Procedura Zakupów”) oraz PROC 50077/A Procedury Zakupów PGE Energia Odnawialna S.A., a także z zachowaniem zasad określonych w Dobrych Praktykach Zakupowych dostępnych na stronie <http://www.gkpge.pl/bip/przetargi>, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnego na stronie <http://www.gkpge.pl/compliance>.
Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Elektronizacja Postępowania
 - 1) W związku z elektronizacją Zakupów w Grupie Kapitałowej PGE uczestnictwo w postępowaniu i możliwość składania Ofert będzie możliwe po zarejestrowaniu się Wykonawcy na Systemie Zakupowym GK PGE.
 - 2) Informujemy, że aby wziąć udział w postępowaniach należy być zarejestrowanym użytkownikiem platformy zakupowej **Marketplanet OnePlace** - Link: www.oneplace.marketplanet.pl, a następnie przejść przez tę platformę do **Systemu Zakupowego GK PGE** dostępnej w menu „Usługi” lub bezpośrednio pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. W razie pytań lub trudności w zakresie czynności realizowanych w procesie zakupowym prosimy o kontakt z Konsultantami Help Desk - Link: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/>; e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl; tel.: +48 22 576 87 87, którzy pomogą i poinformują Państwa o możliwościach systemu zakupowego SWPP2. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się w zakładce FAQ/Baza Wiedzy pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem Zakupu jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na prowadzeniu w latach 2025, 2026 i 2027 z raportowaniem corocznym prac geodezyjnych oraz prac kontrolno-pomiarowych na terenie Elektrowni Wodnej Dębe.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) znajduje się w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
3. Zamawiający zaleca wykonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji, telefonicznie do Pana **Wojciecha Klisz**; e-mail: wojciech.klisz@gkpge.pl; tel. kom 667 763 703 ustalając datę i godzinę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAKUPU

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy w terminie do **31.12.2027 r.**

IV. WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAKUPU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. *O udzielenie Zakupu może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.15.1.1.2 Procedury Zakupów:*
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczeniem oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu tj.:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym terminie, zrealizowali co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu prac geodezyjnych w zakresie kontroli i pomiarów obiektów hydrotechnicznych co najmniej klasy II, zgodnie z klasyfikacją opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie z dnia 20 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 86, poz. 579);
- b) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do geodezyjnej obsługi inwestycji zgodne z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Na równi z ww. kwalifikacjami traktuje się decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych dla obywateli państw członkowskich UE.
Wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w postaci udziału w pracach geodezyjnych na obiekcie stale piętrzącym wodę.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) -2) powyżej Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast warunek określony w pkt. 3) powinien spełniać, co najmniej jeden z nich.

2. O udzielenie Zakupu może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zakupu na podstawie pkt. 8.15.1.1.1 Procedury Zakupów,
- a) z powodu zaistnienia przesłanek wymienionych w punktach 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury Zakupów;
- b) z powodu zaistnienia przesłanek wymienionych w punktach 9.4.2.1 – 9.4.2.14 Procedury Zakupów.

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zapisami Sekcji VI B pkt 2.

B) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAKUPU.

1. Na potwierdzenie braku zajścia okoliczności stanowiących przesłanki wykluczenia z pkt 8.15.1.1.1, a wymienione w pkt. 9.4.3.1 – 9.4.3.4 oraz w pkt. 9.4.2.1 – 9.4.2.14 Procedury Zakupów, Zamawiający od Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona żąda złożenia na wezwanie następujących oświadczeń:
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek wymienionych w pkt. 9.4.3.1 – 9.4.3.4 Procedury Zakupów [wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ].
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek wymienionych w pkt. 9.4.2.1 – 9.4.2.14 Procedury Zakupów [wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ].

UWAGA:

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Sekcji V.A) SWZ, Zamawiający od Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona żąda złożenia na wezwanie następujących dokumentów i oświadczeń:
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.15.1.1.2 Procedury Zakupów [wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ].
- 2) Wykaz zamówień wykonywanych należyście w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanymi należyście zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Sekcji V.A) ust. 1 pkt 2 lit a) SWZ - [wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ]. Do wykazu należy załączyć dokumenty (np.: referencje, protokoły końcowe) potwierdzające, że prace zostały wykonane należyście, wystawione przez odbiorcę prac wskazanego w wykazie.

- 3) **Wykaz osób** [wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ] zdolnych do wykonania przedmiotowego Zakupu, które będą wykonywać lub uczestniczyć w realizacji Zakupu zawierający, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Sekcji V.A) ust.1 pkt 2) lit. b) SWZ z podaniem dla osoby następujących informacji:
- 1) imienia i nazwiska,
 - 2) specjalności i zakresu uprawnień/ kwalifikacji,
 - 3) posiadane uprawnienia/ kwalifikacje/ (oznaczenie organu wydającego, numer oraz data uzyskania uprawnień/ kwalifikacji
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że osoba wskazana w wykazie posiada wymagane uprawnienia/ kwalifikacje.
 - 5) podstawy dysponowania.
 - 6) doświadczenie

UWAGA:

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), 2 oraz 3 powyżej Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

3. **Oferta oraz dokumenty** składane wraz z Ofertą muszą być składane w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Szczegółowe informacje znajdują się poniżej.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych zamówień (np. referencje) muszą być złożone w postaci elektronicznej w formie oryginału lub kopii.
5. **Oferta, oświadczenia oraz wykazy** muszą być złożone w postaci elektronicznej przez którą rozumie się: dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg. wzorów stanowiących Załączniki do SWZ (jeśli Zamawiający określił) - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu (lub inne jego odwzorowania).
6. Pełnomocnictwo musi być złożone w jednej z trzech dopuszczalnych form:
 - 1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) w formie skanu dokumentu, który wcześniej został opatrzonej własnoręcznym podpisem/podpisami;
 - 3) w kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie skanu dokumentu, który wcześniej został opatrzonej własnoręcznym podpisem/podpisami.
7. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, każda strona (zawierająca treść) powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem w przypadku przedłożenia skanu dokumentu, który wcześniej został opatrzonej własnoręcznym podpisem/podpisami lub w przypadku przedłożenia kopii elektronicznego dokumentu, który został poświadczony za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie podpisem elektronicznym wystarczające jest poświadczenie jednorazowe całego dokumentu (jeden podpis Wykonawcy na całym dokumencie).
8. Oświadczenia, o których mowa w Sekcji V.B) ust. 1 pkt 1), 2) Sekcji V.B) ust. 2 pkt. 1) oraz wykazy, o których mowa w Sekcji V.B) ust. 2 pkt 2) i pkt 3) powinny być złożone **w oryginale opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby podpisujące Ofertę lub w formie skanu, który wcześniej został opatrzonej własnoręcznym podpisem/podpisami.**
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego – w tym pełnomocnictw lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku dokumentów powszechnie dostępnych na bezpłatnych rejestrach tj. informacja z KRS lub CEIDG, Zamawiający samodzielnie uzupełni.
10. Zamawiający może także wezwać w toku badania i oceny Ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty – w tym oświadczeń, dokumentów pełnomocnictw, o których mowa w Sekcji V. powyżej.
11. Brak wyjaśnień, nie uzupełnienie lub nie uzupełnienie w wyznaczonym terminie, któregośkolwiek dokumentu, oświadczeń, pełnomocnictw wymienionych powyżej może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenie jego Oferty.
12. **Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularz Oferty) części Zakupu, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców. Zamawiający jednocześnie informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, kiedy podwykonawca będzie wykonywał kompleksowo całość przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy przypada na Podwykonawcę ponad 10% wartości zamówienia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego musi złożyć oświadczenie w stosunku do Podwykonawcy/ów o braku podstaw wykluczenia z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek wymienionych w pkt. **9.4.3.1 - 9.4.3.4** Procedury Zakupów [wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ].
13. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu (określone w Sekcji V. SWZ) musi spełniać Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość legitymowania się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców niezbędnymi w postępowaniu do wykonania przedmiotowego zamówienia (Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania podwykonawcy o udostępnieniu zasobów opatrzonej podpisem Podwykonawcy – Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ). Wykonawcy mogą

polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Sekcji V.A) ust. 1 pkt. 2) lit. b) SWZ może dysponować osobami, które będą wykonywać przedmiot Zakupu lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zakupu świadczącymi pracę na rzecz Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania na podstawie dowolnego stosunku prawnego łączącego te Strony potwierdzonego na piśmie (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie zawarte z osobą fizyczną lub osobą prowadzącą działalność gospodarczą).
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, wówczas zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień publikacji Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego (w przypadku braku średniego kursu NBP w tym dniu, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP ostatnio obowiązującego przed dniem publikacji Specyfikacji na stronie Zamawiającego).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A) Postanowienia dla przygotowania Oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Ofertę należy złożyć **w postaci elektronicznej** za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> złożonej zgodnie z zapisami SWZ w tym poniższymi punktami.
3. **Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokumenty** sporządzone zgodnie z wymaganiami SWZ, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ (**Formularz Oferty**) opatrzone [kwalifikowanym podpisem elektronicznym[lub] innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej]. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ (lub inne ich odwzorowania).
4. Wykonawca, aby móc złożyć Ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE musi dokonać rejestracji (rejestracja jest bezpłatna na platformie OnePlace firmy Marketplanet) – informacje dostępne są pod tym linkiem: <https://pgeeo.pl/bip/przetargi> zaś wszelkie informacje dotyczące elektronicznego sposobu złożenia dokumentów dostępne są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace, który może trwać nawet do dwóch dni roboczych, dlatego prosimy by Wykonawcy nie zwlekali z procesem rejestracji na ostatnią chwilę, ponieważ może to spowodować brak możliwości złożenia Oferty w formie elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. **Wykonawca obojętnie jaką formę podpisu Oferty wybierze, musi wypełnić „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.** Do Formularza Oferty Wykonawca musi załączyć dokumenty (dokument rejestrowy oraz Pełnomocnictwo) wymagane postanowieniami SWZ.
7. **Oferta wraz dokumentami o których mowa w ust. 6 powyżej musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty (zgodnie z zapisami Sekcji V. B) ust. 5 i 6 SWZ.**
8. Jeżeli osobą podpisującą Ofertę nie jest osoba uprawniona na podstawie odpisu z KRS lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wraz z Ofertą należy złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania Oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Sekcją V.B) ust. 6 SWZ.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki w Ofercie były dokonane w sposób czytelny. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być paraflowane przez osobę /osoby/podpisującą/-ce Ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią zawartą w wypełnionym formularzu w Systemie Zakupowym GKPGE, a treścią załączonej do systemu Oferty, wiążącą dla Zamawiającego jest oświadczenie woli w załączonej do Systemu Zakupowym GKPGE Ofercie.
11. Jeżeli Wykonawca złoży w postępowaniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2018.419 z późn. zm.), muszą one być oznaczone w następujący sposób wskazujący że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np.: „ZAŁĄCZNIK NR - INFORMACJA NIEJAWNA – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i zostać załączone w systemie SWPP jako załącznik będący tajemnicą przedsiębiorstwa.
Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżona część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem, które będzie załączone odrębnie i będzie stanowiło część jawną. W innym przypadku wszystkie informacje będą uważane za informacje jawne i Zamawiający może podjąć decyzje o ich udostępnieniu pozostałym Wykonawcom.
12. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2018.419 z późn. zm.) spowoduje ich odtajnienie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak zastosowania przez Wykonawcę powyższych zaleceń.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

B) Postanowienia dotyczące składania Ofert**1. Wymaga się, aby Oferta zawierała:**

- a. Wypełniony „Formularz Oferty”** (wzór formularza określony został w Załączniku nr 1 do SWZ), złożony zgodnie z zasadami określonymi w Sekcji VI lit. A) ust. 3 niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego wzoru formularza złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości Formularza Oferty.
- b. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeśli w miejscu, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów składa oświadczenie potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c. Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym Ofertę (o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty).

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej Oferty wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, jak niżej:

- a) Dokumenty na potwierdzenie braku zajścia okoliczności stanowiących przesłanki wykluczenia**, o których mowa w Sekcji V.B) ust. 1 SWZ.
- b) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w Sekcji V B) ust. 2 SWZ.
- c) Oświadczenie podwykonawcy** (zobowiązania podwykonawcy o udostępnieniu zasobów, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia) – jeśli dotyczy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca wraz z Formularzem Oferty złoży dokumenty, o których mowa w Sekcji VI B) ust. 2, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ponownego złożenia dokumentów jeśli będą kompletne i będą potwierdzały spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ceny muszą obejmować wszystkie należności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, do których poniesienia zobowiązany będzie Wykonawca, w tym należne cła i podatki.
2. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w PLN
3. Za wykonanie przedmiotu Zakupu Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie (definicja ceny – w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1830 z późn. zm.)). W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Odpowiedzi na zapytania dotyczące treści SWZ udziela Komisja Przetargowa. **Komisja Przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert.**
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa publikuje na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl> w miejscu udostępnienia ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym, bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi.
4. Korespondencja do Zamawiającego może być przekazywana za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE lub drogą elektroniczną na adres: beata.rogalska@gkpge.pl
5. Komisja przetargowa przed upływem terminu składania Ofert, może zmodyfikować treść SWZ. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu modyfikacji SWZ zamieści jej treść na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl> w miejscu udostępnienia ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym, w związku z czym **Zamawiający zwraca szczególną uwagę na konieczność monitorowania przez Wykonawców strony internetowej Zamawiającego <https://swpp2.gkpge.pl>, w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz zapytania składane przez Strony postępowania wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej lub formy skanu. Zamawiający uzna również za prawidłową formę elektroniczną wykorzystanie wiadomości e-mail w przypadku pytań składanych w ramach prowadzonego postępowania z wyjątkiem Ofert, uzupełnianych dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw, które ważne będą jedynie w formie wskazanej odpowiednio w rozdziale VB pkt 5 i 6. Oświadczenia, wyjaśnienia i zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i w tym terminie jej odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Wszelka korespondencja by mogła być uznana za ważną wymaga potwierdzenia odbioru przez Stronę. Zamawiający może w pismach kierowanych do Wykonawców określić inne akceptowalne formy komunikacji.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE zgodnie z pkt 5 rozdziału VB SWZ.
2. **Termin składania Ofert 29.11.2024 r. do godz. 14.00.**
3. Otwarcie Ofert jest niejawnie – bez udziału Wykonawców.
4. Za złożenie Oferty we właściwym miejscu i właściwym terminie odpowiada Wykonawca.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, dostępnej pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.
UWAGA: za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer Systemu Zakupowego GK PGE, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA CENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
Cena Oferty [PLN] – waga 100 % max 100 pkt.
2. Liczba punktów przyznawanych wg kryterium „cena Oferty” obliczana będzie według wzoru:
$$P = (C_{\min} / C) * 100 \text{ pkt}$$
 gdzie:
P – liczba punktów obliczona dla kryterium „cena Oferty”,
C_{min} – cena brutto najtańszej Oferty,
C – cena brutto badanej Oferty,
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie Oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Wszystkie ceny zawarte w Formularzu Oferty należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt.
6. Jeżeli dwie lub więcej Ofert zawierać będzie taką samą najniższą całkowitą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA LUB/I NEGOCJACJE HANDLOWE

1. Zamawiający celu wyboru najkorzystniejszej Oferty może zaprosić do kolejnego etapu (negocjacji handlowych lub/ i aukcji elektronicznej) wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność Oferty wstępnej lub Oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zakupu z zastrzeżeniem pkt 9.5.3 PROG.
2. Zasady udziału w aukcji elektronicznej
 - 1) Udział w aukcji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych spełniających następujące wymagania techniczne: komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz; pamięć operacyjna min. 64 MB, system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej; przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP1 lub wyższej; połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s. Nie jest wymagane posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 2) Po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej do systemu aukcyjnego przy użyciu otrzymanego identyfikatora i hasła, Wykonawcy uzyskają dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie Ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje Oferty cenowe w postaci elektronicznej;
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym GK PGE lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji w terminie wyznaczonym przez Komisję przetargową.

4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej lub podczas negocjacji handlowych podlega wykluczeniu lub/i jego Oferta lub Oferta wstępna podlega wykluczeniu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę/Ofertę wstępną spośród pozostałych Ofert/Ofert wstępnych.
5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę uchyli się od zawarcia Umowy zakupowej, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Od Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. **Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:**
 - a) pieniądzu, przekazany przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, (zabezpieczenie w tej formie musi wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. **Gwarancje powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
5. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa Projekt Umowy, stanowiący **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
6. Jeżeli Zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **PKO Bank Polski S.A. w Warszawie S.A. Nr 28 1020 1026 0000 1102 0249 6479** z dopiskiem: „**Z00337BM24, NIP Wykonawcy:.....**” – w tej formie zabezpieczenie musi wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania Umowy, zgodnie z Projektem Umowy (**Załącznik nr 8 do SWZ**).
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zakupu (np. konsorcjum, spółka cywilna) przedłożą Zamawiającemu przed zawarciem Umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia (o ile nie zostało złożone uprzednio wraz z Ofertą) oraz Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą – Wykonawca, którego Oferta została wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia **oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym, który jest lub nie jest rachunkiem rozliczeniowym** w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT, a będzie wskazany przez Wykonawcę w Umowie lub na fakturach Wykonawcy, zgodnie z wzorem Oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Wykonawca, którego Oferta została wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Zakupu o wartości ubezpieczenia nie niższej niż wartość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji tej Umowy.
5. Wykonawca, którego Oferta została wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu w podatkach, wystawione przez Urząd Skarbowy na podstawie art. 306e paragraf 1 Ordynacji podatkowej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wyborem Oferty najkorzystniejszej.
6. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy (załączniki) wystawione są w języku obcym, na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia tłumaczeń na język polski tych dokumentów, potwierdzonych przez tłumacza przysięgłego. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem tłumaczenia leżą po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca, którego Oferta została wybrana, przed podpisaniem Umowy na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia „Oświadczenia Wykonawcy o strukturze właścicielskiej i beneficjencie rzeczywistym” (wzór oświadczenia określony został w **Załączniku nr 11 do SWZ**).

XV. WARUNKI UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w sprawie realizacji przedmiotu Zakupu w stosunku do treści Oferty na podstawie, której dokonano wyboru Oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
3. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany Umowy zawarte w jej Projekcie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. **Wykonawca zobowiązuje się, że treść wszelkich publicznych oświadczeń Wykonawcy lub jego podwykonawców związanych z Umową, w tym w szczególności dotyczące: (i) podjęcia współpracy przez Strony, (ii) rozmów prowadzonych przez Strony w celu realizacji Przedmiotu Umowy lub przygotowania do jej realizacji, zostanie uprzednio, na piśmie, zaakceptowana przez Zamawiającego. Akceptacji oświadczenia nie domniemywa się.**

5. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania wskazanego w ust. 4 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania, a Wykonawca w przypadku otrzymania takiego żądania zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w Projekcie Umowy.

XVI. INFORMACJE W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** jest PGE Energia Odnawialna S.A. z siedzibą w Warszawie (00-876), ul. Ogrodowa 59A.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych możesz skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych Centrali** pod adresem email: iod.eosa@gkpge.pl; pod numerem telefonu 885 773 360, lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ust.1 powyżej.
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Państwa dane wyłącznie do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego oraz ochroną praw do roszczeń z nich wynikających oraz archiwizacji, na warunkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także w wewnętrznych regulacjach Spółki odnoszących się do tego obszaru.
4. **Prawo do sprzeciwu.** W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub Państwa dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Okres przechowywania danych.** Okres przetwarzania danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, do których dochodzenia konieczne jest dysponowanie tymi danymi. Będziemy przechowywać Państwa dane przez okres: 6 lat od momentu, w którym operacje, transakcje zakupu i postępowania zakupowe zostały ostatecznie zakończone, a zobowiązania spłacone, rozliczone lub przedawnione, a także od ustania wszelkich gwarancji i rękojmi z tytułu realizacji umowy lub zlecenia;
6. **Odbiorcy danych.** Dane osobowe będą przekazywane zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w GK PGE, w szczególności w związku z nadzorem właścicielskim
Państwa dane osobowe mogą zostać przekazywane:
 - 1) podmiotom z Grupy PGE, naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi, zaangażowane w rozwój spółki, instytucjom określonym przez przepisy prawa np. spółki GK PGE (w tym w szczególności Centra Usług Wspólnych: PGE S.A., PGE systemy, PGE Synergia), podmiotom wykonującym usługi pocztowe i kurierskie;
 - 2) naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, agencjom marketingowym.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych
 - 3) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
 - 4) przenoszenia danych
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. **Informacja o dobrowolności podania danych.** Podanie danych jest dobrowolne dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, lecz niezbędne do tego celu, ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego Oferty.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody.** W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zakupów uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
4. Zgodnie z treścią Procedury Zakupów Wykonawcy w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.
5. Treść Procedury Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE oraz Procedury Zakupów PGE Energia Odnawialna S.A. dostępny jest na stronie internetowej: <http://pgeeo.pl/przetargi>.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny zgodnie z pkt 9.7.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymaganych warunków w postępowaniu, kryterium ocen, wzoru Umowy i opisu przedmiotu Zakupu do momentu składania Ofert w postępowaniu.

8. Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Systemy Zakupowego GK PGE bądź poczty elektronicznej Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym Postępowaniu zakupowym o wyniku Postępowania podając następujące informacje:
- 1) nazwę i siedzibę Wykonawcy/ imiona i nazwiska oraz miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - 2) zaoferowaną przez tego Wykonawcę cenę i warunki realizacji zamówienia w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert,
 - 3) punkty przyznane w każdym kryterium oceny Ofert, jaką otrzymała Oferta uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym Postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż od 1 lipca 2018 r. stosuje mechanizm podzielonej płatności do zapłaty za zobowiązania, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2018.2174 z późn. zm.).
10. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość podpisywania umów za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Przy korzystaniu przez obie strony z formy elektronicznej podpisu do wzoru umowy wprowadzone zostaną następujące zapisy:
- 1) „Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78 [1] k.c., Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78 [1] k.c.”
 - 2) „Strony przewidują, że dla zachowania ważności lub skuteczności czynności prawnych zastrzeżonych w umowie w formie pisemnej wystarczające będzie zachowanie również formy elektronicznej w rozumieniu art. 78 [1] k.c.”
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ stosuje się postanowienia Procedury Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE i oraz Procedury Zakupów PGE Energia Odnawialna S.A. oraz Kodeksu Cywilnego.
12. Załączniki stanowią integralną część SWZ.

Załączniki:**Załącznik nr 1** Wzór Formularza Oferty**Załącznik nr 2** Oświadczenie na podstawie pkt 8.15.1.1.2 Procedury Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE.**Załącznik nr 3** Oświadczenie na podstawie pkt 8.15.1.1.1., 9.4.3.1 – 9.4.3.4 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE**Załącznik nr 4** Oświadczenie na podstawie pkt 8.15.1.1.1., 9.4.2.1 – 9.4.2.14 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE.**Załącznik nr 5** Wzór Wykazu prac**Załącznik nr 6** Wzór wykazu osób**Załącznik nr 7** Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym**Załącznik nr 8** Projekt Umowy**Załącznik nr 9** Opis przedmiotu zamówienia**Załącznik nr 10** Oświadczenie/Zobowiązanie podmiotu trzeciego/podwykonawcy**Załącznik nr 11** Oświadczenie Wykonawcy/Kontrahenta o strukturze właścicielskiej i beneficjentach rzeczywistych