



PGE Ekoserwis S.A.
tel. (+48) 32 429 47 00

Ekoserwis S.A.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO**

na podstawie Procedury Zakupów w PGE Ekoserwis

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zakupy części zamiennych, olejów i płynów do samochodów osobowych i ciężarowych na rok 2024.”

Numer postępowania: **POST/EKO/EKO/FZ/00096/2023**

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
4.	WADIUM.....	6
5.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ	13
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.....	14
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT	15
13.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	15
14.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
15.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	16
16.	DODATKOWE INFORMACJE	17
17.	NEGOCJACJE HANDLOWE.....	17
18.	SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE	18
19.	ZAŁĄCZNIKI	19

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: PGE Ekoserwis S.A.
50-222 Wrocław, Pl. Staszica 30
KRS: 0000879423, NIP: 897-10-06-564
Nr rejestrowy BDO: 000000725
Strona internetowa: www.pgeekoserwis.pl
Adres do korespondencji: PGE Ekoserwis S.A. 44-207 Rybnik, ul. Podmiejska 119A.
e-mail do korespondencji: jacek.stanko@gkpge.pl

1.2. Tryb postępowania zakupowego

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury zakupów w PGE Ekoserwis S.A., zwanej dalej „Procedurą”, Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE oraz Dobrych Praktyk Zakupowych Grupy Kapitałowej PGE (dokumenty dostępne na stronie <http://www.gkpge.pl/bip/przetargi>), z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnego na stronie <http://www.gkpge.pl/compliance> oraz pod linkiem: <https://www.pgeekoserwis.pl/pl/przetargi/regulacje.html>
- 1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub opublikowaną na stronie internetowej spółki GK PGE lub w strefie publicznej Systemu Zakupowego GK PGE Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Dostawcy (zwani też Wykonawcami).
- 1.2.3. System Zakupowy GK PGE/System – narzędzie informatyczne wspierające proces planowania i dokonywania Zakupów w GK PGE; System do obsługi Postępowań prowadzonych przez Spółki GK PGE, w którym Dostawca składa Ofertę/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy, dostępny na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym, a Dostawcami.
- 1.2.4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **Dostawy**.
- 1.2.5. Zainteresowani Dostawcy (zwani też Wykonawcami) składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 1.2.6. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jego załączników.
- 1.2.7. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Dostawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 1.2.9. Zamawiający za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE bądź poczty elektronicznej zawiadomi Dostawcę/ów, którego/ch oferta/y została/y wybrana/e jako najkorzystniejsza/e o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Dostawców

biorących udział w postępowaniu poinformuje o jego zakończeniu podając następujące informacje dot. najkorzystniejszej oferty:

- a) nazwę i siedzibę Dostawcy / imiona i nazwiska oraz miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Dostawcy albo miejsce zamieszkania Dostawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą,
- b) zaoferowane przez tego Dostawcę ceny i warunki realizacji zamówienia w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert,
- c) punkty przyznane w każdym kryterium oceny Ofert, jakie otrzymała Oferta uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym Postępowaniu.

1.2.10. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert przez Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum).

1.2.10.1. Dostawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, wniesienie wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W takim przypadku oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról (Lider Konsorcjum, Uczestnik Konsorcjum) i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.

1.2.10.2. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Dostawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

1.2.10.3. Każdy z przedsiębiorców składających wspólną ofertę z osobna musi złożyć kopię oryginalnych dokumentów określających status prawny, miejsce zarejestrowania, główną siedzibę oraz dokument stwierdzający reprezentację Dostawcy, np. wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert) lub równoważny dokument.

1.2.10.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Dostawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

1.2.11. Oświadczenia składane na piśmie należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

1.2.12. Przed zawarciem Umowy/udzieleniem Zamówienia, jeżeli Oferta Konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

1.2.13. Zamawiający dopuszcza wykonywanie przedmiotu Zamówienia przez podwykonawców, po wcześniejszym poinformowaniu o nich Zamawiającego. Zamawiający ma prawo sprzeciwu wobec podwykonawców zgłoszonych przez Dostawcę. W przypadku dopuszczenia podwykonawstwa Dostawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty wprowadzić nazwy podwykonawców oraz określić jaką część zamówienia zamierza im powierzyć do realizacji (*jeśli jest to wiadome na etapie składania oferty*). Nie dopuszcza się wykonywania przedmiotu zamówienia przez tzw. dalszych podwykonawców (tzn. podwykonawców podwykonawcy).

- 1.2.14. W przypadku przekazania danych osobowych Dostawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z prowadzonym postępowaniem, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
- 1.2.15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Dostawca.
- 1.2.16. Dostawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób, których dane przekazuje do Zamawiającego.
- 1.2.17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.2.18. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Dostawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.2.19. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 18 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem Zamówienia są **Zakupy części zamiennych, olejów i płynów do samochodów osobowych i ciężarowych na rok 2024.**
- 2.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie Części jak niżej:
- 2.2.1. Część 1 - Zakupy części zamiennych, olejów i płynów do samochodów osobowych na rok 2024.
- 2.2.2. Część 2 - Zakupy części zamiennych, olejów i płynów do samochodów ciężarowych na rok 2024.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**
- 2.4. Baza dostawy: DPU PGE Ekoserwis S.A., ul. Podmiejska 119A, 44-207 Rybnik zgodnie z Incoterms® 2020.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia Oferty na całość zakresu (wszystkie artykuły) w ramach tej Części zamówienia, na którą składana jest oferta. Dostawca może złożyć tylko jedną Ofertę na jedną z Części.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Pozostałe warunki realizacji dostaw zostały określone w załączonych Ogólnych Warunkach Zamówienia (OWZ), które stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ.**

2.A. WARUNKI REALIZACJI

- 2.8. Zamawiający bezwzględnie wymaga spełnienia przed Dostawców następującego warunku: czas dostawy części zamiennych do Zamawiającego (na adres: PGE Ekoserwis S.A., ul.

Podmiejska 119A, 44-207 Rybnik) nie może przekroczyć 6 godzin, od dostarczenia zamówienia do Dostawcy. Oferty które nie spełnią tego kryterium zostaną odrzucone.

- 2.9.** W oparciu o otrzymane w przedmiotowym postępowaniu oferty oraz sporządzony ranking ofert Zamawiający nawiąże współpracę z maksymalnie dwoma Dostawcami dla każdej z Części. Możliwy jest wybór tego/tych samego/ych Dostawcy/ów dla obu Części.
- 2.10.** Oferty cenowe wybranych w niniejszym postępowaniu Dostawców na części zamienne określone na „Listach reprezentatywnych części zamiennych planowanych do zakupu” (w OPZ), będą obowiązywały dla zamówień dostarczonych Dostawcy **do 45 dni** od dnia upływu terminu składania ofert ostatecznych.
- 2.11.** Poza wykazem części określonych na ww. Listach reprezentatywnych, Zamawiający dopuszcza zamówienia części zamiennych spoza tych list, dostępnych w ofercie Dostawców, po wcześniejszym uzgodnieniu (przez Strony) ich cen (które mogą podlegać negocjacom), przy spełnieniu warunku o którym mowa w ww. ppkt. 2.8.
- 2.12.** W ramach współpracy z wybranymi Dostawcami, w przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na części zamienne:
- z ww. List reprezentatywnych, ale po upływie terminu ważności ich cen, określonym w ww. ppkt.2.10.,
 - spoza ww. List reprezentatywnych, o których mowa w ww. ppkt.2.11,
- do wybranych Dostawców będą wysyłane zapytania o aktualne ceny części zamiennych wraz z podaniem wymaganego przez Zamawiającego terminu dostawy.
- 2.13.** Spośród otrzymanych aktualnych ofert cenowych spełniających warunek określony w ww. ppkt. 2.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium wyboru „najniższa cena – waga 100%”.
- 2.14.** Do Dostawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium wyboru, będzie generowane zamówienie wykonawcze.
- 2.15.** Termin płatności: przelew 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
- 2.16.** Dla realizowanych zamówień wykonawczych obowiązywać będą warunki realizacji opisane w niniejszym SWZ (w tym w OWZ).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Dla obu Części zamówienia czas dostawy części zamiennych do Zamawiającego (na adres: PGE Ekoserwis S.A., ul. Podmiejska 119A, 44-207 Rybnik) w ramach złożonych zamówień wykonawczych wynosi maksymalnie do 6 godzin od dostarczenia zamówienia do Dostawcy.
- 3.2.** Dostawy będą realizowane sukcesywnie do dnia 31.12.2024., na podstawie bieżących zamówień wykonawczych.

4. WADIUM

- 4.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:**
- 5.1.1.** nie podlegają wykluczeniu. Dostawca podlega wykluczeniu jeżeli:

- 5.1.1.1. nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 5.1.1.2. Dostawcę będącego osobą fizyczną, a w przypadku pozostałych Dostawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.),
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 5.1.1.3. Wobec Dostawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne ,
- 5.1.1.4. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Dostawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykazą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,
- 5.1.1.5. Dostawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,
- 5.1.1.6. Dostawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Dostawcy

postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- 5.1.1.7. W stosunku do Dostawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.1.1.8. Dostawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami.
- 5.1.1.9. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 r.poz. 835 ze zm.) (dalej: ustawa o przeciwdziałaniu) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).**

W celu weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia, Dostawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. przepisów (zawartego w Formularzu oferty). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie / podmioty udostępniające zasoby. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru -, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzenie UE.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Na podstawie art. 5k rozporządzenia UE:

1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

5.1.1.10. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Dostawcy, jeżeli:

a) Dostawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,

- b) Dostawca nie wykonał Umowy zawartej przez Zamawiającego lub inne Spółki GK PGE lub wykonał ją nienależycie, albo odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- c) Dostawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- d) Dostawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- e) Dostawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Dostawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu].

5.1.2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

- 5.1.2.1. posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu. **Zamawiający odstępuje od określenia dodatkowych warunków w tym zakresie.**
- 5.1.2.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Zamawiający odstępuje od dodatkowych wymagań w tym zakresie.**
- 5.1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu. **Zamawiający odstępuje od dodatkowych wymagań w tym zakresie.**

5.2. Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 5.1. powyżej, Dostawca/y zobowiązany/i jest/są złożyć Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:

5.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (jeżeli Dostawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich);

5.2.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania szczególnie w oparciu o pkt. 5.1.1.9. – w treści Formularza ofertowego;

***Uwaga!** Stosowne oświadczenie powinien złożyć również każdy z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

5.2.3. Oświadczenie Dostawcy potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz **Oświadczenie, że Dostawca nie zalega z**

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (jeżeli Dostawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich) złożone na **Załączniku nr 5** do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli informacji zawartych w oświadczeniu **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż w przypadku oceny jako najkorzystniejszej Oferty danego Dostawcy, zobligowany on będzie przed wyborem jego Oferty do złożenia na wezwanie Zamawiającego (Dostawca składa tylko jeśli zostanie wezwany), zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oraz zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem [w przypadku Konsorcjum należy złożyć zaświadczenia dotyczące wszystkich jego członków] – Dostawca składa zaświadczenie w przypadku, jeśli zostanie do tego wezwany przez Zamawiającego

Uwaga! Stosowne oświadczenie powinien złożyć również każdy z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1., według formuły „spełnia„/„nie spełnia” warunku. Zamawiający może zwrócić się do Dostawców o uzupełnienie brakujących dokumentów. Oferta Dostawcy niespełniającego choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
- 5.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Dostawca **nie może polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Dostawca może złożyć tylko jedną Ofertę na jedną z Części zamówienia. Jeśli Dostawca chce złożyć oferty na dwie Części zamówienia to musi złożyć dwie oddzielne Oferty. Jeżeli Dostawcałoży więcej niż jedną Ofertę (na jedną z Części zamówienia), tj. w szczególności samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Dostawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 6.2. Dostawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.8 SWZ.
- 6.3. **Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się podpisany dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ zawierający:**
- 6.3.1. Formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.4. Przez podpisany dokument Zamawiający rozumie:
- 6.4.1. skan lub zdjęcie dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SWZ, na których złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej; LUB
- 6.4.2. postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; LUB
- 6.4.3. postać elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (innym niż określony w pkt 6.4.2 SWZ) umożliwiającym identyfikację osoby go składającej, w szczególności:

- 6.4.3.1. podpis cyfrowy oferowany w ramach funkcjonalności pakietu MS Office;
 - 6.4.3.2. podpis zaufany;
 - 6.4.3.3. podpis osobisty.
- 6.5. W przypadku niezłożenia Oferty zgodnie z wymaganymi technicznymi określonymi w SWZ, przy jednoczesnym wprowadzeniu przez Dostawcę w Systemie Zakupowym GK PGE informacji o cenach, Zamawiający **wezwe Dostawcę do uzupełnienia formularza, o którym mowa w pkt 6.3 SWZ. Uzupełniony dokument (formularz) nie może pozostawać w sprzeczności z treścią danych wprowadzonych uprzednio do Systemu Zakupowego GK PGE.**
- 6.6. Do oferty Dostawca załącza (wraz z ofertą lub na wezwanie zgodnie z pkt. 5.2 SWZ):
- 6.6.1. **Dokumenty/oświadczenia/wykazy** wymienione w pkt 5.2. SWZ;
 - 6.6.2. **Pełnomocnictwo** dla osób podpisujących Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Dostawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 5.2.1. Specyfikacji. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej;
 - 6.6.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (jeżeli dotyczy).** Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej;
 - 6.6.4. **Inne dokumenty, o których mowa w SWZ.**
- 6.7. Składając Ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE Dostawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie Zakupowym GK PGE formularz systemowy, w którym określi **kwotę obliczoną jako suma stawek jednostkowych za części zamiennne, określone w OPZ.**
- UWAGA:** wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym GK PGE stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 2 do SWZ – w przypadku rozbieżności cenowych pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 2 do SWZ, a formularzem systemowym Systemu Zakupowego GK PGE **wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 6.8. **W przypadku awarii Systemu Zakupowego GK PGE** gdy złożenie Oferty za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Dostawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9 SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania Ofert, na adres: jacek.stanko@gkpge.pl zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 6.8.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej powinna być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
 - 6.8.2. Hasło do otwarcia pliku Dostawca przesyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie Ofert.
 - 6.8.3. Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa Dostawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
 - 6.8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Dostawcę.

- 6.8.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.9. Przekazanie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego GK PGE może skutkować odrzuceniem Oferty z Postępowania.
- 6.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę.
- 6.11. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie/postaci elektronicznej zgodnie z zapisami SWZ.
- 6.12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.13. Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Dostawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) osobnym pliku oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Dostawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego GK PGE „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawni (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt 4.3.4 podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Dostawców”. Dostawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia
- 6.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Dostawca.
- 6.15. Dostawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie Oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 podręcznika - „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Dostawców”
- 6.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 7.1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.4. Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Dostawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. **Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Dostawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
- 7.5. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.6. Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Dostawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE i będzie ona dla Dostawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Dostawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2. Dostawca winien podać w Formularzu oferty:
- stawki jednostkowe netto za oferowane części zamienne (określone na Liście reprezentatywnej w OPZ),
 - sumę ww. stawek jednostkowych za ww. części zamienne.
- 8.3. Ceny jednostkowe i suma, o których mowa ww. ppkt.8.2 muszą uwzględniać wszelkiego rodzaju opłaty, podatki oraz wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia w tym: transport do Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze właściwe dla formuły Incoterms wskazanej w ww. ppkt. 2.3.
- 8.4. Ceny jednostkowe części zamiennych określonych w OPZ nie ulegają zmianom z zastrzeżeniem postanowień określonych w ww. pkt. 2A i w OWZ.
- 8.5. Ceny (wartość) brutto / netto w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, muszą zostać wyrażone cyfrowo.
- 8.6. Ceny ofertowe muszą zostać wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

- 9.1. W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie :
- 9.1.1. za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 9.1.2. drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 9.2 SWZ.
- 9.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami:
- w sprawach technicznych: Marek Drzymała, tel.: 885-159-948;
 - w sprawach formalnych: Jacek Stanko, tel.: 665-770-599;
- w godzinach pracy Zamawiającego.

- 9.3. Dostawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego Postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z inną osobą poza wskazaną do kontaktu powyżej.
- 9.4. Dostawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer Postępowania: **POST/EKO/EKO/FZ/00096/2023**.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.
- 10.2. W dniu opublikowania Postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **2023.09.15 r. do godz. 14,00**.
W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania Ofert będzie podany w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 10.3. Zamawiający, według swojego uznania, na wniosek Dostawcy lub dla zapewnienia czasu dla złożenia Ofert, może przedłużyć termin składania Ofert.
- 10.4. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Dostawców poprzednio odnoszące się do pierwotnego terminu będą od tego momentu odnosiły się do terminu przesuniętego z zastrzeżeniem pkt 7.3.
- 10.5. **UWAGA** – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Dostawcę. Po upływie terminu składania Ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert ostatecznych.
- 11.2. W wyjątkowych okolicznościach, przed upływem pierwotnego okresu ważności Oferty, Zamawiający może zwrócić się do Dostawców o przedłużenie okresu ważności o ustalony okres dodatkowy.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający (bez udziału firm) dokona otwarcia Ofert. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Dostawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 12.2. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Dostawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 12.3.** Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej z Części zamówienia. Kryterium oceny ofert: „najniższa cena” – waga 100%, gdzie „najniższa cena” obliczana jest jako suma stawek jednostkowych za części określone na Liście reprezentatywnej części zamiennych planowanych do zakupu (w OPZ) odpowiednio dla danej Części zamówienia.

Sposób oceny Ofert w kryterium cena realizowany jest wg wzoru:

$$Pc = [Cmin/Co] \times 100$$

gdzie:

- Pc - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,
 - Cmin – najniższa cena (obliczona jako suma stawek jednostkowych za części określone na Liście reprezentatywnej części zamiennych planowanych do zakupu dla danej Części zamówienia) netto zaoferowana w postępowaniu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - Co – cena netto (jako suma stawek jednostkowych za części określone na Liście reprezentatywnej części zamiennych planowanych do zakupu dla danej Części zamówienia) rozpatrywanej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 12.4.** Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.
- 12.5.** Za ofertę najkorzystniejszą dla danej Części Postępowania zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium oceny Ofert.
- 12.6.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 13.1.** Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, natomiast przewiduje przeprowadzenie II rundy dla złożenia ofert ostatecznych.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 15.1.** Po wyborze ofert najkorzystniejszych Zamawiający zawiadamia Dostawców, których oferty zostały wybrane.
- 15.2.** Do Dostawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze na podstawie ww. kryterium oceny ofert, Zamawiający prześle zamówienia „zerowe” zawierające podstawowe zapisy ujęte w SWZ i w toku ewentualnych negocjacji wraz ze stawkami jednostkowymi.
- 15.3.** Realizacja na bazie wysyłanych sukcesywnie zamówień wykonawczych i Ogólnych Warunków Zakupów (OWZ) które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.
- 15.4.** UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie, iż wybrany Wykonawca przed przesłaniem ww. zamówienia może zostać wezwany do złożenia aktualnego zaświadczenia

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego przez urząd skarbowy na podstawie art. 306e par. 1 Ordynacji podatkowej.

- 15.5.** W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub gdy złożony dokument będzie nieprawidłowy pod względem formalno-prawnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu. Jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie złoży prawidłowego dokumentu, zostanie on wykluczony z Postępowania – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych Ofert albo do unieważnienia Postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, przedmiotowe zaświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

16. DODATKOWE INFORMACJE

- 16.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Dostawcą.
- 16.2.** W przypadku, gdy Dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla/ją się od realizacji zamówień częściowych, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 16.3.** **Warunki płatności:** płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 16.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia przetargu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Dostawcy w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 16.5.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury zakupów w PGE Ekoservis oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 16.6.** Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE stosują mechanizm podzielonej płatności wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.
- 16.7.** W przypadku podpisywania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów z wybranym Dostawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem Umowy, Dostawca zobowiązany jest do niestosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej PGE stawek, opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikające z Umowy. Dostawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy spółkom Grupy Kapitałowej PGE.

17. NEGOCJACJE HANDLOWE

- 17.1.** Przed wyborem Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych Ofert oraz wezwania Dostawców do ponownego złożenia Ofert (Ofert ostatecznych)
- 17.2.** Do negocjacji handlowych zaprasza się tych Dostawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.

18. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE

- 18.1. Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.**
- 18.2.** Aby złożyć Ofertę w Postępowaniu Dostawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace - firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Dostawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Zamawiający informuje, że proces weryfikacji Dostawcy może potrwać do 3 dni.**
- 18.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego GK PGE znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>. Prosimy również o zapoznanie się z dokumentem regulującym tj. „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 18.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego GK PGE Dostawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Dostawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi: dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku, złożenia pytań do Postępowania.
- 18.5.** Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.
- 18.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy GK PGE, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określonym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 18.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”: https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=intranetFaq&MP_action=faqDetails&iFaq=115 a także w zakładce „Dokumenty” https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=intranetRepository&MP_action=repositoryList&USER_MENU_HOVER=repository oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>, w dokumentach takich jak: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Dostawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 18.8.** Instrukcje dla Dostawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Dostawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>.
- 18.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików

zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym **zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.**

- 18.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego GK PGE przez Dostawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 18.11.** Oferta wraz z załącznikami składana przez Dostawcę w Systemie Zakupowym GK PGE jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Dostawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Dostawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu wycofania Oferty Dostawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Dostawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia Ofert Oferta Dostawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty na posiedzeniu Komisji.
- 18.12.** Za wsparcie techniczne dla Dostawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego GK PGE odpowiada Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE pod nr tel. +48 22 576 87 87 adres email: helpdesk.zakupy@gkpge.pl. Dostępność: Poniedziałek - piątek w godzinach 08:00 - 17:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 18.13.** System Zakupowy GK PGE po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

19. ZAŁĄCZNIKI

19.1. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- **Załącznik nr 2** – Formularz oferty,
- **Załącznik nr 3** – Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych,
- **Załącznik nr 4** – Ogólne Warunki Zamówienia (OWZ),
- **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami (US, ZUS).